


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент общественных финансов
Департамент страхования и экономики социальной сферы
Финансового факультета

СОГЛАСОВАНО


Ученый секретарь диссертационного
совета ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России


_____ Е.В.Вашаломидзе

«18» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе


_____ Е.А. Каменева
«23» мая 2023 г.

Пирогова Т.В., Фрумина С.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета
Протокол № 34 от 16 мая 2023 г.*

*Одобрено Советом Департамента общественных финансов
Финансового факультета
(протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.)*

*Одобрено Советом Департамента страхования и экономики
социальной сферы Финансового факультета
(протокол № 5 от 16 мая 2023 г.)*

Москва - 2023

УДК 378.147(073)

ББК 74.484.27я73

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
12. Приложения	23

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Бизнес и финансы социальной сферы» Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика

Форма проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на углубление теоретических знаний.

Учебная практика проводится в органах власти разных уровней, профиль деятельности которых соответствует социальной направленности, в организациях социальной сферы и др. учреждениях. Возможно прохождение учебной практики в выпускающем Департаменте Финансового факультета. Практика может проводиться в организациях г. Москвы или других регионах Российской Федерации.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Бизнес и финансы социальной сферы», является систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, приобретение и закрепление профессиональных навыков и компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы.

Задачами учебной практики являются:

— исследование карты официального сайта и ознакомление со структурой органа власти/организации, в которой обучающийся проходит практику;

— изучение содержания положений об организации, уставе организации, положений об управлении/ отделе, где обучающийся проходит практику, ознакомление с квалификационными требованиями к различным должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников;

— ознакомление с материальной базой, используемыми на базе практики современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации;

— приобретение навыков самостоятельного интерпретирования оперативной и иной информации, способных оказать влияние на принятие управленческих решений;

— приобретение навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности организации – базы практики;

— подбор и анализ информации о финансовой деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику;

— развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

— развитие навыков работы, делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы» на рабочих местах организаций, с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p>Знать: понятийный аппарат, теоретические основы организации социальной сферы, социальной политики и концепции ее реализации.</p> <p>Уметь: применять методы изучения экономических явлений и процессов в организациях социальной сферы.</p> <p>Знать: содержание социально-экономических процессов современного общества, взаимосвязи и взаимозависимости между их элементами.</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические проблемы современного общества и формулировать выводы и предложения.</p> <p>Знать: содержание и значение современной экономической политики государства, ее роль в социальном развитии общества.</p> <p>Уметь: находить источники, включая зарубежные, экономической информации, анализировать и применять для оценки государственной политики в социально-экономической сфере.</p>

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>Знать: методы, этапы проведения и специфику экономического анализа организаций социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять основные аналитические процедуры для обоснования управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организаций социальной сферы.</p> <p>Знать: классификацию неопределенностей и рисков при функционировании организаций социальной сферы.</p> <p>Уметь: разрабатывать решения, снижающие риски деятельности организаций социальной сферы в условиях неопределенности.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности</p>	<p>Знать: организационную структуру организации социальной сферы, взаимосвязь между ее элементами, стратегию и выполняемые функции организации.</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, взаимодействовать с членами трудового коллектива, презентовать результаты своей работы.</p> <p>Знать: правила трудового распорядка, моральные, этические нормы профессионального и межличностного общения.</p> <p>Уметь: соблюдать в профессиональном общении моральные и этические нормы, убедительно и корректно защищать свою точку зрения в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Знать: стратегические цели и задачи организации,</p>

		поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	особенности поведения участников команды. Уметь: понимать и учитывать личностные особенности, профессиональные интересы участников команды для реализации стратегических целей и задач организации социальной сферы.
--	--	---	--

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы».

Учебная практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления социальной сферой, придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области финансов и кредита, учета и анализа, финансов общественного сектора, предпринимательства, корпоративных финансов и т.д. Результаты прохождения учебной практики должны в дальнейшем использоваться обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении различных дисциплин.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес и финансы социальной сферы» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (2 недели).

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре (4 курс), проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

6. Содержание практики

Нормативно-правовой базой прохождения практики являются документы, размещенные на портале Финансового университета: портал Финансового университета/ Студентам/ Практика/ Документы по организации практики (<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/faculty/f.aspx>).

Содержание практики формируется с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов могут являться организации социальной сферы различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления, органы управления государственными внебюджетными фондами и другие организациях социальной сферы, руководитель от Финансового университета, совместно со студентом, разрабатывает индивидуальную программу, которая базируется на данных таблицы 2 и учитывает специфику организации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах) и научных подразделениях вуза, самостоятельным разделом отчета о прохождении учебной практики может стать научно-исследовательская работа практиканта. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня. Все это должно найти отражение в итоговом отчете о прохождении практики.

Студенты, проходящие учебную практику в Финансовом университете, обязаны ознакомиться:

- с нормативными документами по теме ВКР;
- с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными их научными руководителями от Департамента.

Студенты должны подготовить материалы статьи, рассматриваемых на электронных ресурсах, представляемых библиотекой Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством РФ, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации.

Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

Кроме того, выпускающие департаменты размещают на своей странице на портале Финуниверситета актуализированные Программы практик и приказы о направлении студентов для прохождения практической подготовки при проведении практики и назначении руководителей.

Выбор организации в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной работы обучающегося. Студент обращается в организацию-объект практики, организация дает согласие на прохождение студентом практики. Руководитель организации подписывает договор (соглашение) о сотрудничестве по проведению практики студентов.

Индивидуальный предприниматель может являться базой практики.

Типовые формы договоров:

1. Договор о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования при Правительстве Российской Федерации» (долгосрочный).

2. Договор о практической подготовке обучающегося федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (индивидуальный).

Индивидуальный договор обучающегося о практической подготовке оформляется обучающимся в том случае, если между организацией - базой практики и Финуниверситетом не заключен долгосрочный договор на проведение практической подготовки.

Отдельные обучающиеся проходят практическую подготовку при проведении практики в организациях в соответствии с договором о целевом обучении в обязательном порядке.

Если данной организации нет в списке баз практической подготовки при проведении практики Финуниверситета, обучающийся заключает индивидуальный договор о практической подготовке обучающегося.

Если у студента отсутствует место практики, то он пишет соответствующее заявление и представляет его вместе с резюме в выпускающий Департамент, который при взаимодействии с Отделом по работе с партнерами и координации практики Дирекции развития карьеры, работы с выпускниками и партнерами обеспечивает его базой практики.

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания.	4 часа
	Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	2 часа
	Знакомство с перспективными направлениями развития социальной сферы, деятельности организации – базы практики (самостоятельная работа, контактная работа)	4 часа
	Расчеты ключевых финансовых показателей деятельности организации (самостоятельная работа, контактная работа)	8 часов

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
	Оценка государственной политики на деятельность организации (самостоятельная работа, контактная работа).	8 часов
	Участие в подготовке отчетности и проектов (самостоятельная работа, контактная работа)	8 часов
Организационная	Участие в организационном мероприятии (контактная работа)	2 часа
	Исследование карты официального сайта и ознакомление со структурой организации – базы практики (самостоятельная работа)	8 часов
	Ознакомление с материальной базой организации. Изучение применяемых в организации информационных технологий (контактная работа)	6 часов
	Изучение содержания локальных актов. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников. Изучение профстандартов (самостоятельная работа)	8 часов
	Подготовка отчета о практике (самостоятельная работа)	4 часа
Аналитическая	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации социальной сферы (самостоятельная работа)	6 часов
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности организации – базы практики (самостоятельная работа)	8 часов
	Изучение практического опыта деятельности организации социальной сферы – места прохождения практики (самостоятельная работа, контактная работа)	8 часов
	Изучение показателей объема государственного (муниципального) задания и иных финансовых показателей деятельности организации за текущий и предшествующий периоды, определение их динамики и соответствия тенденциям развития социальной сферы.	8 часов
Исследовательская	Подбор практического материала для подготовки ВКР в соответствии с индивидуальным заданием	8 часов
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	8 часов
Выполнение заданий руководителя базы практики		В течение всего периода
Итого		108 часов

7. Формы отчетности по практике

Учебная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы» организуется, проводится и оформляется в соответствии с утвержденными учебными планами и локальными нормативными актами Финуниверситета.

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета. По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Отчет об итогах прохождения учебной практики является самостоятельным, индивидуальным, содержит ответы на основные вопросы, соответствующие разделу 6 «Содержание учебной практики».

Текстовая часть отчета должна содержать изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с графиком (планом), индивидуальным заданием, дневником и таблицей 2 раздела 6 «Содержание практики». Итогом текстовой части отчета должно стать заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики. Текстовая часть отчета должна содержать приложения в виде копий документов (нормативные и методические материалы, договоры, первичная статистическая информация и т.д.), подтверждающие самостоятельность выполненных работ и сделанных выводов и предложений.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям о защите информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Департамента страхования и экономики социальной сферы, а также для последующей защиты

отчета о прохождении учебной практики, составные части отчета формируются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) отзыв руководителя от базы практики (приложение 2);
- 3) рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 3);
- 4) индивидуальное задание прохождения учебной практики (приложение 4);
- 5) дневник прохождения учебной практики (приложение 5);
- б) текстовая часть отчета об учебной практике с результатами выполнения

индивидуального задания, выводами и предложениями об итогах учебной практики и приложениями.

Общие формы для заполнения указанных документов размещены на сайте Финуниверситета <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/faculty/f.aspx>.

Образцы документов, адаптированные к текущему учебному году, представлены на странице выпускающих Департаментов <http://www.fa.ru/org/dep/sesf/Pages/mag.aspx> и <http://www.fa.ru/org/dep/dof/Pages/bak.aspx>

Структура отчета по учебной практике:

1) *Титульный лист* с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующей организации.

2) *Отзыв руководителя* от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана). Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

3) *Рабочий график (план)* прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период

прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) *Индивидуальное задание* прохождения учебной практики.

5) *Дневник* учебной практики.

6) *Текстовая часть отчета (с приложениями)*.

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. *Требования по оформлению отчета по практике идентичны требованиям по подготовке выпускных квалификационных работ* (см. Методические указания по подготовке и защите ВКР - Программа ГИА).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного

толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Все *отчеты по практике принимаются в электронной форме* (включая сканы документов с подписями и печатями). Пакет документов по практике должен быть загружен *в личный кабинет обучающегося*.

Защита отчетов о прохождении учебной практики осуществляется в порядке и сроки, установленные выпускающим Департаментом с учетом календарного учебного графика обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием

индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p>	<p>Задание 1 Раскройте структуру и особенности социальной сферы. Назовите подходы к определению социальной сферы.</p> <p>Задание 2 Охарактеризуйте современные тенденции развития социальной сферы и социальной политики, роль цифровизации в этих процессах. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в социальной сфере.</p> <p>Задание 1 В соответствии с современными тенденциями сформулируйте ключевые направления развития социальной сферы, в том числе через национальные проекты и государственные программы на период до 2025 года.</p> <p>Задание 2 На основе официальных данных Росстата, ЦБ и других источников рассчитайте динамику социально-экономических показателей занятости, уровня доходов населения, средней продолжительности жизни. Сделайте аргументированные</p>

	<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p>выводы, определите причинно-следственную связь.</p> <p>Задание 1 Используя официальные источники, проведите краткий анализ влияния пандемии COVID-19 на социальную сферу. Назовите ключевые меры государства в рамках социальной политики, направленные на поддержку организаций социальной сферы, общества и отдельных категорий граждан.</p>
<p>Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)</p>	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p> <p>Задание 2 Проведите анализ показателей развития социального предпринимательства, сделайте аргументированные выводы. Какими мерами можно стимулировать развитие социального предпринимательства?</p>	<p>Задание 1 Разработайте алгоритм проведения анализа основных экономических показателей деятельности организации социальной сферы (например, для бюджетного учреждения в разрезе бюджетного финансирования и предпринимательской деятельности). Результаты представьте схематично.</p> <p>Задание 2 Проведите анализ показателей развития социального предпринимательства, сделайте аргументированные выводы. Какими мерами можно стимулировать развитие социального предпринимательства?</p>
<p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>

<p>в межличностном профессиональном общении (УК-9)</p>	<p>цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финуниверситета:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в редакции последующих законов).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в редакции последующих законов).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в редакции последующих законов).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
5. Федеральный закон РФ от 12.01.96 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции последующих законов).

6. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в редакции последующих законов).

7. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции последующих законов).

9. Приказ № 2423/о от 20.10.2022 Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

10. - Приказ №2270/о от 29.11.2018 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

Основная литература:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учеб. и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16240-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/530659> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учеб. и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

3. Экономика общественного сектора : учебник / Л. Н. Лыкова, И. Н. Молчанов, С. П. Соляникова [и др.] ; под ред. П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н.

Жильцова ; Ин-т экономики РАН ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 556 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010119-4. — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836635> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

4. Медведева, Т. В. Экономика и управление социальной сферой : учеб. пособие / Т. В. Медведева. — Москва : Прометей, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-00172-258-8. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220853> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст : электронный.

5. Финансы : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / М. Л. Васюнина, О. С. Горлова, Т. Ю. Киселева [и др.] ; под ред. Е. В. Маркиной ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-406-03490-3. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/936343> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

6. Финансы некоммерческих организаций : учеб. и практикум для вузов / И. В. Ишина, Н. А. Бикалова, Н. А. Гузь [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/478019> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Экономика и управление социальной сферой : учеб. для бакалавров / Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-394-03582-1. — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091491> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

8. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 23.06.2023). —

Текст : электронный.

9. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учеб. пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519481> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

10. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учеб. и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

11. Столяров, В. И. Экономика образования : учеб. для студентов вузов / В. И. Столяров, С. Н. Поздняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-906923-77-6. — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118442> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

12. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учеб. для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514559> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

13. Экономика и управление в здравоохранении : учеб. и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общ. ред. А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511863> (дата обращения: 23.06.2023). — Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.rosmintrud.ru
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации www.rosminzdrav.ru
7. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации www.edu.gov.ru
8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru
9. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации <https://culture.gov.ru>
10. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru
12. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>
13. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>
15. Электронно-библиотечная система Znanium– <http://www.znanium.com>
16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – <https://www.biblio-online.ru/>
17. Научная электронная библиотека – eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики, программой практики и заключенным договором Финансового университета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ **Финансовый** _____

Департамент _____

ОТЧЕТ

по учебной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____ **38.03.01 «Экономика»** _____
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
Обучающийся учебной группы _____

(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) _____ *(И.О. Фамилия)*

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от департамента:

(ученая степень и/или звание) _____ *(И.О. Фамилия)*

(оценка) _____ *(подпись)*

Москва – 202__

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Факультет _____ Финансовый _____

проходил(а) _____ учебную _____ практику
(вид практики)

в период с _____ марта _____ 202_ г. по _____ апреля _____ 202_ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность ответственного лица из числа работников организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____ учебной (ознакомительной) _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с ____ марта ____ 202_ г. по ____ апреля ____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента : _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ учебной (ознакомительной) _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ 4 _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ **Финансовый** _____

Департамент _____

ДНЕВНИК

по _____ **учебной (ознакомительной)** _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 4 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.01 «Экономика»**
(наименование направления подготовки)

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Москва – 202__

Место прохождения практики _____

Срок практики с ____ марта ____ 202_ г. по ____ апреля ____ 202_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)