

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»**

Департамент «Мировая экономика и мировые финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента
«Мировая экономика и
мировые финансы»

_____ Е.А. Звонова

« _____ » _____ 2019 г.

Новицкая А.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по
программе бакалавриата**

**38.03.01 «Экономика»
профили «Мировая экономика и международный бизнес»,
«Международные валютно-кредитные и финансовые отношения»,
«Международный бизнес энергетических компаний»**

Москва 2019

УДК 339.9(073)

Рецензент: профессор департамента «Мировая экономика и мировые финансы» д.э.н. Е.А. Звонова

Новицкая А.А.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Мировая экономика и международный бизнес», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения» и «Международный бизнес энергетических компаний». — М.: Финансовый университет, департамент «Мировая экономика и мировые финансы», 2019. – 26 с.

Методические рекомендации определяют место выпускной квалификационной работы в структуре основной образовательной программы высшего образования подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Мировая экономика и международный бизнес», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международный бизнес энергетических компаний» требования к ее результатам, требования к содержанию и оформлению, контроль и оценку результатов защиты.

Учебное издание

Новицкая А.А.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Компьютерный набор, верстка: Новицкая А.А.
Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,50. Изд. № _____. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Финансовом университете

© А.А. Новицкая
© Финансовый университет, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Определение темы ВКР.....	10
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	11
4. Структура и содержание ВКР.....	13
5. Порядок подготовки ВКР.....	18
6. Требования к оформлению ВКР.....	20
7. Правила подготовки к защите ВКР.....	23
8. Критерии оценки ВКР.....	25

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП)

Направление **38.03.01** «Экономика», профили «Мировая экономика и международный бизнес», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международный бизнес энергетических компаний».

1.2 Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ОС бакалавриата Финансового университета

Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами Финансового университета.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР).

Выпускник, обучающийся по направлению 38.03.01 «Экономика» профили «Мировая экономика и международный бизнес», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международный бизнес энергетических компаний» должен обладать следующими компетенциями:

инструментальными компетенциями (ИК):

ИК-1 владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций;

ИК-2 способность работать на компьютере с использованием современного

- общего и профессионального прикладного программного обеспечения;
- ИК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
- ИК-4 способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы;
- ИК-5 способность применять методики расчетов и основные методы исследований;
- ИК-6 способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения и учебной деятельности;
- ИК-7 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

общенаучными компетенциями:

- ОНК-1 способность использовать основные научные законы в профессиональной деятельности;
- ОНК-2 владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.

системными компетенциями:

- СК-1 способность применять полученные знания на практике;
- СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию;
- СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.

социально-личностными и общекультурными компетенциями:

- СЛК-3 способность предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.

профессиональными компетенциями направления:

- ПКН-1 владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение;
- ПКН-2 способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы и новых инновационных решений разрабатывать и рассчитывать финансово-экономические показатели на микро-, мезо- и макроуровнях;
- ПКН-3 способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные математические результаты;
- ПКН-4 способность оценивать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПКН-5 способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений;
- ПКН-6 способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.

профессиональными компетенциями профиля «Мировая экономика и международный бизнес»:

- ПКП-1 способность выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса;
- ПКП-2 способность эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг, в оценке конкурентоспособности компаний;
- ПКП-3 способность анализировать отечественную и зарубежную практику по вопросам внешней торговли товарами и услугами и опыт проведения внешнеторговых операций;
- ПКП-4 способность использовать зарубежный опыт в целях активизации

внешнеэкономической деятельности, подготовки и принятия соответствующих управленческих решений;

ПКП-5 способность анализировать влияние членства России в ВТО на внешнеэкономические связи хозяйствующих субъектов, определять основные факторы и направления транснационализации российского бизнеса.

профессиональными компетенциями профиля «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения»:

ПКП-1 способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений развития мировых финансов, выполнять профессиональные обязанности по эффективному управлению и регулированию основных структурных элементов системы мировых финансов;

ПКП-2 способность анализировать типы и виды валют, валютных курсов и валютных систем, рассчитывать на основе типовых методик курсы иностранных валют и использовать эффективные методы валютного регулирования и контроля;

ПКП-3 способность выполнять профессиональные обязанности в области международной банковской деятельности, разрабатывать современные финансовые и банковские продукты и услуги в области международного кредита и реализовывать их на рынке;

ПКП-4 способность осуществлять международные платежи и расчеты, проводить операции на валютном, фондовом и страховом секторах мирового финансового рынка;

ПКП-5 способность эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых институтами мирового финансового рынка.

профессиональными компетенциями профиля «Международный бизнес энергетических компаний»:

ПКП-1 способность выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и мировой энергетики; анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса энергетических компаний;

ПКП-2 способность осуществлять эффективный анализ и обработку информации по рынкам, работе зарубежных энергетических компаний и их проектам, давать оценку конкурентоспособности компаний;

ПКП-3 способность обобщать отечественную и зарубежную практику по вопросам развития международного бизнеса энергетических компаний и обобщать опыт валютно-финансового и банковского обеспечения деятельности компаний на мировом рынке энергоресурсов;

ПКП-4 способность выполнять профессиональные обязанности по оценке эффективности принимаемых решений по управлению и регулированию основных структурных элементов международного бизнеса энергетических компаний;

ПКП-5 способность эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых на мировом финансовом рынке.

Выпускник профилей «Мировая экономика и международный бизнес», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международный бизнес энергетических компаний» должен:

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

- содержание основных проблем, связанных с разработкой направлений внешнеэкономической деятельности;

уметь:

- использовать знания по мировой экономике, международным экономическим отношениям, финансово-банковским дисциплинам в своей практической деятельности;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведения экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

- решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования экономических процессов в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;

владеть:

- знаниями в области мировой экономики и международных экономических отношений, финансово-банковской деятельности, бухгалтерского учета, контроля, налогообложения, анализа хозяйственной деятельности и аудита, статистики, международного права, маркетинга и менеджмента, законодательства в сфере приобретаемой специализации, экономических основ коммерческой деятельности, экономико-

математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем и других дисциплин по внешнеэкономической деятельности;

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, использовать современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- необходимыми знаниями во внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах, как на национальном, так и на международном уровнях.

2. Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов департамента публикуется на сайте департамента.

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя руководителя департамента с обоснованием целесообразности ее разработки. Руководитель департамента имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

2.2. Сроки выбора и утверждения ВКР

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года, завершающего обучение.

Департамент осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.3 Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления обучающегося, составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Обязанности руководителя ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) департамента. В обязанности руководителя ВКР входит:

консультирование обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;

разработка задания на ВКР;

оказание помощи в подготовке плана ВКР;

консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие

решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

информирование служебной запиской руководителя департамента/заведующего кафедрой (в филиалах - соответствующего структурного подразделения), а также руководство факультета (в филиалах - соответствующего структурного подразделения) в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

информирование служебной запиской руководителя департамента о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по согласованной форме. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

размещение отзыва на ИОП;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

3.2. Обязанности консультанта (при необходимости)

При необходимости руководитель департамента может привлекать для консультирования обучающегося консультантов из числа ППС другого департамента/кафедры Финансового университета по согласованию с руководителем соответствующего департамента/заведующим соответствующей кафедрой. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации департамента,

регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Требования к отзыву руководителя ВКР

Отзыв руководителя ВКР определяет соответствие целей и задач теме ВКР; умение проводить исследование в профессиональной деятельности; использованный в работе инструментарий; наличие конкретных предложений и рекомендаций; степень самостоятельности при работе над ВКР; уровень сформированности компетенций; долю заимствований; недостатки.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. Разделы ВКР

ВКР должна содержать все структурные элементы исследования (теоретическую, аналитическую и практическую составляющие):

использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

наличие в работе материала, который может стать источником

дальнейших исследований;

достаточность и современность использованного библиографического материала.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР

4.2.1. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Введение должно быть кратким - 3 страницы.

4.2.2. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также и из двух глав - теоретической и практической).

4.2.3. Первая глава содержит исторические, теоретические и

методические аспекты исследуемой проблемы. в ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Например, характеризуя международные экономические отношения, студент может дать определение, показать объективную необходимость их возникновения и развития, раскрыть основные формы, проанализировать условия и противоречия функционирования, раскрыть экономические формы проявления сущности рассматриваемого явления. В темах по международным валютно-кредитным и финансовым отношениям — особенности функционирования современной международной валютно-финансовой системы, проблемы валютного регулирования и контроля в РФ и др.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять до 30% от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

4.2.4. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в

первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 2-х лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Цифровые данные должны быть подобраны за последние пять лет, сведены в таблицы, проанализированы. Они не должны быть устаревшими. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть расположены компактно: если таблицы содержат слишком большое количество цифровых данных, то их лучше выносить за текст и оформлять в виде приложений. Так же следует поступать с графиками, диаграммами, схемами и др.

Объем второй главы должен составлять, как правило, от 30 до 40% от всего объема ВКР.

4.2.5. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные

выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, от 20 до 30% от всего объема ВКР.

4.2.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

4.2.7. Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. В правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и арабскими цифрами указывается его порядковый номер.

4.3. Требования к объему работы

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120 - 160 страниц без учета приложений).

4.4. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической

последовательности);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи (в алфавитном порядке);

- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

- интернет-источники - сайт, дата обращения (см. ГОСТ Р 7.05.-2008).

Библиографические ссылки помещаются внизу страницы (подстрочные сноски) и оформляются строго в соответствии с ГОСТ Р 7.05.-2008.

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Сроки подготовки и предоставления выпускной квалификационной работы представлены в таблице

Составление плана и задания на ВКР и утверждение его руководителем	-до 1 декабря последнего учебного года
Предоставление первой главы ВКР научному руководителю	- до 14 февраля последнего учебного года
Предоставление второй главы ВКР научному руководителю	- до 14 марта последнего учебного года
Предоставление третьей главы ВКР научному руководителю	- до 14 апреля последнего учебного года

Предоставление всей ВКР в департамент с отзывом руководителя	-до 30 апреля последнего учебного года
Предзащита ВКР	- до 25 апреля последнего учебного года

5.2. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями департамента ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется

обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» в департамент не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Работник департамента регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, расписывается в ее получении, проверяет наличие файла ЭВКР на портале и проставляет отметки на портале о соответствии электронной и печатной версии ВКР.

5.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

6. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного

начертания.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, начиная заново с каждой страницы ВКР.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1.1 - Название рисунка. Нумерация в пределах глав.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста,

имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах глав (Таблица 1.1 - Название), название помещается над таблицей.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _ » _____ 20 _ г.
(дата сдачи работы - заполняется от руки)

(подпись автора)

ВКР представляется в департамент в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

ВКР должна быть написана грамотным научным, экономическим языком, с использованием специальных научных терминов, без применения профессионального жаргона. Научный термин является выражением

сущности данного явления, в то время как профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) – это не обозначения научных понятий, а просто условные наименования, используемые в среде узких специалистов. К стилистическим особенностям научных работ следует отнести безличность повествования, точность, краткость и ясность изложения материала.

Титульный лист работы оформляется по образцу, приведенному на сайте Департамента. На следующий за титульным листом странице приводится план (оглавление) работы. Затем следует текст.

Использование цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость сносок. Сноски указываются в конце страницы. В сносках должно содержаться название источника, издательство, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные (см. ГОСТ Р 7.05.-2008).

Обязательными атрибутами выпускной квалификационной работы являются: раздаточный материал как в печатной форме, так и в презентационной форме с использованием PowerPoint.

7. Правила подготовки к защите ВКР

7.1. Порядок организации и проведения предварительной защиты ВКР размещается на сайте департамента

7.2. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой

темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

7.4. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

7.5. Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание: оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования; общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР, определен пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

7.7. Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.8. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ бакалавриата, перечисленных в пункте 1.2 данных методических рекомендаций.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.