

Приложение  
к приказу Финуниверситета,  
от 05.03.2022 № 0474/о

Приложение  
к Положению

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финуниверситета  
от 10.10.2019 № 2100/о

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка в Военном учебном центре**  
**при Финансовом университете**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка в Военном учебном центре при Финансовом университете (далее – Правила) определяют основные нормы поведения профессорского-преподавательского состава, работников и лиц, обучающихся в Военном учебном центре, в том числе распорядок дня для работников Военного учебного центра, распорядок дня для студентов, права и обязанности работников и обучающихся в Военном учебном центре, порядок взаимоотношения между профессорско-преподавательским составом и обучающимися.

1.2. Правила разработаны на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 427-р «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»,

постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление);

Общевойсковых уставов Вооружённых Сил Российской Федерации;

приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной

организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

устава, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка, обучающихся Финуниверситета;

Положения о Военном учебном центре при Финуниверситете.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения профессорско-преподавательского состава и работников Военного учебного центра, а также студентов в период их обучения и пребывания в Военном учебном центре, а также при нахождении на учебном сборе и при выполнении учебных обязанностей в ходе мероприятий, организуемых Военным учебным центром.

1.4. Внутренний порядок в Военном учебном центре определяется в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации, учитывает особенности размещения Военного учебного центра и организации образовательного процесса, а также предполагает строгое соблюдение правил повседневной деятельности студентов и выполнения задач дежурства внутренним нарядом по Военному учебному центру.

1.5. Продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава и работников Военного учебного центра регламентирована Трудовым кодексом Российской Федерации, и составляет не более 36 и 40 часов в неделю, соответственно. Трудовая деятельность профессорско-преподавательского состава и работников организуется в соответствии с их функциональным назначением.

1.6. Профессорско-преподавательский состав проводит учебные занятия в соответствии с расписанием, при обязательном выполнении условия ношения военной формы одежды, выполняет методическую работу, а также организует и проводит военно-политическую работу в закреплённых учебных взводах, исполняя обязанности преподавателя ответственного за учебный взвод.

1.7. Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал Военного учебного центра выполняют обязанности, разработанные и утверждённые в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации в Финуниверситете.

1.8. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала Военного учебного центра разрабатываются начальником Военного учебного центра и утверждаются ректором Финуниверситета. Должностные обязанности работников Военного учебного центра изложены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.9. Профессорско-преподавательский состав, инженерный и учебно-вспомогательный состав Военного учебного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, определенным в приложении № 2 к настоящим Правилам.

1.10. По окончании рабочего дня все служебные помещения проверяются в противопожарном отношении, закрываются лицами, ответственными за них, и сдаются под охрану установленным порядком.

## 2. Основные правила поведения студентов

2.1. В Военном учебном центре студенты должны строго соблюдать установленный порядок и правила воинской вежливости, беспрекословно выполнять требования начальников, преподавателей, приказы (приказания, распоряжения) командиров учебных взводов (отделений) и дежурных по учебному взводу, а при работе с литературой и документами, содержащими сведения государственной тайны, – требования ответственных уполномоченных.

2.2. По служебным вопросам, во время всех видов занятий по военной подготовке, студенты должны обращаться друг к другу на «Вы». При обращении к начальнику называть его воинское звание или должность, добавляя перед воинским званием слово, например «Товарищ», «Товарищ подполковник» или «Товарищ студент», «Товарищ курсант».

2.3. Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение в Военном учебном центре запрещено.

2.3. При обращении к младшему по воинскому званию (должности) офицеру (преподавателю) или студенту (курсанту) в присутствии его начальника или старшего по воинскому званию, у него необходимо спросить на это разрешение, например, «Товарищ полковник. Разрешите обратиться к подполковнику Иванову» или «Товарищ подполковник. Разрешите обратиться к студенту (курсанту) Петрову».

2.5. Порядок обращения к преподавателям по личному или служебному вопросу следующий: «Товарищ подполковник, курсант 123 учебного взвода Петров, разрешите обратиться». Получив разрешение, студент излагает вопрос. Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, студент отвечает: «Так точно», а при отрицательном ответе: «Никак нет».

2.6. После выяснения вопроса, студент спрашивает разрешение у старшего начальника: «Разрешите идти?», после получения разрешения отвечает «Есть» и с соблюдением строевых приёмов убывает от начальника.

2.7. При проведении проверки посещаемости занятия студент, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я». Получив разрешение садиться, ответить «Есть» и занять свое место. За отсутствующих на занятии студентов должен отвечать командир взвода. Например, «Курсант Иванов болен».

2.8. В ходе проведения занятия в аудитории при обращении преподавателя «Товарищ студент (курсант)», студент должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я», добавляя перед фамилией слово «Курсант» назвать свою фамилию, и действовать по указанию преподавателя. Если преподаватель обращается к студенту по фамилии, например, «Курсант Иванов», студент должен встать и принять строевую стойку и ответить «Я».

2.8.1. При проведении занятий в полевых условиях при обращении преподавателя «Товарищ студент (курсант)», студент должен повернуться лицом к преподавателю, принять строевую стойку и ответить «Я», добавляя перед фамилией слово «Курсант» назвать свою фамилию, и действовать по указанию преподавателя. Если преподаватель обращается к студенту по фамилии, например, «Курсант Иванов», студент должен принять строевую стойку и ответить «Я».

2.9. При необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия, студент должен поднять руку и, при обращении преподавателя к нему, встать, принять строевую стойку, назвать свою фамилию и задать вопрос.

2.10. При получении приказа (приказания) студент отвечает: «Есть» и затем выполняет его. О выполнении приказа студент докладывает начальнику, отдавшему приказ (приказание), например, «Товарищ подполковник. Ваш(е) приказ (приказание) выполнено».

2.11. На приветствие преподавателя «Здравствуйте, товарищи!» студенты отвечают: «Здравия желаем, товарищ подполковник».

2.12. Если преподаватель прощается со студентами («До свидания, товарищи!»), то студенты отвечают: «До свидания, товарищ подполковник!»

2.13. Вне строя, отдавая или получая приказ, студенты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить её. Докладывая или принимая доклад, студент опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно», повторяет команду и опускает руку от головного убора.

2.14. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим по воинскому званию), то студент обязан уступить дорогу начальнику (старшему по воинскому званию) и, приветствуя, пропустить его, а при необходимости обогнать начальника студент должен спросить на это разрешение. В общественных местах при отсутствии свободных мест студент обязан предложить свое место начальнику.

2.15. Студентам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или курить в присутствии начальника без его разрешения, а также курить на улице на ходу и в местах, не отведенных для этой цели.

2.16. Студентам запрещается на занятиях, на территории Военного учебного центра, на территории воинской части (при проведении учебных сборов) использовать электронные мобильные средства, а также обсуждать вопросы взаимоотношений между студентами Военного учебного центра и другие служебные вопросы в средствах массовой информации.

2.17. При убытии на обучение по программам двойного диплома студент обязан написать рапорт о причинах убытия на обучение и указать готовность сдачи задолженностей по всем учебным дисциплинам (модулям) в сроки, установленные начальником Военного учебного центра.

2.18. Поддержание установленного порядка в учебном взводе на занятиях возлагается на преподавателя, командира взвода, командиров отделений и дежурного по учебному взводу.

### 3. Взаимоотношения студентов и работников

3.1. Основным принципом взаимоотношений руководства Военного учебного центра, преподавательского состава и студентов, обучающихся по программам военной подготовки, в соответствии со статьей 33-38 Устава внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации является единоначалие.

3.2. Из студентов, допущенных приказом Финуниверситета к обучению по программам военной подготовки, приказом начальника Военного учебного центра формируются учебные взводы, назначаются командиры взводов, их заместители и командиры отделений, а также ответственные преподаватели на каждый учебный взвод.

3.3. Численность личного состава учебного взвода, как правило, составляет 20 человек.

3.4. Для студентов, обучающихся в Военном учебном центре, все офицеры Военного учебного центра (находящиеся в запасе или отставке), а также должностные лица их учебных взводов из числа студентов (командир взвода, заместитель командира взвода и командир отделения) являются начальниками. Начальники имеют право отдавать подчиненным студентам приказы и приказания и требовать их исполнения. Подчиненные, т.е. студенты, обязаны беспрекословно выполнять приказы начальников. Если подчиненный считает, что по отношению к нему поступили несправедливо, сомневается в правильности отданного начальником приказа, он может обжаловать этот приказ, но только после его выполнения.

3.5. Начальники, которым подчинённые подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Начальник Военного учебного центра, а также начальник учебной части - заместитель начальника Военного учебного центра - являются прямыми начальниками для всех студентов, обучающихся в Военном учебном центре. Преподаватели являются прямыми начальниками для студентов всех закрепленных за ними учебных курсов и взводов. Все преподаватели Военного учебного центра (офицеры запаса и в отставке) при проведении ими занятий и других мероприятий со студентами по

отношению к ним являются прямыми начальниками. Кроме того, для студентов прямыми начальниками являются командиры их взводов, заместители командиров взводов и командиры отделений, назначаемые из числа студентов.

3.6. Ближайший (по положению) к подчинённому студенту прямой начальник называется непосредственным начальником.

3.7. Кроме подчинённости прямым и непосредственным начальникам, студенты обязаны выполнять указания гражданских лиц инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала Военного учебного центра, участвующих в проведении и обеспечении занятий.

3.8. Командир (начальник) обязан постоянно поддерживать высокую воинскую дисциплину среди подчинённых, поощрять достойных студентов, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

3.9. Все прямые начальники (кроме командиров учебных взводов, командиров отделений) имеют право применять по отношению к студентам поощрения и дисциплинарные взыскания. Командиры учебных взводов и командиры отделений имеют право ходатайствовать перед преподавателями о поощрении подчинённых им студентов или применении мер дисциплинарного воздействия.

#### 4. Выполнение воинского приветствия

4.1. Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.

4.2. Воинское приветствие преподавателями Военного учебного центра и студентами выполняется при встрече (обгоне) соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооружённых Сил Российской Федерации. Студенты приветствуют первыми преподавателей, а при равном положении (статусе) первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

4.3. Воинское приветствие выполняется студентами при нахождении вне строя, в свободное от занятий время:

на месте – принимается положение строевой стойки и поворотом головы сопровождает движение начальника (командира), а при надетом головном уборе – прикладывается рука к его краю;

в движении – производится строевым шагом с поворотом головы в сторону начальника (командира), а при надетом головном уборе – прикладывается рука к его краю.

4.4. При прибытии в расположение Военного учебного центра ректора Финуниверситета (или лица, его замещающего), начальника Военного учебного центра, лицом, увидевших их первым, подается команда «Смирно».

Для приветствия в строю прямых начальников Военного учебного центра подаётся команда «СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», и затем, при необходимости, следует доклад, например: «Товарищ полковник,

личный состав 121 взвода для проведения развода на занятия построен, командир учебного взвода курсант Иванов».

4.5. При проведении аудиторных занятий команды «Смирно», «Встать. Смирно» подаются перед началом каждого занятия и по его окончании. При выполнении команд все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника, преподавателя) и принимают строевую стойку. Команды в учебных аудиториях подает старший из присутствующих командиров, дежурный учебного взвода или первый увидевший прибывшего командира (начальника преподавателя). Подавший команду поворачивается (подходит) к прибывшему командиру (начальнику, преподавателю) и докладывает ему.

4.6. Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подаёт команду «ВОЛЬНО», а докладывавший повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО», и действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

4.7 При обращении командира (начальника) к студенту, студентом принимается строевая стойка и называется занимаемая должность (командир взвода, командир отделения, курсант), учебный взвод и фамилия. При рукопожатии командир (начальник) подает руку первым.

4.8. На приветствие командира (начальника) «Здравствуйте, товарищи Студенты» все студенты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем, товарищ полковник!»; если командир (начальник) прощается «До свидания, товарищи», то студенты отвечают «До свидания, товарищ полковник!».

4.9. Если командир (начальник) выражает благодарность студенту или поздравляет его, то следует ответить командиру (начальнику) «Служу Российской Федерации». Если командир (начальник) поздравляет студентов учебного взвода, находящихся в строю, они должны ответить протяжным троекратным «Ура», а если командир (начальник) благодарит их, студенты отвечают «Служим России».

## **5. Поощрения и взыскания, применяемые к студентам**

5.1. Прямые начальники, кроме командиров взводов (отделений), имеют право применять по отношению к студентам поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

5.2. Командир (начальник) обязан постоянно поддерживать высокую воинскую дисциплину, требовать от подчинённых её соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

5.3. Поощрения являются важным средством воспитания и укрепления воинской дисциплины для студентов, обучающихся в Военном учебном центре. За успехи в учёбе, несении службы во внутреннем наряде, совершенствовании учебно-материальной базы, примерную воинскую дисциплину, за активное и добросовестное участие в мероприятиях, проводимых в Военном учебном центре, к студентам могут применяться следующие виды поощрений:

- а) снятие ранее применённого дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) награждение грамотой;
- г) сообщение на Родину (по месту жительства родителей студента или лиц, на воспитании которых находится) об образцовом отношении к учёбе и о полученных поощрениях;
- д) помещение фотографии студента на стенд «Отличников военной подготовки»;
- е) ходатайства перед ректором Финуниверситета о применении поощрения в соответствии с Уставом Финансового университета.

5.4. Все преподаватели – прямые начальники для студентов, имеют право ходатайствовать перед начальником Военного учебного центра о применении поощрения или наложении дисциплинарного взыскания.

5.5. При применении поощрений начальник Военного учебного центра имеет право:

- снимать ранее применённые им дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность;
- принимать решение о помещении фотографии студента на стенд «Отличников военной подготовки»;
- награждать грамотой;
- ходатайствовать перед ректором Финуниверситета о применении поощрения.

5.6. Ректор имеет право применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на студентов, обучающихся в Военном учебном центре в соответствии с положениями Устава Финуниверситета.

5.7. За нарушение условий договора на студентов могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) снижение в должности (для командиров взводов, заместителей командиров взводов, командиров отделений);
- д) отстранение от обучения в Военном учебном центре с расторжением договора.

5.8. Начальник Военного учебного центра имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- объявлять замечание, выговор и строгий выговор;
- снижать в должности командиров отделений, заместителей командиров взводов и командиров взводов;
- ходатайствовать перед ректором Финуниверситета об отстранении студента от военной подготовки в Военном учебном центре с расторжением договора.

5.9. Студенты, имеющие текущие задолженности по дисциплинам (модулям) военной подготовки в течение двух месяцев обучения и (или) систематически пропускавшие занятия по военной подготовке по



неуважительной причине, представляются на заседание Военного учебного центра для решения вопроса об их отстранении от военной подготовки по невыполнению студентом условий договора (неуспеваемости, недисциплинированности).

5.10. Учёт поощрений и взысканий, применяемых к студентам и наложенных на них, ведётся преподавателем ответственным за учебный взвод. Поощрения и взыскания отражаются в Личной карточке студента и учитываются при подготовке аттестации на присвоение первого воинского звания «ЛЕЙТЕНАНТ», «СЕРЖАНТ» запаса.

5.11. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к студентам, могут объявляться им лично, перед строем, в приказах по Военному учебному центру или Финуниверситету.

5.12. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.13. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

## 6. Обязанности должностных лиц учебного взвода

### 6.1. Обязанности командира учебного взвода.

6.1.1. Командир учебного взвода назначается приказом начальника Военного учебного центра, подчиняется прямым начальникам, непосредственному начальнику – преподавателю ответственному за учебный взвод и преподавателю в ходе учебного занятия, а в порядке внутренней службы – дежурному по Военному учебному центру.

6.1.2. Командир взвода является прямым начальником всего личного состава учебного взвода и отвечает за:

- подготовку взвода к занятиям;
- посещаемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину и морально-психологическое состояние всего личного состава взвода;
- поддержание порядка в аудитории, где занимается взвод;
- сохранность учебного вооружения и техники, военного имущества, классного оборудования и литературы в ходе занятий и самостоятельной работы.

### 6.1.3. Командир учебного взвода обязан:

знать личный состав взвода: фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам (модулям) программы военной подготовки;

вести именной список личного состава своего подразделения, а также регулярно вести сержантскую книжку;

знать адреса, где проживают студенты, их номера телефонов и электронную почту;

следить за своевременным получением дежурным по учебному взводу необходимого имущества для проведения занятий и контролировать сдачу полученного имущества;

следить за правильным использованием и сбережением учебного вооружения и техники, транспорта, снаряжения, вещевого и другого имущества, в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия;

контролировать назначение в конце занятий из числа студентов дежурного по взводу на следующий учебный день и инструктировать его по выполнению своих обязанностей;

назначать по графику студентов для несения службы во внутреннем наряде и готовить их к несению службы;

вести лист нарядов учебного взвода;

перед началом учебных занятий оформлять строевую записку и в конце дня военной подготовки сдавать ее в учебную часть Военного учебного центра;

перед началом учебных занятий, в отведённое расписанием дня время, контролировать проведение утреннего осмотра командирами отделений, принимать доклад и докладывать преподавателю ответственному за контроль распорядка дня о результатах утреннего осмотра;

проводить тренажи и тренировки со студентами учебного взвода;

после утреннего развода представить дежурному по Военному учебному центру расход личного состава и сдать по описи личные электронные мобильные устройства взвода;

требовать и следить за соблюдением дисциплины студентами учебного взвода, за их внешним видом, за выполнением правил ношения установленной формы одежды, за соблюдением правил личной гигиены;

строго следить за своевременным представлением студентами, пропустившими занятия, рапортов с указанием причины отсутствия и своевременно представлять их преподавателю ответственному за взвод;

следить при проведении занятий за сохранностью в учебной аудитории оборудования, мебели, инвентаря и учебных пособий, схем и плакатов;

в конце дня военной подготовки проверить чистоту и порядок в классе, закрепленном для проведения самостоятельной работы, и доложить преподавателю ответственному за взвод об итогах учебного дня;

ежемесячно, под руководством преподавателя ответственного за взвод, готовить и проводить во взводе подведение итогов по результатам успеваемости, посещаемости и воинской дисциплины, а также ставить задачи на следующий месяц;

за нарушения подчинёнными студентами обязанностей, предусмотренных условиями Договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

за успехи в учёбе и активное участие в мероприятиях, проводимых Военным учебным центром, ходатайствовать о поощрении подчинённых студентов;

участвовать в подготовке документов на студентов учебного взвода.

## 6.2. Обязанности командира отделения.

6.2.1. Командир отделения назначается приказом начальника Военного учебного центра, подчиняется прямым начальникам и непосредственным начальникам – командиру учебного взвода.

6.2.2. Он является непосредственным начальником для всего личного состава учебного отделения и отвечает за готовность студентов отделения к занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину, морально - психологическое состояние и безопасность военной службы при нахождении в Военном учебном центре.

### 6.2.3. Командир отделения обязан:

уверенно командовать отделением, знать каждого студента: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам (модулям) на факультете и в Военном учебном центре, домашний адрес, номер телефона и электронную почту;

проверять наличие и готовность студентов отделения к занятиям;

проводить утренний осмотр в отделении и о результатах докладывать командиру взвода или его заместителю;

проводить осмотр внешнего вида студентов отделения при проведении развода на занятия, а также проверять соблюдение студентами правил ношения установленной формы одежды, выполнение правил личной гигиены;

проводить тренажи и тренировки со студентами отделения;

следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения подчинёнными воинской дисциплины;

обеспечивать сохранность литературы, содержащей сведения государственной тайны, имущества Военного учебного центра, вооружения и военной техники, и военно-технического имущества;

по указанию командира взвода назначать дежурного по учебному взводу;

участвовать в подготовке документов на студентов отделения;

за нарушения подчинёнными студентами обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

за успехи в учёбе и активное участие в мероприятиях, проводимых Военным учебным центром, ходатайствовать о поощрении подчинённых студентов;

оставаясь за командира учебного взвода исполнять его обязанности.

## 7. Специальная военная форма одежды студентов

7.1. Для студентов, обучающихся в Военном учебном центре, установлены единые требования к содержанию внешнего вида – военная форма одежды (по сезону), аккуратная стрижка, короткая причёска, чисто выбритое лицо, отглаженные куртка и брюки, воротник подшитый материалом белого цвета, чистая обувь, установленного образца.

7.2. В целях воспитания гордости за обучение в Военном учебном центре, повышения уровня дисциплинированности, привития уважения к военной форме одежды и практических навыков в её ношении, для занятий по военной подготовке, в Военном учебном центре устанавливается специальная форма (уставного образца) военной одежды для студентов, которая приобретается студентами самостоятельно:

кепка хлопчатобумажная камуфлированного цвета (типа «Цифра», «ВКБО (ВКПО)») с кокардой;

куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета (типа «Цифра», «ВКБО (ВКПО)»);

брюки хлопчатобумажные камуфлированного цвета (типа «Цифра», «ВКБО (ВКПО)»);

майка (футболка) хлопчатобумажная камуфлированного цвета;

ремень поясной полиамидный;

ботинки с высокими берцами черного цвета.

В зимнее время – куртка и брюки хлопчатобумажные, утепленные (типа «Цифра», «ВКБО (ВКПО)»), зимняя шапка, перчатки уставного типа.

7.3. На внешнюю сторону правого рукава хлопчатобумажной куртки на 10 мм ниже клапана кармана рукава нашивается (прикрепляется на липучки) нарукавный знак принадлежности к Военному учебному центру при Финуниверситете.

7.4. На внешнюю сторону левого рукава хлопчатобумажной куртки на 10 мм ниже клапана кармана рукава нашивается (прикрепляется на липучки) нарукавный знак государственной символики Минобороны России.

7.5. Нагрудные нашивки для военной формы одежды типа «Цифра» пришиваются (прикрепляются на липучки) над клапанами нагрудных карманов куртки хлопчатобумажной (на расстоянии 1 – 2 мм. от клапана кармана): «Военный учебный центр» – с правой стороны, с левой стороны симметрично – Фамилия и инициалы студента (на обеих нашивках надписи выполняются жёлтыми буквами и окантованы красным прямоугольником). Для военной формы одежды типа «ВКБО (ВКПО)» нагрудные нашивки размещаются по центру клапанов нагрудных карманов.

7.6. Погончики должны быть с буквами «ВУЦ».

## 8. Организация занятий методом «Военный день»

8.1. Учебные занятия по программам военной подготовки проводятся в Военном учебном центре, как правило, методом «Военный день».

8.1.1. Учебный день («военный день») студентов, обучающихся в Военном учебном центре, как правило, составляет 9 (девять) академических часов (продолжительность академического часа – 45 мин.).

8.1.2. Аудиторные занятия с преподавателем предусматриваются в пределах 6 (шести) учебных часов в день, самостоятельная работа студентов 2 часа и тренировки, уход за вооружением и военной техникой, проведение мероприятий военно-политической работы – 1 час.

8.1.3. Исходя из методических особенностей в организации учебных занятий, как правило, занятия проводятся академическими парами по 90 мин., перерыв между парами – 10 мин.

8.2. День «Военной подготовки» для студентов, обучающихся в Военном учебном центре определяется распорядком дня (приложение № 3 к Правилам), утверждаемым начальником Военного учебного центра.

8.3. Посещение всех учебных занятий, разводов на занятия и тренировок, предусмотренных программами военной подготовки, распорядком дня и расписанием учебных занятий Военного учебного центра, а также мероприятий военно-политической работы, проводимых как в учебное, так и во внеучебное время для студентов, проходящих военное обучение, является строго обязательным.

8.4. В день военной подготовки студенты прибывают в Военный учебный центр в военной форме одежды, оставляют верхнюю одежду, сумки, портфели в гардеробе и в установленное распорядком дня время строятся повзводно на месте построения.

8.5. Построения проводятся с целью проверки наличия личного состава, осмотра внешнего вида студентов, их экипировки и проведения развода на занятия.

8.6. Перед началом развода (в 8 ч. 25 мин.) командир учебного взвода (старшина курса) командует: «Взвод (курс), для развода на занятия в две шеренги – СТАНОВИСЬ».

8.7. В 8 ч. 30 мин. по прибытию начальника – должностного лица, проводящего развод (начальника Военного учебного центра, начальника учебной части-заместителя начальника Военного учебного центра, ответственного преподавателя), командир учебного взвода (старшина курса) командует: Взвод (курс), равняйся. Смирно. Равнение на-СРЕДИНУ (на-ПРАВО, на-ЛЕВО), подходит строевым шагом к начальнику и докладывает: «Товарищ полковник, 121 учебный взвод (курс)» для проведения развода на занятия построен. Командир 121 учебного взвода (старшина курса) курсант Иванов».

8.7.1. Начальник (командир, преподаватель) принимает доклад командира учебного взвода (старшины курса) и приветствует личный состав: «Здравствуйтесь, товарищи студенты (курсанты)!» В соответствии с требованиями Строевого устава личный состав учебного взвода (курса) одновременно приветствует начальника курса: «Здравия желаем, товарищ полковник!» Начальник командует: «Вольно», после чего командир учебного взвода (старшина курса) дублирует эту команду.

8.7.2. Начальник командует: «Командирам учебных взводов, утренний осмотр – ПРОВЕСТИ, Результаты доложить». Командир учебного взвода командует: «Командирам отделений выйти из строя на 2 шага, к утреннему осмотру ПРИСТУПИТЬ» (по этой команде командиры отделений выходят из строя на 2 шага, поворачиваются лицом к строю). Командиры отделений командуют: «Первая шеренга, шаг вперед шагом-МАРШ» (по этой команде первая шеренга отделений одновременно делает шаг вперед). Командиры

отделений командуют: «Первая шеренга кру-ГОМ» (студенты первой шеренги отделений одновременно поворачиваются на 180°). Командиры отделений при проведении утреннего осмотра проверяют: наличие личного состава в строю; аккуратность причёсок и бритья; наличие и исправность обуви, обмундирования и соблюдение правил ношения установленной формы одежды; наличие предметов личной гигиены (расческа, носовой платок), а также наличие ниток и иголок.

8.7.3. После окончания осмотра внешнего вида в 08 ч. 40 мин. командир учебного взвода командует: «Закончить утренний осмотр. О результатах утреннего осмотра доложить».

Командиры отделений командуют: «Первая шеренга, шаг вперед, шагом-МАРШ, кру-ГОМ» (по этой команде личный состав первой шеренги отделений занимает свое место в строю). Командиры отделений командуют: «Отделение, равняйся. Смирно. Равнение на-СРЕДИНУ», по очереди подходят строевым шагом к командиру учебного взвода и докладывают: «Товарищ командир учебного взвода. В первом (втором, третьем) отделении утренний осмотр проведён, все люди налицо, за исключением, студента такого-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир отделения студент Иванов». Командир учебного взвода принимает доклад командира отделения и командует: «Вольно», после чего командир отделения поворачивается лицом к строю своего отделения и дублирует эту команду.

Командир учебного взвода подает команду командиру отделения: «Стать в строй». Командир отделения отвечает: «Есть» – и занимает своё место в строю.

После того как командир учебного взвода примет доклады всех командиров отделений, он командует: «Взвод, равняйся. Смирно. Равнение на-СРЕДИНУ», подходит строевым шагом к ответственному офицеру (старшине курса), за 2-3 шага до него останавливается и докладывает: «Товарищ полковник (товарищ студент). В 321 учебном взводе утренний осмотр проведён, все люди налицо, за исключением студентов таких-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир учебного взвода студент Петров». Ответственный офицер (старшина курса) принимает доклад командира учебного взвода и командует: «Вольно», после чего командир учебного взвода поворачивается лицом к строю и дублирует эту команду. Ответственный офицер (старшина курса) командует командиру учебного взвода: «Стать в строй». Командир учебного взвода отвечает «Есть» – и занимает своё место в строю.

8.7.4. После принятия доклада от командира учебного взвода должностное лицо, проводящее развод (старшина курса) зачитывает приказы, делает объявления. Затем подаёт команды: «Равняйся. Смирно. Командирам учебных взводов отправить личный состав к местам проведения учебных занятий» или «Командирам взводов к проведению тренировки приступить».

8.7.4.1. По данной команде командир учебного взвода выходит из строя на 2 шага, поворачивается лицом к строю и подаёт команду: «Взвод, напра-ВО

(нале-ВО). К месту проведения занятия (тренировки), шагом-МАРШ (или командует: «РАЗОЙДИСЬ»)). По этой команде личный состав учебного взвода следует к месту проведения тренировки или первой пары учебных занятий.

8.8. После начала занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для качественного хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории вовремя их проведения, а также пить и есть во время проведения занятий, иметь на столе предметы, не связанные с изучаемым материалом.

8.9. На всех видах учебных занятий, а также во время самостоятельной работы и тренировок, студентам категорически запрещается использование личных электронных мобильных устройств.

8.10. Перед проведением практических занятий на учебной технике, аппаратуре, тренажерах, а также со всеми видами вооружения, средствами имитации взрывчатых и ядовитых веществ, студентам доводятся требования безопасности, о чем, после ознакомления, ставится соответствующая личная подпись в журнале инструктажа по требованиям безопасности.

8.11. По каждой учебной дисциплине (модулю) военной подготовки студентом ведётся конспект. Для ведения конспекта на занятиях студент обязан иметь следующие письменные принадлежности: общую тетрадь в клеточку, шариковую ручку, три простых карандаша, резинку, комплект цветных карандашей, офицерскую линейку. Конспекты необходимо сохранять до конца обучения в Военном учебном центре.

8.12. Студентам категорически запрещается в дни военной подготовки самостоятельно покидать территорию Военного учебного центра без разрешения начальника Военного учебного центра.

8.13. Студенты, по каким-либо причинам, опоздавшие на занятие, считаются отсутствующими и на занятие не допускаются. Вход студентов в аудиторию после начала занятия запрещается до перерыва.

8.14. По каждому случаю отсутствия на занятиях студенты обязаны представлять письменные объяснения: по уважительной причине – рапорт (приложение № 4 к Правилам), по неуважительной причине – объяснение.

8.14.1. К уважительным причинам пропуска занятий по программам военной подготовки относится отсутствие студента на занятиях по болезни, командировка или участие в мероприятиях, проводимых Финуниверситетом при наличии соответствующего приказа (распоряжения) по Финуниверситету.

8.14.2. О причинах отсутствия на занятиях студент обязан проинформировать своих командира отделения или командира взвода.

8.14.3. В первый день обучения после пропуска занятий в Военном учебном центре студент обязан представить рапорт с приложением всех документов, подтверждающих причину отсутствия (справка от врача, повестка из суда и т.п.).

8.14.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих факт не прибытия, студент обязан представить письменное объяснение с указанием причины отсутствия.

8.14.5. Все рапорта и объяснительные записки представляются начальнику Военного учебного центра или лицу, его замещающему для принятия соответствующего решения до 11.00 в день прибытия на занятия. Рапорта и объяснительные, представляются с соответствующими резолюциями командира учебного взвода и преподавателя ответственного за учебный взвод.

8.14.6. Студенты, не представившие в установленном порядке рапорт, считаются отсутствовавшими на занятиях по неуважительной причине.

8.15. Решение, принятое начальником Военного учебного центра с учётом всех конкретных обстоятельств, изложенных в соответствующем рапорте и подтверждённых документально, является окончательным, обжалованию и пересмотру не подлежит.

8.16. При наличии трёх и более пропусков учебных занятий по неуважительным причинам в течение семестра обучения, студент подлежит отстранению от дальнейшего обучения в Военном учебном центре.

8.17. За пропущенные учебные занятия по военной подготовке, а также за полученные неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам (модулям) военной подготовки, студент обязан отчитаться в срок, установленный преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль).

Для этого необходимо:

восстановить и изучить материал занятия в своём конспекте, используя рекомендованную литературу;

в часы, отведённые для самостоятельной работы, прибыть к преподавателю, проводившему занятие, для отчета по пропущенному занятию (по неудовлетворительной оценке) и отчитаться.

8.18. Форму отчёта по пропущенному занятию или неудовлетворительной оценке (устная или письменная работа, контрольные вопросы, тестовые задания, практические действия на образцах учебного вооружения и техники и т.д.) определяет преподаватель, проводивший занятие.

8.19. Подготовку к ликвидации текущей задолженности студенты проводят самостоятельно.

8.20. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты по пройденному материалу в течение семестра и не отчитавшиеся по задолженностям в установленный срок, к семестровой отчётности не допускаются.

8.21. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки при сдаче зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам программы военной подготовки, имеют право на их пересдачу не более 2-х раз в сроки, установленные начальником Военного учебного центра.

8.22. Порядок оценки текущей успеваемости студентов по программе военной подготовки определяется Положением о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Военном учебном центре, утверждённой начальником Военного учебного центра.



8.23. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической (семестровой) задолженности, переводятся на следующий год обучения по программе военной подготовки.

8.24. Учёт посещаемости учебных занятий студентами, текущей успеваемости по всем учебным дисциплинам и самостоятельной работы ведётся в Журналах учёта учебных занятий по военной подготовке (далее – журнал), которые заводятся на каждый учебный взвод. За правильное оформление журнала отвечает преподаватель, ведущий занятие по учебной дисциплине (модулю).

8.25. На каждый день учебной частью в учебные взводы выдаются строевые записки, в которых командиры учебных взводов отмечают наличие присутствующих и отсутствующих по-фамильно, которые по окончании занятий сдаются в учебную часть.

8.26. Журналы перед началом занятий в учебной части получает ответственный за ведение журнала во взводе.

8.27. После учебных занятий и обеденного перерыва с личным составом студентов проводится самостоятельная работа, тренировки, работа по обслуживанию вооружения и военной техники, а также проводятся мероприятия военно-политической работы.

8.28. Самостоятельная работа студентов является видом учебных занятий и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачётам и экзаменам.

8.28.1. Самостоятельную работу студентов организует командир учебного взвода под руководством преподавателя, ответственного за учебный взвод.

8.28.2. На самостоятельную работу дежурным по взводу должна быть получена рекомендованная литература в количестве не менее одного экземпляра на 2-х обучающихся, подготовлены (получены) принадлежности для работы на карте, листы топографических карт или иное имущество по указанию преподавателя.

8.28.3. В аудитории, закреплённой за учебным взводом, дежурным по взводу на классной доске в левом верхнем углу, делается запись о наличии личного состава (номер взвода, наличие личного состава взвода – по списку, налицо, отсутствующие и причины отсутствия), а также задание на самостоятельную работу.

8.28.4. Организация самостоятельной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся в Военном учебном центре, утвержденных начальником Военного учебного центра.

8.28.5. Самовольный уход с самостоятельной работы запрещён.

8.29. Для проведения обслуживания учебного вооружения и военной техники, тренажёров на последнем часе «военного дня» из состава учебных взводов по графику выделяется необходимое количество личного состава студентов. Руководит и контролирует выполнение этой работы заведующий учебной лабораторией (ведущий инженер).

8.30. По завершении занятий и самостоятельной работы командир учебного взвода в назначенном месте и в установленном распорядком дня время строит личный состав учебного взвода для подведения итогов «военного дня».

8.30.1. Первыми подводят итоги командиры отделений (отмечают отличившихся студентов, делают замечания нарушителям) и докладывают командиру учебного взвода.

8.30.2. После доклада командиров отделений командир учебного взвода подводит общие итоги за взвод и докладывает ответственному лицу, проводящему построение, на пример: «Товарищ полковник. В 121 учебном взводе подведение итогов проведено, все люди налицо, за исключением студентов таких-то (указывается причина отсутствия). Командир учебного взвода студент Иванов». После команды ответственного лица, проводящего развод (старшины курса) об окончании дня военной подготовки студенты убывают из расположения Военного учебного центра.

8.31. Подведение итогов состояния учебной работы, воинской дисциплины во взводе проводятся командиром учебного взвода ежемесячно (1 учебная неделя за отчётным месяцем) в присутствии преподавателя ответственного за учебный взвод, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

## 9. Организация дежурства (внутренней службы)

9.1. Для поддержания внутреннего порядка, обеспечения сохранности помещений и имущества Военного учебного центра, контроля за состоянием дел в учебных взводах и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе в Военном учебном центре назначается наряд.

9.2. Внутренний наряд назначается в составе 3 человек:

дежурный по Военному учебному центру, из числа студентов, как правило, старшего курса – 1 чел.;

дневальные по Военному учебному центру, из числа студентов, как правило, младшего курса – 2 чел.

9.3. Внутренний наряд назначается ежедневно в соответствии с графиком организации дежурства на месяц, утверждённым начальником Военного учебного центра, за исключением выходных и праздничных дней.

Внутренний наряд несет службу в течение дня военной подготовки с 8.00 до 17.00.

9.4. Дежурный по Военному учебному центру и дневальные назначаются для дежурства в день занятий взводов в Военном учебном центре, за неделю до дня заступления в наряд. В день несения дежурства в Военном учебном центре состав наряда освобождается от занятий.

9.5. В учебных взводах назначаются дежурные по взводам.

9.6. Ежедневно из числа профессорско-преподавательского состава назначается ответственный, осуществляющий контроль за выполнением распорядка дня.

9.7. Дежурный по Военному учебному центру подчиняется преподавателю, осуществляющему контроль выполнения распорядка дня, а в порядке внутренней службы начальнику Военного учебного центра и его заместителю.

9.8. Все лица внутреннего наряда должны твёрдо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня, а именно не допускать выхода студентов за пределы территории Военного учебного центра без разрешения начальника Военного учебного центра. Без разрешения начальника Военного учебного центра лица внутреннего наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

9.9. При посещении Военного учебного центра должностных лиц Финиуниверситета от деканов факультетов и выше дежурный по Военному учебному центру обязан докладывать об этом начальнику Военного учебного центра.

9.10. Очерёдность нарядов между учебными взводами устанавливается начальником учебной части – заместителем начальника Военного учебного центра.

9.11. Очередность во взводе определяет командира учебного взвода. Количество нарядов среди студентов и преподавательского состава Военного учебного центра должно распределяться равномерно.

9.12. Назначение студентов в наряд и их инструктаж проводится за неделю до дня заступления ответственным за службу войск в военном учебном центре, либо старшиной курса под личную роспись каждого в журнале инструктажа, ведущегося в Военном учебном центре.

9.13. Лица наряда, определённые графиком дежурств, в установленное распорядком дня время прибывают на инструктаж, в ходе которого изучаются положения общевоинских уставов, инструкций и требования безопасности, а также проверяется знание личным составом наряда обязанностей по выполнению задач дежурств. Особое внимание уделяется практическим действиям личного состава наряда в различных условиях обстановки.

9.14. Обязанности лиц внутреннего наряда определены согласно приложению № 6.

## Форма рапорта для студента

Начальнику  
Военного учебного центра

## РАПОРТ

Настоящим докладываю, что мною студентом \_\_\_\_\_ учебного взвода

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)пропущены занятия по военной подготовке с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину: болезнь, без уважительных причин и т.п.)

По пропущенным занятиям обязуюсь отчитаться до

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Справка о причине пропуска занятий прилагается.

Студент \_\_\_\_\_ учебного взвода  
(номер взвода)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Командир \_\_\_\_\_ учебного взвода

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за \_\_\_\_\_ учебный взвод

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма бланка подведения итогов в учебном взводе

## Анализ

итогов успеваемости, посещаемости и воинской дисциплины  
 \_\_\_\_\_ учебного взвода за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года  
 (месяц, семестр)

1. Учебная работа

За текущий период обучения со взводом были проведены занятия по учебным дисциплинам (модулям):

- \_\_\_\_\_ (общие итоги и показатели)

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (общие итоги и показатели)

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (общие итоги и показатели)

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (общие итоги и показатели)

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (общие итоги и показатели)

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (общие итоги и показатели)

\_\_\_\_\_

В лучшую сторону отмечаются<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В худшую сторону отмечаются (имеют задолженности, не аттестованы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается: Фамилия и инициалы

## 2. Военская дисциплина

### 2.1. Имели пропуски учебных занятий<sup>2</sup>:

- по уважительной причине:

1 отделение - \_\_\_\_\_  
 2 отделение - \_\_\_\_\_  
 3 отделение - \_\_\_\_\_

- по не уважительной причине:

1 отделение - \_\_\_\_\_  
 2 отделение - \_\_\_\_\_  
 3 отделение - \_\_\_\_\_

### 2.2. Имели опоздания (на построение, на учебные занятия):

1 отделение - \_\_\_\_\_  
 2 отделение - \_\_\_\_\_  
 3 отделение - \_\_\_\_\_

### 2.3. Нарушали военную форму одежды (имели неопрятный внешний вид):

1 отделение - \_\_\_\_\_  
 2 отделение - \_\_\_\_\_  
 3 отделение - \_\_\_\_\_

### 2.4. Другие нарушения (использование телефона, отсутствие на самоподготовке, неисполнение распоряжений ППС, опоздание с перерыва)

1 отделение - \_\_\_\_\_  
 2 отделение - \_\_\_\_\_  
 3 отделение - \_\_\_\_\_

## 3. Общая оценка подразделения

В лучшую сторону отмечаются:

- \_\_\_\_\_ отделение, командир отделения - \_\_\_\_\_  
 - студенты: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указывается: Фамилия и инициалы, даты пропусков занятий.



## ОБЯЗАННОСТИ

### лиц внутреннего наряда Военного учебного центра

#### 1. Обязанности дежурного по Военному учебному центру

1.1. Дежурный по Военному учебному центру отвечает за своевременное оповещение личного состава Военного учебного центра о планируемых и проводимых мероприятиях, за точное выполнение распорядка дня, за поддержание внутреннего порядка в Военном учебном центре и исправное несение дежурства нарядом, за соблюдение формы одежды и правил поведения обучаемыми, а также за организацию пропускного режима и сохранность имущества Военного учебного центра.

1.2. Дежурный по Военному учебному центру исполняет свои обязанности в соответствии с распорядком работы должностных лиц внутреннего наряда, утвержденного начальником Военного учебного центра.

1.3. Дежурный по Военному учебному центру **обязан:**

при получении сигнала тревоги или сбора немедленно доложить начальнику Военного учебного центра, оповестить начальника учебной части-заместителя начальника Военного учебного центра и действовать согласно инструкции и указаний начальника Военного учебного центра;

следить за точным выполнением распорядка дня студентами и учебно-вспомогательным персоналом, своевременным началом и окончанием занятий преподавательским составом Военного учебного центра;

инструктировать лиц наряда о порядке несения дежурства, проверять знание ими обязанностей, и контролировать их выполнение в ходе дежурства;

контролировать лично, чтобы все студенты, прибывающие в Военный учебный центр для обучения, были одеты с соблюдением элементов специальной (установленной) военной формы одежды и имели опрятный внешний вид;

принимать распоряжения и указания, поступающие по средствам связи и устно (записывать в соответствующие книги с указанием: от кого они поступили, кто передал и время передачи), и своевременно их доводить до должностных лиц Военного учебного центра;

при прибытии начальника Военного учебного центра, встречать его, при этом подавать команду «Смирно» и докладывать ему. Например: «Товарищ полковник во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Личный состав Военного учебного центра находится на построении (занимается согласно распорядку дня). Дежурный по Военному учебному центру студент Сидоров»;



начальнику учебной части-заместителю начальника Военного учебного центра, профессорско-преподавательскому составу лицам, прибывшим в Военный учебный центр, дежурный представляется;

вести и своевременно уточнять строевую записку Военного учебного центра. В 10 час. 00 мин. представлять начальнику учебной части-заместителю начальника Военного учебного центра сведения о количестве прибывших на занятия студентов и об опоздавших на утренний развод;

находиться на месте несения дежурства (за исключением времени проведения занятия по расписанию), отправляясь по служебным делам, оставлять за себя дневального по Военному учебному центру и сообщать ему, причину и время отсутствия;

не допускать проноса и использование запрещенных электронных мобильных устройств в помещениях Военного учебного центра;

следить за тем, чтобы все студенты сдавали сумки и рюкзаки в гардероб и не оставляли на территории Военного учебного центра;

по окончании учебного дня организовывать силами внутреннего наряда проверку аудиторий и служебных помещений Военного учебного центра;

при пожаре, стихийном бедствии в Военном учебном центре, немедленно принимать меры к эвакуации и спасению людей, документов из комнат №№ 212, 210, 208 и других материальных средств Военного учебного центра;

при пожаре вызвать пожарную команду по телефону 101, и до её прибытия принять меры к тушению пожара, используя средства пожаротушения;

проверять наличие и исправность средств пожаротушения в Военном учебном центре, проводить с лицами наряда инструктаж по правилам их применения и использования при тушении возгораний;

следить за поддержанием чистоты и порядка в Военном учебном центре, при необходимости отдавать соответствующие распоряжения лицам наряда;

не допускать убытия студентов с территории Военного учебного центра во время проведения занятий;

немедленно докладывать начальнику Военного учебного центра обо всех происшествиях в Военном учебном центре;

по прибытию в Военный учебный центр посторонних лиц, уточнять цель их прибытия и докладывать начальнику Военного учебного центра (начальнику учебной части – заместителю начальника Военного учебного центра).

1.4. При обнаружении недостатков в ходе дежурства нарядом и о нарушениях внутреннего распорядка в Военном учебном центре, которые не могут быть устранены до сдачи дежурства, дежурный по Военному учебному центру делает запись в книге приёма и сдачи дежурства и докладывает об этом начальнику Военного учебного центра (преподавателю ответственному за распорядком дня).

## 2. Обязанности дневального по Военному учебному центру

2.1. Дневальный по Военному учебному центру подчиняется дежурному по Военному учебному центру.

2.2. Дневальный по Военному учебному центру назначается из числа студентов учебного взвода. Он отвечает за сохранность имущества Военного учебного центра, за правильность пропуска лиц, прибывших в Военный учебный центр, за внутренний порядок, а также за правильность вноса (выноса) имущества Военного учебного центра.

2.3. Дневальный по Военному учебному центру выполняет свои обязанности в специально установленном месте вблизи входа в Военный учебный центр.

2.4. Дневальный по Военному учебному центру обязан:

никуда не отлучаться с места несения дежурства, пока не будет сменён дежурным по Военному учебному центру;

не допускать проход в Военный учебный центр посторонних лиц. У всех прибывающих, за исключением работников Военного учебного центра и студентов, обучающихся в этот день, уточнять личность, и с какой целью прибыли в Военный учебный центр и докладывать об этом начальнику Военного учебного центра (начальнику учебной части-заместителю начальника Военного учебного центра);

следить за соблюдением и выполнением обучающимися в Военном учебном центре распорядка дня и правил ношения установленной (специальной) военной формы одежды;

не допускать выноса из расположения имущества Военного учебного центра без разрешения дежурного по Военному учебному центру;

по прибытии впервые в Военный учебный центр прямых начальников, от начальника Военного учебного центра и выше, а также ректора Финуниверситета подавать команду «Смирно» и представляться «Дневальный по Военному учебному центру курсант Петров»;

немедленно докладывать дежурному по Военному учебному центру о всех замечаниях, недостатках и нарушениях правил пожарной безопасности;

не допускать убийства студентов с территории Военного учебного центра во время проведения занятий, самостоятельной работы, до проведения построения в 16.45 часов;

при возникновении пожара немедленно докладывать дежурному по Военному учебному центру и действовать по его указанию.

2.5. Дневальный свободной смены обязан:

никуда не отлучаться из расположения Военного учебного центра без разрешения дежурного по Военному учебному центру,

тщательно наводить и своевременно поддерживать чистоту и порядок в помещениях Военного учебного центра, а также на прилегающей и закреплённой за Военным учебным центром территории;

требовать от студентов, обучающихся в Военном учебном центре выполнения требований пожарной безопасности, соблюдения чистоты и

порядка, а также внутреннего порядка в помещениях Военного учебного центра;

своевременно, быстро и точно доводить до обучающихся в Военном учебном центре поступающие сигналы, распоряжения и команды;

при возникновении пожара немедленно доложить дежурному по Военному учебному центру и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Дневальному свободной смены разрешается с разрешения дежурного по Военному учебному центру присутствовать на учебных занятиях в соответствии с расписанием учебных занятий.

### 3. Обязанности дежурного по учебному взводу

3.1. Дежурный по учебному взводу назначается из числа студентов на учебный день командиром взвода (отделения) в порядке очередности. Он подчиняется командиру взвода, на занятиях – преподавателю, проводящему занятие, а в порядке внутренней службы дежурному по Военному учебному центру.

3.2. Дежурный по учебному взводу обязан:

в день назначения на дежурство пройти инструктаж у командира учебного взвода и изучить расписание занятий на день несения дежурства;

в день дежурства после развода в 8.45 и получить под роспись ключи от учебной аудитории, в которой учебный взвод приступит к занятиям;

в аудитории проверить наличие оборудования и мебели по описи, убедиться в их исправности;

подготовить аудиторию к началу занятия (проверить наличие мела, влажной тряпки для доски, подготовить доску, при необходимости вымыть ее, обеспечить необходимый режим освещения (затемнения);

за 5-7 минут до начала занятия (развода на занятие) прибыть к преподавателю с докладом. Например, «Товарищ подполковник. Дежурный по 221 взводу студент Иванов для получения указаний прибыл» (указаний по месту построения на развод, номеру учебной аудитории, по получению наглядных пособий и размещению их в аудитории, по получению технических средств обучения, дидактических и раздаточных материалов и т.д.);

получить у преподавателя необходимые для занятия технические средства обучения, учебные и наглядные пособия;

до начала занятия уточнить явку студентов (расход личного состава) у командира взвода, знать фамилии отсутствующих;

по прибытии преподавателя в аудиторию подать команды «ВСТАТЬ», «СМИРНО», повернуться лицом к преподавателю и доложить о готовности взвода к занятию. Например, «Товарищ полковник, 221 учебный взвод к занятию по дисциплине «Стрельба и управление огнем» готов. По списку 20 человек, присутствует 19 человек. Дежурный по взводу студент Смирнов», после чего передает преподавателю строевую записку учебного взвода с указанием фамилий студентов, отсутствующих на занятии;