

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра Экономика организации**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

**Шаркова А.В. Елисеева Е.Н.**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-  
энергетического комплекса»

**Москва 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра Экономика организации  
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Сити-Энерго»  
Заместитель директора, к.э.н.

\_\_\_\_\_ И.Е. Янов  
«18» февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров  
«20» февраля 2020г.

**Шаркова А.В. Елисеева Е.Н.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-  
энергетического комплекса»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и финансов топливно-  
энергетического комплекса и Факультета логистики  
(протокол № 06 от «18» февраля 2020 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента корпоративных финансов и  
корпоративного управления  
(протокол № 31 от «28» января 2020 г.)*

*Одобрено на заседании кафедры «Экономика организации»  
(протокол № 8 от «30» января 2020 г.)*

**Москва 2019**

УДК 339.9(073)  
ББК 65.268  
Ш 34

Рецензенты:

д.э.н., профессор Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления  
Финансового университета Степнов И.М.

д.э.н., профессор кафедры Финансового университета «Экономика организации» Новоселова  
И.Ю.

**Шаркова А. В., Елисеева Е.Н., Программа учебной практики.**

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль  
«Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса». - М.: ФГОБУВО  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Кафедра  
Экономика организации,

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2019. – 32с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения учебной  
практики, включая содержательную часть и формы отчетности по практике. В программе  
представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, индикаторы их достижения,  
порядок составления, оценки и защиты отчета о прохождении практики.

Учебное издание  
**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа

Компьютерный набор, верстка А.В. Шарковой

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,48 Изд. № - 2019.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации

*Полное и частичное воспроизведение или размножение программы каким-либо  
способом допускается только с письменного разрешения  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации*

© А.В.Шаркова.

© Е.Н.Елисеева 2019.

© Финансовый университет, 2019.

## Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	5
2. Цели и задачи практики .....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики .....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6. Содержание практики .....	11
7. Формы отчетности по практике .....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..	17
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. ....	25

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

### **Вид практики:**

учебная

### **Тип учебной практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений.

### **Способы проведения учебной практики:**

стационарная; выездная.

### **Форма проведения учебной практики:**

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика проводится в основном в финансово-экономических подразделениях организации: отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с организациями самостоятельно избранными студентами. Индивидуальные договора заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Финуниверситетом долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финуниверситета.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров, являются: коммерческие структуры и государственные унитарные предприятия, фирмы и компании, работающие в области производства, торговли, подрядной и иных видов деятельности, в том числе оценки и консалтинга; аналитические отделы и департаменты коммерческих банков,

страховых компаний и других хозяйственных структур; саморегулируемые организации.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета. Обучающиеся по целевому набору, проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса» имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономики и финансов топливно-энергетического комплекса.

При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Для этого программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, организацией управления и финансов, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;

- изучение содержания положений учредительных документов об организации-базы практики, приказов, положений об управляющих финансово-экономических подразделениях;

- изучение основ организации финансово-экономического управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;

- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной со стоимостными и финансовыми аспектами

деятельности организации;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом базы практики, информационной средой;

- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;

- проведение экспресс-анализа отчетности и определение путей совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации базы практики;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики**

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<b>Знать:</b> методы, принципы, приемы, инструменты анализа и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта и ключевые положения теории принятия решений <b>Уметь:</b> -выбирать, сопоставлять и грамотно визуализировать ключевые финансово-

		экономические показатели деятельности организаций ТЭК для принятия управленческих решений <b>Владеть:</b> -методами решения задач в меняющихся финансово-экономических условиях
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<b>Знать:</b> -теоретические и практические подходы к описанию состава и структуры требуемых данных и информации; - методы и инструментарий анализа отчетных данных. <b>Уметь:</b> -обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности и интерпретировать исходную информацию <b>Владеть:</b> -методами применения инструментария отчетный данных
СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	<b>Знать:</b> - этические нормы в межличностном профессиональном общении. <b>Уметь:</b> -учитывать особенности поведения участников команды, определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> правилами поведения профессионального общения
ПКП-1	Способность анализировать финансовую отчетность компаний топливно-энергетического комплекса, рассчитывать их финансовые показатели, оценивать финансовые риски компаний ТЭК	<b>Знать:</b> –основные принципы построения финансовой отчетности компании топливно-энергетического комплекса на основе международных и российских стандартов; – методы и инструменты анализа и оценки финансовых рисков компании ТЭК; – факторы формирования финансовых рисков компаний ТЭК <b>Уметь:</b> –анализировать экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности компании ТЭК –прогнозировать и давать оценку финансовым рискам деятельности предприятия <b>Владеть:</b> - различными методиками расчета финансовых показателей, - способами анализа результатов,



		- методами оценки финансовых рисков компаний ТЭК.
ПКП-2	Способность решать финансово-экономические задачи проводить расчеты с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–методы и инструменты анализа и моделирования экономических процессов на различных уровнях;</li> <li>–принципы составления и ключевые показатели финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности</li> <li>–структуру стратегического плана развития компании</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–выявлять ключевые проблемы развития компаний ТЭК;</li> <li>–разрабатывать программу развития компаний в условиях неопределенности на основе анализа рассчитанных финансово-экономических показателей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными подходами проведения расчетов и интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для разработки вариантов решения финансово-экономических задач в условиях неопределенности</li> </ul>
ПКП-3	Способность выявлять тенденции развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом, формулировать предложения по повышению устойчивости компаний ТЭК на российском и мировом рынке энергетики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–принципы статистического анализа финансовых и энергетических рынков ТЭК;</li> <li>–методы и инструменты статистического анализа финансовых и энергетических рынков ТЭК</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–обоснованно выбирать наиболее эффективные инструменты и методы статистического анализа финансовых и энергетических рынков ТЭК и интерпретировать результаты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методами и инструментами анализа и оценки устойчивости компаний ТЭК</p>
ПКП-4	Способность выявлять и решать наиболее значимые задачи государственного регулирования топливно-энергетического комплекса	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–принципы стратегического планирования и разработки индикаторов эффективности документов стратегического планирования ТЭК;</li> <li>–ключевые положения документов стратегического планирования ТЭК в РФ;</li> <li>–методы и инструменты государственного регулирования ТЭК</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<p>- обоснованно выбирать наиболее эффективные инструменты государственного регулирования в условиях решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными положениями нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность компаний ТЭК, для обоснования вариантов решения задач по совершенствованию государственного регулирования и основных направлений деятельности структурных подразделений компаний ТЭК</p>
--	--	---

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.01- «Экономика» (бакалавриат) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности. Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансово-экономической информации, ее интерпретации и оценки.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального

мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов.

### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Продолжительность учебной практики студентов составляет 3 з. ед./108 часов (в т.ч. контактная работа – 4 часа) в течение 2 недель. Практика по своей продолжительности включает субботы. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность рабочего дня определена Трудовым кодексом РФ и составляет не более 40 часов в неделю.

### **6. Содержание практики**

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с работой организации, анализом итогов финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать финансово-экономическую информацию, анализировать ее и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1 Организационная и экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;</li> <li>- Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям экономических и финансовых подразделений</li> <li>- Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности</li> <li>- Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации</li> </ul>	<p>3,6 ч.</p> <p>5,4 ч.</p> <p>7,2 ч.</p> <p>7,2 ч.</p>
2 Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	5,4 ч.
3 Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ отчетной финансово-экономической информации о деятельности организации	18,0 ч.
4 Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка	18,0 ч.
5 Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	18,0 ч.
6 Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета  защита отчета	<p>18,0 ч.</p> <p>7,2 ч.</p>
<b>Всего</b>		108 ч. (2 недели)

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от департамента и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента об итогах

пройденной учебной практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, включающего:

- описание проведенной работы;
- результаты исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Финансового университета (Департамента/кафедры).

Формами отчетности по практике являются:

1. отчет студента о выполнении работ;
2. дневник практики;
3. отзыв руководителя практики

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет о учебной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт: Times New Roman – 14 пт. Каждый абзац должен начинаться с отступа в 5 знаков (1,25 см). Между абзацами не делается дополнительных (авто и т.д.) интервалов.

Все страницы в работе нумеруют. На каждой странице должен быть проставлен номер (снизу от центра). Первой страницей является титульный лист, второй - задание. На этих страницах номера не проставляются.

Страницы должны иметь поля: левое - 25мм, верхнее и нижнее - по 20мм, правое - 15мм.

Текст отчета делят на разделы, которые нумеруют арабскими цифрами, после номера раздела ставят точку. В конце названия раздела точка не ставится. В заголовках (любых), включая заголовки таблиц и рисунков, точки не ставятся.

В тексте не допускается курсива, жирного, подчеркнутого шрифта, смены регистров, размера и вида шрифта. Текст должен быть выровнен по ширине. В содержании должны быть проставлены страницы.

Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). При оформлении таблицы по центру листа пишут слова «Таблица» и проставляют ее порядковый номер арабскими цифрами, далее тире и название таблицы с большой буквы.

Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если ее объем превышает объем страницы, ее необходимо отражать с продолжением на следующей странице. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок: «окончание таблицы №». Если на второй странице таблица не оканчивается, то ставят заголовок: «продолжение таблицы №». Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В графах таблиц нельзя оставлять свободного места. Если данные отсутствуют, необходимо ставить тире или слово «нет». Табличные столбцы могут заполняться текстом. В таком случае точку в конце текста не ставят. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Рисунки должны иметь подпись снизу. Не допускается представление рисунков на нескольких страницах.

Между таблицами (рисунками), таблицей и рисунком необходимо приводить соответствующие выводы и переходы связного представления информации. Нельзя размещать подряд несколько таблиц (рисунков). Раздел не должен заканчиваться таблицей (рисунком). Рисунки (за редким исключением – структура и т.д.) и таблицы не должны быть цветными. В таблицах допускается 10 - 12 шрифт (при большом объеме), но тогда шрифт всех таблиц отчета должен быть одинакового размера.

Между названием раздела и текста, текстом и названием таблицы, текстом и рисунком, таблицей (рисунком) и текстом необходимо оставить «пустой» интервал. Точки в конце названия таблицы (рисунка) и в конце заголовков не ставят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной через всю работу или по разделам. Во втором случае таблице (рисунку) дают двойной номер, цифры отделяют точкой. Например, в главе 1 первую таблицу оформляют так: «Таблица 1.1», где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы.

На таблицу (рисунок, приложение) в тексте делается ссылка с указанием порядкового номера в скобках, например, (таблица 1), (рис. 2).

В работе могут быть использованы формулы, которые должны иметь нумерацию. Она может быть сквозной. Номера формул ставятся в круглых скобках на правом краю страницы на уровне с формулой: (1); (2) и т. д.

Все схемы, графики, диаграммы и т.д. подписываются, как рисунки.

Список источников формируется в следующем порядке. В первую очередь отражаются нормативно – правовые акты в соответствии с четырехуровневой иерархией нормативного регулирования, затем труды авторов в алфавитном порядке. Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия источника и т. д. Одного и того же автора с разными публикациями заносят в список литературы в порядке его трудов по годам издания.

Сокращение слов во всем тексте возможно, но только принятое в русской орфографии: и так далее - и т. д.; и другие - и др.; и тому подобное - и т. п.; год-г.; годы-гг.; тысячи-тыс.; миллион-млн.; миллиард-млрд.; час-ч.; рубль -руб.; проценты - %, номер - № (не «N»).

Могут быть использованы сокращения в названии учреждений. Однако перед использованием таких сокращений пишут также название. Например, акционерное общество (АО) и т. п.

Ссылку на авторов проводят подтекстовым способом помощью сносок. При ссылке на автора приводится полное библиографическое описание произведения, на которое она делается.

## Структура отчета

Структура отчета по практике включает в себя:

*Форма титульного листа отчета (Приложение №7)*

*Индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №4)*

*Дневник прохождения учебной практики (Приложение №5)*

*Рабочий график (план) (Приложение №3)*

*Содержание*

*Разделы отчета в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием*

*Список использованных источников*

*Приложения*

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить в Департамент/ кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики (Приложение №1) от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по учебной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

На титульном листе руководитель практики от Финансового университета делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.



Защита учебной практики может происходить в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента/кафедры. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студентам, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 программы в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы.

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	<b>Типовые контрольные задания</b>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p><b>Задание 1.</b> С использованием нормативных актов и теоретических основ экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта составьте схему этапов анализа, обоснуйте перечень ключевых показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, и охарактеризуйте их.</p> <p><b>Задание 2.</b> На основе полученных результатов анализа финансово-экономических результатов деятельности хозяйствующего субъекта разработайте предложения по улучшению сложившейся ситуации для достижения стратегических задач развития. Обоснуйте свои предложения и оцените их целесообразность.</p>
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<p><b>Задание 1.</b> Проведите комплексный анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации, определите рейтинговое положение организации в отрасли (сравнив полученные результаты анализа организации со среднеотраслевыми значениями).</p>
СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	<p><b>Задание 1.</b> Используя данные статистического сборника URL: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> проведите анализ ТЭЖ по входящим в него видам экономической деятельности. Сделайте выводы. Работа выполняется в команде. Оцените вклад в полученный результат каждого участника.</p>

ПКП-1	Способность анализировать финансовую отчетность компаний топливно-энергетического комплекса, рассчитывать их финансовые показатели, оценивать финансовые риски компаний ТЭК	<p><b>Задание 1.</b> Охарактеризуйте основные аспекты построения финансовой отчетности компании топливно-энергетического комплекса на основе международных и российских стандартов.</p> <p><b>Задание 2.</b> По данным финансовой отчетности организаций ТЭК выполните расчет показателей деятельности по основным проекциям сбалансированной системы показателей (финансы, клиенты, внутренние бизнес- процессы, обучение и развитие), сделайте выводы.</p> <p><b>Задание 3.</b> На основе полученных финансовых результатов деятельности организации ТЭК оцените риск неплатежеспособности, угрозы банкротства, потери рынка.</p>
ПКП-2	Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов	<p><b>Задание 1.</b> Используя интернет- ресурсы подберите информацию об одной из организации ТЭК за период 2-3 года. С помощью Excel выполните расчет основных финансово-экономических показателей деятельности этой организации. Выполните анализ динамики изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности организации с их графическим представлением и определением тренда развития.</p>
ПКП-3	Способность выявлять тенденции развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом, формулировать предложения по повышению устойчивости компаний ТЭК на российском и мировом рынке энергетики	<p><b>Задание 1.</b> Используя нормативно- справочные порталы, рассмотрите основные направления развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом. Сформулируйте и обоснуйте свои предложения по повышению устойчивости компаний ТЭК на российском и мировом рынке энергетики.</p>
ПКП-4	Способность выявлять и решать наиболее значимые задачи государственного регулирования топливно-энергетического комплекса	<p><b>Задание 1.</b> Рассмотрите основные задачи государственного регулирования топливно-энергетического комплекса. Разработайте предложения по достижению данных задач.</p>

### Типовые вопросы для зачета по практике

1. Каковы основные задачи и функции организации (структурного подразделения), в котором Вы проходили практику?

2. Каковы основные направления финансово-хозяйственной деятельности организации?

3. Как осуществляется организация управления и финансов?

4. С какими основными экономико- управленческими документами Вам удалось познакомиться? Какие основные аспекты функционирования организации отражены в учредительных документах организации, приказах, положениях об управляющих финансово-экономических подразделениях?

5. Каков должностной регламент специалистов финансово-экономических структурных подразделений?

6. Какие способы и методы используются в организации для подбора и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности организации? Какие использовали Вы для осуществления экспресс- анализа организации- объекта практики?

7. Охарактеризуйте финансово-экономическое состояние организация.

8. В чем особенности системы материально-технического обеспечения организации?

9. Каковы основные направления и результаты управления денежным оборотом и финансами организации?

10. Какие современные информационные технологии используются в организации в целях финансово-экономического учета?

11. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается Ваша организация?

12. Что Вы можете предложить в качестве мер для преодоления финансово-экономических трудностей организации?

13. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?

14. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для эффективной работы?

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативно правовые акты**

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета. – 31 декабря 2012 (с изм. и доп.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 30 сентября 2013 г. N 260-ФЗ, с изм. и доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.)

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 01.09.2013 г., с изм. и доп.).

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ ( в ред. от 02.01.2013 г., с изм. и доп.).

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).

8. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ, с изм. и доп.).

9. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года «Инновационная Россия – 2020». - М.: Минэкономразвития, 2010 (с изм. и доп.).

10. Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия. Приказ Минэкономки РФ от 01.10.1997 г., №118.

### **Основная литература:**

11. Корпоративные финансы: учебник для обуч. по программам высшего образ.

напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверсите; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2016. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура). – Текст : непосредственный. – То же. – 2020. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/933960> (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

12. Корпоративные финансы: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверситет ; под ред. Е.И. Шохина - Москва: Кнорус, 2015, 2016, 2018. - 318 с. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/932076> (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

13. Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса: учебник для направления бакалавриата "Экономика" / Л.Г. Ахметшина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Эскиндарова, А.В. Шарковой, И.А. Меркулиной - Москва: Кнорус, 2019. - 447 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <http://www.book.ru/book/931502> (Дата обращения: 07.09.2019). – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

14. Экономика организации: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Г. Ахметшина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой - М.: Юрайт, 2016, 2017, 2018, 2019. - Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433452> (дата обращения: 22.10.2019) – Текст : электронный.

15. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434597> (дата обращения: 22.10.2019).

16. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат).

— [www.dx.doi.org/10.12737/24681](http://www.dx.doi.org/10.12737/24681). – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1009668> (дата обращения: 22.10.2019). - Текст : электронный.

### **Периодические издания:**

Российское предпринимательство

Экономика и управление

Проблемы управления

### **Ресурсы сети Интернет**

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации.

<http://gov.consultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

4. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

5. Образовательный портал Финуниверситета

<http://portal.ufrf.ru/CoreAccount/LogOn>

6. Корпоративные финансы <https://cfjournal.hse.ru/>

7. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>

8. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).

9. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

12. Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>

13. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

17. База информационных материалов электронных и печатных средств массовой информации Public.ru <http://public.ru/>

18. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<http://grebennikon.ru>

19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

20. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

21. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

22. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)  
<http://www.spark-interfax.ru>

23. Базы данных по экономике, бизнесу и менеджменту агрегатора Ebsco  
<http://search.ebscohost.com/>

24. Журнальные и книжные базы данных Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

25. Тематические журнальные коллекции издательского холдинга Emerald Publishing <https://emeraldinsight.com/>

26. База данных RUSLANA компании Bureau van Dijk <https://ruslana.bvdep.com/>

27. Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>

28. КиберЛенинка – научная электронная библиотека – [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант».



3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

4. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

5. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

6. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

7. Информационная система Bloomberg.

8. <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

9. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

#### **Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации-** не используются

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,\_\_\_\_\_ размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_, (вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса (факультет)

группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

#### 4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Университет

##### Организация

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

Факультет

Департамент/кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)**(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись)**(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись)**(И.О. Фамилия)*

Приложение  
к приказу Финуниверситета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к положению

### Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)**(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_





**Форма отзыва****ОТЗЫВ****о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по \_ практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)**(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

*(подпись)**(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность)**(И.О. Фамилия)**(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:*(ученая степень и/или звание)**(И.О. Фамилия)**(оценка)**(подпись)***Москва – 20 \_\_**