

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Департамент бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе



Е.А. Каменева

« 25 » апреля 2023 г.

Бровкина Н.Д., Булыга Р.П., Дворецкая В.В.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль «Аудит и внутренний контроль»

Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 29 от 18 апреля 2023 г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента аудита и корпоративной
отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 26 от 21 марта 2023 г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 9 от 21 марта 2023 г.)

Москва 2023

Содержание

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2	Цели и задачи практики.....	4
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6	Содержание практики	8
7	Формы отчетности по практике.....	11
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	15
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	18
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	18
	Приложения	20

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с учебным планом, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Учебная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика по профилю «Аудит и внутренний контроль» может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, бухгалтерские, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования.

Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Аудит и внутренний контроль».

Также учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета: в Департаментах аудита и корпоративной отчетности, Бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа; другом структурном подразделении Финуниверситета¹.

2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, ознакомление с условиями труда и основными функциональными обязанностями работников в сфере аудита и финансового контроля.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области аудита и внутреннего

¹ В случае невозможности определиться с базой практики, студент пишет заявление по форме (приложение б).

контроля экономических субъектов;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере организации и проведения аудита и внутреннего контроля;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (табл.1).

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач.	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и	1. Знать: современные экономические концепции аудита, международные и российские модели организации внешнего и внутреннего аудита и внутреннего контроля; Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и моделирования контрольных процессов. 2. Знать: сущность и особенности современных экономических процессов. Уметь: выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы. 3. Знать: основные направления экономической политики

		результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	государства. Уметь: грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	1. Знать: содержание и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Уметь: обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации. 2. Знать: основы анализа экономического субъекта и возможных вариантов устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в условиях неопределенности. Уметь: разрабатывать пути решения профессиональных задач в конкретных условиях хозяйственной деятельности с учетом изменчивости внешней и внутренней среды.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для	1. Знать: специфику индивидуальной и командной работы для достижения общих целей, этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Уметь: эффективно работать в команде; использовать разнообразие профессиональных навыков и идей; делиться информацией и новыми знаниями с коллегами; представлять результаты работы в форме презентации 2. Знать: положения Кодекса этики аудиторов (внутренних и внешних), этические принципы организации работы внутреннего контролера Уметь: распознавать угрозы соблюдения этических принципов, принимать решения, способствующие снижению уровня угроз до разумного уровня 3. Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и выполнения задач в

		достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности Уметь: определять свою роль в команде, использовать понимание различных интересов и планов для достижения положительных результатов, нести ответственность за общий результат работы
--	--	---	--

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль». Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области аудита и внутреннего контроля;
- знаниями принципов и методологии организации и ведения финансового и управленческого учета в экономических субъектах;
- знаниями принципов и методологии организации и оценки эффективности внутреннего контроля экономических субъектах;
- знаниями принципов и процедур проведения аудита;
- навыками применения методик построения программ проверки основных сегментов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Организацию и проведение учебной практики, учебно-методическое руководство осуществляют Департаменты аудита и корпоративной отчетности, бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Финансового университета.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики студентов, обучающихся по

направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль» составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели), в форме контактной работы 4 часа.

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком по очной форме обучения на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6 Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики студенты знакомятся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретают первичные навыки профессиональной работы и решения практических задач, а также практический опыт работы в коллективе.

Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета (табл. 2).

Таблица 2 - Практика по видам деятельности

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8
Основной этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений. Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	80
Подготовка отчета по практике	Написание введения с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	20
ИТОГО		108

Во время практики студенты должны:

- изучить основные характеристики организации - объекта практики. Используя данные сайта ФНС РФ, получить выписку из ЕГРЮЛ, определить: организационно-правовую форму организации, основной вид деятельности и т.д. Используя открытые информационные источники составить краткую характеристику организации. Указать относится ли она к общественно-значимым организациям;
- используя открытые информационные источники определить связанные стороны организации –объекта практики, ее конечного бенефициара;
- изучить учредительные документы организации, ее организационную структуру, определите руководителя и лиц, ответственных за корпоративное управление (ЛОКУ), а также лиц (подразделения), отвечающие за организацию внутреннего контроля;
- изучить, подлежит ли организация обязательному аудиту и если да, описать как организован выбор аудиторской организации;
- используя данные сайта ФНС РФ, получить данные бухгалтерской

отчетности организации –объекта практики из ГИР БО или иного источника. Провести аналитические процедуры в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и определить риски возможного искажения отчетности. Уделить особое внимание зонам, которые возможно потребуют привлечения экспертов, в том числе в области ИТ;

- проанализировать динамику показателей платежеспособности и финансовой устойчивости экономического субъекта в соответствии с требованиями МСА 570; сделать вывод относительно наличия угроз соблюдения деятельности в будущем;

-подготовить проект протокола обсуждения в группе рисков существенного искажения отчетности в соответствии с требованиями МСА 315, и проект письма-информирования ЛОКУ о выявленных значительных рисках в соответствии с требованиями МСА 260.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, выбор организации для осуществления процедур, предусмотренных программой практики, производится из открытых информационных источников по согласованию с руководителем практики от департамента.

Студент в ходе прохождения практики может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны произвести выбор организации для осуществления процедур, предусмотренных программой практики, из организаций, отчетность которых аудировается данной аудиторской фирмой, по согласованию с руководителем практики от департамента.

При прохождении учебной практики в подразделении внутреннего аудита студенты должны ознакомиться: с направлением деятельности

экономического субъекта; местом подразделения в структуре экономического субъекта, годовым планом деятельности, применяемыми стандартами и внутренними регламентами службы внутреннего аудита.

При прохождении практики в подразделении внутреннего контроля студенты должны ознакомиться: с направлением деятельности экономического субъекта; основными рисками деятельности и ключевыми бизнес – процессами, местом подразделения внутреннего контроля в структуре экономического субъекта, годовым планом контрольных мероприятий.

7 Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителем от базы практики, и *рабочий график (план)* прохождения учебной практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*) (приложения 1, 2).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики (приложение 3).

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв (приложение 5), в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала,

выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты представляют комплект документов, сброшюрованный следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 4);
- 4) рабочий график (план);
- 3) индивидуальное задание;
- 5) дневник практики;
- 2) отзыв руководителя практики от организации;
- 6) основная часть отчета по практике с приложениями.

Основная текстовая часть отчета содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 5-10 страниц. В текстовой части на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности); характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- акты проверок, аудиторские заключения.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания (табл. 3).

Таблица 3 – Типовые задания для оценки компетенций

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
---------------------------------	--	--

<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1.Задание Изучите основные характеристики организации-объекта практики. Определите, относится ли она к общественно-значимым организациям.</p> <p>2. Задание Определите перечень связанных сторон аудируемого лица</p> <p>3. Задание Изучите учредительные документы организации, определите руководителя и лиц, ответственных за корпоративное управление (ЛОКУ)</p> <p>4. Задание Изучите учредительные документы организации, организационную структуру, укажите полномочия органов и должностных лиц в части организации внутреннего контроля</p> <p>5. Задание Укажите, подлежит ли организация обязательному аудиту и если да, как организован выбор аудиторской организации.</p>
<p>Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)</p>	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>1. Задание Проведите аналитические процедуры в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Определите риски возможного искажения отчетности.</p> <p>2. Задание Проанализируйте динамику показателей платежеспособности и финансовой устойчивости экономического субъекта в соответствии с требованиями МСА 570.</p>
<p>Способность к индивидуальной и</p>	<p>1.Понимает эффективность использования стратегии</p>	<p>1. Задание Подготовьте проект протокола</p>

<p>командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)</p>	<p>сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>обсуждения в группе рисков существенного искажения отчетности в соответствии с требованиями МСА 315. 2. Задание Определите необходимость привлечения экспертов для проведения контрольных мероприятий в соответствии с требованиями МСА 315. 3. Задание Подготовьте презентацию по результатам оценки рисков в соответствии с требованиями МСА 260.</p>
--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
3. МСА 315 (пересмотренный, 2019 г.) "Выявление и оценка рисков существенного искажения" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 27.10.2021 N 163н) // СПС Консультант Плюс
4. Приказ ФНС России от 25.05.2021 N ЕД-7-23/518@ "Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля, а также форм и форматов документов, представляемых организациями при

раскрытии информации о системе внутреннего контроля"// СПС Консультант Плюс

5. <Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" // СПС Консультант Плюс

Основная литература

6. Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" (профиль "Управленческий и финансовый учет" / Р.П. Булыга [и др.]; Финуниверситет; под ред. Р.П. Булыги; [предисл. М.А. Эскиндарова]. - Москва: Юнити-Дана, 2015, 2019. - 456 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776> (дата обращения: 06.06.2023). – Текст : электронный.

7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 456 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

8. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В.Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. —

(Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1082926> (дата обращения: 06.06.2023). –
Текст : электронный.

9. Серебрякова, Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль: монография/ Т.Ю. Серебрякова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 111 с. – (Научная мысль). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1031520> (дата обращения: 06.06.2023). –
Текст : электронный.

10. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации : монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1907644. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1907644> (дата обращения: 14.06.2023). –
Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ
<https://www.minfin.ru/ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
<https://www.nalog.gov>
8. Официальный сайт Всероссийской системы проверки контрагентов
<https://zachestnyibiznes.ru/>

9. Официальный сайт проверки информации о доменах
<https://www.reg.ru/>

10. Официальный сайт картотеки арбитражных дел <https://kad.arbitr.ru/>

11. Официальный сайт фирмы 1С <https://1c.ru/>

12. Официальный сайт Лаборатория аудита <http://www.docaudit.ru/>

13. Официальный сайт службы судебных приставов <https://fssp.gov.ru/>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky и другие

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
4. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
5. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
7. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
8. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аудиторный фонд Финансового университета. Библиотека Финансового университета. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях-базах практики.

Приложение 1

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Приложение 3

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 4

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

Приложение 5
Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 6

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента

_____ (название департамента/кафедры)

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____ (номер группы)

уровень образования _____ (бакалавриат)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Обучающимся», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)