

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Департамент бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе


Е.А. Каменева
«ФБ» № 01/2023 2023 г.

Бровкина Н.Д., Булыга Р.П., Дворецкая В.В.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль «Аудит и внутренний контроль»

Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 29 от 18 апреля 2023 г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента аудита и корпоративной
отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 26 от 21 марта 2023 г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 9 от 21 марта 2023 г.)

Москва 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2 Цели и задачи практики.....	5
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
4 Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	13
6 Содержание практики	14
7 Формы отчетности по практике.....	18
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	26
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
Приложения	28

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономических субъектов.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по профилю «Аудит и внутренний контроль» может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, бухгалтерские, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Аудит и внутренний контроль».

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета: в Департаментах аудита и корпоративной отчетности, бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;

в другом структурном подразделении Финуниверситета¹.

2 Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных компетенций и опыта решения задач профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической, прикладной исследовательской, организационно-управленческой, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области аудита и внутреннего контроля;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере внутреннего и внешнего аудита, внутреннего контроля; разработки планов и программ мероприятий по контролю;

- формирование навыков оценки рисков при отражении в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, составления финансовой отчетности, содержащей сведения об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;

- формирование навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;

- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние экономических субъектов;

- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования

¹ В случае невозможности определиться с базой практики, студент пишет заявление по форме (приложение 6)

финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

– использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

– закрепление навыков работы с нормативной правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;

– сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (табл. 1).

Для 2021 года приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами,	1. Знать: современные экономические концепции аудита, международные и российские модели организации внешнего и внутреннего аудита и внутреннего контроля; Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и моделирования контрольных процессов. 2. Знать: сущность и особенности современных экономических процессов. Уметь: выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и

		<p>происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Знать: основные направления экономической политики государства. Уметь: грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.</p>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>1. Знать: содержание и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Уметь: обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации.</p> <p>2. Знать: основы анализа экономического субъекта и возможных вариантов устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в условиях неопределенности. Уметь: разрабатывать пути решения профессиональных задач в конкретных условиях хозяйственной деятельности с учетом изменчивости внешней и внутренней среды.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами</p>	<p>1. Знать: специфику индивидуальной и командной работы для достижения общих целей, этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Уметь: эффективно работать в команде; использовать</p>

	общении	<p>команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>разнообразие профессиональных навыков и идей; делиться информацией и новыми знаниями с коллегами; представлять результаты работы в форме презентации</p> <p>2. Знать: положения Кодекса этики аудиторов (внутренних и внешних), этические принципы организации работы внутреннего контролера Уметь: распознавать угрозы соблюдения этических принципов, принимать решения, способствующие снижению уровня угроз до разумного уровня</p> <p>3. Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и выполнения задач в профессиональной деятельности Уметь: определять свою роль в команде, использовать понимание различных интересов и планов для достижения положительных результатов, нести ответственность за общий результат работы</p>
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	<p>1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.</p> <p>2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.</p>	<p>1. Знать: российские и международные нормативные документы, регулирующие организацию аудита Уметь: применять нормативных документов для решения практических задач</p> <p>2. Знать: положения МСА, регулирующие проведение аудиторских процедур Уметь: разрабатывать программы аудита с учетом требований применимых МСА.</p>
ПКП-2	Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.	<p>1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.</p> <p>2. Оценивает результаты проверки на предмет их</p>	<p>1. Знать: основные положения профессиональных стандартов внутреннего аудита Уметь: разрабатывать планы и программы внутреннего аудита</p> <p>2. Знать: цели аудита и цели выполнения аудиторских</p>

		<p>надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.</p> <p>3. Определяет параметры аудиторской выборки.</p>	<p>процедур.</p> <p>Уметь: оценивать уместность выбранной аудиторской процедуры в отношении конкретной предпосылки составления финансовой отчетности</p> <p>3. Знать: основные положения МСА 530 «Аудиторская выборка.</p> <p>Уметь: рассчитывать объем аудиторской выборки и формировать выборку статистическими методами</p>
ПКП-3	Способность организовывать работу участников аудиторской группы	<p>1. Формирует программы аудита по отдельным показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Оценивает эффективность результатов проведенного аудита.</p>	<p>1. Знать: перечень предпосылок и оценивать степень риска их несоблюдения в отношении конкретного показателя</p> <p>Уметь: формировать перечень аудиторских процедур в ответ на оцененные значительные риски несоблюдения предпосылок в отношении показателя финансовой отчетности</p> <p>2. Знать: методы оценки эффективности контрольных мероприятий.</p> <p>Уметь: формировать программы аудита в зависимости от величины оцененного риска и трудоемкости аудиторских процедур.</p>
ПКП-4	Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля.	<p>1. Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.</p> <p>2. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов.</p> <p>3. Формирует и обобщает выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.</p>	<p>1. Знать: требования стандартов в области внутреннего контроля качества аудиторских услуг</p> <p>Уметь: формировать программы проверки выполнения требований МСА</p> <p>2. Знать: основные этические принципы аудита</p> <p>Уметь: распознавать угрозы несоблюдения основных этических требований</p> <p>3. Знать: требования стандартов в области организации мониторинга завершенных аудиторских заданий</p> <p>Уметь: составлять отчет по результатам мониторинга, составлять планы устранения выявленных недостатков</p>
ПКП-5	Способность	1. Проводит мероприятия	1. Знать: современные подходы

	проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу.	по внутреннему контролю. 2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.	к организации системы внутреннего контроля Уметь: идентифицировать основные риски бизнес-процесса и разрабатывать ответные меры, снижающие идентифицированные риски до разумного уровня 2. Знать: основные статистические методы оценки вероятности наступления риска Уметь: определять параметры вероятности риска и методы фиксации наступления риска
--	---	---	---

С 2022 года приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической	1. Знать: современные экономические концепции аудита, международные и российские модели организации внешнего и внутреннего аудита и внутреннего контроля; Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и моделирования контрольных процессов. 2. Знать: сущность и особенности современных экономических процессов. Уметь: выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы. 3. Знать: основные направления экономической политики государства. Уметь: грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными

		информации, знает основные направления экономической политики государства.	источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>1. Знать: содержание и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Уметь: обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации.</p> <p>2. Знать: основы анализа экономического субъекта и возможных вариантов устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в условиях неопределенности. Уметь: разрабатывать пути решения профессиональных задач в конкретных условиях хозяйственной деятельности с учетом изменчивости внешней и внутренней среды.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>1. Знать: специфику индивидуальной и командной работы для достижения общих целей, этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Уметь: эффективно работать в команде; использовать разнообразие профессиональных навыков и идей; делиться информацией и новыми знаниями с коллегами; представлять результаты работы в форме презентации</p> <p>2. Знать: положения Кодекса этики аудиторов (внутренних и внешних), этические принципы организации работы внутреннего контролера Уметь: распознавать угрозы</p>

		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	соблюдения этических принципов, принимать решения, способствующие снижению уровня угроз до разумного уровня 3. Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и выполнения задач в профессиональной деятельности Уметь: определять свою роль в команде, использовать понимание различных интересов и планов для достижения положительных результатов, нести ответственность за общий результат работы
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности. 2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.	1. Знать: российские и международные нормативные документы, регулирующие организацию аудита Уметь: применять нормативных документов для решения практических задач 2. Знать: положения МСА, регулирующие проведение аудиторских процедур Уметь: разрабатывать программы аудита с учетом требований применимых МСА.
ПКП-2	Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.	1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. 2. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. 3. Определяет параметры аудиторской выборки.	1. Знать: основные положения профессиональных стандартов внутреннего аудита Уметь: разрабатывать планы и программы внутреннего аудита 2. Знать: цели аудита и цели выполнения аудиторских процедур. Уметь: оценивать уместность выбранной аудиторской процедуры в отношении конкретной предпосылки составления финансовой отчетности 3. Знать: основные положения МСА 530 «Аудиторская выборка» Уметь: рассчитывать объем аудиторской выборки и формировать выборку статистическими методами

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области аудита и внутреннего контроля;
- знаниями принципов и методологии организации и ведения финансового и управленческого учета в экономических субъектах;
- знаниями принципов и методологии организации и оценки эффективности внутреннего контроля экономических субъектов;
- знаниями принципов и процедур проведения аудита;
- навыками применения методик построения программ проверки основных сегментов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Организацию и проведение производственной практики, учебно-методическое руководство осуществляют Департаменты аудита и корпоративной отчетности, бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Финансового университета.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль» составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (6 недель), в форме контактной работы 4 часа.

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком по очной форме обучения на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6 Содержание практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета (табл. 2).

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах и в

научных подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	10
Основной этап	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.	250
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, подготовка приложений, оформление документов	64
ИТОГО		324

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в подразделении внутреннего аудита студент может принимать участие планировании задания, осуществлении оценки риска аудируемого бизнес – процесса, разработки и внедрении контрольных процедур процесса, формировать отчеты внутреннего аудита.

Разделы программы производственной практики²

Количество разделов программы производственной практики определяется типом организации – объекта практики, и тематики выпускной квалификационной работы, обычно 5-8 разделов.

Контрольная среда организации

Данный раздел включает описание контрольной среды организации. Включая применяемые этические принципы, описания позиции руководства в отношении организации и функционирования СВК и т.д.

В описании приводятся фрагменты внутренних документов организации, например, Корпоративного кодекса этики, Положения о системе внутреннего контроля и оценки рисков, Положения о службе внутреннего аудита и иных компонентов контрольной среды.

Отдельно может быть рассмотрена антикоррупционная политика организации, соответствие действий руководства требованиям по противодействию коррупции.

Информационная система и коммуникации.

Данный раздел включает общее описание системы документооборота в организации, степень его автоматизации. Целесообразно изучение и описание общих средств контроля, ограничивающих доступ пользователей и вероятность несанкционированных изменений в данные информационной системы. Следует, по возможности, описать процесс обмена информацией с контрагентами, государственными органами, использование электронного документооборота и цифровой подписи.

Внутренний контроль и аудит (в разрезе показателей отчетности)

Обычно, как минимум, прохождение практики должно включать изучение процесса формирования всех ключевых показателей финансовой или иной отчетности:

- доходы: выручку и прочие доходы;

² Указанные разделы являются основой для индивидуальной программы прохождения практики студента, которая по составу разделов будет формироваться в зависимости от базы практики, а также задач, подлежащих выполнению в соответствии с индивидуальным заданием

- расходы по основным статьям затрат;
- основные средства;
- запасы,
- займы и кредиты.

При определении круга вопросов, требующих рассмотрения в ходе практики, следует также использовать результаты оценки рисков, полученные в ходе изучения организации –объекта практики на этапе учебной практики, обеспечивая таким образом, взаимосвязь и логическую последовательность элементов учебного процесса.

В рамках изучения процесса формирования показателей отчетности следует проанализировать и описать в отчете:

- бизнес-процесс, лежащий в основе формирования показателя отчетности (в графической/текстовой форме), при этом желательна демонстрация студентом знания специальных программных средств для описания бизнес-процессов;

- элементы учетной политики, выбранные организацией для формирования показателя отчетности, допустимость выбранного метода применяемой концепцией отчетности;

- применяемые информационные системы для формирования показателя отчетности, их настройки, соответствие действующим нормативным актам; действующая система аутентификации и идентификации пользователя информационной системы;

- идентификация рисков искажения показателя на этапах бизнес-процесса в разрезе предпосылок в соответствии с требованиями МСА 315 и Информацией Минфина России N ПЗ-11/2013;

- контрольные меры, реализуемые руководством организации –объекта практики, для снижения вероятности наступления риска; изучение их дизайна, формирование вывода о его эффективности;

- описание подходов к формированию программы аудита, включая проведение аудиторских процедур в качестве ответных мер на оцененные

риски, их предполагаемый объем (для детальных тестов: объем выборки), цели и порядок проведения аудиторских процедур;

-результаты проведения аудиторских процедур не менее, чем к трем элементам генеральной совокупности (при наличии меньшего количества показателей в генеральной совокупности; ко всем элементам совокупности), формирующей величину показателя; оценка эффективности системы внутреннего контроля; в уместных случаях следует продемонстрировать навыки проведения аналитических процедур в качестве процедур по существу:

-проверка полноты и точности раскрытия информации о данном показателе в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, соответствие раскрытия требованиям применимых стандартов бухгалтерского учета и критериям существенности;

-вывод о достоверности отражения данного показателя в бухгалтерской отчетности.

Выводы и рекомендации

Данный раздел содержит обобщение результатов практики, и является основой для разработки предложений в третьей главе ВКР.

7 Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание* (приложение 1), которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики и рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть

время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики (приложение 3).

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв* (приложение 5), в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам производственной практики студенты представляют комплект документов, сброшюрованный следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 4);
- 2) рабочий график (план);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) дневник;
- 5) отзыв руководителя практики от организации;
- 6) основная часть отчета по практике с приложениями.

Основная текстовая часть отчета содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и рабочим графиком (шрифт TimesNewRoman, 12-14 пт, 1,5 интервал).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по практике 30-40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики; формулируются выводы студента о практике ведения бухгалтерского учета, анализа или аудита в организации.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетно-аналитических работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Защита отчета по производственной практике производится в установленные сроки. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);

– оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания (табл. 3)

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1.Задание Определите, насколько организация контрольной среды организации соответствует «лучшей практике»</p> <p>2. Задание Изучите организацию внутреннего контроля и аудита, сделайте вывод об их соответствии требованиям применимых нормативных актов.</p> <p>3. Задание Опишите бизнес-процесс формирования показателя «Выручка», укажите риски, возникающие в точках принятия решений</p> <p>4. Задание Изучите степень цифровизации бизнеса и информационной среды организации. Опишите применяемые средства электронного взаимодействия организации с контрагентами и государственными органами.</p>
<p>Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)</p>	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>1.Задание Укажите, были ли выявлены в ходе изучения процесса формирования показателей факторы, влияющие на непрерывность деятельности организации, укажите их возможное влияние на формулировки аудиторского заключения</p> <p>2.Задание Укажите, были ли выявлены факты или подозрения на недобросовестные действия при составлении финансовой отчетности с целью искажения</p>

		структуры отчетности и величины ключевых экономических показателей
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Задание Укажите информационные ресурсы, которые может использовать аудитор для получения аудиторских доказательств.</p> <p>2. Задание Опишите контрольную среду организации, в том числе приверженность руководства этическим принципам при ведении бизнеса, существующие в организации локальные акты в области этики.</p> <p>3. Задание Опишите возможные варианты взаимодействия внешнего аудитора с Комитетом по аудиту, внутренними аудиторами</p>
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПКП-1)	<p>1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.</p> <p>2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.</p>	<p>Задание 1. Перечислите критерии надежности аудиторских доказательств в соответствии с требованиями МСА 500.</p> <p>Задание 2. Укажите, какие стандарты аудиторской деятельности регламентируют проведение аналитических процедур, приведите примеры проведения таких процедур.</p>
Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы (ПКП-2)	<p>1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.</p> <p>2. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.</p> <p>3. Определяет параметры аудиторской выборки.</p>	<p>1. Задание Укажите, какие методы идентификации пользователя применяются в организации – объекте практики.</p> <p>2. Задание Приведите примеры тестов операционной эффективности общих средств контроля аудитором</p> <p>3. Задание Укажите факторы, влияющие на изменение объема тестов операционной эффективности общих средств контроля</p>
Способность организовывать работу участников аудиторской группы	1. Формирует программы аудита по отдельным показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1. Задание На примере отчетности организации-объекта практики, опишите предпосылки, величина

(ПКП-3)	2. Оценивает эффективность результатов проведенного аудита.	риска которых наиболее значительна (по 2-3 показателям) 2.Задание Опишите соотношение между оценкой риска искажения показателей, объемом аудиторских процедур и аудиторским риском.
Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля (ПКП-4)	1.Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы. 2. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов. 3. Формирует и обобщает выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.	1. Задание Перечислите обязанности руководителя задания в отношении организации контроля качества выполнения задания. 2. Задание Укажите, как следует поступать аудитору при получении подарка или иного знака внимания от клиента 3. Задание Укажите требования в отношении мониторинга завершенных заданий.
Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу (ПКП-5)	1.Проводит мероприятия по внутреннему контролю. 2.Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.	1. Задание На примере организации – объекте практики опишите основной бизнес-процесс и его риски (5-6 рисков). 2. Задание Проанализируйте генеральную совокупность, формирующую показатель отчетности (например, дебиторская задолженность покупателей). По результатам изучения и оценки рисков сформируйте выборку для направления запросов на внешнее подтверждение.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
3. МСА 315 (пересмотренный, 2019 г.) "Выявление и оценка рисков существенного искажения" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 27.10.2021 N 163н) // СПС Консультант Плюс
4. Приказ ФНС России от 25.05.2021 N ЕД-7-23/518@ "Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля, а также форм и форматов документов, представляемых организациями при раскрытии информации о системе внутреннего контроля"// СПС Консультант Плюс
5. <Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" // СПС Консультант Плюс

Основная литература

1. Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" (профиль "Управленческий и финансовый учет" / Р.П. Булыга [и др.]; Финуниверситет; под ред. Р.П. Булыги; [предисл. М.А. Эскиндарова]. - Москва: Юнити-Дана, 2015, 2019. - 456 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Текст : непосредственный. -

То же. - 2019. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776> (дата обращения: 06.06.2023). – Текст : электронный.

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 456 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В.Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082926> (дата обращения: 06.06.2023). – Текст : электронный.

4. Серебрякова, Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль: монография/ Т.Ю. Серебрякова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 111 с. – (Научная мысль). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031520> (дата обращения: 06.06.2023). – Текст : электронный.

5. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации : монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1907644. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907644> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ
<https://www.minfin.ru/ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
<https://www.nalog.gov>
8. Официальный сайт Всероссийской системы проверки контрагентов
<https://zachestnyibiznes.ru/>
9. Официальный сайт проверки информации о доменах
<https://www.reg.ru/>
10. Официальный сайт картотеки арбитражных дел <https://kad.arbitr.ru/>
11. Официальный сайт фирмы 1С <https://1c.ru/>
12. Официальный сайт Лаборатория аудита <http://www.docaudit.ru/>
13. Официальный сайт службы судебных приставов <https://fssp.gov.ru/>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky и другие

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://www.znanium.com>
8. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
9. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудиторный фонд Финансового университета. Библиотека Финансового университета. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях –базах практики.

Приложение 1

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

М.П.

Приложение 4

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

Приложение 5
Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 6

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента

_____ (название департамента)

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____ (номер группы)

уровень образования _____ (бакалавриат)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ (вид (тип) практики)

_____ практики

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____ (укажите названия организаций согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Обучающимся», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)