



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«03» июля 2017 г.

№ 1392/0

Москва

**О внесении изменений  
в Положение о нормах времени  
педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
Финансового университета**

П р и к а з ы в а ю:

утвердить изменение в Положение о нормах времени педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования Финансового университета, утвержденное приказом Финуниверситета от 16.12.2016 № 2460/о, изложив таблицу № 1 подпункта 5.8 пункта 5 Положения в следующей редакции:

«Таблица № 1

**Нормы времени  
для расчета учебной (преподавательской) нагрузки**

п/п	Виды работ	Норма времени (в часах) (1 час за 1 астрономический час)	Примечание
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1	Аудиторные занятия (урок, практическое, лабораторное)	1 час	по расписанию

	занятие, лекция, семинар, консультация и др.) <sup>1</sup>		
<b>2. Консультации</b>			
2.1	Проведение консультаций	4 часа на 1 обучающегося очной формы обучения на каждый учебный год	п. 7.12 ФГОС СПО
		20 часов в год на 1 учебную группу (поток) по заочной форме обучения	в период сессии и/или в межсессионное время
<b>3. Контроль</b>			
3.1	Промежуточная аттестация:		
	- прием экзамена и/или зачета по учебной дисциплине		
	устного	0,3 часа на 1 экзаменуемого	по расписанию
	письменного	2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы	
	зачет по учебной дисциплине	проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	
	- прием междисциплинарного экзамена и/или дифференцированного зачета по учебным дисциплинам		
	устного	0,3 часа на 1 экзаменуемого	по совокупности не менее 2-х учебных дисциплин и не более 2 экзаменаторов
	письменного	2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы	
	по междисциплинарному курсу профессионального модуля (МДК)		не более одного экзамена в профессиональном модуле, содержащем не менее двух МДК и не более 2 экзаменаторов
	устного	0,3 часа на 1 экзаменуемого	
	письменного	2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы	

<sup>1</sup> Допускается деление групп численностью 25 чел. на подгруппы для проведения практических и лабораторных занятий по дисциплинам: информатика, информационные технологии, химия, физика.

По дисциплине «Физическая культура» деление групп на подгруппы для проведения практических занятий допускается с учетом пола и/или состояния здоровья и при наличии в подгруппе не менее 15 чел. (в подгруппе по состоянию здоровья допускается численность 8-10 чел.).

По дисциплине «Иностранный язык» допускается деление группы на 2 подгруппы численностью не менее 10-12 человек.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» допускается деление группы с соблюдением требований пункта 7.10. ФГОС СПО.



	дифференцированный зачет по МДК профессионального модуля	проводится за счет объема времени, отводимого на изучение МДК	при одном МДК в профессиональном модуле и по одному или каждому из двух МДК в профессиональном модуле
	- прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю (в одной из форм):		
	защита портфолио	0,3 часа на 1 экзаменуемого каждому экзаменатору	3 экзаменатора, включая председателя экзаменационной комиссии
	выполнение комплексного письменного практического задания	4 часа на учебную группу на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы каждому экзаменатору	
3.2	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	0,5 часа председателю ГЭК на 1 экзаменуемого	не более 6 часов в день
		0,5 часа каждому члену ГЭК на 1 экзаменуемого	2 члена ГЭК и не более 6 часов в день каждому члену ГЭК
<b>4. Практика</b>			
4.1	Руководство учебной практикой	6 часов в день на 1 группу	на базе структурных подразделений колледжа/филиала
4.2	Руководство производственной практикой		при прохождении практики по договору в сторонних организациях
	- по профилю специальности	0,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики	по каждому профессиональному модулю
	- преддипломной	1 час на 1 обучающегося за весь период практики	
4.3	Защита отчета по производственной практике:		
	- по профилю специальности	0,3 часа на 1 обучающегося	по каждому профессиональному модулю
	- по преддипломной	0,3 часа на 1 обучающегося	
<b>5. Руководство</b>			
5.1	Проверка, написание отзыва на курсовую работу (проект)	1 час на 1 курсовую работу (проект)	1 курсовая работа (проект) по программе базовой подготовки, 2 курсовые работы (проекта) по программе углубленной подготовки и по УГС
5.2	Защита курсовой работы (проекта)	проводится за счет объема времени, отводимого на	

		изучение дисциплины или МДК	09.00.00 и 10.00.00 за весь период обучения у одного обучающегося
5.3	Проверка и рецензирование домашней контрольной работы обучающихся по заочной форме	0,3 часа на 1 домашнюю контрольную работу	не более 15 работ за весь период обучения у одного обучающегося
5.4	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы (ВКР)	не более 12 часов на 1 обучающегося	не более 8 обучающихся у одного руководителя
5.5	Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (ВКР)	не более 2 часов на 1 выпускную квалификационную работу	не более 8 ВКР у одного рецензента

Основание: докладная записка проректора по непрерывному образованию Розановой Т.П.


Ректор



М.А. Эскиндаров


Приказ подготовил:

Директор Центра  
нормирования труда,  
заработной платы  
и договорной работы

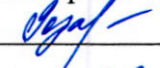
  
\_\_\_\_\_ В.В. Власов  
« 30 » 06 2017 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Маркина  
« 30 » 06 2017 г.

Проректор по непрерывному образованию

  
\_\_\_\_\_ Т.П. Розанова  
« 30 » 06 2017 г.

Директор по персоналу

  
\_\_\_\_\_ Э.В. Сухов  
« 30 » 06 2017 г.