Приложение №1

к Регламенту

Условия оказания материальной поддержки

| **№** | **Вид**  **материальной**  **поддержки** | **Периодичность**  **оказания** | **Документы, необходимые для получения материальной поддержки** | **Размер материальной поддержки** | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обучающиеся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры** | **Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Материальная поддержка обучающимся из категории детей-сирот; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося;  копии документов, подтверждающих льготный статус | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры | |  |
| 2. | Материальная поддержка обучающимся из категории инвалиды I и II группы, инвалиды с детства | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося;  копии документов, подтверждающих льготный статус | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры | |  |
| 3. | Материальная поддержка обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося;  копии документов, подтверждающих льготный статус | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры | |  |
|  | Материальная поддержка студентам, являющимся членами малообеспеченных семей: |  | заявление обучающегося;  справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня) | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры - до 12000 руб. | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры - до 6000 руб. |  |
| 4. | обучающиеся среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня; | Не более 2 раз в семестр |  |  |  |  |
|  |  |  | Дополнительно: |  |  |  |
| 4.1. | в случае выхода родителя(ей) на пенсию; | Единовременно | копия пенсионного удостоверения. |  |  | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня выхода на пенсию |
| 4.2. | если единственный родитель (или оба родителя) – неработающие пенсионеры; | Не более 2 раз в семестр | копию(ии) пенсионных удостоверений родителей(ля);  копия свидетельства о рождении. |  |  |  |
| 4.3. | обучающимся из многодетных семей; | Не более 2 раз в семестр | копия удостоверения многодетной семьи. |  |  |  |
| 4.4. | обучающимся из неполных семей (имеющие одного родителя). | Не более 2 раз в семестр | копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей);  копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе);  копия личной книжки одинокой матери/справка о рождении формы №25;  копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае, если родители не состояли в браке);  копия свидетельства о рождении. |  |  |  |
| 5. | Материальная поддержка в случае необходимости лечения и восстановления здоровья | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося.  документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств.  копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах.  копии документов с назначениями. | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры | |  |
| 6. | Материальная поддержка при рождении ребенка у обучающегося | Единовременно | заявление обучающегося;  копия свидетельства о рождении | 15000 руб. | 15000 руб. | Срок представления документов – не более шести месяцев с даты рождения ребенка |
| 7. | Материальная поддержка в случае заключения брака | Единовременно | заявление обучающегося;  копия свидетельства о заключении брака. | 10000 руб. | 10000 руб. | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня регистрации брака |
| 8. | Материальная поддержка в случае смерти (гибели) членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун) | Единовременно | заявление обучающегося;  копия свидетельства о смерти;  копии документов, подтверждающих родство. | 30000 руб. | 30000 руб. | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня смерти |
| 9. | Материальная поддержка при тяжелой болезни членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра) | Единовременно | заявление обучающегося;  документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств;  копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах;  копии документов с назначениями;  копии документов, подтверждающих родство. | 5000-25000 руб. | 5000-25000 руб. | Срок представления документов – не более шести месяцев с даты постановки диагноза |
| 10. | Материальная поддержка в случае кражи, пожара и в других исключительных ситуациях | Единовременно | заявление обучающегося;  документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат | по решению Стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры | | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня наступления обстоятельств |
| 11. | Материальная поддержка в случае потери работы родителем/опекуном (родителями/опекунами) студента | Единовременно | заявление обучающегося;  копия трудовой книжки родителя (родителей). | 12000 руб. | 12000 руб. | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня увольнения |
| 12. | Материальная поддержка обучающимся, которые являются инвалидами и ветеранами боевых действий | Не более 2 раз в учебный год | заявление обучающегося;  копия справки об инвалидности;  копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях. | 10000 руб. | 10000 руб. |  |
| 13. | Материальная поддержка обучающимся, где оба супруга – студенты очной формы обучения (студенческие семьи) | Не более 2 раз в учебный год | заявление обучающегося;  копия свидетельства о регистрации брака;  справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений) | 5000 руб. | 5000 руб. |  |
| 14. | Материальная поддержка в случае потери работы аспирантом | Единовременно | заявление обучающегося;  копия трудовой книжки обучающегося. | 12000 руб. | 12000 руб. | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня увольнения |

Приложение №2

к Регламенту

**Список прикрепления департаментов и кафедр к факультетам**

**по вопросам назначения аспирантам материальной поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **​Департаменты и кафедры**  **в составе факультета** | **Общеуниверситетские департаменты и кафедры** | **Факультет** |
| ​Департамент мировой экономики и международного бизнеса  Департамент мировых финансов | ​Департамент экономической теории | ​​Факультет международных экономических отношений |
| ​Департамент общественных финансов  Департамент банковского дела и финансовых рынков  Департамент страхования и экономики социальной сферы  Кафедра «Макроэкономическое прогнозирование и планирование»  Кафедра «Государственный финансовый контроль и казначейское дело» | ​ | ​Финансовый факультет |
| ​Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления  Департамент экономической безопасности и управления рисками  Департамент отраслевых рынков  Департамент туризма и гостиничного бизнеса  Департамент логистики и маркетинга | ​ | ​Факультет экономики и бизнеса |
| Департамент менеджмента и инноваций  Департамент управления бизнесом  Департамент финансового и инвестиционного менеджмента  Кафедра «Государственное и муниципальное управление» | ​ | ​Факультет «Высшая школа управления»​​ |
| ​Департамент бизнес-информатики  Департамент информационной безопасности  Департамент анализа данных и машинного обучения | ​Департамент математики  Кафедра «Системный анализ в экономике» | ​Факультет информационных технологий и анализа больших данных |
| ​Департамент аудита и корпоративной отчетности  Департамент бизнес-аналитики  Департамент налогов и налогового администрирования | ​ | Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа |
| ​Департамент социологии  Департамент политологии  Департамент массовых коммуникаций и медиабизнеса  Департамент психологии и развития человеческого капитала | ​Департамент гуманитарных наук | ​Факультет социальных наук и массовых коммуникаций |
| ​Департамент правового регулирования экономической деятельности  Департамент международного и публичного права | ​ | ​Юридический факультет |