



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«10» октября 2019 г.

№ 2103/0

Москва

Об утверждении

Положения о международных временных творческих студенческих коллективах, выполняющих научно-исследовательские работы по тематикам, предложенным международными партнерами Финансового университета

В целях привлечения студентов и аспирантов к научным исследованиям по предложенным международными партнерами тематикам, повышения компетентности студентов и аспирантов для выполнения научно-исследовательских работ, а также повышения престижа Финансового университета в мировом академическом сообществе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о международных временных творческих студенческих коллективах, выполняющих научно-исследовательские работы по тематикам, предложенным международными партнерами Финансового университета, согласно приложению.

2. Деканам факультетов, руководителям учебно-научных департаментов и кафедр обеспечить информирование студентов, аспирантов и научно-педагогических работников о возможности создания международных временных творческих студенческих коллективов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового университета
от 10.10.2019 № 2103/0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о международных временных творческих студенческих коллективах,
выполняющих научно-исследовательские работы по тематикам,
предложенным международными партнерами
Финансового университета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках настоящего Положения под международным временным творческим студенческим коллективом (далее – МВТСК) понимается объединение студентов, аспирантов и научного руководителя, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества в изучении, разработке и обобщении материалов по актуальным тематикам, предложенным международными партнерами Финансового университета (далее – МП).

1.2. Исследования, проводимые МВТСК под руководством научного руководителя из профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры), предполагают актуальность, полезность, реальную возможность применения результатов научно-исследовательской работы (далее – НИР) на практике.

1.3. Целями МВТСК являются:

привлечение студентов и аспирантов к исследованию по тематике, предложенной МП;

участие в международной системе обмена;

выявление научного потенциала студентов и аспирантов и оказание им содействия в научной мобильности;

повышение компетентности студентов и аспирантов для выполнения НИР;

обеспечение студентов местами для прохождения международной стажировки (далее – стажировка) по запросу МП, в рамках выполняемой НИР;

повышение престижа Финансового университета в мировом академическом сообществе.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МВТСК

2.1. В состав МВТСК должно входить не менее пяти человек, один из которых – научный руководитель.

2.2. Студент или аспирант не допускается к участию в МВТСК при наличии выговоров и академических задолженностей на момент формирования коллектива.

2.3. Члены МВТСК должны свободно владеть иностранным языком МП для написания отчетов и защиты результатов НИР.

2.4. Основанием для создания МВТСК является докладная записка проректора по научной работе о создании МВТСК с положительной резолюцией ректора.

2.5. Утверждение МВТСК оформляется приказом по Финуниверситету, который готовит Управление координации и сопровождения научных мероприятий (далее – УНМ). В приказе указываются научный руководитель МВТСК, его состав, наименование темы исследования и МП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МВТСК

3.1. Сроки работы МВТСК определяются исходя из требований к конкретному исследованию заинтересованного в сотрудничестве МП.

3.2. Научный руководитель МВТСК:

проводит организационное совещание, на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, результаты, техническое задание, намечаются пути решения проблем и утверждается план работы МВТСК;

осуществляет постоянный контроль над ходом и продуктивностью деятельности каждого члена МВТСК, способствует самообразованию студентов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в выполнении плана работы МВТСК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МВТСК

4.1. Члены МВТСК имеют право:

использовать рабочий материал, полученный в ходе совместной научной деятельности, для разработки и реализации различного рода проектов, в том числе написания выпускных квалификационных работ, курсовых, участия в конкурсах и др.;

представлять результаты НИР на научно-практических семинарах, конференциях и т.д.;

готовить статьи к публикации в рецензируемых научных изданиях по тематике проводимого исследования;

запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для исследования;

вносить предложения по оптимизации рабочего процесса исследования;

4.2. Исполнители МВТСК несут ответственность за:
 выполнение технического задания и плана работы МВТСК в полном объеме;
 своевременно предоставленную информацию о результатах исследования, отклонениях от плана работы МВТСК;
 качество публикуемых в научных изданиях материалов по тематике исследований;
 соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
 соблюдение законодательства страны-пребывания, рекомендаций МИД РФ и ФСБ России для граждан России, выезжающих за рубеж;
 избегание конфликтов и спорных ситуаций в стране пребывания;
 соблюдение условий стажировки (сроки, страна, город, объекты посещения);
 присутствие на всех обязательных научных и образовательных мероприятиях МП, предусмотренных программой стажировки;
 соблюдение правил внутреннего распорядка МП.

4.3. Научный руководитель МВТСК:
 несет персональную ответственность за формирование МВТСК, качество и соблюдение сроков выполнения НИР, достижение конечных результатов в соответствии с техническим заданием и планом работы МВТСК по исследованию;
 обязан обеспечивать проведение рабочих встреч, телемостов, семинаров по запросу МП;
 не позднее десяти рабочих дней с установленной приказом Финансового университета даты окончания исследования, подготовить отчет о НИР и представить в УНМ.

5. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МВТСК

5.1. Результатом работы МВТСК является отчет о НИР, составленный на русском языке и иностранном языке МП.

5.2. Все полученные материалы НИР на русском языке должны в обязательном порядке пройти проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» на предмет использования заимствованного материала. Объем авторского текста исполнителей исследования в отчетных материалах должен составлять не менее 85%.

5.3. Исследование считается выполненным после успешной защиты/приемки НИР.

5.4. В целях защиты/приемки НИР и определения победителей (1, 2, 3 место) среди МВТСК проводится круглый стол – совещание.

5.5. По итогам круглого стола – совещания составляется протокол.

5.6. По итогам заслушивания результатов НИР МВТСК могут быть рекомендованы:

к направлению на стажировку (по запросу МП) с возмещением затрат Финансовым университетом:

1 место – возмещение 100% затрат, предусмотренных стажировкой;

2 место – возмещение 60% затрат, предусмотренных стажировкой;

3 место – возмещение 30% затрат, предусмотренных стажировкой;

к направлению на стажировку (по запросу МП);

к продолжению НИР по теме МВТСК.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ МВТСК В СТАЖИРОВКЕ

6.1. Основанием для направления на стажировку членов МВТСК, успешно защитивших НИР, является приглашение от МП и докладная записка проректора по научной работе, согласованная с проректором по международному сотрудничеству, с положительной резолюцией ректора.

6.2. На основании положительной резолюции ректора Управление международного сотрудничества (далее – УМС) готовит в установленном порядке проект приказа о направлении членов МВТСК на стажировку в МП.

6.3. Не позднее десяти рабочих дней с даты окончания стажировки, установленной приказом Финансового университета, научный руководитель готовит отчет о стажировке МВТСК у МП в двух экземплярах и представляет по одному экземпляру в УНМ и УМС.

6.4. Финансирование стажировки по актуальным тематикам, предложенным МП, осуществляется:

за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета;

за счет личных средств обучающихся, направляемых на стажировку;

за счет средств МП.

Начальник Управления координации и
сопровождения научных мероприятий

Ш.Н. Абдулкаримов