

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кафедра Экономика организации**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

**Шаркова А.В., Елисеева Е.Н.**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Кафедра Экономика организации  
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Сити-Энерго»  
Заместитель директора, к.э.н.

\_\_\_\_\_ И.Е. Янов

«18» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

«20» февраля 2020г.

**Шаркова А.В., Елисеева Е.Н.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического  
комплекса»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и финансов  
топливно-энергетического комплекса и Факультета логистики  
(протокол № 06 от «18» февраля 2020 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента корпоративных финансов  
и корпоративного управления  
(протокол № 31 от «28» января 2020 г.)*

*Одобрено на заседании кафедры «Экономика организации»  
(протокол № 9 от «10» февраля 2020 г.)*

**Москва – 2019**

УДК 339.9(073)  
ББК 65.268  
Ш 34

**Рецензенты:**

д.э.н., профессор Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления  
Финансового университета Степнов И.М.

д.э.н., профессор кафедры Финансового университета «Экономика организации»  
Новоселова И.Ю.

**Шаркова А.В., Елисеева Е.Н.** Программа производственной практики для студентов, обучающихся по программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса».

Программа определяет место производственной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса», цели и задачи практики, требования к ее результатам, объем и содержание практики, условия проведения. В программе приведены формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – М.: Финансовый университет при Правительстве РФ, 2019. – 45 с.

УДК 339.9(073)  
ББК 65.268

*Учебное издание*

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа

Компьютерный набор, верстка

Формат 60x90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*

Усл. п.л. 2,8. Изд. № -2019. Тираж экз.

Заказ \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© Шаркова А.В. Елисеева Е.Н., 2019  
© Финансовый университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	3
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание практики .....	10
7. Формы отчетности по практике .....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	21
9.1. Рекомендуемая литература .....	21
9.2. Ресурсы сети «Интернет».....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	25

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Форма проведения практики – непрерывно. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, служит основой для выполнения студентом выпускной квалификационной работы. Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя ВКР с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки

выпускной квалификационной работы. Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по профилю «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса» может проводиться в государственных структурах, коммерческих банках, акционерных компаниях и финансовых организациях различного организационно-правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено данной образовательной программой. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае соответствия сферы деятельности профилю «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса».

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета: на кафедре «Экономика организаций», в финансовой лаборатории «Блумберг»; в другом структурном подразделении Финансового университета.

## 2. Цели и задачи практики

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-практической деятельности, проверки готовности, обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых компаниями в сфере международного бизнеса энергетических компаний;

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности экономиста и финансиста и основных представлений о специфике различных её видов;

- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международного бизнеса энергетических компаний;

- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;

– приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях;

– получение навыков планирования, организации и реализации финансовых и бизнес проектов.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<b>Знать:</b> - методы, принципы, приемы, инструменты анализа и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта и ключевые положения теории принятия решений
		<b>Уметь:</b> -выбирать, сопоставлять и грамотно визуализировать ключевые финансово-экономические показатели деятельности организаций ТЭК для принятия управленческих решений
		<b>Владеть:</b> -методами решения задач в меняющихся финансово-экономических условиях
СК-1	способность применять полученные знания на практике	<b>Знать:</b> -теоретические и практические подходы к описанию состава и структуры требуемых данных и информации; - методы и инструментарий анализа отчетных данных.
		<b>Уметь:</b> -обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности и интерпретировать исходную информацию
		<b>Владеть:</b> -методами применения инструментария отчетный данных
СЛК-2	готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному	<b>Знать:</b> - этические нормы в межличностном профессиональном общении.



	восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	<p><b>Уметь:</b> -учитывать особенности поведения участников команды, определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - правилами поведения профессионального общения</p>
ПКП-1	способность анализировать финансовую отчетность компаний топливно-энергетического комплекса, рассчитывать их финансовые показатели, оценивать финансовые риски компаний ТЭК	<p><b>Знать:</b> - основные принципы построения финансовой отчетности компании топливно-энергетического комплекса на основе международных и российских стандартов; – методы и инструменты анализа и оценки финансовых рисков компании ТЭК; – факторы формирования финансовых рисков компаний ТЭК</p> <p><b>Уметь:</b> – анализировать экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности компании ТЭК – прогнозировать и давать оценку финансовым рискам деятельности предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> - различными методиками расчета финансовых показателей, - способами анализа результатов, - методами оценки финансовых рисков компаний ТЭК.</p>
ПКП-2	способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов	<p><b>Знать:</b> – методы и инструменты анализа и моделирования экономических процессов на различных уровнях; – принципы составления и ключевые показатели финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности – структуру стратегического плана развития компании</p> <p><b>Уметь:</b> – выявлять ключевые проблемы развития компаний ТЭК; – разрабатывать программу развития компаний в условиях неопределенности на основе анализа рассчитанных финансово-экономических показателей</p> <p><b>Владеть:</b> - современными подходами проведения расчетов и интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для разработки вариантов решения финансово-</p>

		экономических задач в условиях неопределенности
ПКП-3	способность выявлять тенденции развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом, формулировать предложения по повышению устойчивости компаний ТЭК на российском и мировом рынке энергетики	<b>Знать:</b> – принципы статистического анализа финансовых и энергетических рынков ТЭК; – методы и инструменты статистического анализа финансовых и энергетических рынков ТЭК
		<b>Уметь:</b> – обоснованно выбирать наиболее эффективные инструменты и методы статистического анализа финансовых и энергетических рынков ТЭК и интерпретировать результаты
		<b>Владеть:</b> методами и инструментами анализа и оценки устойчивости компаний ТЭК
ПКП-4	способность выявлять и решать наиболее значимые задачи государственного регулирования топливно-энергетического комплекса	<b>Знать:</b> – принципы стратегического планирования и разработки индикаторов эффективности документов стратегического планирования ТЭК; – ключевые положения документов стратегического планирования ТЭК в РФ; – методы и инструменты государственного регулирования ТЭК
		<b>Уметь:</b> - обоснованно выбирать наиболее эффективные инструменты государственного регулирования в условиях решения сложившихся проблемных ситуаций
		<b>Владеть:</b> - основными положениями нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность компаний ТЭК, для обоснования вариантов решения задач по совершенствованию государственного регулирования и основных направлений деятельности структурных подразделений компаний ТЭК

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является элементом раздела Б.2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса». Практика

представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта и рабочим учебным планом по профилю «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»

Производственной практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля: «Экономика организаций топливно-энергетического комплекса», «Рынок энергоресурсов», «Финансы организаций топливно-энергетического комплекса», «Оценка активов и бизнеса в энергетике».

Приступая к практике, студенты должны владеть:

– знаниями основ организации и функционирования экономики организаций топливно-энергетического комплекса, ключевых тенденций на рынке энергетических ресурсов и особенностей финансов организаций топливно-энергетического комплекса;

– навыками аналитической интерпретации экономической и финансовой информации по вопросам оценки активов и бизнеса в энергетике, содержащейся в учетных регистрах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах компаний топливно-энергетического опыта.

– основными методами способами и средствами получения, хранения и обработки информации, а также способностью оформлять аналитические и расчетные материалы по результатам выполненной работы.

Организацию и проведение производственной практики, и учебно-методическое руководство осуществляет Кафедра Экономики организаций Финансового университета.

##### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы /324 часа, в т.ч. контактная работа – 4 часа. Вид промежуточной аттестации

– зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 8 семестре.

### **6. Содержание практики**

В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, в пределах указанных выше целей и задач производственной практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального Задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаменте разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

## Разделы программы производственной практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов	Осваиваемые компетенции	Разделы отчета о практике, раскрывающие овладение компетенциями
Профессиональная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	192 час	<p><b>СК-1</b> способность применять полученные знания на практике</p> <p><b>СЛК -2</b> готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1. Характеристика организации - места прохождения практики и трудовых функций, выполняемых студентом</p> <p>1.1. Организационно-экономическая характеристика организации.</p> <p>1.2. Описание выполняемых должностных обязанностей и содержание указаний руководителя практики</p>
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	120 час	<p><b>ПКП-1</b> способность анализировать финансовую отчетность компаний топливно-энергетического комплекса, рассчитывать их финансовые показатели, оценивать финансовые риски компаний ТЭК</p> <p><b>ПКП-2</b> Способность решать финансово-экономические задачи с использованием</p>	<p>2. Сбор, анализ, обработка и подготовка материалов для написания ВКР в процессе исследования, проведенного на месте прохождения производственной практики</p> <p>2.1. Анализ финансовой отчетности организации</p> <p>2.2. Выявление тенденций на российских и зарубежных финансовых</p>

			<p>современных технических средств и специальных программных продуктов</p> <p><b>ПКП-3</b>  способность выявлять тенденции развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом, формулировать предложения по повышению устойчивости компании ТЭК на российском и мировом рынке энергетики</p> <p><b>ПКП-4</b>  способность выявлять и решать наиболее значимые задачи государственного регулирования топливно-энергетического комплекса</p>	<p>энергетических рынках, значимых для финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>2.3. Анализ влияния тенденций на российских и зарубежных финансовых и энергетических рынков на деятельность организации</p> <p>2.4. Ключевые проблемы организации, которые могут быть решены на основе трансформации существующих норм государственного регулирования</p>
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 час	<p><b>ПКН-6</b>  способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p>3. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации на основе внутривозрастных инструментов и институтов государственного регулирования с учетом тенденций на российских и международных финансовых и энергетических рынках.</p> <p>Подготовка введения, заключения, и списка использованной при подготовке отчета по практике литературы.</p>
Итого		324 часа		

## **Изучение объекта практики**

Производственная практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение организационно – правовой формы, особенностей функционирования объекта практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от организации, как правило, осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с документированием организации и деятельности объекта практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации (устава, учредительного договора, положения о функционировании объекта практики, должностных инструкций отдельных сотрудников и других документов).

По результатам предварительного ознакомления с деятельностью организации студент готовит ее краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности объекта практики, профиль, организационная структура объекта практики, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием объекта практики.

## **Проведение научных исследований**

Осуществление научно-исследовательской деятельности является неотъемлемой частью формирования компетенций выпускника бакалавриата. При написании аналитического отчета по результатам практики студент должен получить навыки практической работы с открытыми и специализированными информационными источниками, для проведения сравнительного анализа полученной на объекте практики информации с лучшей мировой/отраслевой практикой.

Список источников включает в себя:

- электронные ресурсы, на которых представлена информация об организации – объекте практики;
- основные нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность объекта практики,

- научную и периодическую литературу, в которой анализируется проблемы, аналогичные возникающим в ходе прохождения практики,
- другие источники.

При написании отчета по практике студент должен получить навыки анализа и обобщения аналитической информации, ее оформления в соответствии с установленными правилами.

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, включающего:

- описание проведенной работы;
- результаты исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Финансового университета (Департамента/кафедры).

Формами отчетности по производственной практике являются:

1. отчет студента о выполнении работ;
2. дневник практики;
3. отзыв руководителя .

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».



Отчет о производственной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт: Times New Roman – 14 пт. Каждый абзац должен начинаться с отступа в 5 знаков (1,25 см). Между абзацами не делается дополнительных (авто и т.д.) интервалов.

Все страницы в работе нумеруют. На каждой странице должен быть проставлен номер (снизу от центра). Первой страницей является титульный лист, второй - задание. На этих страницах номера не проставляются.

Страницы должны иметь поля: левое - 25мм, верхнее и нижнее - по 20мм, правое - 15мм.

Текст отчета делят на разделы, которые нумеруют арабскими цифрами, после номера раздела ставят точку. В конце названия раздела точка не ставится. В заголовках (любых), включая заголовки таблиц и рисунков, точки не ставятся.

В тексте не допускается курсива, жирного, подчеркнутого шрифта, смены регистров, размера и вида шрифта. Текст должен быть выровнен по ширине. В содержании должны быть проставлены страницы.

Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). При оформлении таблицы по центру листа пишут слова «Таблица» и проставляют ее порядковый номер арабскими цифрами, далее тире и название таблицы с большой буквы.

Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если ее объем превышает объем страницы, ее необходимо отражать с продолжением на следующей странице. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок: «окончание таблицы №». Если на второй странице таблица не оканчивается, то ставят заголовок: «продолжение таблицы №». Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В графах таблиц нельзя оставлять свободного места. Если данные отсутствуют, необходимо ставить тире или слово «нет». Табличные столбцы могут заполняться текстом. В таком случае точку в конце текста не ставят. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Рисунки должны иметь подпись снизу. Не допускается представление рисунков на нескольких страницах.

Между таблицами (рисунками), таблицей и рисунком необходимо приводить соответствующие выводы и переходы связного представления информации. Нельзя размещать подряд несколько таблиц (рисунков). Раздел не должен заканчиваться таблицей (рисунком). Рисунки (за редким исключением – структура и т.д.) и таблицы не должны быть цветными. В таблицах допускается 10 - 12 шрифт (при большом объеме), но тогда шрифт всех таблиц отчета должен быть одинакового размера.

Между названием раздела и текста, текстом и названием таблицы, текстом и рисунком, таблицей (рисунком) и текстом необходимо оставить «пустой» интервал. Точки в конце названия таблицы (рисунка) и в конце заголовков не ставят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной через всю работу или по разделам. Во втором случае таблице (рисунку) дают двойной номер, цифры отделяют точкой. Например, в главе 1 первую таблицу оформляют так: «Таблица 1.1», где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы.

На таблицу (рисунок, приложение) в тексте делается ссылка с указанием порядкового номера в скобках, например, (таблица 1), (рис. 2).

В работе могут быть использованы формулы, которые должны иметь нумерацию. Она может быть сквозной. Номера формул ставятся в круглых скобках на правом краю страницы на уровне с формулой: (1); (2) и т. д.

Все схемы, графики, диаграммы и т.д. подписываются, как рисунки.

Список источников формируется в следующем порядке. В первую очередь отражаются нормативно – правовые акты в соответствии с четырехуровневой иерархией нормативного регулирования, затем труды авторов в алфавитном порядке. Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия источника и т. д. Одного и того же автора с разными публикациями заносят в список литературы в порядке его трудов по годам издания.

Сокращение слов во всем тексте возможно, но только принятое в русской орфографии: и так далее - и т. д.; и другие - и др.; и тому подобное - и т. п.; год-г.; годы-гг.; тысячи-тыс.; миллион-млн.; миллиард-млрд.; час-ч.; рубль -руб.; проценты - %, номер - № (не «N»).

Могут быть использованы сокращения в названии учреждений. Однако перед использованием таких сокращений пишут также название. Например, акционерное общество (АО) и т. п.

Ссылку на авторов проводят подтекстовым способом помощью сносок. При ссылке на автора приводится полное библиографическое описание произведения, на которое она делается.

### **Структура отчета**

Структура отчета по производственной практике включает в себя:

*Форма титульного листа (Приложение №7)*

*Индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №4)*

*Дневник прохождения производственной практики (Приложение №5)*

*Рабочий график (план) (Приложение №3)*

*Содержание*

*Разделы отчета в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием*

*Список использованных источников*

*Приложения*

По окончании производственной практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить в Департамент/ кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики (Приложение №1) от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по производственной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень

освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

На титульном листе руководитель практики от Финансового университета делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.

Защита производственной практики может происходить в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента/кафедры. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студентам, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **Контрольные задания для оценки компетенций**

Код компетенции	Наименование компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<b>Задание 1.</b> На основе данных, полученных на объекте производственной практики, выполните комплексный анализ внутрихозяйственной деятельности. Обоснуйте выбранную Вами схему проведения диагностики и выбор показателей оценки.

		<p><b>Задание 2.</b> На основе полученных результатов анализа финансово-экономических результатов деятельности хозяйствующего субъекта-объекта производственной практики разработайте предложения по улучшению сложившейся ситуации для достижения стратегических задач развития. Обоснуйте свои предложения и оцените их целесообразность.</p>
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<p><b>Задание 1.</b> Проведите анализ организационной структуры предприятия-объекта производственной практики. Укажите основные функции подразделений для осуществления основных бизнес-процессов.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определите рейтинговое положение организации в отрасли (сравнив полученные результаты анализа организации со среднеотраслевыми значениями).</p>
СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	<p><b>Задание 1.</b> Проведите анализ особенностей корпоративной культуры предприятия-объекта производственной практики. Охарактеризуйте основные направления поддержки, развития и мотивации персонала. Оцените их целесообразность и эффективность.</p>
ПКП-1	Способность анализировать финансовую отчетность компаний топливно-энергетического комплекса, рассчитывать их финансовые показатели, оценивать финансовые риски компаний ТЭК	<p><b>Задание 1.</b> Охарактеризуйте основные аспекты учетной политики предприятия-объекта производственной практики на основе международных и российских стандартов.</p> <p><b>Задание 2.</b> По данным финансовой отчетности организации-объекта производственной практики выполните расчет показателей деятельности по основным проекциям сбалансированной системы показателей (финансы, клиенты, внутренние бизнес-процессы, обучение и развитие), сделайте выводы.</p> <p><b>Задание 3.</b> На основе полученных финансовых результатов деятельности организации объекта производственной практики оцените риск неплатежеспособности, угрозы банкротства, потери рынка.</p>

ПКП-2	Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов	<b>Задание 1.</b> С помощью Excel выполните анализ динамики изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности организации объекта производственной практики с их графическим представлением и определением тренда развития с учетом тенденций на российских и зарубежных рынках.
ПКП-3	Способность выявлять тенденции развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом, формулировать предложения по повышению устойчивости компаний ТЭК на российском и мировом рынке энергетики	<b>Задание 1.</b> Сформулируйте и обоснуйте свои предложения по повышению устойчивости предприятия- объекта производственной практики на российском и мировом рынке энергетики.
ПКП-4	Способность выявлять и решать наиболее значимые задачи государственного регулирования топливно-энергетического комплекса	<b>Задание 1.</b> Рассмотрите ключевые направления развития организации- объекта производственной практики. Сопоставьте их с основными задачами государственного регулирования топливно-энергетического комплекса. Разработайте предложения по достижению организацией- объекта производственной практики данных задач.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### Типовые вопросы для зачета по практике

1. Каковы основные задачи и функции структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?
3. Каким образом можно провести анализ деятельности этой компании для разработки и обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений?
4. Какие факторы неопределенности оказывать влияние на деятельность данной компании?
5. Каков порядок расчета финансово-экономических показателей топливно-энергетического комплекса, заложенных в нормативно-правовых актах.

6. Расскажите об уровне и динамике рассчитанных Вами финансово-экономических показателей компании, интегрированной в структуру ТЭК и дайте аналитическую интерпретацию полученных значений в динамике.

7. Какие по Вашему мнению финансовые риски могут быть присущи компании, в которой была пройдена практика и каков их уровень?

8. Какие отчетные и плановые данные, а также информационные технологии используются для изучения финансово-хозяйственной деятельности энергетических компаний?

9. Каким образом можно использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов компаний ТЭК?

10. Какие технические средства и специальные программные продукты используются при расчете ключевых финансово-экономических показателей компаний топливно-энергетического комплекса?

11. Как осуществляется сбор, обработка и статистический анализ тенденций развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом?

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1. Рекомендуемая литература**

##### **Основная литература**

1. Корпоративные финансы: учебник для обуч. по программам высшего образ. напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверсите; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2016. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура). – Текст : непосредственный. – То же. – 2020. – ЭБС

BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/933960> (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

2. Корпоративные финансы: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверситет ; под ред. Е.И. Шохина - Москва: Кнорус, 2015, 2016, 2018. - 318 с. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/932076> (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

3. Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса: учебник для направления бакалавриата "Экономика" / Л.Г. Ахметшина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Эскиндарова, А.В. Шарковой, И.А. Меркулиной - Москва: Кнорус, 2019. - 447 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <http://www.book.ru/book/931502> (Дата обращения: 22.10.2019). – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

4. Зылёва, Н. В. Учет в нефтегазодобывающей отрасли: учебник и практикум для вузов / Н. В. Зылёва, Е. Г. Токмакова, Ю. С. Сахно. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11294-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01403-1 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444857> (дата обращения: 22.10.2019).

5. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10639-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430972> (дата обращения: 22.10.2019).

#### **Периодические издания:**

1. Экономика и предпринимательство
2. Российское предпринимательство
3. Экономика и управление



#### 4. Проблемы управления

### 9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Банка России
  2. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
  3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
  4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- Электронные ресурсы БИК:
5. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации  
<https://minenergo.gov.ru/>
  6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
  7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
  8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
  9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
  10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
  11. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
  12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
  13. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
  14. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
  15. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
  16. Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
  17. Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <http://www.oecd-ilibrary.org/>

18. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks  
<http://link.springer.com/>

19. База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA  
<https://ruslana.bvdep.com/>

20. База данных электронной структурированной информации по банкам Orbis Bank Focus <https://orbisbanks.bvdinfo.com/>

21. Пакет баз, данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

22. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance  
<http://www.sciencedirect.com>

23. JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

24. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

25. Коллекция научных журналов Oxford University Press  
<https://academic.oup.com/journals/>

26. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>

27. Интерактивная финансовая информационная система компании Bloomberg

28. Система Thomson Reuters Eikon

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -  
<http://www.skrin.ru/>

**Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

**Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации-** не используются

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.

2. Библиотека Финансового университета.

3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

### Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_ \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,  
\_\_\_\_\_ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Форма договора

Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_, (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (факультет) группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

#### 4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

##### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

### Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*



Приложение  
к приказу Финуниверситета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к положению

**Форма индивидуального задания**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

## Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Форма титульного листа отчета**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_  
практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись)*      \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ *(должность)*      \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_ *(ученая степень и/или звание)*      \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(оценка)*      \_\_\_\_\_ *(подпись)*