

**Методические указания для проведения промежуточной аттестации
В электронной информационно-образовательной среде с использованием
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и на основании приказа Финуниверситета от 16.03.2020 № 0486/о «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (в редакции приказа от 27.03.2020 № 0650/о) в Методических указания раскрыты варианты проведения промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обращаем внимание, что, указанный документ не заменяет и не изменяет Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры (утвержден приказом Финуниверситета от 23.03.2017 №0557/о в редакции изменений и дополнений) и Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов в Финансовом университете (утвержден приказом Финуниверситета от 31.01.2020 №0147/о). Также при проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ следует учитывать, что плановые объемы данного вида работ, отраженные в ИПРП преподавателя, не могут быть увеличены (нормы времени не изменяются).

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена

В соответствии с приказом Финуниверситета от 27.03.2020 № 0650/о промежуточную аттестацию в форме зачетов и экзаменов в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо проводить в соответствии с расписанием. Это означает, что **сам зачет и экзамен проводится по ссылке с сервиса «Расписание учебных занятий» (<https://ruz.fa.ru>)** в том информационном ресурсе, с помощью которого и осуществлялось проведение учебных занятий (сервиса MS Teams или Adobe Connect).

Гибридная модель (задание + онлайн беседа)

Предлагаемая модель устанавливает следующую схему выставления баллов промежуточной аттестации:

1. 40 баллов текущего контроля определяются по итогам изучения всей дисциплины;
2. 20 баллов из 60 отводится для выполнения письменного задания, выдаваемого обучающемуся индивидуально, с четким установлением срока его выполнения (**но не более 60 минут**);
3. 40 баллов выставляются в ходе онлайн беседы преподавателя с обучающимися².

Важно учитывать следующие моменты:

- формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети интернет.;
- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;
- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Необходимо выслать указанный перечень на почту группы не позднее чем за 5 календарных дней до даты рассылки самого задания;
- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета), установленного в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и письменного задания;
- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;
- возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая – предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Студенты при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов;
- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования преподаватель поясняет оценку и подсчитывает итоговое количество баллов за изучение дисциплины, объявляя ее обучающемуся.

Результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость промежуточной аттестации и заполняются в порядке и в сроки, установленные «Положением о проведении текущего контроля и ...».

Вопросы апелляции и иные вопросы.

3.1. Основания для апелляции, предусмотренные п. 7.1 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, могут быть рассмотрены лишь в условиях сохранения записи собеседования (опроса) со стороны преподавателя или обучающегося.

3.2. Апелляция проводится в порядке, установленном разделом 7 «Положения о проведении текущего контроля и ...».

3.3. Не являются основанием для апелляции доводы студента о нарушении регламента проведения экзамена в части свободы выбора билета (п. 3.6. Регламента). Вместе с тем, преподаватель может определить свой выбор вопроса для обучающегося исходя из некой озвученной логики (например, комбинировать выбор по дате или месяцу рождения, номеру студента в журнале и другим основаниям).

3.4. Допускается выставление обучающемуся зачета по дисциплине на основании высоких результатов текущего контроля без проведения опроса (собеседования) (п. 4.3. Положения)

3.5. Ликвидация академической задолженности в первый раз происходит в

установленном порядке по той же модели, по которой проходил сам экзамен. Порядок ликвидации академической задолженности в комиссии определяется руководителем департамента (кафедры) и доводится до сведения деканата и обучающегося.

3.6. В целях обеспечения объективности оценивания и возможности рассмотреть апелляцию обучающегося преподавателю необходимо осуществлять запись вебинара