

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖЕР

Project management возник и начал развиваться в узкоспециализированных отраслях. Спустя несколько десятилетий, непрерывно развиваясь и доказывая свою эффективность, он охватил различные сферы бизнеса: разработка новых видов промышленной продукции и их внедрение; IT-сектор; финансы; страхование; спорт; строительство и др.

Проектный менеджер выполняет проект:

в указанные сроки заказчиком;

при фиксированном бюджете и ограниченных ресурсах;

при выполнении всех требований.

Работая как проектный менеджер, ты разовьешь soft и hard skills, без которых никуда.

Soft skills – позволит выстроить систему коммуникаций с людьми (маркетологами, разработчиками, заказчиками, руководителем проекта), иностранными партнерами. А если проект еще и международный – прокачать свой английский. Чтобы убедить в верности своих решений, тебе потребуется креативность.

Hard skills – профессиональные и технические навыки.

Success

Solution

Business Strategy

Innovation
Branding
Solution
Marketing
Analysis
Ideas
Success
Management

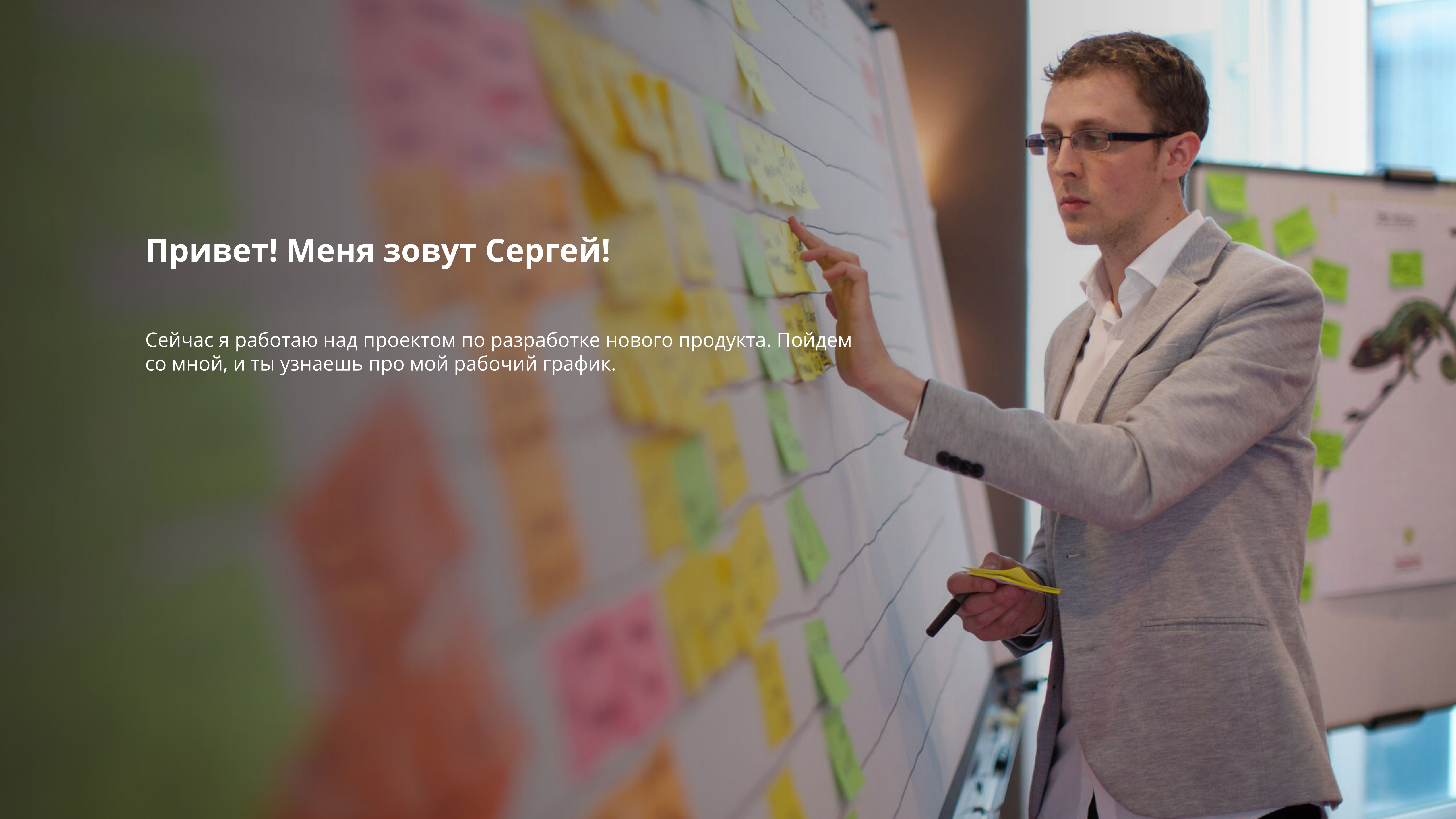
Innovation
Branding
Solution
Marketing
Analysis
Ideas
Success
Management

SOCIAL NETWORK



Привет! Меня зовут Сергей!

Сейчас я работаю над проектом по разработке нового продукта. Пойдем со мной, и ты узнаешь про мой рабочий график.



9:00-9:30

Стратегическая сессия с членами двух команд, реализующих проект. В ходе сессии отвечаем на три вопроса: Что сделано вчера? Что будем делать сегодня? Какие проблемы?



9:30-10:30

Анализ хода выполнения проекта, прогнозирование возможных рисков.



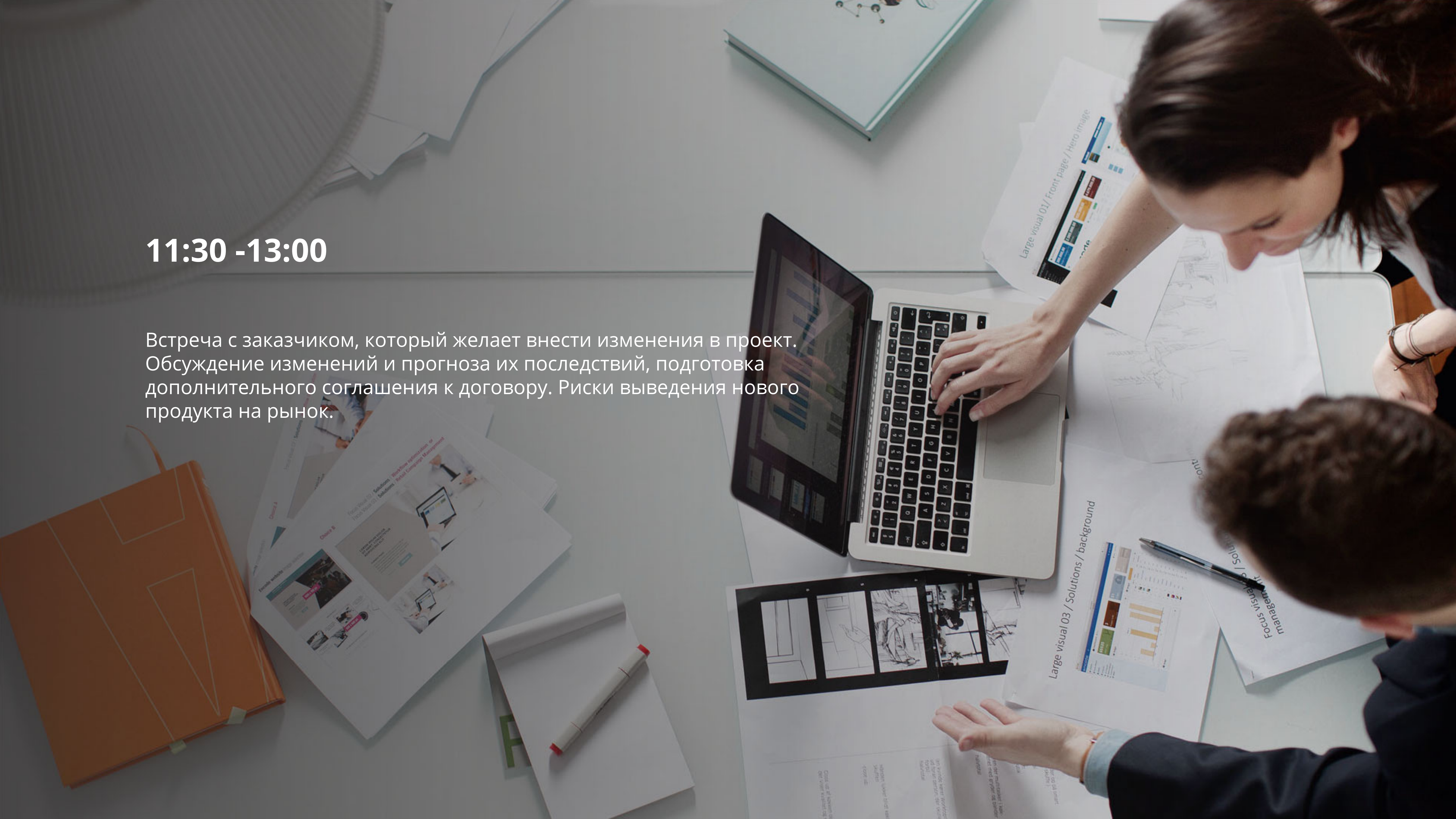
10:30-11:30

Обход подразделений компании, разрешение проблемных ситуаций, общение в отделах снабжения, HR, IT и производственном подразделении.



11:30 -13:00

Встреча с заказчиком, который желает внести изменения в проект. Обсуждение изменений и прогноза их последствий, подготовка дополнительного соглашения к договору. Риски выведения нового продукта на рынок.



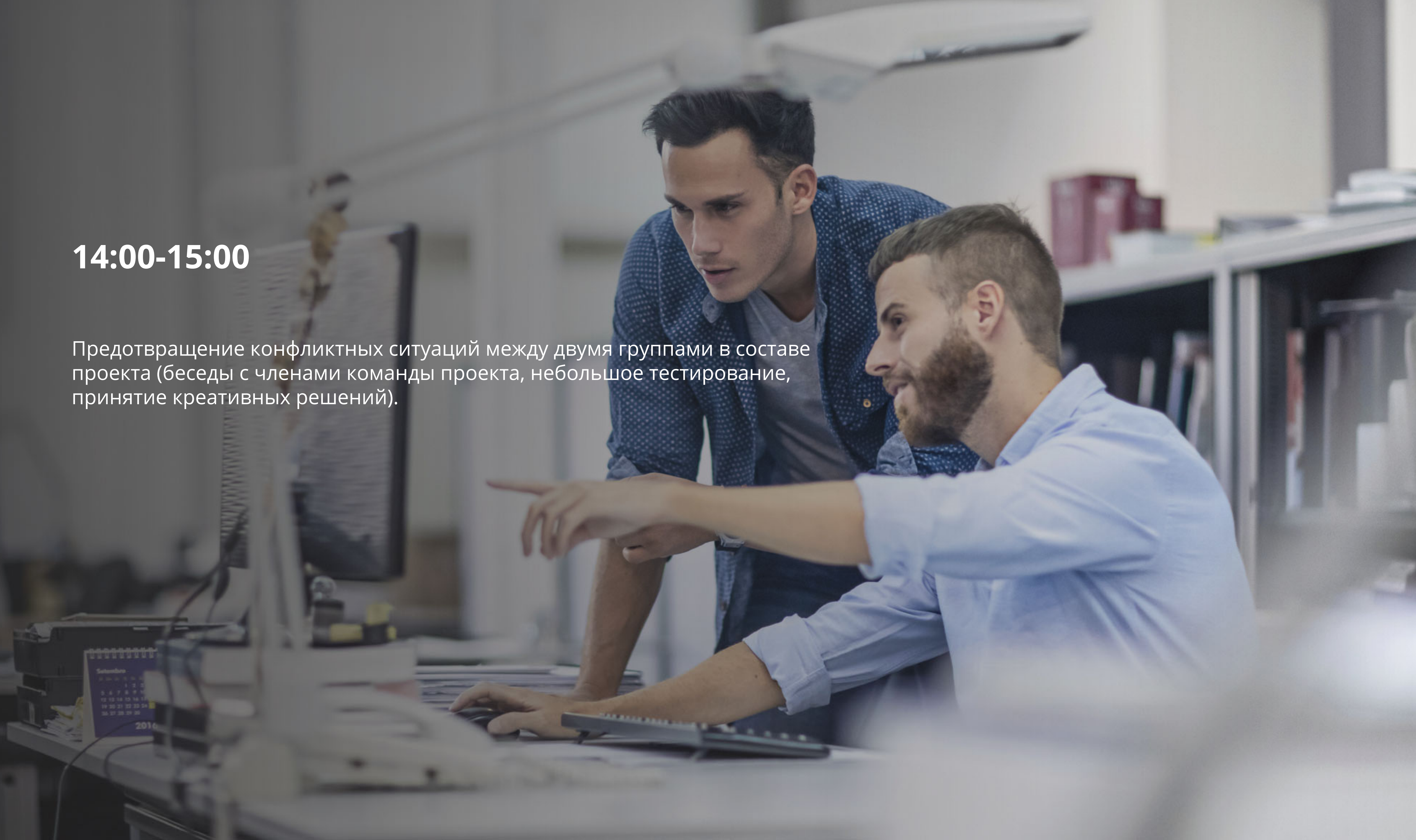
13:00 – 14:00

Обед вместе с командой проекта. Элементы тимбилдинга и сплочение команды проекта.



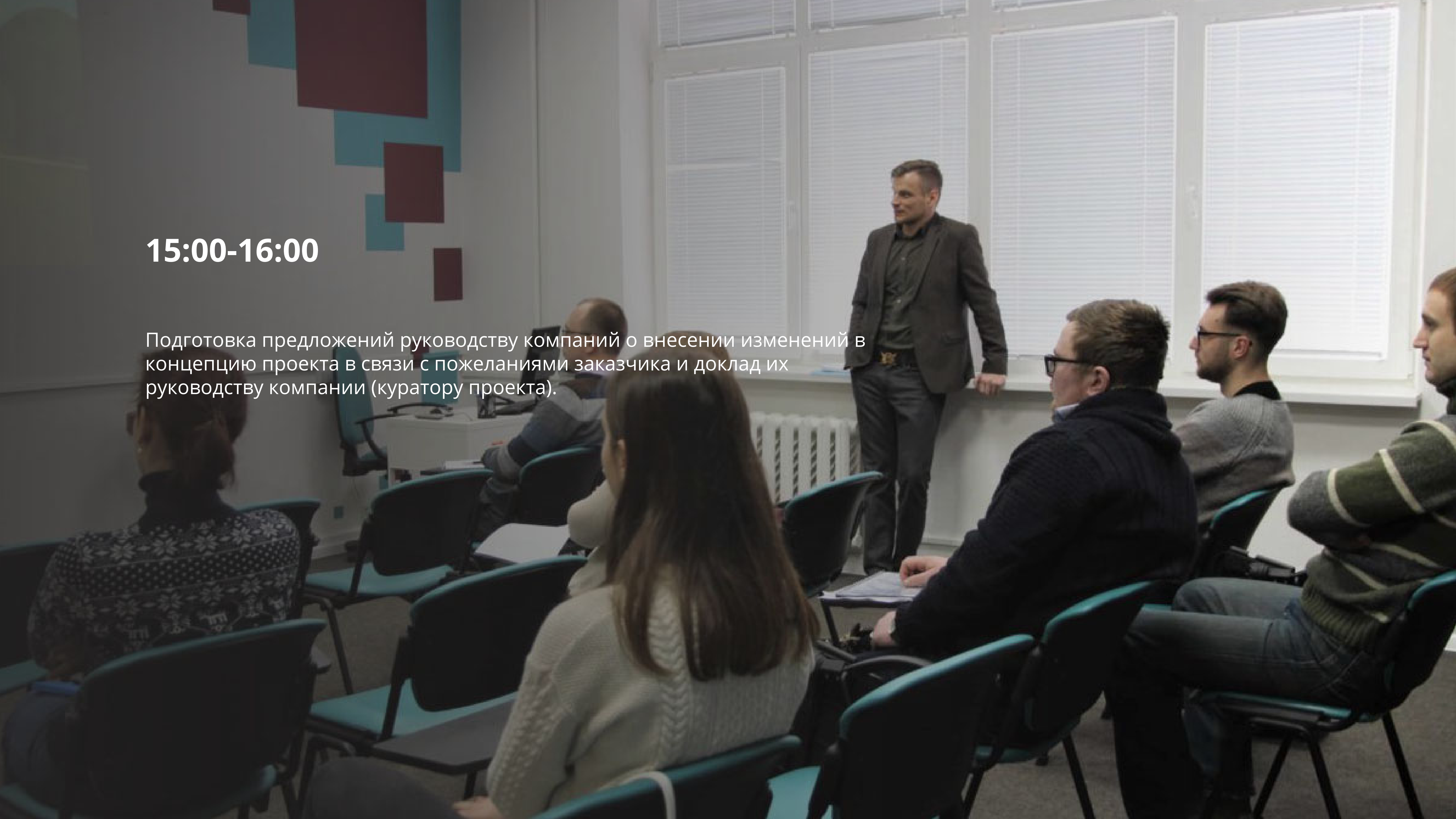
14:00-15:00

Предотвращение конфликтных ситуаций между двумя группами в составе проекта (беседы с членами команды проекта, небольшое тестирование, принятие креативных решений).



15:00-16:00

Подготовка предложений руководству компаний о внесении изменений в концепцию проекта в связи с пожеланиями заказчика и доклад их руководству компании (куратору проекта).



16:00-17:00

Мониторинг, сбор и обобщение информации о проделанной работе по проекту.



17:00-18:00

Планирование работы команды на следующий день, изменение планов в связи с пожеланиями заказчика и принятыми решениями руководства компании.

