**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

«**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра** «**Управление персоналом и психология»**

**О.С. Осипова, М.В. Полевая, А.О. Субочева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

для студентов, обучающихся по направлению

**38.04.02.** «Менеджмент»

Магистерская программа

«Управление человеческими ресурсами организации»

**МОСКВА 2016**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

«**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Заведующий кафедрой  «Управление персоналом и психология**»** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Полевая |
|  | 03.10. 2016 г. |
|  |  |

**О.С. Осипова, М.В. Полевая, А.О. Субочева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ ВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

для студентов, обучающихся по направлению

**38.04.02.** «Менеджмент»

Магистерская программа

«Управление человеческими ресурсами организации»

*Одобрено кафедрой*

**«Управление персоналом и психология»**

*протокол № 2 от 03 октября 2016 г.*

**МОСКВА 2016**

**УДК 331.108.26(073)**

**ББК 65.291.6-21**

**О-21**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программе магистратуры для направления 38.04.02 –Менеджмент магистерская программа "Управление человеческими ресурсами организации" О.С. Осипова, М.В. Полевая, А.О. Субочева / под ред. д.с.н. О.С. Осиповой – М.: Финуниверситет, 2016. – 52 с.

Рецензенты:

Батаева Б.С. – д.э.н., профессор департамента «Корпоративные финансы и корпоративное управление» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Царьков В.А. – д.и.н., Генеральный директор ООО «Профиль»

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2571/о. В рекомендациях представлена примерная тематика диссертационных работ, рекомендации по выбору темы, основные требования к содержанию, объему и структуре, магистерской диссертации, требования к оформлению порядок защиты диссертационной работы. Методические рекомендации предназначены для магистрантов, обучающихся на факультете магистерской подготовки Финуниверситета по программе «Управление человеческими ресурсами организации».

*УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ*

Компьютерный набор, верстка О.С. Осиповой

Формат 60х90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. Изд. №  – 2016. Тираж \_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_\_\_\_

*Отпечатано в Финуниверситете*

**©** О.С.Осипова, 2016,

© М.В.Полевая, 2016;

© А.О. Субочева, 2016;

© Финансовый университет, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Наименование образовательной программы** (далее - ОП) – **«Управление человеческими ресурсами организации».**

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки **38.04.02.** «Менеджмент» по магистерской программе «Управление человеческими ресурсами организации».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по программам магистратуры;

- образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2571/о.;

- приказом Финансового университета от 08.04.2016г. №0785/0 "Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете".

- приказом Финансового университета от 09.12 2015г. № 2658/о) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете"

- приказом Финансового университета от 22.05.2015 № 1147/о «О форме титульного листа выпускной квалификационной работы»);

- Распоряжением Финансового университета от 13 апреля 2015 г. №0315 "Об использовании унифицированной формы отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе".

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями к уровню подготовленности лиц, завершивших обучение по программе подготовки магистров, изложенных в соответствующих законодательно-нормативных документах.

Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ магистратуры. ВКР выполняется в рамках научно-исследовательской работы и всех видов практики, предусмотренных образовательной программой. При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

ВКР обучающегося в магистратуре должна представлять собой оригинальную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладать внутренним единством, содержать совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты. ВКР может быть выполнена несколькими обучающимися совместно. Целесообразность коллективной работы обосновывается в письменных заявлениях обучающихся о выборе темы ВКР. В исследовательский коллектив при написании ВКР не может входить более 3 магистрантов одного года.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, и является важнейшим итогом обучения студентов в магистратуре. ВКР - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Основная задача автора ВКР - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения (таблица 1).

Таблица 1 - Уровни диссертационных решений



*Цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра.*

Цель написания ВКР - показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Задачами выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) являются:

* теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
* всесторонний глубокий анализ собранного теоретического материала, систематизация теоретических знаний и раскрытие сущности менеджериальных категорий, явлений и проблем по избранной теме;
* всесторонний глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной производственной практики), критический подход к действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;
* умение работать с литературой, используя отечественные и зарубежные источники информации, электронные библиотеки, ресурсы Internet, справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и др., собирать и анализировать необходимые данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты.

ВКР имеет внутреннее единство, отражает ход и результаты разработки избранной темы. Написание ВКР позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в данной рабочей программе. Для успешного написания ВКР выпускник магистратуры должен обладать рядом компетенций.

1.2. **Основные требования к уровню компетенций выпускника**

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению «Менеджмент» магистерская программа «Управление человеческими ресурсами организации» студент должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации):

Общенаучные компетенции (магистратура) – ОНК -1; ОНК – 2.

Инструментальные компетенции (магистратура) – ИК-1; ИК -2; ИК – 3; ИК – 4; ИК -5; ИК – 6; ИК – 7.

Социально-личностные компетенции (магистратура) – СЛК – 1; СЛК – 2; СЛК – 3.

Системные компетенции (магистратура) – СК -1; СК -2; СК -3.

Профессиональные компетенции направления (магистратура) – ПКН -1; ПКН -2; ПКН -3; ПКН -4; ПКН -5; ПКН -6; ПКН -7; ПКН -8; ПКН -9.

Профессиональные компетенции направленности (ПКП):

* разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики в соответствии со стратегией развития организации (ПКП-1)
* способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации (ПКП-2)
* способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.) (ПКП-3)

Важная роль в процессе подготовки отводится формированию следующих дополнительных компетенций магистерской программы, обеспечивающих высокую востребованность выпускников на рынке труда:

Дополнительные компетенции магистерской программы (ДКМП):

* способность осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда (ДКМП-1)
* способность самостоятельно разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию, оптимизацию документооборота и схемы взаимодействия между подразделениями (ДКМП-2)
* способность формировать, осваивать и внедрять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию, проведения аудита и контроллинга персонала (ДКМП-3)
* способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в реализации программы организационных изменений (в т. ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ДКМП-4)

Для подтверждения освоенных компетенций в ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие компетенции (знания, умения, владения), на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР:

* знание основных положения законодательных и иных нормативных актов в области управления человеческими ресурсами в Российской Федерации; способность критически оценивать результаты правоприменительной практики, умение применять законодательные нормы и понятия при решении практических задач, выявлять перспективные направления развития законодательства в области УЧР;
* знание и основных понятий теории и практической работы УЧР; владение категориальным аппаратом в рамках всех дисциплин, выносимых на итоговую государственную аттестацию;
* знание базовых теоретических положений и основных концепций управления человеческими ресурсами; умение самостоятельно анализировать конкретные социально-экономические ситуации на микро- и макроэкономическом уровнях
* знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики в соответствии со стратегией развития организации
* знание современных технологии управления человеческими ресурсами, способность анализировать и совершенствовать на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации;
* знание методов построения системы и структуры управления человеческими ресурсами на различных этапах развития организации, умение применять основ аудита и контроллинга персонала при организационно-экономическом анализе.

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выбортемы ВКР является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

*Примерный перечень направлений научных исследований* кафедра «Управление персоналом и психология» совместно с представителями организаций-работодателей разрабатывает с учетом содержания обучения по программе, специфики научно-исследовательских работ кафедры с целью углубления знаний выпускников в тех областях, которые будут связаны с их последующей практической деятельностью либо с темой научной работы при последующем обучении в аспирантуре.

Утвержденный перечень направлений научных исследований доводится до сведения студентов на первом курсе обучения не позднее 5 сентября путем размещения на странице кафедры «Управление персоналом и психология» на сайте Финансового университета, информационно-образовательном портале и информационном стенде кафедры.

Студент обязан выбрать одно из утвержденных выпускающей кафедрой направлений научных исследований не позднее 20 сентября первого года обучения.

Закрепление направления научного исследования и научного руководителя за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской программы (приложение № 1). Заявления студентов о выборе направления научного исследования рассматриваются на заседании выпускающей кафедры не позднее 30 сентября первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

На основании выписки из протокола заседания кафедры «Управление персоналом и психология» декан факультета «Менеджмент» готовит проект приказа о закреплении направления научного исследования и научного руководителя за студентом.

Направление научного исследования и научный руководитель закрепляются за студентом приказом Финуниверситета не позднее 10 октября первого года обучения. Утвержденное направление научного исследования отражается в *индивидуальном плане работы студента*.

Направление научного исследования *может быть изменено* по письменному заявлению студента на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее 31 марта первого года обучения.

Студент совместно с научным руководителем *формулирует тему ВКР* в рамках выбранного направления научного исследования или выбирает тему ВКР из предложенного перечня. Примерный перечень тем ВКР для набора следующего года утверждается на заседании кафедры «Управление персоналом и психология» в конце текущего учебного года.

Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской программы. Заявление подается не позднее 10 мая первого года обучения. Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры «Управление персоналом и психология» не позднее 30 мая первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

На основании выписки из протокола заседания кафедры «Управление персоналом и психология», декан факультета «Менеджмент» готовит проект приказа о закреплении темы ВКР за студентом.

Тема ВКР закрепляется за студентом приказом Финуниверситета не позднее 30 сентября второго года обучения, где также указывается научный руководитель (при необходимости - и консультант). Утвержденная тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента.

*Тема ВКР может быть уточнена* по письменному заявлению обучающегося на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

**2. РУКОВОДСТВО ВКР**

Непосредственное руководство ВКР в течение всего периода обучения осуществляет научный руководитель. При необходимости, по согласованию с руководителем магистерской программы, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Финуниверситета.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, составляет не более 8-ми магистрантов, в том числе не более 4-х на одном курсе обучения.

Обязанности научного руководителя определены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки магистров (приказ Финансового университета №0785/0 от 08.04.2016г.

Научный руководитель обязан:

* оказывать помощь при составлении индивидуального плана работы студента;
* контролировать выполнение заданий индивидуального плана по образовательной части подготовки и научно-исследовательской работе;
* участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося; оказывать практическую помощь при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана; давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
* выдать задание на подготовку ВКР (приложение 2);
* консультировать студента по выбору направления научного исследования и темы ВКР, подготовке плана ВКР, составлению календарного графика работы над ВКР, а также при подборе литературы, теоретического и практического материала;
* содействовать в выборе методики исследования, представлять квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
* регулярно встречаться с обучающимся и осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
* оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций;
* информировать заведующего кафедрой «Управление персоналом и психология» в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
* оказывать помощь студенту в предзащите магистерской диссертации;
* представить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями - подготовить письменный отзыв научного руководителя.

Научный руководитель совместно со студентом не позднее 20 октября второго года обучения:

* составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам;
* определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательных к изучению при подготовке ВКР.

Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося.

*Замена научного руководителя* осуществляется в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки руководителя магистерской программы с обоснованием причин и выписки из протокола заседания кафедры «Управление персоналом и психология». Докладная записка руководителя магистерской программы оформляется на имя ректора Финуниверситета, визируется в деканате факультета «Менеджмент» на предмет соответствия кандидатуры научного руководителя установленным требованиям. Замена научного руководителя оформляется приказом Финуниверситета.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от обучающегося. Научный руководитель в обязательном порядке проверяет ВКР в системе "Антиплагиат.ВУЗ." и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15 %, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя.

*Отзыв научного руководителя* должен быть подготовлен в соответствии с Распоряжением Финуниверситета от 13 апреля 2015 г. №0315 "Об использовании унифицированной формы отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе" (приложение 4).

ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть практические и научно-педагогические работники сторонних организаций, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы «Управление человеческими ресурсами организации».

*В рецензии внешнего рецензента оценивается:*

* актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
* соответствие выводов поставленным целям и задачам;
* умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
* научная новизна, наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
* достоинства и недостатки работы.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Научный руководитель совместно со студентом не позднее 20 октября второго года обучения:

- составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам;

- определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательных к изучению при подготовке ВКР.

Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося.

ВКР полноценно характеризует ее содержание и основную цель: описание хода и результатов научных исследований в области теории и практики по конкретной теме. В то же время, цели научной деятельности разные, соответственно им можно условно выделить следующие виды магистерских диссертаций.

## 1. Научно-теоретические работы – посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей управления человеческими ресурсами организации в контексте социально-экономических процессов более высокого уровня. Теоретические магистерские диссертации должны носить глубокий научно-исследовательский характер. К ним относятся темы, в которых только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта в силу слабой разработанности вопросов, их новизны и отсутствия практического опыта.

2*. Научно-практические работы* - посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей управления человеческими ресурсами и социальной ответственности бизнеса в сочетании с реальным опытом их внедрения на практике. В данных работах описываются средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью таких работ является изложение практических результатов на примере деятельности хозяйствующих субъектов с разработкой конкретных рекомендаций по улучшению организации системы управления персонала и социально ответственной деятельности организации.

3. *Научно-методические работы* – посвящены обзору и систематизации процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач с теоретической точки зрения.

Несмотря на различия между видами ВКР, они схожи в основной конструкции и должны включать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с утвержденным приложением к приказу Финуниверситета от 22.05.2015 № 1147/о «О форме титульного листа выпускной квалификационной работы») (приложение 3);

- содержание;

- введение;

- основная часть, структурированная на главы и параграфы;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

*Во введении* обосновывается актуальность темы ВКР, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования. Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР (научные проекты, гранты, конкурсы, выступления на конференциях);

- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Актуальность диссертационных работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается магистрант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Достаточно в пределах одной страницы компьютерного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к определению *объекта и предмета* исследования, *формулировке цели,* постановке *гипотезы,* выявлении *проблем* и *методологии исследования* данной темы и решения научных *задач,* которые позволят достигнуть поставленной цели.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект - порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.Объект исследования представляет собой систему реальной действительности, а предмет – конкретную проблему, в решении которой есть потребность (как степень остроты проблемы). В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

**Цель исследования** – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой. Цель исследования в ВКР ставится для того, чтобы сразу же определить, какие результаты будут получены и обоснованы в данной работе. Цель исследования конкретизирует название ВКР.

Рекомендуется формулировать цель исследования после определения объекта и предмета исследования, поскольку цель любой деятельности можно ставить лишь тогда, когда известно, на какой конкретно объект и предмет она будет направлена.

Целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «обосновать что-либо», «выявить что-либо», «определить характеристики …», «описать что-либо», «обобщить что-либо», «создать классификацию …», «доказать эффективность разработанной (программы, методики и т.д.)» и т.п.

Некорректной формулировкой цели исследования является формулировка типа: «исследовать то-то ...», «изучить то-то …» и т.п.

Программа исследования должна четко отвечать на вопрос: решение какой проблемы и получение какого результата должно быть достигнуто в ВКР. *Проблема* – есть неудовлетворительное состояние системы (социально-экономической, организационной), некоторое *противоречие*, разрешение которого необходимо добиться в процессе исследования. Если цель исследования не совсем ясна, могут возникнуть разногласия по его итогам.

После формулирования цели исследования определяются **задачи** исследования. В теоретически ориентированном исследовании, прежде всего, решаются теоретические, а затем практические задачи. В прикладном исследовании практические задачи являются основными, а теоретические – неосновными.

Научную задачу можно определить, как сочетание предмета исследования и ожидаемого, гипотетического научного результата. Ставить научную задачу необходимо четко и ясно, поскольку описание ее решения будет являться содержанием глав диссертационной работы, названия которых «рождаются» из формулировок задач предпринимаемого исследования. Задачи обычно формулируются в форме перечисления (исследовать…, провести …, установить.., обосновать.., выявить.., разработать…., изучить…., выяснить…., экспериментально доказать.. и т.п.). *Гипотеза* – это предположение о наличии и характере функциональных *связей* между признаками, в которой не просто должна фиксироваться связь между двумя и большим числом признаков, но и должен содержаться объясняющий компонент**.** Гипотеза строится на основе результатов изучения, относящихся к предмету исследования литературных источников. При этом используются устоявшиеся схемы, модели и ключевые слова из проблемной области.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Под методологией исследования понимается совокупность подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру работы.

*Основная часть работы* должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не повторять название диссертации.

В процессе авторского исследования проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными до него и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания.

Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательны ссылки на те источники, из которых заимствуется информация. Иллюстрируя отдельные положения магистерской диссертации цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента, придает его работе более убедительный характер. Неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов снижают качество работы, превращают ее из формы творчества в продукт компиляции. Освещение библиографии позволит отгородиться от усмотрения в работе признаков заимствования ("плагиата") и присвоения чужих трудов.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обрабатывать и излагать материал. Приветствуется, если студент при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение в изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания диссертационной работы, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки будущего менеджера, его профессиональной культуре. Следует отметить, что *редактирование диссертационной работы осуществляется самостоятельно магистром – автором работы*.

*Первая глава*, как правило, посвящается теоретическим вопросам и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных материалов.

В ней содержится:

- описание различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);

- раскрытие студентом понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;

-описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы. Обязательно должны быть раскрыты спорные (дискуссионные) вопросы, приведены существующие точки зрения по данному вопросу, представлена четкая аргументация разных авторов и сделаны собственные выводы студента.

Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, показывается значение и важность правильной организации научного исследования.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («мы полагаем», «по нашему мнению») или от имени третьего лица («автор считает необходимым», «по мнению автора»), допускаются безличные обороты "видится целесообразным" и т.д.

*Вторая глава* формируется на основе анализа конкретного материала, за последние 3-5 лет, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Вторая глава включает в себя характеристику и анализ исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач. Приводится историческая краткая справка, характеризующая объект исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности. Дается краткий анализ состояния производственно-хозяйственной деятельности организации по элементам (в соответствии с темой ВКР): кадровый состав организации, миссия организации, ее цели и задачи, организационная структура предприятия, стратегия управления персоналом, организационная культура, кадровые технологии, методы управления персоналом и т. д. Исследование персонала может проводиться в российских и зарубежных компаниях, в конкретной организации, в частности. Материалом для анализа могут выступать планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, личные дела сотрудников, служебная документация организации и т. д. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию предмета исследования.

В второй главе содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;

- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В процессе написания второй главы автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

*В третьей главе* излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;

- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;

- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Все предложения и рекомендации должны иметь экономическое обоснование и содержать конкретные механизмы реализации. Недостаточно написать ЧТО необходимо сделать, важно показать КАК, на основании каких решений (с помощью каких конкретных механизмов) будет реализовано указанное решение.

*Заключение* как самостоятельный раздел ВКР (рекомендуемый объем - 6-7 стр.) содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

*Список использованных источников* содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании ВКР ***(не менее 60 наименований).***

***Рекомендуемый объем ВКР*** без учета приложений должен составлять ***не более 100 страниц.***

Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования научных статей в открытой печати.

**5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР**

Законченная ВКР в обязательном порядке проходит проверку в системе "Антиплагиат.ВУЗ". Обязанность проверки ВКР в системе "Антиплагиат.ВУЗ" возлагается на научного руководителя (см.п.3). В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается научным руководителем студенту на доработку. После получения отзыва научного руководителя, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями кафедры «Управление персоналом и психология», ВКР подписывается студентом, научным руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом в печатном виде вместе с отзывом научного руководителя на кафедру *не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР*.

Ответственный работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

*Размещение электронной версии ВКР на информационно-образовательном портале* осуществляется в соответствии с п.2 Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и ВКР, порядка хранения и списания (приказ Финуниверситета от 12.121.2015г. №2372/0).

Загрузка ЭВРК на портал осуществляется обучающимся самостоятельно через личный кабинет не позднее, чем за три дня до защиты. Вход на портал расположен на главной странице официального сайта Финуниверситета, либо по прямой ссылке http:portal.ufrf.ru.

Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психология» при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске ВКР к защите.

*К защите ВКР допускаются* обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) или отсутствовавшие на государственном экзамене (итоговом междисциплинарном экзамене) по уважительной причине, и допущенные заведующим кафедрой к защите. Если заведующий кафедрой «Управление персоналом и психология» не считает возможным допустить ВКР к защите, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее своей подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением научного руководителя и студента под подпись на титульном листе.

Основанием для такого решения могут быть: высокий (более 30%) уровень заимствований, наличие неправомерных заимствований, отсутствие отзыва научного руководителя, несоответствие ВКР предъявляемым требованиям.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру и не разместил на портале ЭВКР не позднее чем за три дня до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает ВКР к защите.

Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся на кафедре до конца календарного года. а затем подлежат уничтожению.

ВКР, отмеченные первыми премиями (местами) на международных, общероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, по истечении срока хранения на кафедре сдаются по акту в архив Финуниверситета для постоянного хранения.

**6. Требования к оформлению магистерской диссертации**

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

*Титульный лист* магистерской диссертации оформляется в соответствии с приложением 3. За титульным листом следует задание, оформленное в соответствии с приложением 2, которое не нумеруется, далее помещается оглавление (содержание).

Заголовки, используемые в *содержании*, должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Введение, Заключение, Список использованных источников и Приложения также включаются в оглавление, но не нумеруются. Указанные разделы служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру, печатают прописными буквами без точки в конце.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие *размеры полей:* правое -не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

*Главы работы должны быть пронумерованы* арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце. Заголовки глав можно печатать прописными буквами.

*Графики, схемы, диаграммы* располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок»без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Рисунок 1.1 – первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе.

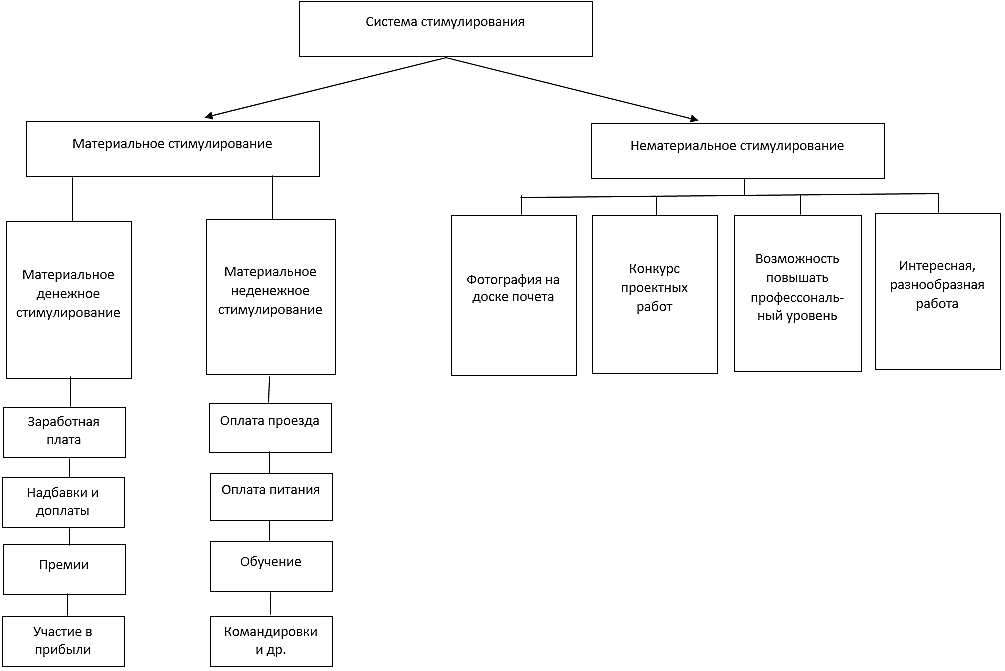
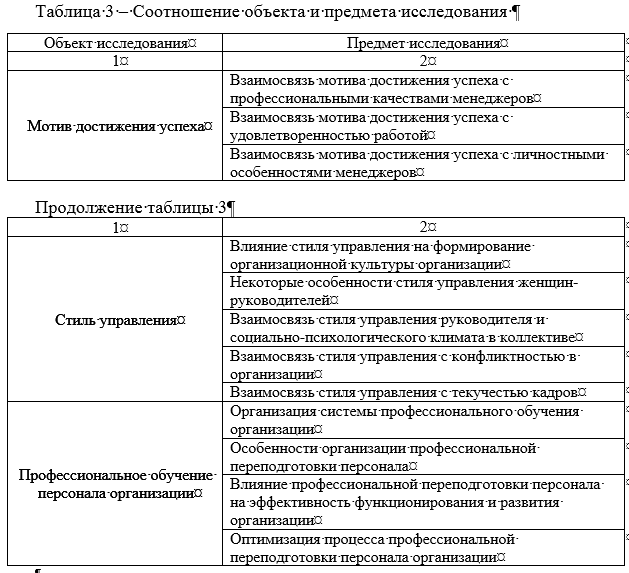


Рисунок 1.1 – Система стимулирования

Источник: Иванов И.А. Управление вознаграждение. М.: Наука, 2015. С. 25.

*Таблицы* располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы, снабжают тематическими заголовками. Они печатаются с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точки не ставят. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение табл. 1».



Источник: Методические рекомендации по написанию ВКР [3, с. 23].

Помимо названия таблицы также следует правильно указать размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации. Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

*Примечания* следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

*Сноски (ссылки).* Значительное внимание при написании магистерской диссертации следует уделить оформлению сносок или ссылок на используемые источники литературы.

Возможны подстрочные сноски и ссылки в тексте. Ссылка может быть указана по тексту магистерской диссертации. После окончания цитируемого текста в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы.

*Пример оформления ссылки на литературный источник по тексту:*

«Данное Положение было утверждено в 2016 году» [55, с. 23].

При оформлении подстрочных сносок, размещаемых внизу страницы, нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. При оформлении подстрочных сносок используется 12 размер шрифта, указывается источник с номером страницы, откуда заимствованы данные.

Если в тексте магистерской диссертации используется дословная цитата из соответствующего источника, то цитируемый текст заключается в кавычки, после которых указывается номер сноски.

*Пример оформления подстрочной сноски при дословном цитировании источника:*

«Как только инвестиции в исследования превысили инвестиции в основные фонды, компания превращается в структуру, в которой не только что-то производят, но и думают»[[1]](#footnote-1).

Комаров И. Интеллектуальный капитал// Персонал. 2000. №5. С. 57.

Если же текст соответствующего источника используется не дословно, а в интерпретации или с авторскими комментариями, то номер сноски ставится после фрагмента текста, содержащего заимствованные мысли и перед текстом сноски пишется: «См.:…».

*Пример оформления подстрочной сноски при использовании заимствований в интерпретации автора бакалаврской работы:*

Ряд философов называет это уровнем «за-знания»[[2]](#footnote-2).

Если на одной странице даются сноски на один и тот же источник, то при оформлении последующих сносок используются слова «Там же» и указывается номер страницы источника.

*Пример оформления последующих сносок на один источник:*

«Коренное отличие этих технологий заключается в том, что социальные инвестиции напрямую направлены на улучшение корпоративной политики и практики»[[3]](#footnote-3). «Образно говоря, «сбережения – это собака, виляющая хвостом инвестиций» [[4]](#footnote-4).

*Перечисления* могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например),

« В целом, на состояние ГЧП в России влияют следующие факторы:

- отсутствие четким образом проработанного федерального законодательства;

- низкая степень доверия со стороны потенциальных инвесторов;

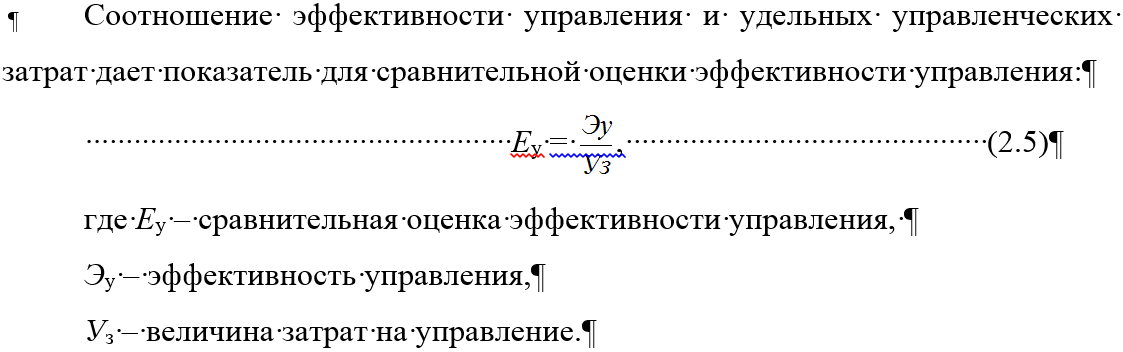
- медленное увеличение доходов;

- невысокая покупательная способность населения;

- традиционные методы управления и низкий уровень квалификации чиновников;

- высокий уровень коррупции в большинстве государственных и муниципальных учреждениях и т.д. »). Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

*В формулах* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него (например,



Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «… в формуле (1) показан коэффициент участия…»

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения пишут «х».

*В тексте ВКР не допускается:*

* применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
* применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
* применять произвольные словообразования;
* применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
* сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
* применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - »(минус), «< » (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), $ (доллар) и т.д.;

***Список использованной литературы***является составной частью ВКР и отражает степень изученности исследуемой проблемы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследования ***(не менее 60).*** Включение в список литературы источников, которыми студент не пользовался в процессе написания магистерской диссертации, недопустимо.

Список использованной литературы группируется в алфавитной последовательности в следующем порядке:

* нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления правительства РФ;
* учебники, монографии, научные статьи, опубликованные в сборниках, диссертации, (в алфавитной последовательности);
* статьи в периодических изданиях (в алфавитной последовательности);
* статистические сборники
* информационные ресурсы Интернета.

Включенные в список использованной литературы источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего наименования.

В списке использованной литературы обязательно следует указать и ***авторские публикации****,* которые были опубликованы магистром (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015).

**Учебники, монографии, научные статьи, опубликованные в сборниках, диссертации**

1. Зубарева Е.В. Особенности восприятия будущего студентами выпускниками // Сб. материалов по итогам научно-исследовательской деятельности студентов в области гуманитарных, естественных и технических наук в 2001 году. М.: Прометей, 2001. С. 34–36.
2. Мухаметлатыпов Р. Ф. Мотивация труда банковских работников // Молодой ученый. 2013. №5. С. 355-356.
3. Осипов М.А. Экономика и управление инфраструктурой вуза в новых условиях хозяйствования: Дис… канд. экон. наук: 08.00.05 / Ин-т социал.-экон. проблем Рос.АН. СПб., 1995. 138 с.
4. Смирнов Э.А. Основы теории управления: Учеб. пособие для вузов. М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. 150 с.
5. Шапиро С.А. Социально-экономические аспекты трудовой деятельности. М.: ИД «АТИСО», 2011. 254 с.

**Статистические сборники**

1. Центральный банк Российской Федерации. Статистический бюллетень Банка России. М., 2016. - №1.

**Электронные ресурсы (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.)**

1. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики..
2. Любашевский Ю. Брендинг в России/ Ю. Любашевский // Маркетолог [Электронный ресурс]. Электрон. журн. 2005. 21 окт. - URL: <http://www.marketolog.ru>.) (дата обращения 17.05.2014).
3. Научная библиотека // Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. Электрон/ дан. - М., сор. 1996-2005. - URL: <http://www.rsuh.ru/section>. (дата обращения 17.05.2014).
4. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». (дата обращения 17.05.2014).

***Приложения***должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение»*,* его порядкового номера и названия.

***Страницы***следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;

- после заключения записывается следующее:

*«Данная работа выполнена мною самостоятельно»*

«\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)

Пример

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc453595430)

[ГЛАВА 1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ БАНКОВСКОГО ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА 6](#_Toc453595431)

[1.1 Теоретические положения материального и нематериального стимулирования персонала 6](#_Toc453595432)

[1.2 Понятие оптимизации и ее связь с мотивацией и стимулированием персонала 11](#_Toc453595433)

[1.3 Специфика оптимизации и мотивации персонала в банковской сфере в условиях кризиса 17](#_Toc453595434)

[ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА «DENIZBANK MOSCOW» 23](#_Toc453595435)

[2.1 Организационно-экономическая характеристика «Denizbank Moscow» 23](#_Toc453595436)

[2.3 Анализ Положения об оплате труда персонала в «Denizbank Moscow» 41](#_Toc453595437)

[2.4 Оценка действующей в «Denizbank Moscow» системы мотивации и стимулирования труда 45](#_Toc453595438)

[ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА В «DENIZBANK MOSCOW» 60](#_Toc453595439)

[3.1 Предложения по совершенствованию Положения об оплате труда 60](#_Toc453595440)

[3.2 Разработка мероприятий по оптимизации системы стимулирования персонала в «Denizbank Moscow» 64](#_Toc453595441)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 72](#_Toc453595442)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 76](#_Toc453595443)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 84](#_Toc453595444)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 86](#_Toc453595445)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3 87](#_Toc453595446)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4 89](#_Toc453595447)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5 103](#_Toc453595448)

**7. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР**

С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР кафедра «Управление персоналом и психология» организует и проводит *предварительную защиту ВКР* не позднее, чем за 20 календарных дней до даты защиты.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- презентацию по ВКР в PowerPoint;

- скрин-шот Отчета о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета научного руководителя;

*Доклад должен включать в себя:*

- обоснование актуальности избранной темы;

- описание научной проблемы и формулировку цели работы;

раскрытие основного содержания работы по главам, с обращением особого внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты;

новизну работы, практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15.

*Процедура защиты ВКР* определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 09.12 2015г. № 2658/о).

Для проведения защиты магистерской диссертации создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по направлению подготовки магистров. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета.

Защита диссертационной работы проходит перед Государственной аттестационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

* открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председательствующий);
* доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых не должна быть более 15 минут;
* вопросы членов комиссии по ВКР и докладу, а также по смежной тематике (при этом обучающийся имеет право пользоваться своей работой);
* выступление руководителя с отзывом на ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя;
* выступление рецензента ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
* заключительное слово обучающегося, включающее ответы на замечания рецензента.

ГЭК при принятии решения об итоговой оценке за защиту ВКР принимает во внимание:

* оценку научным руководителем качества содержания работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
* оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования;
* наличие опубликованных работ по теме исследования;
* наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки (акта о внедрении), участия с докладами на научных мероприятиях (приложение 6);
* общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
* уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и заносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК, присутствующие на заседании.

ГЭК, по итогам защиты ВКР может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, проводится повторная защита ВКР. *Порядок повторной защиты ВКР* определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финансового университета от 09.12 2015г. № 2658/о).

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Срок подачи апелляции в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 09.12 2015г. № 2658/о) - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

**8. Критерии оценки ВКР**

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

Критерии оценки ВКР обобщены в табл. 1. 45

*Таблица 1 - Критерии оценки магистерской диссертации*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предварительная оценка магистерской диссертации по формальным признакам** | | | + | - | |
| А | | | 1 | 2 | |
| **1. Актуальность выбранной темы магистерской диссертации** | | | | | |
| 1.1.Тема соответствует актуальным социально-экономическим проблемам в соответствии с требованиями образовательного стандарта Финуниверситета | | |  |  | |
| 1.2. Тема выбрана по заявке экономического субъекта | | |  |  | |
| 1.3. Тема сформулирована студентом совместно с научным руководителем | | |  |  | |
| 1.4. Тема выбрана в соответствии с актуальными направлениями научных исследований выпускающей кафедры | | |  |  | |
| **2. Полнота раскрытия темы магистерской диссертации** | | | | | |
| 2.1. Соответствие темы магистерской диссертации ее содержанию | | |  |  | |
| 2.2. Логика построения и качество стилистического изложения магистерской диссертации | | |  |  | |
| 2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в магистерской диссертации | | |  |  | |
| 2.4. Использование иностранной литературы в оригинале | | |  |  | |
| 2.5. Наличие публикаций по теме исследования | | |  |  | |
| 2.6. Наличие критических оценок анализируемой системы УЧР организации (страны) | | |  |  | |
| 2.7. Наличие анализа системы показателей или рекомендаций по исследуемой теме; выявление резервов и путей повышения эффективности деятельности организации, объекта исследования | | |  |  | |
| 2.8. Внедрение результатов исследования в практику экономической работы (наличие актов, справок о внедрении) и их апробация на научно-практических конференциях | | |  |  | |
| **3. Качество оформления** магистерской диссертации | | | | | |
| 3.1. Соответствие объема магистерской диссертации и доли оригинального авторского текста рекомендуемым требованиям внутривузовского образовательного стандарта | | |  |  | |
| 3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка литературы требованиям внутривузовского стандарта и ГОСТ | | |  |  | |
| 3.3. Наличие приложений | | |  |  | |
| 3.4. Наличие иллюстративного материала | | |  |  | |
| 3.5. Наличие электронной презентации | | |  |  | |
| **4. Оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов** | | | | | |
| 4.1. Замечания и рекомендации по магистерской диссертации научного руководителя | | |  |  | |
| 4.2. Замечания и рекомендации рецензента | | |  |  | |
| **II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты** | | | | | |
| 1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала) | | |  |  | |
| 2. Логика построения доклада | | |  |  | |
| 3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы | | |  |  | |
| 4. Снятие магистерской диссертации с защиты (плагиат, несоответствие специальности) | | |  |  | |
| ***Итоговая оценка государственной аттестационной комиссии*** | | |  |  | |
| **III. Рекомендации ГЭК** | | | | | |
| 1. Рекомендация студента к поступлению в аспирантуру | | |  |  | |
| 2. Рекомендация магистерской диссертации к опубликованию (к участию в конкурсе научных работ) | | |  |  | |
| 3. Рекомендация магистерской диссертации к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс) | | |  |  | |
|  |  | **-** | | |

Основные требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Оценка «отлично»*** выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

***Оценка «хорошо»*** ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

***Оценка «удовлетворительно»*** ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

## Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

**Приложение 1.**

**Форма заявления о закреплении направления НИР**

**(темы ВКР)**

Руководителю магистерской программы

«Управление человеческими

ресурсами организации»

проф. Осиповой О.С.

от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Тел. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Согласовано:*

Научный руководитель[[5]](#footnote-5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель

магистерской

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Приложение 2.**

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** УТВЕРЖДАЮ

КАФЕДРА «Управление персоналом Научный руководитель

И психология» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Тема выпускной квалификационной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая установка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Срок предоставления законченной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

Задание получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. студента)*

**Приложение 3.**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет «Менеджмент»**

Кафедра «Управление персоналом и психология»

**Допустить к защите:**

Заведующий кафедрой

Д.э.н., доц. Полевая М.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

На тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название темы магистерской диссертации)*

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами организации»

Студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Научный руководитель работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*уч. степ. уч. звание*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Москва, 20\_\_\_

**Приложение 4**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВДИТЕЛЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

**Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**Кафедра: «Управление персоналом и психология»**

**Направление подготовки 38.04.02.** «Менеджмент»

**Магистерская программа** «Управление человеческими ресурсами организации»

**Наименование темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Научный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., должность, уч. звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов, специальных прикладных программ, баз данных и т.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности и новизны проведенного исследования (оригинальность идей, наличие научных результатов и/или новизны, практическая значимость полученных результатов, их достоверность, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Недостатки работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

**Приложение 5.**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название магистерской диссертации)

**представленной к защите по направлению**

**38.04.02.** «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами организации»

Текст рецензии

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*уч. степ. уч. звание*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

**Приложение 6.**

Бланк предприятия

(организации)

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(руководитель, директор)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование предприятия)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

**АКТ**

**о внедрении результатов магистерской диссертации**

**на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование выполненной диссертации)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по образовательной

(код и наименование)

программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

выполненную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Текст акта

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2См.:Осипов Ю.М. Опыт философии хозяйства. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1990. С.213. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Тэрджен Л. Какая экономическая политика нужна России − монетаристская или кейнсианская?// Проблемы теории и практики управления. 1995. № 2. С. 17.

   4 Там же. С. 24.

   роблемы теории и практики управления. 1995. № 2. С. 17. [↑](#footnote-ref-3)
4. Тэрджен Л. Какая экономическая политика нужна России − монетаристская или кейнсианская?// Проблемы теории и практики управления. 1995. № 2. С. 17. [↑](#footnote-ref-4)
5. С научным руководителем согласовывается тема ВКР. Направление НИР студент выбирает самостоятельно. [↑](#footnote-ref-5)