Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Руководитель Департамента/  Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Утверждаю  Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование факультета)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очная форма обучения, срок освоения программы: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(код) (наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(шифр) (наименование)

Департамент/ кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Назначен приказом Финуниверситета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема диссертации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование)

утверждена приказом Финуниверситета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствует области исследования по Паспорту научной специальности \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (пункт(ы) Паспорта научной специальности)

Научная специальность \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(шифр) (наименование)

1. Индивидуальный учебный план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплины (модули) | Объем в з.е./ часах | Плановая дата (определяется учебным планом и календарным учебным графиком)[[1]](#footnote-1) | Экзамен (оценка) / зачет | Результат экзамена / зачета |
| 1. | История и философия науки | 5 з.е./  180 ч. | Январь 1 курс (1 семестр) | Кандидат. экзамен | Верификация системой |
| 2. | Иностранный язык | 4 з.е./  144 ч. | Июнь 1 курс  (2 семестр ) | Кандидат. экзамен | Верификация системой |
| 3. | Теория и методика преподавательской деятельности | 3 з.е./  108 ч. | Январь 1 курс (1 семестр) | Зачет | Верификация системой |
| 4. | Специальная дисциплина (дисциплина научной специальности в соответствии с темой диссертации) | 6 з.е./  216 ч. | Июнь 1 курс (1 семестр) | Кандидат. экзамен | Верификация системой |
| 5. | Педагогическая практика | 6 з.е./  216 ч. | Июнь 2 курс  (4 семестр) | Зачет | Верификация системой |
| 6. | Факультативные дисциплины[[2]](#footnote-2) | - | Январь 2 курс (3 семестр) / июнь 2 курс (4 семестр) | Зачет | Верификация системой |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Индивидуальный план научной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Содержание научной  (научно-исследовательской) деятельности[[3]](#footnote-3) | Плановая дата[[4]](#footnote-4) | Форма отчетности  (документальное основание для зачета работы) | Отметка о выполнении (включая дату) |
| 1. | Подготовка и обоснование темы диссертации (описание актуальности темы исследования, степени разработанности проблемы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования) | Не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы | Файл обоснования темы диссертации, согласованный научным руководителем и одобренный в установленном порядке,  файл плана диссертации | - |
| 2. | Утверждение темы диссертации приказом Финуниверситета | Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы | Файл приказа об утверждении темы диссертации | Верификация системой |
| 2а | Изменение темы диссертации приказом Финуниверситета | Не позднее даты заседания департамента (кафедры) на котором диссертация будет рекомендована к защите | Файл приказа об изменении темы диссертации | Верификация системой |
| 1 курс [[5]](#footnote-5) | | | | |
| 3. | Завершенная и переданная научному руководителю одна глава диссертации, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 70%) с корректно оформленными ссылками и цитатами | Не позднее 20 июня соответствующего года | Файл отзыва научного руководителя на главу работы,  файл справки о результатах проверки главы диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научным руководителем |
| 4. | Подготовка и опубликование статьи /главы или параграфа в монографии по теме диссертации | Не позднее 20 июня соответствующего года | Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научным руководителем |
| 5. | Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня | Не позднее 20 июня соответствующего года | Скан программы конференции (форума и т.п.) | Верификация научным руководителем |
| 6. | Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 1-й курс | До 30 июня  1 курса | Выписка из протокола заседания департамента (кафедры) | Верификация руководителем департамента (кафедры) |
| 2 курс | | | | |
| 7. | Завершенные и переданные научному руководителю для рассмотрения две главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 75%) с корректно оформленными ссылками и цитатами |  | Файл отзыва научного руководителя на главы диссертации,  файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научным руководителем |
| 8. | Подготовка и опубликование 1-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны |  | Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научным руководителем |
| 9. | Подготовка и опубликование 2-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости |  | Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научным руководителем |
| 10. | Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня |  | Скан программы конференции (форума и т.п.) | Верификация научным руководителем |
| 11. | Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации в рамках 2 курса | До 30 января 2 курса  (3 семестр) | Выписка из протокола заседания департамента (кафедры) | Верификация руководителем департамента (кафедры) |
| 12. | Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения все главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 80%) с корректно оформленными ссылками и цитатами |  | Файл отзыва научного руководителя на все главы работы,  Файл справки о результатах проверки всей диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научным руководителем |
| 13. | Подготовка и опубликование 3-ей статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 3 статей ВАК) |  | Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научным руководителем |
| 14. | Предоставление справки о внедрении в учебный процесс результатов научных исследований по теме диссертации |  | Скан справки о внедрении в учебный процесс по установленной форме | Верификация научным руководителем |
| 15. | Предоставление справки об апробации результатов исследования |  | Скан справки об апробации научных результатов по установленной форме | Верификация научным руководителем |
| 16. | Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 2-й курс | До 30 июня 2 курса)  (4 семестр) | Выписка из протокола заседания департамента (кафедры) | Верификация руководителем департамента (кафедры) |
| 3 курс | | | | |
| 17. | Подготовка и опубликование 4-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости | Не позднее даты заседания департамента (кафедры) на котором диссертация будет рекомендована к защите | Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научным руководителем |
| 18. | Предоставление справки об апробации результатов исследования (всего не менее 2-х мероприятий) |  | Скан справки об апробации результатов исследования по установленной форме | Верификация научным руководителем |
| 19. | Текст диссертации, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный в департамент для первого обсуждения | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с первым обсуждением диссертации | Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научным руководителем |
| 20. | Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации в рамках 3 курса | До 30 января 3 курса  (5 семестр) | Выписка из протокола заседания департамента (кафедры) | Верификация руководителем департамента (кафедры) |
| 22. | Текст диссертации, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный в департамент для обсуждения | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с итоговым обсуждением диссертаци) | Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научным руководителем |
| 23. | Текст автореферата, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный в департамент для обсуждения | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с итоговым обсуждением диссертации | Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научным руководителем |
| 24. | Подготовка аналитической таблицы о наличии необходимого кол-ва публикаций в рецензируемых журналах (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) отражающих основные результаты научного исследования | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с итоговым обсуждением диссертации | Файл аналитической таблицы публикаций, отражающих основные результаты научного исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье, в которой они опубликованы | Верификация научным руководителем |
| 25. | Первое обсуждение диссертации на заседании департамента (кафедры) |  | Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершенную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация руководителем департамента (кафедры) |
| 26. | Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 3-й курс | До 30 мая  3 курса  (6 семестр) | Выписка из протокола заседания департамента (кафедры) | Верификация руководителем департамента (кафедры) |
| 27. | Обсуждение диссертации и автореферата в рамках итоговой аттестации по программе аспирантуры |  | Файлы отзывов научного руководителя и рецензентов на диссертацию,  файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация установленным порядком |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Изменение сроков возможно при выполнении условий, определенных п. 3.6 Порядка утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта (приложение № 2 к Положению). [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень факультативных дисциплин определяется учебным планом или локальным нормативным актом Финансового университета. Объем контактной и самостоятельной работы содержится в учебных планах и рабочих программах факультативных дисциплин. Запись осуществляется на факультете не позднее 31 декабря 1-го года обучения на основании заявления, а дисциплины, реализуемые по итогам записи и формирования групп, не являются обязательными для аспирантов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указанный перечень научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – деятельности) и подготовки диссертации являются минимально обязательными и могут быть расширены дополнительными видами деятельности по инициативе аспиранта или научного руководителя (подготовка и опубликование дополнительных глав диссертации, статей, выступление на конференции и др.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Плановые даты не должны быть позднее сроков промежуточной аттестации соответствующего периода. В скобках указана крайняя дата, которая может быть скорректирована аспирантом по согласованию с научным руководителем на более ранний период. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указан минимально необходимый перечень видов деятельности с примерным разделением по курсам. Конкретные виды деятельности в рамках научного компонента программы аспирантуры на соответствующий год устанавливаются научным руководителем и аспирантом. [↑](#footnote-ref-5)