

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Департамент налоговой политики
и таможенно-тарифного регулирования**

Грунина Д.К., Мандрощенко О.В., Малкова Ю.В.

**Программа производственной (в т.ч. преддипломной)
практики**

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»
очная и заочная формы обучения

Москва – 2016

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент налоговой политики и таможенно-
тарифного регулирования**

СОГЛАСОВАНО

Управление налогообложения
юридических лиц ФНС России
Заместитель начальника

_____ С.О. Базанова
«27» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров
«28» сентября 2016 г.

Грунина Д.К., Мандрощенко О.В., Малкова Ю.В.

**Программа производственной (в т.ч. преддипломной)
практики**

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»
очная и заочная формы обучения

*Одобрено Департаментом налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования
протокол №1 от 14 сентября 2016 г.*

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Налоги и налогообложение»
протокол №37 от 20 сентября 2016 г.*

Москва – 2016

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.261.41я73

Г90

Рецензенты: **Гончаренко Л.И.**, д.э.н., профессор Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования, **Савина О.Н.**, к.э.н., доцент департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования.

Грунина Д.К., Мандрощенко О.В., Малкова Ю.В.

Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

В данной программе представлены содержательная часть программы, приведены формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – М.: Финансовый университет при Правительстве РФ, – 2016. – 38 с.

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.261.41я73

Учебное издание

**Грунина Джемма Константиновна
Мандрощенко Ольга Валентиновна
Малкова Юлия Васильевна**

Рабочая программа

производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

Компьютерный набор и верстка Малкова Ю.В.
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл.п.л.2,2. Изд. №- 2016. Тираж 30 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

©Грунина Джемма Константиновна, 2016
©Мандрощенко Ольга Валентиновна, 2016
©Малкова Юлия Васильевна, 2016
© Финансовый университет, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	8
5. Содержание учебной практики.....	9
6. Формы отчетности по практике	23
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	27
7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	27
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	27
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.....	29
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	30
8.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика.....	30
8.2. Рекомендуемая литература.....	31
8.3. Ресурсы сети «Интернет».....	32
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	33
Приложение № 1.....	34
Приложение № 2.....	35
Приложение №3.....	36

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить руководителю департамента подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (приложение №1 - образец гарантийного письма) и заключить с организацией, являющейся местом проведения практики типовой договор (размещен в Единой правовой базе Финуниверситета).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		
Знать	Уметь	Владеть
Основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы налогового законодательства, сложившаяся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства	Применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации	Навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства
ПК-11: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Знать	Уметь	Владеть
Основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений	Разрабатывать управленческие решения, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций	Навыками отбора оптимальных управленческих решений на основе оценки их социально-экономической эффективности
ПКП-11: Сспособен эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в налоговых органах		
Знать	Уметь	Владеть
Основные программные средства, применяемые в налоговых органах	Использовать программные средства, применяемые в налоговых органах, в своей профессиональной деятельности	Навыками по анализу и обработке информации, получаемой с помощью программных средств, применяемых в налоговых органах

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» и является важной частью подготовки бакалавров.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку студентов.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» и является важной частью подготовки бакалавров.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика может быть организована в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, ее территориальных органах, в налоговых подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Производственной (в т.ч. преддипломной) практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля «Налогообложение организаций», «Налоговое администрирование», «Налогообложение организаций финансового сектора экономики», «Прогнозирование и планирование в налогообложении» и др. Приступая к практике, студенты должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- знание российского налогового законодательства;
- знание принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере налогового консультирования;
- умение осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, материалов арбитражной практики по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;
- владеть навыками анализа научной литературы и арбитражной практики по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение производственной (в т.ч.

преддипломной) практики и учебно-методическое руководство осуществляет департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования Финансового университета.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **12 зачетных единиц - (432 часа)**. Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Продолжительность производственной практики составляет 6 недель.

Для очной сокращенной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 зачетных единиц - (216 часов)**. Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **9 зачетных единиц - (324 часа)**. Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Продолжительность производственной практики составляет 6 недель.

Для заочной сокращенной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **9 зачетных единиц - (324 часа)**. Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

Практика проводится по завершении учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

5. Содержание учебной практики

Для очной формы обучения

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	240
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	16 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	155 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	1 час
Итого		432 часа

Для очной сокращенной формы обучения

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	112
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	8 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	75 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	1 час
Итого		216 часов

Для заочной (полной и сокращенной) формы обучения

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	240
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	8 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	55 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	1 час
Итого		324 часа

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» может быть организована на базе:

5.1. Федеральной налоговой службы

5.2. Территориальных налоговых органов

5.3. Консалтинговых компаний

5.4. Налоговых отделов организаций

и других организаций с учетом профиля обучения.

5.1. Федеральная налоговая служба

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов в центральном аппарате Федеральной налоговой службы проходит в одном из его управлений. Выбор управления ФНС в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента. Приступая к производственной практике, студент должен иметь представление об организационной структуре ФНС России и ее функциях.

Целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики студентов в ФНС России является: ознакомление с новейшими разработками по совершенствованию налогового администрирования в Российской Федерации, закрепление теоретических знаний о правовом механизме и методах обеспечения полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему РФ, получение и развитие практических навыков контрольно-аналитической работы на макро-уровне, сбор, изучение, обобщение и анализ фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В период практики студенты должны ознакомиться с:

а) основными функциями и полномочия управления, в котором проходит производственно практика;

б) методическими рекомендациями для налоговых органов по проверке достоверности, представляемой организациями бухгалтерской и налоговой отчетности;

в) разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для согласования в Министерство финансов РФ;

г) проблемами налогообложения и налогового администрирования, выявляемыми специалистами управлений;

д) предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;

е) разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию налогового администрирования, входящими в компетенцию соответствующего управления.

ж) формами и методами работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;

и) работой с письмами и запросами налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.

Вопросы, которые изучает студент во время прохождения практики, зависят от управления, в котором проходит производственная преддипломная практика. Например:

В Контрольном управлении – обращается внимание на изучение:

- методологического и организационного обеспечения налогового контроля;

- обеспечения методического руководства налоговыми органами по составлению отчетности о контрольной работе;

- методики выявления и пресечения форм и способов уклонения от уплаты налогов;

- практики и результатов контрольной работы налоговых органов;
- критериев оценки эффективности налогового контроля и оценки деятельности налоговых органов;
- предложений по повышению эффективности налогового контроля, в том числе налоговых проверок.

В аналитическом управлении – обращается внимание на ознакомление и изучение:

- разрабатываемых управлением методических рекомендаций по выбору объекта выездных налоговых проверок;
- проведения предпроверочного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации налогоплательщика;
- способов сбора комплекса сведений о налогоплательщике, в т.ч. формирования «досье» налогоплательщика;
- критериев оценки эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых органов;
- методов планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;
- других вопросов, входящих в компетенцию управления.

В Управлении налогообложения – обращается внимание на изучение и анализ:

- организации работы налоговых органов по администрированию важнейших налогов: НДС, акцизов по отдельным товарам, налога на прибыль организаций, налога с доходов физических лиц и других, согласно положению о данном управлении;
- методических рекомендаций по проверке достоверности представляемых налогоплательщиками деклараций по налогам, относящихся к компетенции управления;
- организации работы по координации деятельности налоговых органов по налогообложению юридических и физических лиц и иным вопросам, согласно положению об управлении;

- разрабатываемых по поручению Минфина РФ предложений по изменению законодательства РФ о налогах и сборах.

Результатом прохождения производственной преддипломной практики в центральном аппарате ФНС России должен стать отчет с отражением в нём информации и анализа материала по повышению качества налогового администрирования и предложений по совершенствованию законодательства РФ по налогам и сборам.

5.2. Территориальные налоговые органы

5.2.1. Управление Федеральной налоговой службы (УФНС России) по субъекту Российской Федерации

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в Управлении Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации студенты должны изучить:

- состав и структуру управления, его функции и задачи, в т.ч. основных отделов (внутренних подразделений);

- формы и методы налогового администрирования (ознакомиться с методиками проверок, целесообразно при возможности принять участие в повторных выездных проверках налогоплательщиков организаций, проводимых УФНС);

- формы и методы контроля за нижестоящими инспекциями, ознакомиться с актами комплексных проверок, принятым по ним решениям и материалами по их реализации (выполнению), а также материалами по обобщению итогов контрольной работы налоговых органов;

- работу по оказанию методической и практической помощи нижестоящим инспекциям, ознакомиться с материалами, обобщающими практику работы территориальных налоговых органов, подконтрольных УФНС и их анализом;

- организацию работы по реализации материалов проверок и выявленным нарушениям налогового законодательства;

- формы и методы работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве

РФ по налогам и сборам;

- работу с письмами и вопросами налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов;

- предложения нижестоящих инспекций по повышению эффективности налогового администрирования и изменению законодательства РФ о налогах и сборах, поступающие в УФНС России.

5.2.2. Межрегиональные инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов может проходить в одной из межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам. Выбор инспекции в качестве места прохождения практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента и отрасли экономики, на базе которой предполагается провести исследование в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в межрегиональной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам студент изучает и анализирует:

- состав и структуру инспекции, ее задачи и функции;
- критерии отнесения налогоплательщиков к категории крупнейших в соответствующей отрасли;
- порядок постановки на учет крупнейших налогоплательщиков;
- ведение оперативно-бухгалтерского учета по видам налогов (сборов), уплачиваемых крупнейшими налогоплательщиками;
- особенности мониторинга начислений и прогнозирования налоговых платежей от крупнейших налогоплательщиков;
- организацию налоговых проверок крупнейших налогоплательщиков (следует ознакомиться с методикой проверок, при возможности принять участие в проводимых камеральных или выездных проверках);
- порядок информирования крупнейших налогоплательщиков о действующем законодательстве РФ о налогах и сборах;

- информацию, поступающую от налогоплательщиков, налоговых органов и иных источников, характеризующую деятельность крупнейших налогоплательщиков, схемы уклонения от налогообложения, подготавливаемые предложения по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем;

- предложения межрегиональной ИФНС России по повышению эффективности налогового администрирования и изменению законодательства РФ о налогах и сборах.

5.2.3. Инспекция Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления; инспекция Федеральной налоговой службы межрайонного уровня.

При прохождении практики в инспекции студент знакомится с ее структурой, задачами и функциями, основными отделами, осуществляющими налоговое администрирование. Студент, как правило, проходит практику на рабочем месте налогового инспектора, к примеру, в отделах: контроля налогообложения организаций, контроля налогообложения физических лиц, учета и отчетности, работы с налогоплательщиками.

При прохождении практики в отделе налогообложения организаций студент должен изучить:

- задачи и функции отдела, распределение обязанностей между его внутренними подразделениями;

- формы и методы налогового администрирования налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на имущество организаций и других региональных и местных налогов с организаций, дающих наиболее крупные суммы налоговых поступлений в бюджет;

- формы и методы контроля правильности, своевременности и полноты уплаты вышеуказанных налогов в бюджетную систему РФ;

- порядок мониторинга соблюдения плательщиками установленного порядка налогообложения, в том числе выявления способов занижения налоговой базы, схем ухода от налогов;

- организацию налоговых проверок налогоплательщиков, в т.ч.

камеральных и выездных.

При прохождении практики в отделе налогообложения организаций студент должен ознакомиться:

- с планированием налоговых проверок, принципами отбора налогоплательщиков и налоговых агентов при включении их в план проведения выездных налоговых проверок;

- методами и методиками, применяемыми налоговыми органами для установления достоверности отчетности, представленной налогоплательщиками;

- порядок составления справок и актов налоговых проверок, а также решений налогового органа, принимаемых по результатам налоговых проверок.

При возможности студенту следует принять участие в проведении камеральных и выездных проверках по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на имущество организаций, а также проверках налогоплательщиков, уплачивающих налоги по УСН и переведенных на ЕНВД для отдельных видов деятельности и др.

При прохождении практики в отделе, осуществляющим контроль за налогообложением доходов и имущества физических лиц, студентам следует изучить:

- особенности налогового администрирования налога на доходы физических лиц у источника выплаты и по декларации (целесообразно выбрать организацию налогового агента и налогоплательщика индивидуального предпринимателя, на их примере изучить особенности определения налоговой базы и суммы уплачиваемого налога);

- особенности планирования проверок,

- применяемые налоговыми органами формы и методы налоговых проверок (в т.ч. камеральных и выездных);

- методы и методики проверок достоверности налоговой базы;

- порядок составления справок и актов налоговых проверок, а также решений по результатам налоговых проверок и привлечения налогоплательщиков к ответственности за выявленные правонарушения.

Студенту при наличии возможности следует принять участие в камеральных и выездных проверках, проводимых инспекцией.

В период практики в отделе учета и отчетности студент должен изучить:

- порядок ведения карточек расчетов с бюджетом налогоплательщиков, в т.ч. отражения начисленных и уплаченных сумм налогов, пени, санкций, отсроченных и возвращенных налогоплательщику налогов и других платежей;

- порядок составления актов сверки расчетов с бюджетом налогоплательщиков с налоговыми органами;

- порядок принятия решений об изменении сроков уплаты налогов (сборов);

- порядок возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней и штрафов;

- формы отчетности налоговых инспекций, представляемые в вышестоящий налоговый орган о налоговых поступлениях в бюджетную систему и о проделанной работе;

- методы анализа и планирования (прогнозирования) налоговых поступлений.

При прохождении практики в отделе по работе с налогоплательщиками студент должен изучить:

- порядок постановки на учет налогоплательщиков;

- порядок приема налоговой отчетности;

- организацию деятельности по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам.

По результатам прохождения производственной преддипломной практики в территориальных налоговых органах студент на основе фактического материала должен выполнить следующие задания:

- проверить соответствие данных налоговых деклараций и показателей, приведенных в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности по одному из налогоплательщиков за налоговый (или отчетный) период;

- сделать расчеты по налогам, уплачиваемым налогоплательщиком за или отчетный период или налоговую декларацию за налоговый период;
- сделать расчеты авансовых платежей по налогам по одному из налогоплательщиков и определил сроки их уплаты;
- сделать расчет сумму пени и налоговой санкции при выявленных нарушениях порядка уплаты налогов и налоговых правонарушениях;
- заполнить на основе фактических цифровых данных бланки документов: требований и уведомлений об уплате налогов (сборов); платежные поручения налогового органа; карточки расчетов с бюджетом по одному из налогов, уплачиваемому налогоплательщиком; акт сверки расчетов с бюджетом;
- составить проекты решений на проведение выездной налоговой проверки, актов выездной налоговой проверки и решений по акту налоговой проверки.

Итогом прохождения практики в территориальных налоговых органах должен быть отчет, в котором следует отразить выполненные задания и полученные практические знания о методике камеральной и выездной налоговой проверки, методах определения налоговой базы, установления достоверности отчетности налогоплательщиков, документирования конечных результатов налоговой проверки. Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, студент во время производственной (в т.ч. преддипломной) практики должен продемонстрировать навыки определения налоговой базы, предоставления налоговых вычетов, применения льгот и ставок по отдельным налогам. При этом студент должен проявить знание прав и обязанностей налогового инспектора и налогоплательщика, проявляя к ним уважительное и корректное отношение.

Кроме того, студент должен оказывать помощь должностным лицам налоговых инспекций, т.ч. в проверках, проводимых инспекцией по заданиям ее вышестоящего налогового органа.

5.3. Консалтинговые компании

Цель производственной (в т.ч. преддипломной) практики в организациях, осуществляющих налоговое консультирование, – приобретение практических

навыков в организации и ведении деятельности в области налогового консультирования, овладение основными методами и приемами, применяемыми консультационными службами в работе с налогоплательщиками.

Студенты, проходящие производственную практику в организациях налогового консультирования (консалтинговых фирмах, налоговых консультациях и др.), должны изучить и проанализировать:

- особенности деятельности организации, осуществляющей налоговое консультирование;

- права и обязанности налоговых консультантов и фактическую их реализацию;

- формы и методы взаимоотношений данных структур с налогоплательщиками и иными лицами, в том числе при консультировании порядка применения отдельных налогов (сборов);

- практику консультирования налогоплательщиков по применению законодательства РФ о налогах и сборах, в том числе в письменной форме, о возможной оптимизации суммы уплачиваемых налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ за счет выбора (расчета) оптимальной очередности уплаты налогов, получения отсрочки и рассрочки по налогам (сборам), пеням и штрафам и др.;

- применяемые при консультировании налогоплательщиков схемы оптимизации налоговой базы; выбора рационального режима налогообложения (традиционного или специального в виде УСН и др.);

- консультирование налогоплательщиков о прогнозах налоговых рисков при использовании схем ухода от налога, в том числе при заключении ими тех или иных договоров и сделок с контрагентами по бизнесу и возможных случаях их переквалификации по искам налоговых органов;

- организацию консультирования в период декларационной кампании;

- консультирование налогоплательщиков по заполнению налоговых деклараций по отдельным видам налогов: НДС, налогу на прибыль организаций, НДФЛ и др. (при возможности студенту следует принять участие в

консультировании отдельных физических лиц и оказании им помощи в составлении налоговой декларации по НДФЛ);

- организацию консультирования по осуществлению взаимоотношений налогоплательщиков с налоговыми инспекциями при сдаче налоговой отчетности, подготовке к выездной налоговой проверке, а также в период ее проведения и рассмотрения акта и других материалов проверки;

- консультирование налогоплательщиков о способах защиты их интересов, в том числе при подаче жалоб в вышестоящий налоговый орган и (или) жалобы или иска в суд.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в организации, осуществляющей налоговое консультирование, студент должен приобрести практические навыки заполнения следующих документов:

- бланков бухгалтерской и налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган;

- форм налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым действующей (или условной) организацией за отчетный или налоговый период;

- расчетов авансовых платежей по налогам и определения сроков их уплаты;

- форм платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ

- других документов и расчетов, выполненных студентом самостоятельно в период производственной преддипломной практики.

Заполненные на основе фактического (или условного) материала формы документов прикладываются к отчету о производственной практике.

5.4. Налоговые отделы организаций

Основными задачами производственной (в т.ч. преддипломной) практики студентов в налоговых отделах организаций является:

- 1) изучение порядка формирования и заполнения налоговых регистров;
- 2) получение практических навыков по исчислению налогов, в отношении которых организация выступает как налогоплательщик и как

налоговый агент;

3) получение практических навыков по заполнению налоговых деклараций.

При прохождении практики в налоговых отделах организаций студент должен изучить:

- функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

- организацию налогового планирования;

- налоговый учет и учетную политику организации;

- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);

- порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

- организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

- порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам (сборам), уплачиваемым организацией;

- порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

- порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

- порядок составления платежных документов на перечисление налогов (сборов) в бюджетную систему РФ.

На основе фактического материала годовой (или квартальной) отчетности студент должен самостоятельно сделать:

- проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

- проверку в выборочном порядке соответствия данных бухгалтерской и

налоговой отчетности первичным документам организации;

- расчет авансовых платежей по налогам и определить сроки их уплаты;
- расчеты по налогам, уплачиваемым организацией за месяц, квартал, год, составить налоговую декларацию.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по важнейшим налогам, уплачиваемым данными налогоплательщиками: налогу на прибыль организаций, налогу на имущество и др.

Если местом прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются налоговые отделы профессиональных участников рынка ценных бумаг, то студенту - практиканту следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения доходов от операций с ценными бумагами юридических и физических лиц, организацию взаимосвязи учетных регистров (бухгалтерского, налогового и внутреннего учета).

Приобретение практических навыков при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в налоговых отделах организаций должно найти отражение в том, чтобы студент на основе фактического материала самостоятельно заполнил:

- бланки бухгалтерской и налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган;
- формы налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год),
- расчеты авансовых платежей по налогам и определить сроки их уплаты;
- формы платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.

Вышеуказанные документы должны быть приложены к отчету о производственной практике.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения

налогоплательщика с банками по уплате налогов, а также с налоговыми органами, в т.ч. по претензионной работе в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в аудиторской фирме студенту следует ознакомиться: с составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся на проведении аудита по налогам (сборам), изучить их особенности. При аудиторских проверках, проводимых в составе группы аудиторов (или самостоятельно), следует обратить внимание на постановку налогового учета на контролируемом объекте, правильность определения налоговой базы по налогам, уплачиваемым контролирующими организациями; на обоснованность налоговых вычетов и полученных льгот. По итогам проверки следует сделать проект аудиторского заключения (или части его), разработать рекомендации по исправлению выявленных нарушений или допущенных отклонений.

6.Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной (в т.ч. преддипломной) практике являются:

- отчет студента о выполнении работ;
- дневник;
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На

титульном листе указывается название вуза, выпускающего департамента; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 текста без учета приложений.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

- представить в департамент сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя

практики (Приложение №2) от организации и Дневник практики студента (Приложение №3), заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов магистратуры.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

К отчету прилагается:

1. Дневник.
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от налогового органа (или организации, в которой осуществлялось прохождение практики) о работе студента - практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от департамента. Он представляется в департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник учебной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется

подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита производственной (в т.ч. преддипломной) практики может происходить в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования. Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не прошедшие установленных видов практик на выпускных курсах, к итоговой государственной аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Финуниверситета.

Студенты, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по

теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы налогового законодательства, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства Уметь применять профессиональные знания с целью принятия	Знать основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства	<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i>
	Знать основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства Уметь применять профессиональные	<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i>

<p>организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации</p> <p>Владеть навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства</p>	<p>знания с целью принятия организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации</p> <p>Знать основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства</p> <p>Уметь применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации</p> <p>Владеть навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства</p>	<p>Высокий уровень (отлично)</p>
---	--	---

ПК-11: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</p> <p>Уметь разрабатывать управленческие решения, связанные с</p>	<p>Знать основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</p> <p>Знать основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</p> <p>Уметь разрабатывать управленческие решения, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций</p>	<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></p> <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></p>

финансовыми аспектами деятельности организаций Владеть навыками отбора оптимальных управленческих решений на основе оценки их социально-экономической эффективности	Знать основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений Уметь разрабатывать управленческие решения, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций Владеть навыками отбора оптимальных управленческих решений на основе оценки их социально-экономической эффективности	Высокий уровень (отлично)
--	---	----------------------------------

ПКП-11: Способен эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в налоговых органах

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать основные программные средства, применяемые в налоговых органах Уметь использовать программные средства, применяемые в налоговых органах, в своей профессиональной деятельности Владеть навыками по анализу и обработке информации, получаемой с помощью программных средств, применяемых в налоговых органах	Знать основные программные средства, применяемые в налоговых органах	<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i>
	Знать основные программные средства, применяемые в налоговых органах Уметь использовать программные средства, применяемые в налоговых органах, в своей профессиональной деятельности	<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i>
	Знать основные программные средства, применяемые в налоговых органах Уметь использовать программные средства, применяемые в налоговых органах, в своей профессиональной деятельности Владеть навыками по анализу и обработке информации, получаемой с помощью программных средств, применяемых в налоговых органах	<i>Высокий уровень (отлично)</i>

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовые вопросы и задания для зачета по практике

1. Каковы основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?

2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС?

3. Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?

4. Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?

5. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения?

6. Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.

7. Проанализируйте организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением

8. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Налоговый кодекс РФ. Часть I: Федеральный закон от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824 (в актуальной редакции).

3. Налоговый кодекс РФ. Часть II: Федеральный закон от 5 августа 2000г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340 (в актуальной редакции).

8.2. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Налогообложение организаций: Учебник для студ., по напр. «Экономика» / Финуниверситет; колл. авт. под научн. ред. Л.И.Гончаренко . – М.: Кнорус , 2014. (ЭБС Book.ru).

2. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: Учебник для студ., обуч. По напр. «Экономика» /Финуниверситет; колл. Авт. Под научн. Ред. Л.И. Гончаренко. – М. :Кнорус, 2014,2016 .(ЭБС Book.ru).

Дополнительная литература:

3. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. Учебник. Гончаренко Л.И..-М.: Рид Групп.- 2012.

4. Налоговое планирование : Учебник для вузов. В 2-х т. Том 1 / Вылкова Е.С. — 2-е изд, перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2015 .

5. Налоговое планирование. В 2-х т. : Учебник для вузов. Том 2 / Вылкова Е.С. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2015.

6. Гончаренко Л.И. Методология налогообложения и налогового администрирования коммерческих банков России (монография) - М.: Финансовый университет, 2012.

7. Новоселов К.В. Налог на прибыль: Руководство по формированию налоговой базы, исчислению и уплате налога: Учебно-практическое пособие (6-е издание, переработанное и дополненное/ АйСи Групп", 2014.

8. Налоговая политика государства: Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

9. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Финуниверситет; под научной

ред. Гончаренко Л.И., М.: Юрайт, 2014.(ЭБС ЮРАЙТ).

10. Налоговые риски государства: монография – М.:Цифровичок, 2014.

11. Налоговые и таможенные инструменты регулирования инновационной деятельности: Монография/ под науч. ред. д.э.н., проф. Гончаренко Л.И. и д.э.н., доц. Пинской М.Р. – М.:ИТК «Дашков и К», 2014.

12. Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов: монография/ колл. авторов. – М.:РУСАЙНС, 2015.

13. Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация (3-е издание, переработанное и дополненное). - М.:ГроссМедиа, РОСБУХ,2013.

14. Налоговые системы. Методология развития : монография / ; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова .— М. : Юнити, 2014, 2012 .

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России

2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

3. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

5. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

6. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

8. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10. Информационно-образовательный портал Финуниверситета. [Электронный ресурс]. URL: <http://portal.ufrf.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета
2. Библиотека Финансового университета

Образец гарантийного письма

Руководителю департамента
Налоговой политики и
таможенно-тарифного регулирования
проф. Л.И. Гончаренко

Уважаемая Любовь Ивановна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту(ке) факультета налогов и налогообложения Петрову Петру Петровичу (группа _____) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 20____ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) учебную, производственную (в т.ч. преддипломную) практику в ПАО «Росбанк» в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель
(отдела, службы и т.д.)

Подпись
Печать

Примечание.

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя руководителя департамента, осуществляющей руководство практикой студента.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения практики:

1. Отзыв составляется по окончании практики ее руководителем от организации - места прохождения практики.
2. В отзыве необходимо указать фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, сроки прохождения.
3. В отзыве должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
 - степень выполнения студентом заданий, полученных в период прохождения практики;
 - уровень сформированности у студента общекультурных и профессиональных компетенций, проявленных в ходе практики;
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв оформляется на бланке организации – места прохождения практики и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - места прохождения практики заверяется печатью организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Факультет «Налоги и налогообложение»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
студента

Москва 20__

Студент_(Фамилия, имя, отчество)

курс, группа _____, факультет

направляется на (в) _____ (организация)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ г.

Дата прибытия на практику _____ г.

Дата выбытия с места практики _____ г.

II. Руководство практикой от вуза

Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования

Ученое звание

Фамилия

Имя

Отчество

III. Руководство практикой от организации

Должность

Фамилия

Имя

Отчество

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

Календарно – тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжи- тельность в днях

Студент подпись_ФИО

Руководитель
практики от
департамента _____ ФИО
подпись

Руководитель
практики от
организации _____ ФИО
подпись

МП
(подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации)