

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Научном совете Департамента мировых финансов и мировой экономики**

#### **1. Общие положения**

Научный совет (НС) Департамента организует и координирует научную деятельность, разрабатывает стратегию развития научной деятельности и научной школы мировых финансов и мировой экономики, определяет концепции образовательных программ.

#### **2. Задачи и полномочия**

##### **2.1. К полномочиям НС относятся:**

2.1.1. рассмотрение, согласование и утверждение тематики ВКР, курсовых работ, эссе и рефератов для студентов бакалавриата и магистратуры, а также тем диссертаций аспирантов Департамента

2.1.2 формирование концепции научного развития мировой экономики и мировых финансов;

2.1.3. рассмотрение проектов научных публикаций и рукописей, которые издаются под грифом Финансового университета;

2.1.4. организация предварительного рассмотрения и рекомендация заявок на поддержку индивидуальных и коллективных исследовательских НИР, грантов и других научных исследований;

2.1.5. формирование концепции развития научной школы Департамента;

2.1.6. утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках;

2.1.7. участие в формировании программ и резолюций научных конференций, проводимых Департаментом

#### **3. Структура**

3.1. В состав Научного совета входят Председатель, заместитель, руководители образовательных программ Департамента.

3.2. Председатель Научного совета Департамента назначается руководителем Департамента.

3.3. Срок полномочий одного состава НС – 3 года.

#### **4. Порядок организации работы**

4.1. НС рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. НС работает в соответствии с утвержденными планами. Формирование планов работы Научного совета осуществляется на основании предложений Председателя и членов НС .

По инициативе членов НС в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания НС могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом его работы. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается Председателем НС. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается членами НС непосредственно на его заседании.

4.3. Заседания НС проводятся не реже, чем раз в 3 месяца. Дата и время заседания определяются по согласованию с членами НС.

Заседание НС правомочно, если на нем присутствует не менее половины его текущего состава.

4.4. Внеочередное заседание НС может проводиться по инициативе Председателя НС или не менее одной четвертой от общего числа членов НС.

4.5. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания НС формируется Председателем и доводится до членов НС и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания НС по электронной почте либо с использованием иных средств связи. Повестка дня заседания НС утверждается членами НС в начале каждого заседания.

4.6. Члены НС – докладчики по вопросу повестки дня представляют документы Ответственному секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания НС – на бумажном или электронном носителе.

4.7. Решения НС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НС.

4.8. В случае равенства числа голосов членов НС «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании совета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание НС.

## **5. Порядок оформления решений Научного совета**

5.1. Решения Научного совета Департамента Мировой экономики и мировых финансов оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний НС и документы к нему хранятся у председателя Совета.