



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

« 19 » июня 2023 г.

№ 1675/0

Москва

**Об утверждении Положения
о Дирекции по организации закупок**

В соответствии с уставом Финуниверситета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Дирекции по организации закупок согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 28.03.2022 № 0686/о «Об утверждении Положения о Дирекции по организации закупок», от 03.11.2022 № 2590/о «О внесении изменения в Положение о Дирекции по организации закупок», от 22.03.2023 № 0688/о «О внесении изменений в Положение о Дирекции по организации закупок».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документами: Проект приказа «Об утверждении Положения о Дирекции по организации закупок» - Задание

Вложения Сервис Вид Документ

Выполнить Копировать ссылку Служба маршрута Создать подзаголовок Орфография Автотексты Открыть картушку Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзаголовок Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задание Просроченные Неприглаженные

Инициатор\Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Седина Юлия Алексан...		В работе		08.06.2023 ...		Проект приказа «Об утверждении П...
Группа Распечатки П...		В работе		09.06.2023 ...		Проект приказа «Об утверждении П...
Кузьмин Сергей Влад...		Выполнено	Подписать	08.06.2023 ...	08.06.2023 ...	Проект приказа «Об утверждении П...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	08.06.2023 ...	09.06.2023 ...	Проект приказа «Об утверждении П...
Родина Екатерина Ю...		Выполнено	Подписать	08.06.2023 ...	08.06.2023 ...	Проект приказа «Об утверждении П...
Седина Юлия Алекса...		Выполнено	Адресату с ЭП	08.06.2023 ...	08.06.2023 ...	Проект приказа «Об утверждении П...
Седина Юлия Алекса...		Выполнено	Адресату с ЭП	08.06.2023 ...	08.06.2023 ...	Проект приказа «Об утверждении П...
Седина Юлия Алекса...		Выполнено	Адресату с ЭП	08.06.2023 ...	08.06.2023 ...	Проект приказа «Об утверждении П...
Седина Юлия Алекса...		Выполнено	В группу распеча...	09.06.2023 ...	09.06.2023 ...	Проект приказа «Об утверждении П...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1739280 ИД задания: 19604029 Дата изменения: 14.06.2023 9:02:32 Просмотр

Подпись документа "УМПП Положение о Дирекции, Дирекция по организации закупок"

Таблица

Сертификат Подписать, удалить, просмотреть, действия

Версия: 1

Родина Екатерина Юрьевна.	Дата подписи: 08.06.2023 15:47:06
Кузьмин Сергей Владимирович	Дата подписи: 08.06.2023 17:04:13
Мирошникова Вера Алексеевна	Дата подписи: 09.06.2023 13:06:26

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 19.06. 2023 № 1675/0

ПОЛОЖЕНИЕ **о Дирекции по организации закупок**

1. Общие положения

1.1. Дирекция по организации закупок (далее – Дирекция) является структурным подразделением Финансового университета, основной целью которого является организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимодействие с другими структурными подразделениями Финансового университета при организации закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Структура и штатное расписание Дирекции утверждаются приказом ректора Финансового университета.

1.4. В состав Дирекции входят:

отдел организации государственных закупок;

отдел организации корпоративных закупок;

отдел планирования закупок;

отдел правового и методического сопровождения закупок;

отдел мониторинга цен и ведения реестров договоров;

группа сопровождения закупок у физических лиц.

1.5. Руководство Дирекцией осуществляет руководитель Дирекции, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Финансового университета по представлению проректора, координирующего деятельность Дирекции.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Дирекции определяются должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Дирекции являются:

организация и проведение закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» во взаимодействии с Контрактной службой Финансового университета и другими структурными подразделениями Финансового университета для обеспечения потребностей Финансового университета, включая филиалы, в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления образовательной, научной и хозяйственной деятельности;

повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок.

2.2. Основными задачами Дирекции являются:

планирование закупок товаров работ, услуг;

организация и проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг;

организация и ведение претензионной работы по обязательствам, вытекающим из заключенных государственных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для нужд Финансового университета;

представление интересов Финансового университета в органах Федеральной антимонопольной службы, и других органах и организациях по вопросам организации закупок товаров, работ, услуг;

совершенствование форм и методов работы по направлению деятельности Дирекции, включая разработку (актуализацию) локальных нормативных актов по организации закупок товаров, работ, услуг.

3. Функции

3.1. В соответствии с целями и задачами на Дирекцию возлагаются следующие функции:

3.1.1. При планировании закупок товаров, работ, услуг:

организация сбора и анализа закупок товаров, работ, услуг для нужд структурных подразделений Финансового университета и его филиалов;

формирование сводной информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд структурных подразделений Финансового университета и его филиалов;

формирование проекта годового плана закупок, организация его согласования и утверждения на текущий год и плановый период, а также организация работы по внесению в него изменений;

формирование предложений на закупку в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) плана-графика закупок в соответствии с законом № 44-ФЗ и плана закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 223-ФЗ и изменений к ним;

формирование плана-графика проведения процедур закупок в соответствии с законом № 44-ФЗ и законом № 223-ФЗ и внесение в него изменений;

осуществление контроля за соблюдением лимита объема закупок, проводимых путем запроса котировок, и закупок малого объема.

3.1.2. При организации закупок товаров, работ, услуг:

осуществление контроля за определением выбора способа определения поставщика (подрядчика, поставщика);

осуществление проверки предоставленных структурными подразделениями Финансового университета и его филиалами описания объекта закупки (технических заданий) и проектов контрактов (договоров) на предмет соответствия требованиям законодательства о закупках;

обеспечение организации закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению государственного контракта (договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществление контроля цены контракта (договора) и начальной максимальной цены контракта (договора) на соответствие определенной структурными подразделениями Финансового университета НМЦК/ЦК средним рыночным ценам, сложившимся на момент проведения закупки;

проведение проверки закупок на соответствие плану закупок;

организация размещения в ЕИС (на электронных торговых площадках) извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках (в случаях

предусмотренных законом № 44-ФЗ и законом № 223-ФЗ), проектов государственных контрактов (договоров) (изменения к ним), протоколов комиссии по осуществлению закупок, а также иных документов, предусмотренных законом № 44-ФЗ и законом № 223-ФЗ;

осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок;

осуществление работы по внесению информации в реестр контрактов в ЕИС;

участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Финансового университета, как заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах;

подготовка и направление претензий поставщикам, подрядчикам, исполнителям по обязательствам, вытекающим из заключенных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг;

осуществление работы по взаимодействию с контрольными органами в сфере закупок;

организация заключения контракта (договора) структурными подразделениями Финансового университета по результатам проведения конкурентных процедур;

подготовка решений об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора) на основании сведений о неисполнении обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предоставленных структурными подразделениями Финансового университета.

3.1.3. При организации заключения контрактов (договоров) структурными подразделениями Финансового университета с физическими лицами:

регистрация договоров (контрактов) возмездного оказания услуг с физическими лицами;

выполнение работ по формированию, хранению и ведению базы данных по договорам (контрактам) с физическими лицами, а также информации об актах приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке договоров (контрактов) с физическими лицами;

формирование сводной информации о планируемых закупках работ, услуг у физических лиц для нужд структурных подразделений Финансового университета.

3.2. Формирование и размещение в ЕИС отчетности об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 44-ФЗ и законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, а также

подготовка иной отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.3. Внесение информации о закупках в подсистему автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью Финансового университета 1С: «БИТ Закупки».

3.4. Организация согласования проектов контрактов в территориальном органе Федерального казначейства.

4. Права и ответственность

4.1. Дирекция имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета, включая филиалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Дирекцию задач и функций;

осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Финансового университета, включая филиалы, по вопросам организации закупок товаров, работ, услуг;

инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Дирекции, а также участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях по вопросам организации закупок товаров, работ, услуг;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Дирекции, а также структурных подразделений Финансового университета, включая филиалы, по вопросам совместного ведения;

на основании доверенности представлять интересы Финансового университета по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции;

вносить предложения о повышении квалификации, поощрении или наложении взысканий на работников Дирекции;

принимать участие в адаптации и развитии подсистемы автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью Финансового университета 1 С «БИТ Закупки».

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Дирекцию задач и функций несет руководитель Дирекции.

4.3. Права, обязанности и ответственность за качество и своевременность выполнения работниками Дирекции возложенных на Дирекцию задач устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Дирекция взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Финансового университета, включая филиалы, по вопросам планирования и организации закупок товаров, работ, услуг исходя из возложенных задач и функций.

И.о. руководителя
Дирекции по организации закупок



Е.Ю. Родина