

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Назарова Н.А., Рябова Е.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программ магистратуры:
«Международные налоговые отношения/International Tax Relations»

Москва 2022

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Легикон-Право»
Заместитель генерального
директора
А.И. Евстратов
«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Е.А. Каменева
«29» ноября 2022 г.

Назарова Н.А., Рябова Е.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программ магистратуры:
«Международные налоговые отношения/ International Tax Relations»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового
администрирования*

протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.

Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.

Москва 2022

Содержание

| | |
|---|-----|
| 1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения | 3 |
| 2. Цели и задачи практики. | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Место учебной практики в структуре образовательной программы | 133 |
| 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 133 |
| 6. Содержание учебной практики | 133 |
| 7. Формы отчетности по итогам учебной практики..... | 155 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике: | 199 |
| 9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики | 277 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). | 299 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. | 30 |

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления умений, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Наименование вида практики - учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовым университетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения учебной практики обучающимся Финансового университета.

Учебная практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения учебной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить учебную практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить руководителю департамента подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения учебной практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики (образец типового договора на сайте ФУ, практика).

2. Цели и задачи практики.

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, таможенного контроля и международного налогового планирования.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний и практических навыков в области экономического прогнозирования и планирования;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения плано-прогнозной деятельности;
- изучение организации плано-прогнозной работы в конкретных учреждениях и организациях;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономического прогнозирования и планирования;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Направление 38.04.01 «Экономика» направленность программ магистратуры «Международное налоговые отношения/International Tax Relations», набор 2021

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
|---------------------|--|--|---|
| ПКН-1 Прием 2021 | Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач | 1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. | Знать: действующее российское и международное налоговое законодательство, перспективы его изменений. Уметь: проводить научные и практические исследования в профессиональной сфере |
| | | 2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения | Знать: Источники информации, методы анализа информации и обоснования выбора методов. Уметь: |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.</p> | <p>Осуществлять поиск литературы, проводить сравнительный анализ, обосновывать выбор метода регулирования экономики</p> |
| | | <p>3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.</p> | <p>Знать: Методы исследования, экспертные процедуры для оценки тенденции экономического развития Уметь: Работать в коллективе исследователей, оценивать тенденции экономического развития</p> |
| <p>ПКН-2 Прием 2021 Прием 2022</p> | <p>Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы</p> | <p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач</p> | <p>Знать: основы организации научных и прикладных исследований Уметь: формулировать исследовательские и прикладные задачи</p> |
| | | <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> | <p>Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач</p> |
| | | <p>3. Демонстрирует владение современными информационными</p> | <p>Знать: современные информационные технологии</p> |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| | | технологиями | Уметь: применять в практической деятельности современные информационные технологии |
| | | 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. | Знать: прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных. Уметь: применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных |
| | | 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований. | Знать: основы построения методических и нормативных документов Уметь: разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований |
| ПКН-3 Прием 2021 | Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач | 1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. | Знать: основные современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. Уметь: применять математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. |
| | | 2. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа | Знать: стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок. Уметь: оценивать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| | | и системных оценок. | для проведения анализа и системных оценок. |
| ПКН-4 Прием 2021 Прием 2022 | Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности | 1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности. | Знать: методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности. Уметь: применять методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности. |
| | | 2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов. | Знать: основные подходы в принятии управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов. Уметь: аргументированно принимать управленческие решения о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов. |
| ПКН-5 Прием 2021 | Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения | 1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками. | Знать: основные экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками. Уметь: применять основные экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками. |
| | | 2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей. | Знать: содержание основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей. Уметь: применять основные схемы финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей. |
| | | 3. Обосновывает решения по | Знать: содержание основных схем финансового обеспечения |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | | управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей | инвестиционных проектов и их особенностей. Уметь: применять основные схемы финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей. |
| ПКН-6 Прием 2021 | Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях | 1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках. | Знать: инструменты системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках. Уметь: применять основные инструменты системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках |
| | | 2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях. | Знать: перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях. Уметь: применять изменения знаний об основных социально-экономических показателях и стратегических направлений экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях. |
| ПКН-7 Прием 2021 | Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации | 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. | Знать: проблемы применения отдельных норм налогового законодательства субъектами экономики Уметь: применять профессиональные знания в сфере налогового консультирования. |
| | | 2. Демонстрирует умение готовить учебно- | Знать: основы налоговой грамотности населения |

| | | | |
|--------------------|--|---|--|
| | | методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. | Уметь: готовить учебно-методическое обеспечение для повышения налоговой грамотности населения |
| УК-1 Прием 2021 | Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий | 1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. | Знать: способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. Уметь: применять способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. |
| | | 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. | Знать: методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Уметь: применять методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. |
| | | 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода | Знать: нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты Уметь: применять нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты |
| УК-2 Прием 2022 | Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем | 1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. | Знать: основные коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. |

| | | | |
|--------------------|--|--|---|
| | осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде | 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. | Знать: иностранный язык в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. Уметь: применять иностранный язык в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. |
| | | 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. | Знать: иностранный язык в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. Уметь: применять иностранный язык для выступления с научными докладами / презентациями на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. |
| | | 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. | Знать: научный речевой этикет. Уметь: применять научный речевой этикет |
| | | 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. | Знать: методы работы со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. Уметь: работать со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. |
| | | | |
| УК-3 Прием 2021 | Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности | 1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. | Знать: требования различных социальных ситуаций Уметь: использовать требования различных социальных ситуаций |
| | | 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние | Знать: приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. |

| | | | |
|--------------------|--|---|--|
| | | источники роста и развития собственной деятельности. | Уметь: использовать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. |
| | | 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. | Знать: подходы к формированию личностного потенциала, внутреннего источника роста и развития собственной деятельности. Уметь: формировать личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. |
| | | 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. | Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: применять методы повышения эффективности собственной деятельности. |
| УК-4 Прием 2021 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Знать: различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния на деловое общение. Уметь: использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде. |
| | | 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Знать: теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе. Уметь: применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе. |
| | | 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | Знать: понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих. Уметь: выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах. |
| УК-5 Прием 2021 | Способность руководить | 1. Организует работу в команде, | Знать: основные методы сбора и анализа информации; способы |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| | <p>работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести ответственность за них</p> | <p>ставит цели командной работы.</p> | <p>формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды.</p> |
| | | <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> | <p>Знать: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации. Уметь: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей.</p> |
| | | <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> | <p>Знать: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда. Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения</p> |
| <p>УК-7 Прием 2021</p> | <p>Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты</p> | <p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p> | <p>Знать: методы прикладных научных исследований. Уметь: применять методы прикладных научных исследований.</p> |
| | | <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. Уметь: применять новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> |
| | | <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> | <p>Знать: методические аспекты практической деятельности для разработки рекомендаций</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | Уметь: выдвигать самостоятельные гипотезы по основному научному направлению. |
| | | 4.Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. | Знать: методические аспекты подготовки презентации результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. Уметь: оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. |

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности программ магистратуры «Международное налоговые отношения/International Tax Relations».

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Направление 38.04.01 «Экономика» направленность программ магистратуры «Международное налоговые отношения/International Tax Relations», очная форма обучения.

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/е и часах) | Модуль 7 (в часах) |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 | 108 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

6. Содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
|-------------------|--|---|
| Подготовительный | Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. | 8 ч. (в том числе контактная работа 4 часа) |
| Ознакомительный | Анализ актуальных изменений нормативно-правовой базы в области налогообложения. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих процессы исчисления, администрирования, планирования и контроля налоговых платежей по месту прохождения практики. | 28 ч. |

| | | |
|--|--|--------|
| Аналитический | Анализ исходной информации для исполнения обязанности налогоплательщика, международного налогового планирования и оценки налогового и таможенного контроля. Проведение аналитических исследований в области налогообложения, контроля и налогового планирования. Проведение отдельных исследований и расчетов. | 50 ч. |
| Подготовка и защита отчета по практике | Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, оформление отчета, его сдача руководителю и защита | 22 ч. |
| Итого | | 108 ч. |

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Приступая к учебной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Местом прохождения учебной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями налогообложения в том учреждении (организации), куда студент распределен на практику, студент готовит его краткую аналитическую записку, в которой отражаются:

- цели и задачи деятельности в области налогообложения, таможенно-тарифного регулирования базы практики;
- анализ локальных нормативных актов, регламентирующих механизм налогообложения, таможенно-тарифного регулирования;
- функционально-организационная схема взаимодействия подразделений, задействованных при разработке документов в сфере налогообложения, таможенно-тарифного регулирования, а также при мониторинге их исполнения;
- описание программного обеспечения.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 1).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 4), дневник и отзыв руководителя (Приложение 5) от базы практики.

7. Формы отчетности по итогам учебной практики

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончании практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и

заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики.

5) Дневник учебной практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения,

письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность, аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Направление 38.04.01 «Экономика» направленность программ магистратуры «Международное налоговые отношения/International Tax Relations»

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Типовые (примерные) задания для каждого индикатора компетенций |
|--|--|---|
| Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач (ПКН-1) Прием 2021 | 1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. | Поясните влияние многосторонней конвенции MLI на международные налоговые соглашения, заключенные Российской Федерацией. Определите современные подходы к налогообложению ТНК и продемонстрируйте их реализацию в нормативно-правовых актах. Оцените влияние современного международного налогообложения на иностранные инвестиции в российскую экономику. |
| | 2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики. | Составьте обзор разъяснений ФНС и Минфина по вопросу налогообложения деятельности цифровых компаний. Сравните механизмы действующих цифровых налогов в зарубежной практике. Сравните цели и задачи режимов КИК и правил ТЦО в международном налогообложении. |
| | 3. Владеет методами коллективной работы | Российское общество с ограниченной ответственностью «Альфа» с 100% участием |

| | | |
|--|---|---|
| | экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях. | иностранного инвестора (участник Общества) планирует реорганизацию с целью объединения активов с другим Обществом «Бета», единственным акционером которого выступает физическое лицо – российский налоговый резидент. Определите оптимальную форму реорганизации, в том числе учитывая порядок формирования уставного капитала нового общества, осуществления вкладов участников в имущество, вероятность возникновения налогооблагаемого дохода при распределении долей в новом обществе между его участниками (обмена долей); при последующем выходе из Общества одного из участников. Изучив предложения российского и международного научно-практического сообщества, определите существующие инструменты борьбы с уклонением от уплаты налогов и определите минимальный комплекс таких инструментов. |
| Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2) Прием 2021 Прием 2022 | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач | Определите цель и задачи налогового регулирования деятельности транснациональных корпораций. Определите негативные последствия режима КИК с точки зрения инвестиционной привлекательности юрисдикции. |
| | 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. | Определите формы, методы и инструменты реализации задач учебной практики |
| | 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями | Оформите результаты опроса руководителей крупных российских компаний в графическом виде с использованием современных информационных технологий (excel, mentimetr, prezi и др.) Используя электронные ресурсы Университета сделайте выборку российских компаний, представляющих собой транснациональные корпорации. |
| | 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. | Представьте результаты анализа налоговых платежей крупнейших налогоплательщиков в графической форме. |
| | 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных | Разработайте алгоритм применения ст.269 НК РФ. |

| | | |
|--|---|--|
| | исследований. | |
| Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач (ПКН-3) Прием 2021 | 1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. | Изучить математические модели, используемые зарубежными и российскими исследователями, для оценки влияния ТНК на налоговую конкуренцию. |
| | 2. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок. | Сравните стратегию развития российской налоговой системы в 2014 и текущем году, используя фактологические методы. |
| Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности (ПКН-4) Прием 2021 Прием 2022 | 1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности. | Определите факторы налоговых рисков для российских цифровых компаний при внедрении в России налога на доходы по цифровым операциям. |
| | 2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов. | Определите направления развития международной российской налоговой политики в области защиты российских ТНК от чрезмерной налоговой нагрузки, оцените достоинства и недостатки аналогичной политики США. |
| Способность управлять экономическими рисками, | 1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки | Обоснуйте алгоритм управления налоговыми рисками при реализации инвестиционного проекта. |

| | | |
|--|---|---|
| инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (ПКН-5) Прием 2021 | алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками. | |
| | 2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей. | Определите особенности налогового регулирования различных стратегий финансового обеспечения инвестиционного проекта, определите критерии выбора стратегии. |
| | 3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей | Определите порядок приобретения иностранным акционером статуса налогового резидента физическим лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации, не имеющего вида на жительство в России. Обоснуйте свои рекомендации с учетом гражданского, миграционного, налогового законодательства. Определите налоговые риски, связанные с приобретением российского налогового резидентства физическим лицом. |
| Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6) Прием 2021 | 1. Применяет методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках. | Сравните условия налогообложения доходов цифровых ТНК на новых и развивающихся рынках с использованием моделирования экономических процессов. |
| | 2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях. | Обоснуйте перспективу смены парадигмы международного налогообложения в связи с отказом от принципа резидентства в пользу территориального принципа. |
| Способность разрабатывать | 2. Применяет профессиональные | Определите проблемы практического применения метода зачета при устранении |

| | | |
|---|---|--|
| <p>программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7) Прием 2021</p> | <p>знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> | <p>двойного налогообложения доходов акционера-физического лица. Определите налоговые последствия уступки российским налоговым резидентом-физическим лицом права требования иностранной организации «Бета» по займу, выданному иностранной организации «Альфа».</p> |
| | <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p> | <p>Используя нормативно-правовые акты, разъяснения Минфина РФ, ФНС РФ, российскую и зарубежную судебную практику, составьте практический пример определения фактического получателя дохода для целей применения международного налогового соглашения.</p> |
| <p>Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1) Прием 2021</p> | <p>1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> | <p>Определите методы анализа, синтеза, формализованных моделей процессов, абстрактного мышления, используемые в организации по месту прохождения практики.</p> |
| | <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> | <p>Предложите решения проблемы налогообложения доходов от реализации ценных бумаг организации –налогового резидента страны А, чьи активы представлены преимущественно недвижимостью, если сторонами сделки являются налоговые нерезиденты страны А.</p> |
| | <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p> | <p>Определите тенденции в научной новизне научных публикаций, диссертаций по направлению международного налогообложения</p> |
| <p>Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в</p> | <p>1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> | <p>Охарактеризуйте основные коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> |
| | <p>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и</p> | <p>Подготовьте письменную работу по профессиональной теме на иностранном языке</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| иноязычной среде (УК-2) Прием 2022 | устной форме. | | |
| | 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. | На основе подготовленной письменной работы подготовьте выступление на профессиональном иностранном языке | |
| | 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. | Продемонстрируйте владение научным речевым этикетом при участии в дебатах | |
| | 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. | Оцените влияние специальной научной литературы на профессиональную научную мысль | |
| Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3) Прием 2021 | 1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. | Определите особенности взаимодействия сотрудников организации при реализации проектных заданий. | |
| | 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. | Представьте предложения по направлению деятельности организации-места прохождения практики. | |
| | 3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. | | |
| | 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. | Представьте отчет по учебной практике, выделив наиболее сложные задачи и продемонстрировав поиск и реализацию оптимального решения таких задач. | |
| Способность организации межличностных | к | 1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе | Определите горизонтальные и вертикальные функции налогового консультанта в подразделении налогоплательщика, в |

| | | |
|---|--|---|
| отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4) Прием 2021 | межкультурного взаимодействия. | подразделении аудиторской компании, оказывающей услуги внешним клиентам. |
| | 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Изучите механизмы обмена внутри отдела/организации идеями и предложениями; изучите порядок участия в меж/групповых проектах. |
| | 3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | Изучите этику деловой корреспонденции. Составьте сопроводительное письмо руководителю проекта к обзору нормативно-правовых актов и разъяснительных писем по вопросу определения места контроля и управления, составьте аналогичное письмо редактору газеты «Ведомости» с учетом культурно-деловых различий налоговой функции и СМИ. |
| Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести ответственность за них (УК-5) Прием 2021 | 1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. | Составьте план выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации. Определите отчетные даты по выполненным заданиям, в случае отклонения от плана, определите его причины. |
| | 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. | Изучите командную стратегию по реализации проектов в организации по месту прохождения практики; определите методы решения поставленных задач. |
| | 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. | Представить отчетность о прохождении практики в установленные сроки |
| Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7) Прием 2021 | 1. Применяет методы прикладных научных исследований. | Составьте опрос для изучения особенностей налогового администрирования (крупнейших) налогоплательщиков по теме ВКР. |
| | 2.Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. | Составьте обзор публикаций периодических изданий по теме не старше 3 лет. |
| | 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы. | Определите приоритетные направления развития международного налогообложения цифровых ТНК. |
| | 4.Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных | Представьте результаты изучения публикаций в виде доклада к студенческой научно-практической конференции |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые вопросы для зачета по практике

1. Перечислите основные задачи и функции организации (структурного подразделения), в котором Вы проходили практику.
2. Укажите основные полномочия структурного подразделения в соответствии с Уставом или Положением о структурном подразделении.
3. Охарактеризуйте организационную структуру объекта прохождения практики и поясните особенности взаимодействия его структурных подразделений.
4. Как объект прохождения учебной практики взаимодействует с участниками ВЭД (налогоплательщиками)?
5. Что представляет собой Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы?
6. Укажите конкретные действия объекта прохождения практики, направленные на развитие внешнеторговой деятельности в регионе?
7. С какими основными экономико-управленческими документами Вам удалось познакомиться?
8. Какие основные аспекты функционирования организации отражены в учредительных документах организации, приказах, положениях о подразделениях?
9. Каков должностной регламент государственных служащих структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
10. Какие способы и методы используются в организации для подбора и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности организации?
11. Какие использовали Вы для осуществления экспресс-анализа деятельности объекта прохождения практики?

12. В чем особенности системы материально-технического обеспечения организации?

13. Какие современные информационные технологии используются в государственных органах / иных структурах в целях обеспечения соблюдения законодательства?

14. Назовите основные трудности, с которыми сталкиваются организация или учреждение, в которых Вы проходили практику?

15. Что Вы можете предложить в качестве мер для преодоления трудностей, возникающих в организации или учреждении?

16. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?

17. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для организации эффективной работы?

18. Укажите какие компетенции Вами развивались в ходе прохождения практики?

19. Укажите критические замечания по организации рабочего места в организации?

20. Поясните каким образом осуществляется управление организацией (учреждением и т.п.)?

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (в актуальной редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в актуальной редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. 2. (в актуальной редакции).

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в актуальной редакции).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(в актуальной редакции).

9.2. Рекомендуемая основная литература:

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронны.

2. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511380> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко, А.С. Адвокатова, А.Е. Гончаренко [и др.]; Финуниверситет ; отв. ред. Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 471 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Налогообложение организаций: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф.- бакалавр) / А.А. Артемьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 508 с. — (Бакалавриат). - Текст :

непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/938848> (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронный.

5. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. - бакалавр) / Л.М. Архипцева, А.А. Артемьев, Е.И. Жукова [и др.]; Финуниверситет ; под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014. - 192 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/942980> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

6. Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов: монография / Л.И. Гончаренко, Н.П. Мельникова, Н.Г. Вишневская [и др.]. - Москва: Русайнс, 2015. - 172 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/926099> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

7. Налоговые системы. Методология развития: монография / И.А. Майбуров, Ю.Б. Иванов, И.В. Алексеев [и др.]; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - Москва: Юнити-Дана, 2012, 2014. - 463 с. - (Серия «Magister»). - Текст: непосредственный. - То же. - 2017. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028890> (дата обращения: 01.11.2022). - Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Linux, LibreOffice;
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база Финансового университета, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине включает в себя специальные помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, необходимыми для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов включают в себя библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами необходимой учебной и учебно-методической литературой и иными материалами; компьютерные классы с возможностью работы в «Интернет»; аудитории для консультационной деятельности.

Студентам и преподавателям обеспечивается доступ, в том числе удаленный, в том числе и в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-подготовительный этап: | | |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики | |
| Основной этап: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Заключительный этап: | | |
| 1 | Подготовка и представление отчетной документации по практике | |
| 2 | Защита отчета по практике | |

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

| № п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| | Содержание индивидуального задания: |
| | |
| | |
| | |
| | Планируемые результаты практики: |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ *(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____

_____ *(наименование направления подготовки)*

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Подготовка и подписание отчетных документов | | |

Руководитель практики от организации:

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Москва – 20 __