



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«01» ноября 2023 г.

№ 2506/0

Москва

Об утверждении Положения о научном консультанте докторанта, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Финансового университета

В соответствии с уставом Финансового университета, Порядком конкурсного отбора и подготовки докторской диссертации в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 09.06.2023 № 1602/о, п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о научном консультанте докторанта, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Финансового университета, согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование проекта приказа о "УМПП" Центр контроля подготовки кадров высшей квалификации - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Схемы маршрута Создать маршрут Отображение Автотексты Ссылка на карточку Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Перепишет Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Пророченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Холмогорова Елена Геннадьевна		В работе		16.10.2023 1...		Согласование проекта приказа о "У...
Холмогорова Елена Геннадьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	16.10.2023 1...	16.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Левочки Наталья Вячеславовна		Выполнено	Подписать	16.10.2023 1...	16.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Холмогорова Елена Геннадьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	16.10.2023 1...	16.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Холмогорова Елена Геннадьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	17.10.2023 1...	18.10.2023 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Голев Михаил Александрович		Выполнено	Подписать	18.10.2023 9...	18.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Холмогорова Елена Геннадьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	18.10.2023 1...	18.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Елисеева Галина Игоревна		Выполнено	Подписать	18.10.2023 1...	18.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Холмогорова Елена Геннадьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	18.10.2023 1...	18.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Хусанова Амина Савдановна		Выполнено	Подписать	18.10.2023 1...	18.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Холмогорова Елена Геннадьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	18.10.2023 1...	18.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера Алексеевна		Выполнено	Подписать	18.10.2023 1...	18.10.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Холмогорова Елена Геннадьевна		Выполнено	В группу расче...	18.10.2023 1...	19.10.2023 8...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки Приказов		В работе		19.10.2023 8...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1851288 ИД задания: 20629105 Дата изменения: 19.10.2023 14:36:31 Просмотр

Подпись документа " Положение о научном консультанте докторанта"

Главная

Версия: 1

- Левочки Наталья Вячеславовна
Дата подписи: 16.10.2023 16:50:54
- Эскиндаров Михаил Абдурахманович
Дата подписи: 17.10.2023 17:07:44
- Голев Михаил Александрович
Дата подписи: 18.10.2023 10:11:55
- Елисеева Галина Игоревна
Дата подписи: 18.10.2023 11:21:36
- Хусанова Амина Савдановна
Дата подписи: 18.10.2023 14:48:03
- Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 18.10.2023 17:23:03
- Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 18.10.2023 17:24:23
- Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 18.10.2023 17:42:01
- Мирошников Вера Алексеевна
Дата подписи: 18.10.2023 17:43:36

Главная

Версия: 1

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 01 ноября 2023 г. № 2506/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном консультанте докторанта, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение о научном консультанте докторанта, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Финансового университета (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», уставом Финансового университета, приказом Финансового университета от 17.02.2021 № 0322/о «Об утверждении Положения об оплате труда работников Финансового университета и Положения о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета», приказом Финансового университета от 21.05.2021 № 1145/о «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи заключения Финансового университета по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», приказом Финансового университета от 09.06.2023 № 1602/о «Об утверждении Порядка конкурсного отбора и подготовки докторской диссертации в Финансовом университете».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к научному консультанту докторанта, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Финансового университета (далее – докторант, диссертация), порядок его назначения, права и обязанности, оплату труда.

1.3. Научный консультант докторанта назначается для оказания научной, методической и организационной поддержки в проведении научных исследований в соответствии с индивидуальным планом докторанта (далее – научное консультирование).

2. Требования, предъявляемые к научному консультанту

2.1. Научный консультант докторанта должен:

иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации;

занимать должность профессора департамента (кафедры) Финансового университета по профильному направлению исследования докторанта в рамках научной специальности;

иметь стаж научной или научно-педагогической деятельности по соответствующей научной специальности не менее пяти лет;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследования в рамках научной специальности за последние 5 лет;

иметь публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей научной специальности в рецензируемых научных изданиях. Количество публикаций определено критериями соответствия требованиям, предъявляемым к научному консультанту докторанта (далее – критерии) (приложение № 1 к Положению);

осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выступать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 5 лет. Количество участия в научных мероприятиях определено критериями, указанными в приложении № 1 к Положению.

2.2. Число докторантов, научное консультирование которыми одновременно может осуществлять научный консультант, определяется руководителем департамента (заведующим кафедрой) с согласия научного консультанта, однако не может превышать двух человек. По решению ректора общее число докторантов, научное консультирование которыми одновременно осуществляет научный консультант, может быть увеличено до трех.

2.3. При выполнении диссертационного исследования на стыке научных специальностей может быть назначено несколько научных консультантов.

Все научные консультанты должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Положения.

3. Порядок назначения научного консультанта

3.1. Кандидатура научного консультанта проходит предварительное обсуждение на заседании департамента (кафедры). Решение о соответствии научного консультанта требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Положения, принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов департамента (кафедры).

3.2. Научный консультант дает письменное согласие на научное консультирование докторанта по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.3. Департамент (кафедра) не позднее пяти рабочих дней со дня заседания департамента (кафедры) направляет выписку из протокола заседания с комплектом подтверждающих документов, предусмотренных приложением № 1 к Положению, заявление о согласии на назначение научным консультантом в Центр контроля подготовки кадров высшей квалификации (далее – Центр).

3.4. Центр в течение трех рабочих дней осуществляет экспертизу документов на соответствие установленным требованиям и правильности их оформления. В случае выявления несоответствия документы возвращаются в департамент (на кафедру). Решение о возврате документов принимает руководитель Центра.

Департамент (кафедра) повторно направляет документы после устранения выявленного несоответствия в течение трех рабочих дней после их возврата Центром.

3.5. Назначение научного консультанта осуществляется приказом Финансового университета.

3.6. Замена назначенного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное консультирование по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.п.).

3.7. Ответственность за замену научного консультанта докторанта несет руководитель департамента (кафедры).

3.8. Замена научного консультанта оформляется приказом Финансового университета на основании докладной записки руководителя департамента (заведующего кафедрой) на имя ректора Финансового университета, согласованной с деканом факультета.

4. Права и обязанности научного консультанта

4.1. Научный консультант докторанта имеет право:

предлагать докторанту направления исследования в рамках научной специальности исходя из тематики основных и (или) приоритетных направлений научных исследований Финансового университета, научных интересов и потребностей департамента (кафедры), а также с учетом собственных научных разработок и интересов докторанта;

давать рекомендации по участию в научных исследованиях по государственному заданию, заказу организаций и органов власти;

давать рекомендации по участию в научных мероприятиях, в том числе с участием ведущих российских и зарубежных ученых;

участвовать в обсуждении вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного консультанта;

ходатайствовать о назначении научных консультантов, если диссертация выполняется на стыке научных специальностей;

содействовать в направлении докторанта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с выступлениями и докладами по теме диссертации;

содействовать в направлении докторанта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки).

4.2. Научный консультант обязан:

оказывать докторанту содействие в составлении индивидуального плана в установленные локальными нормативными актами Финансового университета сроки;

согласовывать индивидуальный план докторанта;

оказывать помощь в научной (научно-исследовательской) деятельности (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации, осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных докторантом;

осуществлять консультирование при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук и автореферата диссертации, первичное рецензирование подготовленного докторантом текста диссертации (главы), проверять качество и научное содержание подготовленной диссертации, в том

числе в части отсутствия некорректных заимствований, готовить отзыв на главу (главы) работы;

консультировать докторанта по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществлять контроль за выполнением докторантом индивидуального плана, фиксировать в установленном порядке факт успешного и своевременного выполнения компонентов индивидуального плана;

представлять в период проведения аттестации докторанта отзыв о выполнении индивидуального плана докторанта;

консультировать по вопросам методологии и культуры научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдения принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

проводить для докторанта консультации на всех этапах выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации;

оказывать научно-методическую и организационную помощь в апробации результатов исследования в виде научных докладов и размещении публикаций докторанта;

принимать участие в процедуре предварительного рассмотрения к защите подготовленной диссертации в профильном департаменте (на кафедре);

ежегодно сдавать отчет о научном консультировании докторанта по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.3. Для успешной реализации своих прав и обязанностей научный консультант взаимодействует с руководителем департамента (заведующим кафедрой), деканом факультета и работниками других структурных подразделений Финансового университета.

5. Оплата труда научного консультанта

5.1. Оплата труда научного консультанта докторанта осуществляется при условии положительной ежегодной аттестации докторанта на заседании Ученого совета Финансового университета в виде премии разового характера (далее - премирование) в пределах средств, утвержденных сметой на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансирования оплаты труда научного консультанта является Фонд Университета.

Стоимость одного академического часа за научное консультирование докторанта определяется в соответствии с приложением № 4 к Положению.

5.2. Нормы времени для расчета премии за научное консультирование докторанта:

первый год – не более 50 академических часов;

второй год – не более 50 академических часов;

третий год – не более 50 академических часов.

Оплата осуществляется на почасовой основе исходя из норм времени.

Премирование научного консультанта докторанта осуществляется ежегодно на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Финансового университета и приказа.

За третий год научного консультирования премирование научного консультанта осуществляется только при условии выдачи профильным департаментом (кафедрой) заключения о рекомендации диссертации к защите.

В случае непрохождения докторантом ежегодной аттестации премирование научному консультанту не осуществляется.

5.3. В случае назначения докторанту двух и более научных консультантов премирование осуществляется пропорционально в зависимости от количества отработанных часов каждым научным консультантом в пределах норм времени, отведенных на научное консультирование в соответствующем году на одного докторанта согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.4. Расчет часов участия каждого научного консультанта в научном консультировании производится Центром.

5.5. Премирование осуществляется по итогам положительной ежегодной аттестации докторанта на заседании Ученого совета Финансового университета на основании представленных Центром следующих документов:

докладной записки директора Центра на имя ректора, согласованной с президентом Финансового университета (приложение № 5 к Положению); сведений об объемах работы научных консультантов докторантов (приложение № 6 к Положению);

выписки из протокола заседания Ученого совета Финансового университета.

5.6. После принятия ректором решения о выплате Центр направляет комплект документов, указанных в пункте 5.5 Положения, в Центр нормирования труда и заработной платы.

Расчет размера премии осуществляется Центром нормирования труда и заработной платы отдельно по каждому научному консультанту на основании сведений об объемах работы научных консультантов докторантов, указанных в приложении № 6 к Положению.

6. Выплата премии разового характера научному консультанту по итогам защиты диссертации

Научному консультанту выплачивается премия разового характера при условии защиты докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук в диссертационном совете Финансового университета в течение года после окончания срока подготовки диссертации и получения рекомендации Научно-аттестационной комиссии Финансового университета о выдаче документа об ученой степени.

Размер премии составляет 200 000 (двести тысяч) рублей в пределах средств, утверждённых сметой на соответствующий финансовый год и плановый период.

Директор Центра контроля подготовки
кадров высшей квалификации



Н.В. Лешович

**Критерии соответствия требованиям,
предъявляемым к научному консультанту докторанта**

№ п/п	Критерии	Доктор наук	Подтверждающие документы
1	2	3	4
1	Наличие стажа научной (научно-педагогической деятельности) по соответствующей научной специальности	Не менее 5 лет	Справка о стаже научной или научно-педагогической деятельности с места работы
2	Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследования в рамках научной специальности за последние 5 лет, предшествующих году назначения научным консультантом	Не менее 1 научной исследовательской работы	Приказ о временном творческом коллективе. Справка, подтверждающая участие, выполнение научной исследовательской работы
3	Наличие публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет, предшествующих году назначения научным консультантом	Не менее 5 публикаций	Ксерокопии страниц журнала с информацией о том, что журнал входит в перечень рецензируемых научных изданий (на дату проверки). Ксерокопия (скан, скриншот) страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать объем автора (авторов), дату публикации, наименование издания и его принадлежность к соответствующему списку
4	Наличие публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей научной специальности в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет, предшествующих году	Не менее 1 публикации	Публикации учитываются только при наличии в базе на дату проверки и при условии, что журнал не исключен из базы на дату проверки. Скриншот персональной страницы статьи (авторов) журнала

1	2	3	4
	назначения научным консультантом		
5	Осуществление апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности в российских и (или) международных конференциях за последние 5 лет, предшествующих году назначения на научное консультирование	Не менее 4	Официальная программа мероприятия / приказ о проведении мероприятия / приказ о командировке по заданию Финансового университета – в случае проведения в другом городе (кроме Москвы и Московской области) Примечание: – онлайн, интернет-конференции не учитываются; – тезисы научных сборников не являются подтверждением очного участия в мероприятии
6	Наличие докторантов, защитивших диссертации за последние 10 лет	Справочно	Выписка из протокола заседания диссертационного совета Финансового университета, организации высшего образования, организации осуществляющей образовательную деятельность; копия приказа Министерства науки и высшего образования для диссертационных советов, не наделенных правом присваивать ученые степени. Ксерокопия (скан, скриншот) титульной страницы автореферата

ФОРМА**заявления о согласии на назначение научным консультантом**

Руководителю Департамента

(наименование)_____
(инициалы, фамилия в дательном падеже)_____
(фамилия, инициалы кандидата на
назначение научным консультантом в
родительном падеже)_____
(ученая степень, ученое звание)**Заявление**

Я даю согласие на назначение научным консультантом докторанта

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени
доктора наук в докторантуре Финансового университета по
научной специальности _____ «_____»

(шифр)

(наименование)

по предполагаемой теме «_____»

(наименование)_____
(подпись)

«_____» _____ 202__ г.

(инициалы, фамилия)

ФОРМА

отчета о научном консультировании докторанта

(фамилия, имя, отчество научного консультанта в именительном падеже)

(наименование департамента (кафедры) в именительном падеже)

(фамилия, имя, отчество докторанта в именительном падеже)

Отчет
о научном консультировании докторанта
за период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

№	Виды работ	Количество академических часов	Примечание
1			
2			
3			
...			
	Всего часов:		

(подпись)

«_____» _____ 202__ г.

(инициалы, фамилия научного консультанта)

**Стоимость одного академического часа
за научное консультирование докторанта**

№ п/п	Вид работы	Единица работ	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Научное консультирование	1 академический час	1 318,66

ФОРМА**докладной записки о премировании научных консультантов докторантов****ФИНУНИВЕРСИТЕТ**

Центр контроля подготовки
кадров высшей квалификации

Ректору Финансового университета
проф. _____

(инициалы, фамилия в
дательном падеже)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О премировании научных консультантов
докторантов

Уважаемый _____!

(имя, отчество)

В соответствии с Положением о научном консультанте докторанта, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Финансового университета, утвержденным приказом Финансового университета от __. __. 20__ № _____, прошу Вашего разрешения выплатить премию разового характера за научное консультирование докторантов работникам Финансового университета:

1. _____ – _____, _____;
(фамилия, имя, отчество) (должность, наименование структурного подразделения) (учёная степень, учёное звание)
2.

Приложение: _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

Директор Центра контроля подготовки
кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Президент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Сведения
об объемах работы научных консультантов докторантов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество научного консультанта	Наименование структурного подразделения	Должность	Год научного консультирования (порядковый номер)	Кол-во академических часов	Период научного консультирования
1						

Директор Центра контроля подготовки
кадров высшей квалификации

(подпись)

(инициалы, фамилия)