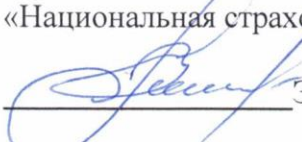


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент страхования и экономики социальной сферы
Финансового факультета


СОГЛАСОВАНО

Президент Союза
«Национальная страховая гильдия»

 Э. Л. Платонова
«18» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 Е. А. Каменева
«19» мая 2023 г.

Пирогова Т.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
ОП «Экономика и финансы»,
Профиль «Управление финансовыми рисками и страхование»

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета
(протокол от «16» мая 2023 г. № 34)*

*Одобрено Советом Департамента страхования и экономики
социальной сферы Финансового факультета
(протокол от «16» мая 2023 г. № 5)*

Москва - 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
12. Приложения	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Управление финансовыми рисками и страхование».

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Форма проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на углубление теоретических знаний, для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в организациях – субъектах страхового рынка или субъектах, представляющих инфраструктуру страхового рынка. Возможно прохождение учебной практики в департаментах (кафедрах) и научных подразделениях Финансового университета. Практика может проводиться в организациях г. Москвы или других регионах Российской Федерации.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Управление финансовыми рисками и страхование», является систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, приобретение и закрепление профессиональных навыков и компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков решения практических задач в сфере страховой деятельности субъектами страхового дела;

- приобретение навыков первичного андеррайтинга, оценки и управления рисками, реализации других бизнес-процессов в страховых организациях;
- изучение приемов обора (селекции) первичной информации, оценка их эффективности для планирования и развития страховой организации в условиях текущей рыночной ситуации;
- приобретение навыков самостоятельного интерпретирования оперативной и иной информации, способных оказать влияние на принятие управленческих решений;
- изучение возможности использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности субъектов страхового дела;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки,	Знать: теоретические основы страхования и современные концепции его реализации Уметь: использовать знания теории страхования для оценки текущих социально-экономических проблем развития общества

	экономики и их применение при решении прикладных задач	использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: характеристики и отличительные признаки страхования от других финансово-экономических категорий; Уметь: выявлять зависимость процессов, происходящих на страховом рынке с текущим этапом экономического и социального развития общества Знать: основные направления совершенствования системы страхования на базе государственной стратегии развития страхового рынка Уметь: получать и интерпретировать информацию о состоянии и тенденции развития страхового рынка в стране и за рубежом
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: основные показатели, характеризующие деятельность страховой организации; Уметь: анализировать результаты текущей деятельности страховой организации Знать: структуру страхового портфеля страховой организации, возможные направления ее совершенствования; Уметь: сопоставлять результаты деятельности страховщика со средними показателями, сложившимися на страховом рынке
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	Знать: организационную структуру страховой организации взаимосвязь между ее элементами; Уметь: взаимодействовать с членами трудового коллектива,

	этических норм в межличностном профессиональном общении	эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	презентовать результаты своей работы; Знать: моральные нормы профессионального и межличностного общения Уметь: убедительно и корректно защитить свою точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности Знать: стратегические цели и задачи страховой организации Уметь: учитывать профессиональные интересы участников команды для реализации стратегических целей и задач страховой организации
--	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов входит в Блок 2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Управление финансовыми рисками и страхование».

Учебная практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления страховой деятельностью, придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области финансов и кредита, учета и анализа, управления риском и финансового менеджмента. Результаты прохождения учебной практики должны в дальнейшем использоваться обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении дисциплин.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость учебной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Управление финансовыми рисками и страхование» составляет 3 зачетные единицы (2 недели, 10 рабочих дней), в форме контактной работы – 4 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Нормативно-правовой базой прохождения практики являются документы, размещенные на портале Финансового университета:

Портал Финансового университета/ Студентам/ Практика/ Документы по организации практики (<http://www.fa.ru/stud/practic/Pages/docs.aspx>).

Порядок организации и проведения практики определен Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 29.11.2018 № 2270/о (далее – Положение).

Документы, регламентирующие порядок организации и проведения практики:

- Приказ Финансового университета от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- Устав Финансового университета (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510)

Оформление индивидуального договора (для студентов, самостоятельно нашедших место практики):

- Типовой индивидуальный договор на срок проведения практики (очная форма обучения)
- Типовой индивидуальный договор на срок практики (заочная форма обучения)
- Требования к заполнению индивидуального договора по практике

Содержание практики формируется с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов могут являться организации, представляющие различные субъекты страхового дела (страховые организации, общества взаимного страхования, перестраховочные и брокерские компании), а также других субъектов финансового рынка, руководитель от Финансового университета, совместно со студентом, разрабатывает индивидуальную программу, которая базируется на данных таблицы 2 и учитывает специфику организации. При этом особое внимание следует уделить сбору, анализу и обобщению материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах) и научных подразделениях вуза, самостоятельным разделом отчета о прохождении учебной практики может стать научно-исследовательская работа практиканта. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня. Все это должно найти отражение в итоговом отчете о прохождении практики.

В процессе прохождения практики можно выделить следующие этапы и виды работ (табл. 2):

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество раб. дней (недель)
-------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

1. Ознакомление с правовыми основами деятельности организации-базы практики	1. Изучение учредительных документов организации – базы учебной практики (самостоятельная работа); 2. Изучение внутренней организационной структуры и правил взаимодействия между структурными подразделениями организации – базы учебной практики (контактная работа); 3. Изучение Учетной политики, схемы документооборота организации (самостоятельная работа);	2 дня
2. Ознакомление с основными видами деятельности организации – базы практики	1. Изучение показателей объема страховых премий, страховых выплат, уровня выплат и др. показателей деятельности организации за текущий и предшествующий периоды, определение их динамики и соответствия тенденциям развития страхового рынка (контактная работа, самостоятельная работа) 2. Изучение правил страхования (паспортов страховых продуктов) по формам и видам страхования (самостоятельная работа) 3. Изучение каналов продаж страховых продуктов, их динамики за текущий и предшествующие периоды (самостоятельная работа)	3 дня
3. Обработка и анализ текущей информации с помощью используемых технологий	1. Изучение применяемых в организации информационных технологий (контактная работа) 2. Изучение учетных регистров и техники работы с ними по формам и видам страхования, видам отражаемых операций (самостоятельная работа)	3 дня
4. Развитие навыков управления договорными отношениями	1. Изучение содержания и процедуры заключения договоров страхования с физическими, юридическими лицами (контактная работа) 2. Оценка соответствия заключенных договоров действующим законодательным нормам и правилам (самостоятельная работа)	2 дня
5. Приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности, практической работы в коллективе	Выполнение заданий руководителя базы практики	В течение всего периода
	ИТОГО:	10 раб. дней (2 недели)

7. Формы отчетности по практике

Учебная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Управление финансовыми рисками и страхование» организуется, проводится и оформляется в соответствии с утвержденными учебными планами и нормативными документами, указанными в разделе 6 «Содержание практики».

Перечень документов, которые должны быть предоставлены в Департамент страхования и экономики социальной сферы по итогам прохождения учебной практики обучающимся:

- 1) График (план) проведения учебной практики
- 2) Индивидуальное задание по учебной практике
- 3) Дневник по учебной практике
- 4) Отчет по учебной практике
- 5) Отзыв о прохождении учебной практики обучающимся

Формы для заполнения указанных документов размещены на сайте Финансового университета <http://www.fa.ru/stud/practic/Pages/docs.aspx>

По результатам учебной практики студент составляет отчет. Отчет об итогах прохождения учебной практики является самостоятельным, индивидуальным, содержит ответы на основные вопросы, соответствующие разделу 6 «Содержание учебной практики».

Текстовая часть отчета должна содержать изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с графиком (планом), индивидуальным заданием, дневником и таблицей 3 раздела 6 «Содержание практики». Объем текстовой части отчета должен быть не менее 5 страниц (А4, шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Итогом текстовой части отчета должно стать заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики. Текстовая часть отчета должна содержать приложения в виде копий документов (нормативные и методические материалы, договоры, первичная статистическая информация и т.д.),

подтверждающие самостоятельность выполненных работ и сделанных выводов и предложений.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям по соблюдению коммерческой тайны.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Департамента страхования и экономики социальной сферы, а также для последующей защиты отчета о прохождении учебной практики, составные части отчета брошюруются в отдельную папку в следующей последовательности:

- 1) титульный лист
- 2) отзыв руководителя от базы практики;
- 3) график (план) прохождения учебной практики;
- 4) индивидуальное задание прохождения учебной практики;
- 5) дневник прохождения учебной практики
- 6) текстовая часть отчета об учебной практике с результатами выполнения индивидуального задания, выводами и предложениями об итогах учебной практики и приложениями.

Защита отчета о прохождении учебной практики осуществляется в порядке и сроки, установленные распоряжением ректора (проректора). После защиты отчет о практике подлежит сдаче и хранится в Департаменте страхования и экономики социальной сферы.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием

индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	<p>1 Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической</p>	<p>Задание 1</p> <p>Описать особенности страхования как экономической категории, их использование в современной практике ведения страхового бизнеса.</p> <p>Задание 2</p> <p>На основании статистических данных организации – базы учебной практики составить сравнительную таблицу показателей, характеризующих экономическую деятельность организации, со средними показателями по страховому рынку в целом (cbr.ru); проанализировать отклонения, сделать обоснованные выводы о причинах выявленных отклонений.</p> <p>Задание 1</p> <p>На основе данных ЦБ (cbr.ru) о деятельности страховых организаций провести анализ темпов роста страховых премий за конкретный период, сопоставив их с динамикой роста доходов населения. Сделать и обосновать выводы.</p> <p>Задание 2</p> <p>На основе данных ЦБ (cbr.ru) о деятельности страховых организаций провести анализ каналов продаж страховых продуктов по рынку в целом, сопоставить результаты анализа с используемыми каналами продаж в организации – базе практики, выявить отличия, сделать и обосновать выводы.</p> <p>Задание 1</p> <p>Используя официальные источники (ЦБ, Агентство страховых новостей, статистические ежегодники и др.), дать анализ динамики развития долгосрочного страхования жизни или иных видов страхования (по выбору) и его значение для роста внутренних</p>

	политики государства	инвестиций на финансовом рынке РФ.
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>Задание 1</p> <p>Обосновать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации – базы практики, и охарактеризовать их за период 3-5-лет.</p> <p>Задание 2</p> <p>Провести анализ основных показателей деятельности страховой организации – базы практики, выявить проблемы и обозначить стратегические и тактические пути их решения.</p> <p>Задание 1</p> <p>Определить и обосновать перспективы страхования медицинских расходов граждан, выезжающих за рубеж, в условиях положительной (отрицательной) динамики внутреннего туризма.</p> <p>Задание 2</p> <p>Сформулировать стратегию развития организации в условиях складывающихся трендов на страховых рынках РФ и зарубежных стран.</p>
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности</p>	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

	поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части 1, II от 30.11.1994 №51-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действ. ред.).
3. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1 (в действ. ред.).
4. Закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действ. ред.).
5. Закон РФ «О взаимном страховании» от 29.11.2007 № 286-ФЗ (в действ. ред.).

Основная литература:

1. Страхование : учеб. для студентов вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Б. Богоявленский, Д. А. Горулев [и др.] ; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т ; Финуниверситет. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/518615> (дата обращения: 27.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование : учебник / Л. В. Бобков, В. Я. Горфинкель, П. Н. Захаров [и др.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. – 295 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст : электронный.

2. Брызгалов, Д. В. Международные стандарты финансовой отчетности в страховании : учеб. пособие для студентов, обуч. по напр. "Финансы и кредит" / Д. В. Брызгалов, Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов ; под ред. А. А. Цыганова ; Финуниверситет. – Москва: КНОРУС, 2022. – 199 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL:<https://book.ru/book/944135> (дата обращения: 26.12.2022). — Текст : электронный.

3. Современные проблемы регулирования страховой деятельности : монография / Т. А. Белоусова, В. С. Гудкова, Е. Ф. Дюжиков [и др.] ; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, А. А. Цыганова. – Москва : КНОРУС. 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02706-6. — URL:<https://book.ru/book/936561> (дата обращения: 26.12.2022). — Текст : электронный.

4. Страхование в условиях цифровой экономики: наука, практика, образование : монография / Н. Г. Адамчук, Р. С. Азимов, Т. А. Белоусова [и др.] ; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, А. А. Цыганова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 258 с. – ЭБС Znanium.com. – URL:<https://znanium.com/catalog/product/1816154> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст : электронный.

5. Кириллова, Н. В. Эффективность обязательного страхования : монография / Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов ; под ред. Н. В. Кирилловой, А. А. Цыганова. — Москва : Прометей, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-00172-303-5. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264974> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

6. Страховые механизмы поддержки внешнеэкономической деятельности : монография / Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов, Н. Г. Адамчук [и др.] ; под ред. Н. В. Кирилловой, А. А. Цыганова ; Финуниверситет. – Москва : Прометей, 2022. – 470 с. : ил. – ISBN 978-5-00172-250-2. – Текст : непосредственный.

7. Страхование контрактов жизненного цикла : монография / Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов, Т. А. Белоусова [и др.] ; под ред. Н. В. Кирилловой, А. А. Цыганова ; Финуниверситет. – Москва : Прометей, 2022. – 292 с. – ISBN 978-5-00172-222-9. – ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220766> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.cbr.ru – Банк России
2. www.asn-news.ru - Агентство страховых новостей
3. www.ankil.ru - Консалтинговая группа «Анкил»
4. <http://www.iaisweb.org/home> – Международная ассоциация страховых надзоров (International Association of Insurance Supervisors – IAIS)
5. www.ins-union.ru - Всероссийский Союз страховщиков
6. www.insur-info.ru - Страхование сегодня (страховой портал)
7. www.raexpert.ru - Экспертное агентство «ЭкспертРА»
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система Znaniy <http://www.znaniy.com>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky
3. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническая база для проведения практики предоставляется студенту организацией – базой практики в соответствии с договором (соглашением) между Финансовым университетом и указанной организацией

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ место _____ прохождения _____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые _____ базы _____ практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний _____ балл _____ успеваемости _____ по _____ зачетной _____ книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение _____ иностранными _____ языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в

п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Фамилия

М.П.

И.О.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма отзыва

ОТЗЫВ о прохождении практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

поручалось _____ решение _____ следующих

задач: _____

В _____ период _____ прохождения _____ практики _____ обучающийся _____ проявил(а)

Результаты _____ работы

обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____