

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент учета, анализа и аудита**

**Программа  
производственной  
(в том числе преддипломной)  
практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
программа подготовки бакалавров

**Москва 2017**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент учета, анализа и аудита**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>  ООО «Аудиторская фирма «ИНТЕРКОН» Директор _____ Н.В. Смагина «    » _____ 2017г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Ректор _____ М.А. Эскиндаров  « 24 » января 2017г.
---	---

**Программа  
производственной  
(в том числе преддипломной)  
практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
программа подготовки бакалавров

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита  
(протокол №40 от 17 января 2017г.)*

*Одобрено Департаментом учета, анализа и аудита  
(протокол № 6 от 21 декабря 2016г.)*

**Москва 2017**

**УДК 378.147.88(073)**

**ББК 65.052.2я73**

**К30**

**Рецензент:** Клепикова Л.В. декан факультета «Учет и аудит», доцент, к.э.н.

**Качкова О.Е., Муравицкая Н.К., Сорокина В.В.**

**Программа производственной (в том числе преддипломной) практики**

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программа подготовки  
бакалавра – М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации», 2017. - 48 с.

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно- производственных технологий, используемых на практике, информационно - методическое обеспечение.

*Учебное издание*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(в том числе преддипломной)**

**ПРАКТИКИ**

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл.п.л. 2,94

Отпечатано в Финансовом университете

© Финансовый университет, 2017

## Содержание

1	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения .....	4
2	Цели и задачи практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) .....	6
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	12
6	Содержание практики .....	12
7	Формы отчетности по практике.....	27
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	29
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	41
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	42
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики. ....	43
	Приложение 1 .....	44
	Приложение 2 .....	48

## **1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Производственная (в том числе преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»);

Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

календарного учебного графика подготовки по направлению;

рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная (в том числе преддипломная) практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Производственная (в том числе преддипломная) проводится в сторонних организациях и/или в департаментах (кафедрах и научных подразделениях вуза) непрерывно. Практика проводится стационарным или выездным способом.

## **2 Цели и задачи практики**

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра экономики: расчетно - экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и учетной.

Задачами производственной (в том числе преддипломной) практики являются:

- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;
- формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и

обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;

- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)**

Результаты прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>СК-1</b>	Способность применять полученные знания на практике	<b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета, методики расчета экономических показателей.

		<p><b>Уметь:</b> применять полученные знания по бухгалтерскому учету при отражении различных фактов хозяйственной жизни, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, профессиональными навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности и решения практических задач; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>
СК-2	Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	<p><b>Знать:</b> способы сбора, отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления её обобщения в системе счетов бухгалтерского учета, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Собирать,</p>



		<p>анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа. Владеть методикой обобщения и систематизации полученной информации.</p>
<b>СК-3</b>	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета; основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно правовые документы в своей деятельности; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателя о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений; использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии</p>

		<p>бизнес-решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности; навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>
<b>ПКП-1</b>	<p>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ) и МСФО. Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта; перспективы международной гармонизации бухгалтерского (финансового) учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, в области аудиторской деятельности, применения стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур. Пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать</p>

		<p>данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными подходами к оценке качества аудита, организации аудиторской проверки, контроля качества оказанных аудиторских услуг, мер ответственности аудитора.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p><b>ПКП-2</b></p>	<p>Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> организационную структуру учетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять бухгалтерскими документами факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, продажи; производить стоимостное измерение объектов учета; фиксировать бухгалтерскую информацию в системе счетов; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками</p>

		<p>применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений; программами для работы с учетной информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами по ведению бухгалтерского учета.</p>
--	--	--

#### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (в том числе преддипломная) входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Финансовый учет и отчетность; Международные стандарты финансовой отчетности; Анализ финансовой отчетности; Аудит и контроль; Налогообложение организаций; Экономика организации; Управленческий учет, Управленческий анализ; Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики.

## **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Производственная (в том числе преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится на 4 курсе и составляет в структуре основной образовательной программе 9 зачетных единиц (6 недель). Практика по ускоренному обучению проводится на 3-м курсе и составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

Аттестация по итогам производственной (в том числе преддипломной) практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам производственной (в том числе преддипломной) практики выставляется дифференцированная оценка.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

## **6 Содержание практики**

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает

специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах и в научных подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в организации. Сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 2-3 года.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	<b>8</b>
Основной этап	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.	<b>250</b>
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	<b>62</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>320</b>

## **Разделы программы производственной (в том числе преддипломной) практики**

### **Учет, анализ и аудит собственного капитала**

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в публичных и непубличных обществах. Ознакомиться с операциями по изменению (увеличением, уменьшением) уставного капитала в связи с

законодательством и по решению учредителей (участников).

Провести анализ и аудит учредительских документов, хозяйственных операций по формированию капитала организации и учету расчетов с учредителями. Изучить особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения.

### **Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

Студент должен изучить работу подотдела (при его наличии) и ознакомиться с:

а) классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций и организацией их учета;

б) классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ;

в) учетом расходов по строительству не предусмотренных сметой;

г) учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов;

д) источниками финансирования долгосрочных инвестиций и порядком их учета в организации.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Дать характеристику оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций (годовые и многолетние модели на базе чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио).

Анализ производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа, ее основные элементы и этапы. Анализ рисков:



виды основных рисков и их классификация; фазы возникновения рисков и способы их покрытия. Анализ рынков: сбыта, снабжения, инвестиционных закупок; возможности замены товара и появления дополнительной конкуренции; анализ качества и потребительских свойств товара; «правила игры» на рынках сбыта конкретных товаров; анализ эволюции рынков: маркетинговый ценовой анализ. Анализ выбора форм финансирования проекта, оценка достоинств и недостатков.

### **Учет и аудит объектов основных средств**

Студент должен ознакомиться с постановкой учета объектов основных средств в бухгалтерии. Изучить:

учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект);

организацию инвентарного учета объектов основных средств;

документальное оформление операций по движению основных средств;

формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;

определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;

организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;

систему внутреннего контроля операций с основными средствами.

Студент должен ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии; проведением модернизации и ее учета.

Необходимо изучить порядок списания основных средств организации с баланса: списание вследствие физического или морального

износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.

При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и учета операций по аренде.

Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете.

Составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств. Выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.

### **Учет и аудит нематериальных активов**

Студент должен ознакомиться с постановкой и ведением учета объектов нематериальных активов (при наличии), учитываемых организацией:

Ознакомиться с учетной политикой в части нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов, изучить первичные документы по учету нематериальных активов.

Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) нематериальных активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

Составить план и программу аудиторской проверки нематериальных активов. Описать процедуры аудита объектов смежных с нематериальными активами. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

## **Учет, анализ и аудит производственных запасов**

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы.

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками; действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.

Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственных лиц (наличия и исправности весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт, лимитно-заборных карт.

В материальном отделе изучить существующий порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов. Ознакомиться с формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач.

Изучить порядок списания материалов на производство при различных вариантах (по средней себестоимости, ФИФО) и списания транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей.

При наличии спецодежды и спецодежды изучить их классификацию, учет и контроль их движения в организации.

Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать фактическое использование материалов в экономическом субъекте и материалоемкость производства с использованием факторного метода анализа.

Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Создание резервов под снижение стоимости МПЗ.

Составить план и программу аудиторской проверки материально-производственных запасов. Разработать формы рабочих документов по процедурам аудита. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

### **Учет, анализ и аудит труда и его оплаты**

Студент должен изучить работу расчетного отдела бухгалтерии и выполнить следующие работы.

Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами (или разработанными самой организацией) первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета.

В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

В расчетном подразделении бухгалтерии ознакомиться с ведением

лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период; своевременность и полноту произведенных удержаний. Ознакомиться с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты: по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат, имеющих в организации и др.

Провести анализ укомплектованности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии с использованием различных методов анализа.

Провести выборочную проверку любого из составляющих: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки. Разработать программу проверки, формы рабочих документов по процедурам и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.

### **Учет, анализ и аудит затрат на производство и выпуск готовой продукции**

При изучении учета затрат на производство продукции (при наличии) студенты должны выполнить следующие работы.

Изучить классификацию затрат по элементам и статьям калькуляции.

Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат.

Ознакомиться с составом прямых и косвенных расходов в организации.

Изучить состав расходов на продажу и их учет.

Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь; оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии).

Ознакомиться с организацией сводного учета затрат на производство.

Изучить учет вспомогательных производств.

Ознакомиться с организацией управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации; учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и исчислении затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Изучить применяемый метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса.

Ознакомиться (при возможности) с организацией внутреннего контроля за деятельностью цехов, участков, бригад.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Провести анализ материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управления, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

Разработать программу проверки незавершенного производства (при его наличии) и указать наиболее часто встречающиеся ошибки при проведении аудита.

### **Учет, анализ, аудит продаж продукции (работ и услуг)**

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций, ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных

обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

Изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.

Изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг.

Ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ5/01 и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных.

Изучить учет расходов на продажу продукции.

Ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных.

Оценить реальность остатков нерезализованной продукции на начало и конец отчетного периода; проанализировать выполнение обязательств контрагентов.

Проанализировать состав и объем продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения.

Проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству.

Оценить уровень брака и охарактеризовать работу экономического субъекта по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.

## **Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций**

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), принять участие в инвентаризации кассы.

Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

Ознакомиться:

с учетом операций по расчетному и валютному счетам;

с учетом операций на прочих счетах в банке;

с учетом денежных документов;

с учетом средств в пути.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерам воздействия, применяемых к неаккуратным плательщикам.

Изучить порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучить порядок учета расчетов с учредителями.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов, займов, исходя из требований ПБУ-15/08. Изучить учетную политику, порядок оформления и учета кредитов, займов.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить возможность использования компьютерных программ в учете денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Разработать программы аудита:

кассовых операций, в т.ч. процедуры проверки операций с наличной валютой;



операций по расчетному и валютному счетам.

Подготовить тест оценки системы внутреннего контроля за сохранностью денежных средств.

### **Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности экономического субъекта**

При наличии внешнеэкономических операций в организации.

Дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия.

Ознакомиться с валютным законодательством.

Изучить учет экспортных и импортных операций экономического субъекта. Оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов.

Изучить операции по учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по ее конвертации, отражение результатов в учете. Проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг.

Изучить взаимоотношения экономического субъекта с банками, таможенными органами.

Ознакомиться с организацией внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров. Оценить существующую систему внутреннего контроля внешнеэкономических операций.

### **Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта**

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации:

по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.);

по прочим поступлениям.

Рассмотреть использование прибыли в экономическом субъекте, и ее отражение на счетах бухгалтерского учёта; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить учет распределения прибыли (дохода) экономического субъекта и проанализировать направления его использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Составить программу аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов.

### **Учет и аудит финансовых вложений**

Изучить учет финансовых вложений в экономическом субъекте.

Ознакомиться с учетом операций при осуществлении договора простого товарищества.

Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы.

Изучить учет операций по вкладам в уставный капитал других организаций.

Ознакомиться с особенностями аудита финансовых вложений. Разработать программу проверки финансовых вложений. Определить факторы, влияющие на риски искажения информации о финансовых вложениях.

## **Отчетность организаций**

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проследить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора. Раскрыть формы выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении.

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок формирования представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора.

## **Анализ финансового состояния организации**

Выполнить структурный анализ баланса экономического субъекта. Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами, динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его формирования.

Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность.

Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов.

Оценить оборачиваемость оборотных активов.

Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

## **7 Формы отчетности по практике**

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и Департамента учета, анализа и аудита график прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (фиксируются в дневнике прохождения практики) (приложение 1).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые

виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. В случае прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики на одной базе практики составляется 1 отзыв.

По результатам производственной (в том числе преддипломной) практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по производственной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики; формулируются выводы студента о практике ведения бухгалтерского учета в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

*Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.*

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Финансового университета документация о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 2) дневник;
- 3) отчет по практике.

Защита отчета по производственной (в том числе преддипломной) практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### ***Оценка уровня сформированности компетенции***

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

<b>Способность применять полученные знания на практике (СК-1)</b>		
<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкалы оценивания</b>
<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета, методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания по бухгалтерскому учету при отражении различных фактов хозяйственной жизни, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими</p>	<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учёта (требования и допущения); план счетов бухгалтерского учета; основные правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные теоретические знания по бухгалтерском учету на практике; оформлять первичные документы по учету хозяйственных операций; проверять наличие обязательных реквизитов в документах; проверять таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов</p> <p><b>Знать:</b> Положения по бухгалтерскому; принципы бухгалтерского учета и основные правила ведения организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязь синтетического и аналитического учета.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться действующими нормативными актами, методическими и</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень-40 баллов</p> <p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

<p>бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, профессиональными навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности и решения практических задач; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>	<p>инструктивными материалами, регламентирующими бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; выявлять и исправлять ошибки в учете и отчетности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов, производить оценку активов и обязательств; формировать и обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности; принципы бухгалтерского учета; правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок формирования учетной политики и отражения изменений в учетной политике; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету и аудиту; применять современный учетный инструментарий для решения управленческих задач,</p>	
---	---	--



	<p>ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставления её внешним пользователям.</p> <p>Владеть: современными автоматизированными технологиями при составлении отчетности и аудиторских процедур</p>	
<p><b>Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК-2)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> способы сбора, отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления её обобщения в системе счетов бухгалтерского учета, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности</p>	<p><b>Знать</b> источники сбора информации о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> обобщать первичную информацию в системе синтетических и аналитических счетов.</p> <p><b>Знать</b> этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> использовать данные бухгалтерского учета для проведения анализа и в целях управленческого учета.</p> <p><b>Знать</b> современные методы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь</b> сопоставлять, анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в формах отчетности и приложений к ней.</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p> <p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

<p>экономического субъекта. Собрать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа. Владеть методикой обобщения и систематизации полученной информации</p>		
<p><b>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-3)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета; основные методические приемы составления бухгалтерской(финансово й) отчетности; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки и отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно правовые документы в профессиональной деятельности; отражать в бухгалтерском учете информацию о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки, обобщения информации в</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p>

<p><b>Уметь:</b> использовать нормативно правовые документы в своей деятельности; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателя о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений; использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для</p>	<p>учетных регистрах; методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно правовых актах, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; производить оценку активов, обязательств; отражать факты хозяйственной жизни в учетных регистрах; осуществлять обязательные процедуры перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки, обобщения информации в бухгалтерском учете; методические приемы составления отчетности; методы финансового анализа; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать учетную политику; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости; видеть возможности использования показателей финансового анализа и результатов аудита при планировании и принятии</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p> <p>Высокий уровень-60 баллов</p>
--	--	--

<p>управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности; навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>	<p>стратегических управленческих решений.</p>	
<p><b>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ) и МСФО. Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта; перспективы международной гармонизации</p>	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудиторскую деятельность; принципы бухгалтерского учёта.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться нормативными документами; работать с первичными документами при отражении хозяйственных операций.</p> <p><b>Знать:</b> принципы организации и ведения бухгалтерского учета в</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p>



<p>самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>		
<p align="center"><b>Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)</b></p>		
<p><b>Знать:</b>  организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта;  технологические особенности деятельности юридического лица;  процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять бухгалтерскими</p>	<p><b>Знать:</b>  организационную структуру бухгалтерии; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять первичными документами кругооборот средств экономического субъекта на разных стадиях.</p> <p><b>Знать:</b>  организационную структуру и технологические особенности экономического субъекта; учетную политику (бухгалтерский и налоговый аспект); составляющие доходов и расходов.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять документооборот всех</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>

<p>документами факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, продажи; производить стоимостное измерение объектов учета; фиксировать бухгалтерскую информацию в системе счетов; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документальной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений; программами для работы с учетной информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами по ведению бухгалтерского учета.</p>	<p>совершаемых операций; производить оценку (стоимостное измерение) объектов учета; отражать информацию в учетных регистрах с использованием компьютерных технологий по ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Знать:</b> бухгалтерские процедуры, предшествующие составлению отчетности; методику определения финансового результата по обычным видам деятельности и прочим; классификацию затрат по различным принципам; элементы учетной политики и их влияние на налогообложение.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать и систематизировать полученную в текущем учете информацию для формирования статей баланса; анализировать данные с целью принятия обоснованных управленческих решений.</p>	<p>Высокий уровень-60 баллов</p>
---	---	----------------------------------

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
<b>Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике</b>	
<b>Знать:</b>	1.Хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта 2.Порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда
<b>Уметь:</b>	Формировать информацию для вступительного баланса при реорганизации экономического субъекта
<b>Владеть:</b>	Приведите методы расчета амортизационных отчислений по основным средствам
<b>Компетенция СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию</b>	
<b>Знать:</b>	1. Методику составления бухгалтерской финансовой отчетности 2. Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса.
<b>Уметь:</b>	Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по нематериальным активам



<b>Владеть:</b>	Проанализируйте коэффициенты изношенности основных средств экономического субъекта
<b>Компетенция СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</b>	
<b>Знать:</b>	Назовите особенности аудита финансовых вложений
<b>Уметь:</b>	Рассчитайте себестоимость готовой продукции
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров.
<b>Компетенция ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</b>	
<b>Знать:</b>	Назовите составляющие первоначальной стоимости основных средств
<b>Уметь:</b>	Рассчитайте процент отклонений по транспортно-заготовительным расходам
<b>Владеть:</b>	Рассчитайте финансовую устойчивость и кредитоспособность экономического субъекта.
<b>Компетенция ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	Назовите основные этапы, отражаемые в бухгалтерском учете с момента заготовления МПЗ до формирования финансового результата от продажи продукции
<b>Уметь:</b>	Рассчитайте суммы отклонений при организации управленческого учета по нормативному методу

<b>Владеть:</b>	Определите величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности
-----------------	--

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

### **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *Нормативные акты*

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.12.2016).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете".
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об аудиторской деятельности".
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
5. Положения по бухгалтерскому учету.
6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности".

#### *Основная литература*

7. Аудит: учебник для бакалавров/под ред. Р.П.Булыги. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013, 2015 – 431с. <ЭБС Znanium >

8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич.напр.и спец./; Финуниверситет; под ред. В.И.Бариленко. - М.: Юрайт, 2014, 2015 – 456с. <ЭБС ЮРАЙТ >

9. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / М.А. Вахрушина; М-во образ.и науки РФ. – 8-е изд.перераб. и доп. . — М. : Национальное образование, 2012 [2013] .— 672 с.

10. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. — 2-е изд., стер. — М. : Кнорус, 2016 .— 356 с. <ЭБС Book.ru >

*Дополнительная литература*

11. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова и др. - М.: «Издательство Омега-Л», 2013. - 388 с.

12. Бухгалтерский учет: Учебник/ В.Г.Гетьман, В.Э.Керимов, З.Д.Бабаева, Т.М.Неселовская; Под ред.Гетьмана В.Г. - М.: Инфра-М, 2012,2014. – 717 с.

13. Подольский, В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, Ж.А. Кеворкова, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; под ред. проф. В.И. Подольского. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 583 с.

*Ресурсы сети «Интернет»*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных**

## **справочных систем**

**Программное обеспечение:** пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).

Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».

## **Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.**

Для осуществления образовательного процесса по практике требуются специализированные аудитории.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**МОСКВА 20**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_,  
факультет \_\_\_\_\_  
направляется в \_\_\_\_\_  
(организация)

### I. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.  
(ставится печать организации)

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.  
(ставится печать организации)

### II. Руководитель практики от Финансового университета

Департамент \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**  
**прохождения практики**

<b>№</b>	<b>Этапы и разделы практики</b>	<b>Управление, отдел</b>	<b>Выполняемая работа по должности</b>	<b>Продолжитель ность в днях</b>

**Руководитель практики**  
от департамента \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**  
от организации \_\_\_\_\_





Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной  
(в том числе преддипломной)  
практики**

**В** \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, подпись)

Руководитель практики от базы практики  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись), печать организации

Руководитель практики от Финансового  
университета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень,  
подпись)

**МОСКВА 20**