

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра психологии и развития человеческого капитала

**Методические рекомендации
по подготовке и защите курсовой работы**

Для студентов бакалавриата и руководителей курсовых работ по направлению
38.03.03 Управление персоналом

Москва – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Выбор темы курсовой работы и ее утверждение.....	3
2 Цель и задачи курсовой работы.....	3
3 Подбор литературы.....	4
4 Составление плана курсовой работы.....	5
5 Оформление курсовой работы	6
6 Структура текста курсовой работы	11
6.1 Титульный лист	12
6.2 Содержание.....	12
6.3 Введение.....	12
6.4 Основная часть	15
6.5 Заключение	16
6.6 Список использованных источников	17
7 Типичные ошибки, допускаемые студентами при подготовке курсовой работы.....	17
8 Защита курсовой работы	18

1 Выбор темы курсовой работы и ее утверждение

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с научной и учебно-методической тематикой кафедры психологии и развития человеческого капитала (кафедры ПиРЧК), содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям практического управления персоналом организации. Конкретные темы курсовых работ по всем дисциплинам разрабатываются и обновляются ежегодно.

Руководитель курсовой работы, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы, дает рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала, осуществляет контроль за ходом написания курсовой работы, подготавливает письменный отзыв на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

2 Цель и задачи курсовой работы

Основная **цель** выполнения курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение приобретенных в процессе обучения теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки «Управление персоналом» при проведении самостоятельного исследования; овладение методикой обобщения и логического изложения материала; использование полученных результатов при решении управленческих задач в практической деятельности.

Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является «обоснование чего-либо», «выявление чего-либо», «определение характеристики ...», «систематизация чего-либо», «обобщение чего-

либо», «классификация ...» и т. п.

Некорректной формулировкой цели исследования является формулировка типа: «исследовать то-то ...», «изучить то-то ...», «проанализировать ...» и т. п.

В соответствии с поставленной целью студент в процессе выполнения курсовой работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, ее значение для управления персоналом;
- изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по теме работы;
- собрать необходимый материал для проведения анализа по теме работы;
- систематизировать собранный материал и логически изложить его в основной части курсовой работы, обосновать выводы;
- на основе проведенного анализа разработать предложения, рекомендации по совершенствованию управления персоналом и повышению эффективности работы по управлению персоналом организации в целом.

3 Подбор литературы

Согласовав тему и получив указания руководителя курсовой работы, студенты приступают к ее выполнению. Чтобы курсовая работа получилась полноценной, при подборе литературы и первоначальном ознакомлении с ней рекомендуется придерживаться следующей технологии.

1 Определить по теме курсовой работы первоначальный круг таких изданий, на которых необходимо в первую очередь сосредоточить внимание, а затем постепенно расширять этот список.

2 Ознакомиться с выбранными источниками, начиная с известных учебников в данной области знания. Если трудно определить, в каких источниках содержится

основная информация по теме исследования, то, в первую очередь, необходимо ознакомиться с энциклопедией, отраслевыми словарями, специальными справочниками, библиографическими указателями – они введут в курс дела и укажут специальные или фундаментальные труды по теме, а также новейшие публикации.

3 Установить, насколько широко и глубоко изучена тема в выбранных источниках: количество предыдущих исследований; количество изученных аспектов; их систематичность, детальность, фундаментальность; конкретные результаты и выводы.

4 Посоветоваться с руководителем курсовой работы, который ориентирует, на какие из выбранных источников стоит обратить большее внимание.

5 Определить степень актуальности темы исследования.

6 Определить возможность использования темы исследования на перспективу, т. е. для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

После этого рекомендуется приступать к составлению плана курсовой работы.

4 Составление плана курсовой работы

Первоначально создается общий план курсовой работы. В этом плане должен быть отражен каждый аспект темы, причем каждому аспекту должен быть посвящен отдельный раздел или подраздел. После составления общего плана составляется развернутый план. Развернутый план – это предварительное перечисление идей работы. В процессе написания курсовой работы его можно корректировать.

После составления развернутого плана создается «черновой» вариант всего текста курсовой работы. При работе над ним особое внимание следует обратить на работу со сносками. Необходимо сразу работать со сносками в автоматическом

режиме («Вставка-ссылка-сноска-сноски-внизу страницы» - применять ко всему документу), чтобы в дальнейшем не тратить дополнительное время на восстановление данных об использованных источниках. Во втором варианте на основе проделанной ранее работы корректируется содержание курсовой работы.

Заключительный этап работы над текстом – создание окончательного варианта курсовой работы в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями как по её содержанию, так и по оформлению.

Каждый последующий вариант текста должен становиться более совершенным, чем предыдущий.

Главные требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы студента, – самостоятельность выполнения, соответствие содержания заявленной теме, глубина и полнота освещения исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов и предложений.

Собранный и обобщенный материал по теме исследования необходимо четко изложить в определенной логической последовательности, соблюдая требования к структуре и содержанию курсовой работы.

5 Оформление курсовой работы

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться официальными документами:

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации

ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам

Поскольку курсовая работа является авторской рукописью, при ее оформлении необходимо использовать требования ГОСТ Р 7.0.11-2011. Например, на основании п. 4 стандарта, структура курсовой работы должна быть следующей:

а) титульный лист;

- б) содержание;
- в) текст курсовой работы:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список использованных источников.

Нужно обратить внимание на следующие требования:

- 1 Каждую главу (раздел) курсовой работы начинают с новой страницы.
- 2 Заголовки располагают с абзацного отступа страницы без точки на конце.

Переносить слова в заголовке не допускается. Для оформления заголовков целесообразно использовать соответствующий стиль:

Заголовок 1 – для глав (разделов);

Заголовок 2 – для параграфов.

При формировании содержания данные заголовки автоматически включаются в соответствующее поле.

В названиях глав (разделов) необходимо использовать шрифт TNR 14 пт (Рисунок 1).

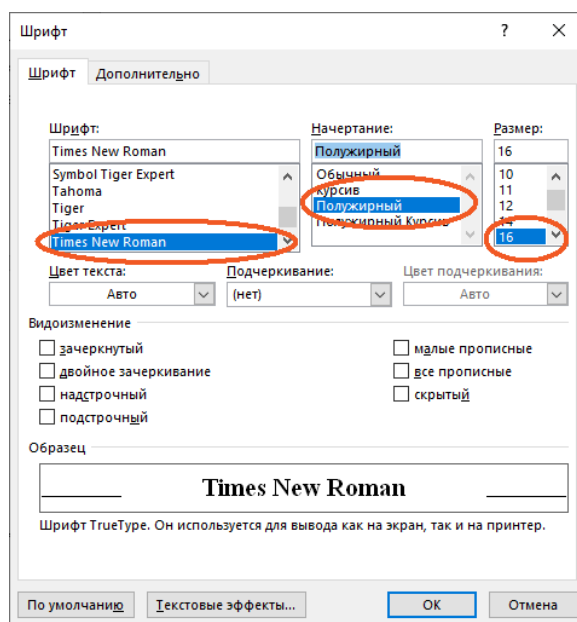


Рисунок 1 – Пример оформления стиля главы (раздела)

Источник: составлено автором.

Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами, что соответствует **48 пт** в меню *Абзац: Интервал* (Рисунок 2). Рекомендуется отформатировать заголовки в виде стилей и применять эти стили для названий глав (разделов) и параграфов по всему тексту курсовой работы.

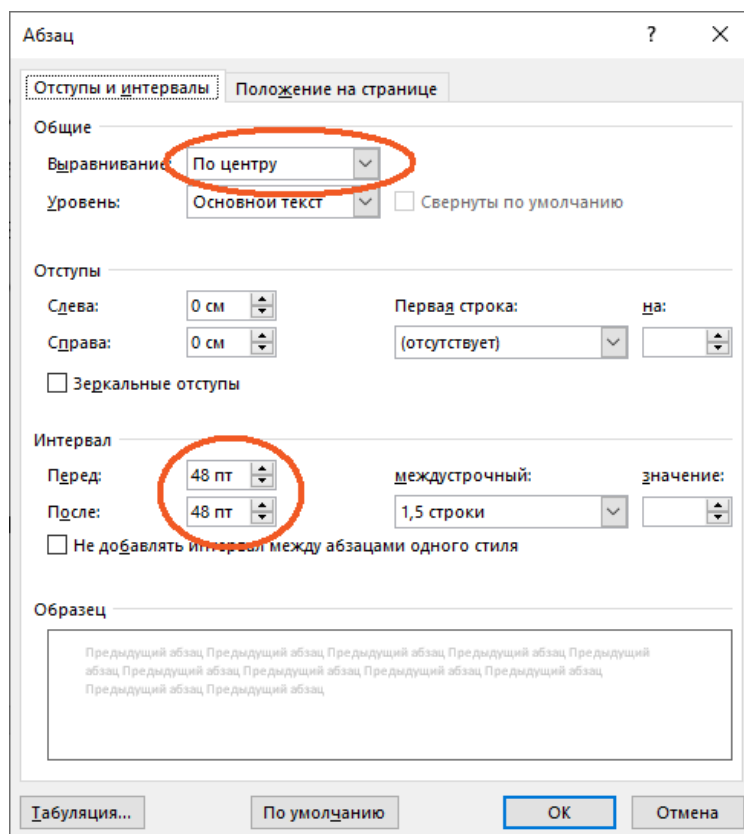


Рисунок 2 – Оформление абзаца заголовков

Источник: составлено автором.

3 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) через **полтора интервала** (1,5) и размером шрифта 14 пунктов.

4 Страницы курсовой работы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам, что соответствует значению 1,25 см в меню *Абзац: Первая строка*.

6 Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается

титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают в **середине нижнего поля** страницы.

7 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками (графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом).

Иллюстрации, используемые в курсовой работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к курсовой работе. Допускается использование приложений нестандартного размера (например, организационная структура предприятия), которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера (Рисунок 3).



Рисунок _ – Название ...

Рисунок 3 – Пример оформления рисунка

Источник: составлено автором.

8 Таблицы, используемые в курсовой работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к курсовой работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (Рисунок 4).

Таблица _ – Название ...

Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Источник: составлено автором.

Рисунок 4 – Пример оформления таблицы

Рекомендуется использовать следующие параметры свойств таблицы (Рисунок 5).

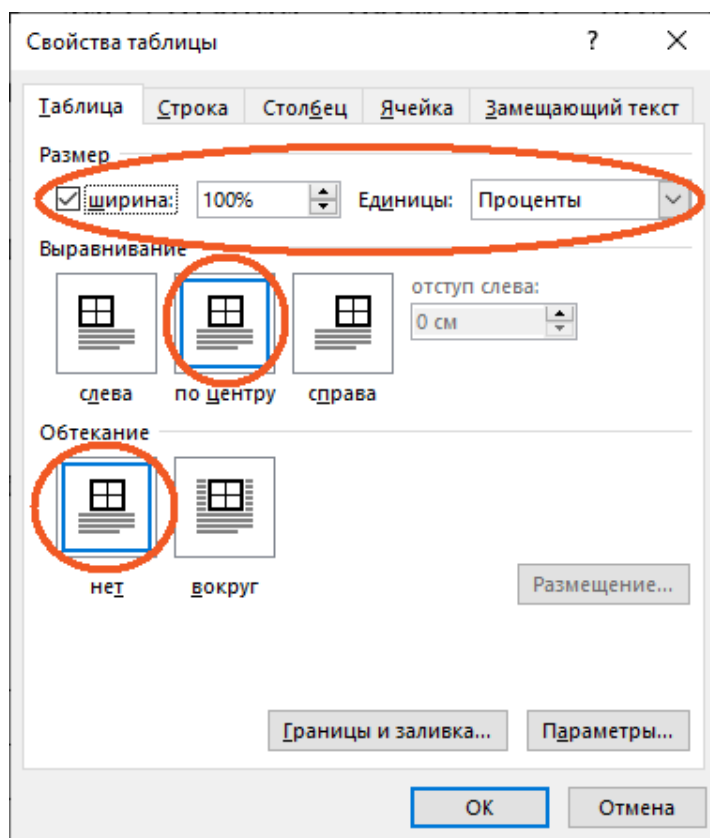


Рисунок 5 – Свойства таблицы

9 Формулы **допускается** составлять с использованием встроенного редактора формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа (Рисунок 6).

$$\vec{a} = \frac{\vec{F}}{m} \quad (1)$$

где \vec{a} – ускорение тела;

\vec{F} – сила, приложенная к телу;

m – масса тела.

Рисунок 6 – Пример оформления формулы

6 Структура текста курсовой работы

Рекомендуется следующий примерный объем элементов **курсовой работы**:

титульный лист – 1 стр.;

содержание – 1 стр.;

введение – 2 стр.;

основная часть – 18-21 стр.;

заключение – 2-3 стр.;

список использованных источников – 2-3 стр. (не менее 25-30 ссылок на источники);

приложения (в общий объем курсовой работы не входят).

6.1 Титульный лист

При оформлении титульного листа используется шаблон, размещенный на странице кафедры ПиРЧК.

6.2 Содержание

1 Содержание – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которых они размещены в тексте курсовой работы.

2. Текст курсовой работы разбивается на разделы (1, 2), поэтому составляется **содержание**.

2 Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

3 Допускается для составления содержания использовать меню *Ссылки: Оглавление*.

6.3 Введение

Введение отражает основные характеристики работы.

1 Введение курсовой работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

актуальность выбранной темы;

степень разработанности темы;

цель исследования;
задачи исследования (4-5);
объект исследования;
предмет исследования;
полученные результаты;
практическая значимость работы;
методы исследования;
структура курсовой работы.

2 В актуальности темы указывают несколько аргументов, по которым выбрана тема. Например, динамика развития вида экономической деятельности, мнение экспертов о важности темы для практики, развития сферы знаний. Роль данного направления в экономике страны и прочее. Объем данного элемента 0,5-0,75% одной страницы.

3 Степень разработанности темы позволяет кратко указать авторов, работающих по данному направлению. Здесь целесообразно использовать **список литературы курсовой работы** в качестве источника информации. Объем данного элемента, как правило, составляет **один абзац**.

4 Цель и задачи – это ключевой элемент постановки идеи самой работы. Цель должна четко раскрывать тему. Например, название курсовой работы «Повышение эффективности системы стимулирования работников». Соответственно, «Цель работы состоит в описании (формировании, предложении) возможностей (предложений, направлений) повышения эффективности системы стимулирования

Некорректной формулировкой цели исследования является формулировки типа: «исследовать то-то ...», «изучить то-то ...», «проанализировать ...» и т. п.

Задачи должны вести автора к достижению цели. Как правило, формулировки задач четко связаны с названием структурных элементов курсовой работы (разделов, параграфов). Начинать формулировки задач следует с глагола, отвечающего на вопрос «что сделать?». Например, «рассмотреть ...», «выявить ...», «обосновать ...» и т. п. Объем каждой задачи – **одно предложение**.

5 Объект и предмет работы – это описание того явления, процесса или субъекта, который является основной сутью выполняемой работы. Формулировка объекта исследования – важный момент при написании курсовой работы.

Один и тот же объект может служить предметом разных исследований. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Как правило, **объектом исследования** является персонал организации. Например, **персонал организации** определенной сферы деятельности, организационно-правовой формы, процесс или явление, избранное для рассмотрения, т. е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск.

При формулировке **предмета исследования** следует учитывать, что он должен совпадать с темой и целью исследования или по звучанию быть очень близок к ней. Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Как правило, предметом исследования является тот конкретный аспект, который указан в начале темы курсовой работы.

Например, тема «Совершенствование системы оплаты труда работников сферы услуг».

Вариант 1: объект исследования – «труд работников», а предмет исследования – «система оплаты труда».

Вариант 2: объект исследования – «система оплаты труда работников сферы услуг», предмет исследования – «направления совершенствования системы оплаты труда».

6 Полученные результаты позволяют изложить сущности, полученные автором в результате решения задач. Для каждого результата кратко приводятся те факты, которые подтверждают решение задачи. Количество результатов должно совпадать с количеством поставленных задач. Объем каждого результата составляет **один абзац**.

Результат начинается с такого же слова как и задача, только в совершенной форме, отвечая на вопрос «что сделано?».

Например, задача: «выявить признаки работы ...», тогда формулировка результата: «выявлены признаки работы, основными признаками являются: а), б), ... (это взять из текста курсовой)».

7 Практическая значимость работы позволяет охарактеризовать возможности использования полученных результатов на практике. То есть, автор кратко отвечает на вопрос: Кто и для чего может использовать полученные результаты? Объем данного элемента – **один абзац**.

8 Методы исследования отражают те инструменты, которые использованы при выполнении курсовой работы. Например, табличный и графический методы, метод анализа и синтеза и т. п.

9 Структура курсовой работы – отражает структурные элементы курсовой работы, включая список использованных источников с указанием их количества.

6.4 Основная часть

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, два раздела, каждая из которых состоит из нескольких (2-3) подразделов (параграфов):

– в первом разделе подробно рассматриваются характеристики среды функционирования объекта исследования, общетеоретические и методические положения (аспекты) исследуемой темы, проблемы, включая характеристику объекта и/или предмета исследования, дается описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами;

– во втором разделе приводится диспозиция (основные свойства выбранного субъекта анализа), описываются пути получения результатов, в том числе, на основании использования современных вычислительных методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т. п.),

формируются авторские предложения для выбранного субъекта. Эта часть работы является практической, прикладной.

Исследование персонала может проводиться в российских и зарубежных компаниях, в конкретной организации, в частности, материалом для анализа могут выступать планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, личные дела сотрудников, служебная документация организации и т. д. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию персонал-технологий и дальнейшему развитию объекта исследования. В практической части курсовой работы студент описывает эксперимент, разрабатывает предложения по совершенствованию управления персоналом организации. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

6.5 Заключение

Заключение должно содержать общую оценку результатов проделанной работы, ее теоретической части и выводы. В заключении курсовой работы на основе результатов, полученных при ее выполнении, показывается, что все задачи решены и поставленная цель достигнута.

ВАЖНО!!! По своему содержанию заключение должно быть «симметрично» введению, т. е. в нем автор рассматривает работу с точки зрения того, насколько успешно были решены задачи, какие результаты были получены.

Выводы являются наиболее важной и значимой частью заключения. Они подводят итог исследования, показывая, насколько обобщены полученные результаты. Общее число выводов не должно превышать 3-5. Они должны соответствовать **поставленным задачам** исследования.

6.6 Список использованных источников

1 Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

2 Список должен быть размещен в конце основного текста.

3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. Рекомендуется использовать алфавитный способ.

4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5 При наличии в списке использованных источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

6 Библиографические записи в списке использованных источников оформляют согласно ГОСТ 7.1.

7 Типичные ошибки, допускаемые студентами при подготовке курсовой работы

При подготовке курсовой работы студентами чаще всего допускаются следующие ошибки:

- несоответствие темы курсовой работы ее содержанию;
- неполное раскрытие темы;
- несоблюдение последовательности изложения;

- отсутствие самостоятельности в суждениях;
- несоответствие наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), указанных в содержании курсовой работы, формулировкам, содержащимся в основном тексте;
- несоответствие нумерации страниц разделов (глав), подразделов (параграфов), указанной в содержании курсовой работы, нумерации страниц, содержащейся в курсовой работе;
- частичное или полное отсутствие нумерации страниц;
- смешивание понятий «объекта исследования» и «предмета исследования» или отсутствие одного из них;
- отсутствие выводов или их несоответствие поставленным задачам;
- отсутствие в тексте курсовой работы ссылок на литературные источники.

8 Защита курсовой работы

Начать подготовку к защите курсовой работы следует с тщательного изучения письменного отзыва преподавателя-руководителя. Прежде всего, нужно подготовить ответы на замечания преподавателя, содержащиеся в отзыве на курсовую работу, а затем уже готовиться к защите по работе в целом.

К защите курсовой работы необходимо подготовить ее презентацию в формате PowerPoint. Структура презентации может иметь следующий вид:

- первый слайд – название курсовой работы, ФИО автора, ФИО руководителя;
- второй слайд – 1-2 тезиса про актуальность, чтобы ее не говорить в докладе, а сослаться на слайд;
- третий слайд – цель и задачи - то же самое, автор ссылается на слайд и не тратит время в докладе;

четвертый слайд – объект и предмет (можно объединить со слайдом 3, если помещается);

далее – по 2 слайда по каждому результату работы:

первый слайд результата – формулировка и основная суть результата;

второй слайд результата – рисунок, таблица, список (все, что отражает полученную сущность);

последний слайд презентации = первый слайд презентации (так присутствующим будет легче обращаться к студенту и видеть тему работы).

Выступление студента на защите курсовой работы не должно превышать 7-8 минут. В докладе описываются только полученные результаты, в форме комментариев каждому второму слайду результата.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном выступлении, поэтому рекомендуется придерживаться плана при подготовке к защите курсовой работы. Рекомендуется следующий план выступления студента на защите:

– «Уважаемые присутствующие, вашему вниманию предлагается доклад о курсовой работе на тему «Тема».

– актуальность и обоснование темы (сослаться на слайд);

– цель и задачи исследования (сослаться на слайд);

– объект и предмет исследования (сослаться на слайд);

– изложение полученных результатов с обоснованием предложений;

– резюме доклада: «Таким образом, все задачи решены и цель работы достигнута. Спасибо за внимание!»

Рекомендуется:

написать текст выступления, содержащий в самом кратком изложении достаточную информацию по теме курсовой работы;

постараться заучить текст выступления. Выступать на защите следует, не зачитывая текст выступления, а лишь иногда посматривать в него, основываясь на собственной презентации.

Продумать форму и стиль выступления, быть уверенными в себе. Использовать простые слова и простые утвердительные предложения, не говорить быстро и без пауз. Не строить слишком длинные предложения; не использовать слишком длинные слова; употреблять безличные предложения; использовать безличные глаголы, например, «сделано», «получено», «выявлено».

ВАЖНО!!! Культура научного доклада предполагает, что при формулировании действий студент употребляет местоимение «мы» и его производные, так как он принадлежит к научной школе, у него есть научный руководитель, поэтому все аргументы приводятся от имени нескольких людей.

Целесообразно распределить время на выступление и определить темп своей речи. Следует учесть, что одна страница напечатанного текста соответствует примерно 2-3 минутам выступления в зависимости от индивидуального темпа изложения. Важно продумать возможные вопросы после доклада и ответы на них. Важно ответить на вопросы, поставленные руководителем курсовой работы в отзыве, размещенном на образовательном портале.

Защита курсовой работы является публичным мероприятием. Формально на защите может присутствовать любой человек. Как правило, защита осуществляется перед руководителем курсовой работы или комиссией как в индивидуальном порядке, так и в присутствии других студентов. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время.

Оценка выставляется по итогам защиты курсовой работы, исходя из ее содержания, выступления и ответов на вопросы при защите. Иногда оценка, выставленная руководителем, снижается из-за плохой защиты.