



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«28» февраль 2024 г.

№ 0445/0

Москва

**Об организации и проведении
XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий**

В соответствии с Планом научной деятельности Финансового университета на 2024 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 18 марта по 22 апреля 2024 года XV Международный научный студенческий конгресс «Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ» с применением дистанционных технологий (далее – конгресс):

10 апреля 2024 года – хакатон конгресса (II финальный этап) в очной форме с применением дистанционных технологий;

11 апреля 2024 года – конкурс конгресса (II финальный этап) в очной форме с применением дистанционных технологий;

18 апреля 2024 года – подведение итогов конгресса и их размещение на официальном сайте Финуниверситета;

22 апреля 2024 года – торжественное награждение победителей, призеров хакатона конгресса, конкурса конгресса и победителей итоговых секционных мероприятий в рамках научных направлений конгресса по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д.49/2, Большой зал.

2. Утвердить:

перечень научных направлений конгресса и ответственных исполнителей за организацию и проведения секционных мероприятий в рамках научных направлений конгресса (приложение № 1);

состав организационного комитета конгресса (приложение № 2);

состав программного комитета конгресса (приложение № 3);

состав жюри конкурса бизнес-проектов конгресса (далее – конкурс) (приложение № 4);

состав жюри научно-исследовательского хакатона конгресса (далее – хакатон) (приложение № 5).

3. Заместителю проректора по цифровизации Стефанишину С.Н. обеспечить техническую поддержку и ИТ-сопровождение конгресса.

4. Ответственным исполнителям за организацию и проведение секционных мероприятий в рамках научных направлений конгресса:

4.1. Подготовить и направить заявку на проведение научных мероприятий в рамках научных направлений конгресса на электронный адрес nirs@fa.ru с пометкой в теме письма «МНСК-2024» по форме согласно приложению № 6.

Срок – 29.02.2024.

4.2. Представить отчет по итогам секционных мероприятий в рамках научных направлений, проведенных в рамках конгресса с пометкой «МНСК-отчет» на электронный адрес nirs@fa.ru по форме согласно приложению № 7.

Срок – 16.04.2024.

5. Директорам филиалов и колледжей:

5.1. Подготовить и направить заявки на проведение секционных мероприятий в рамках конгресса (не более одного секционного мероприятия) на электронный адрес nirs@fa.ru с пометкой в теме письма «МНСК-2024» по форме согласно приложению № 8.

Срок – 29.02.2024.

5.2. Представить отчет по итогам секционных мероприятий в рамках конгресса с пометкой «МНСК-отчет» на электронный адрес nirs@fa.ru по форме согласно приложению № 9.

Срок – 16.04.2024.

6. Ответственным исполнителям за организацию и проведение секционных мероприятий в рамках научных направлений конгресса, директорам филиалов и колледжей:

самостоятельно осуществить бронирование аудиторий для проведения секционных мероприятий в рамках конгресса;

организовать и провести в период с 18 марта по 15 апреля 2024 года секционные мероприятия в соответствии с программой конгресса;

организовать дистанционное участие представителей иностранных государств в работе научных мероприятий конгресса;

осуществить награждение победителей и призеров научных мероприятий конгресса на собственных площадках.

7. Деканам факультетов, заместителям деканов факультетов по научной работе, директорам филиалов, колледжей и Лицея:

7.1. Обеспечить участие обучающихся в хакатоне конгресса и конкурсе конгресса.

7.2. Представить:

для участия в хакатоне конгресса не более 2 заявок (число участников не более трех человек) на электронный адрес nirs@fa.ru с пометкой в теме письма «МНСК-хакатон» по форме согласно приложению № 10 в срок до 04.03.2024;

для участия в конкурсе конгресса не более 2 заявок (число участников не более трех человек) на электронный адрес nirs@fa.ru с пометкой в теме письма «МНСК-конкурс» по форме согласно приложению № 11 в срок до 04.03.2024;

конкурсные материалы для участия во II финальном этапе хакатона конгресса и конкурса конгресса на электронный адрес nirs@fa.ru в срок до 08.04.2024.

8. Начальнику отдела организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А.:

8.1. Подготовить и представить на утверждение проректору по научной работе Солянниковой С.П. программу проведения конгресса.

Срок – 14.03.2024.

8.2. Обеспечить прием, обработку материалов (заявок) для проведения секционных мероприятий конгресса, хакатона конгресса и конкурса конгресса.

8.3. Направить членам жюри хакатона конгресса и членам жюри конкурса конгресса конкурсные материалы I отборочного этапа.

Срок – 05.03.2024.

8.4. Подвести итоги I этапа хакатона конгресса и I этапа конкурса конгресса.

Срок – 20.03.2024.

8.5. Представить на согласование и утверждение в Центр общественных связей:

пресс-релиз конгресса в срок до 05.03.2024;

пост-релиз конгресса в срок до 25.04.2024.

8.6. Подготовить проект сметы расходов на проведение конгресса.

Срок – 18.03.2024.

9. Жюри хакатона конгресса и жюри конкурса конгресса произвести оценку конкурсных материалов I отборочного этапа.

Срок – 18.03.2024.

10. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М.:

10.1. Обеспечить:

фотосъемку хакатона конгресса (II финальный этап) в очной форме с применением дистанционных технологий 10 апреля 2024 года;

фотосъемку конкурса конгресса (II финальный этап) в очной форме с применением дистанционных технологий 11 апреля 2024 года;

фотосъемку торжественного награждения победителей, призеров хакатона конгресса, конкурса конгресса и победителей итоговых секционных мероприятий в рамках научных направлений конгресса 22 апреля 2024 года.

10.2. Осуществить информационное сопровождение конгресса в журнале «Финансист».

10.3. Представить в Центр цифровых коммуникаций для размещения на корпоративном портале Финуниверситета утвержденный:

пресс-релиз конгресса в срок до 06.03.2024;

пост-релиз конгресса в срок до 25.04.2024.

11. Председателю Научного студенческого общества определить группу обучающихся из членов Научного студенческого общества в количестве 20 человек для обеспечения работы конгресса.

12. Заместителю проректора по экономической и финансовой работе Гапоновой Н.А. утвердить смету расходов на проведение конгресса в соответствии с установленным порядком за счет средств фонда ДОСНИ (код – ФДОСНИ КФО 4).

Срок – 21.03.2024.

13. Начальнику Управления международного сотрудничества Приходько Л.В. обеспечить информирование обучающихся образовательных организаций — партнеров Финансового университета о возможности принять участие в конгрессе.

14. По итогам конгресса определить:

14.1. По секционным мероприятиям в рамках научных направлений конгресса (один диплом не более трех участников):

не более одного победителя;

не более двух призеров, занявших второе место;

не более трех призеров, занявших третье место.

14.2. По итоговым секционным мероприятиям в рамках научных направлений конгресса (один диплом не более трех участников):

не более одного победителя;

не более двух призеров, занявших второе место;

не более трех призеров, занявших третье место.

14.3. По хакатону конгресса:

не более одного победителя;

не более двух призеров, занявших второе место;

не более трех призеров, занявших третье место;

не более трех лауреатов.

14.4. По конкурсу конгресса:

не более одного победителя;
не более двух призеров, занявших второе место;
не более трех призеров, занявших третье место;
не более трех лауреатов.

15. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Сокку Д.А. обеспечить:

внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения научных мероприятий конгресса;

проход в здание Финуниверситета участников конгресса по спискам, представленным ответственными за организацию научных мероприятий конгресса.

16. Ответственность за проведение конгресса возложить на заместителя проректора по научной работе Грузину Ю.М.

17. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Соляникову С.П.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Работа с документами | **Согласование проекта приказа об организации и проведении XV Международного научного студенческого конгресса «Семейная экономика и экономика развития: мет...**

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа об организации и проведении XV Международного научного студенческого конгресса «Семейная экономика и экономика развития: мет...**

*Инициатор: Каманина Анастасия Николаевна

*Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Срок:

- Басова Наталья Павловна 22.02.2024 12:52 - Выполнено
- Смирнов Денис Александрович за Каманова Екатерина Анагольевна 22.02.2024 13:32 - Выполнено
- Каманина Анастасия Николаевна 26.02.2024 9:24 - Принято
- Согласование проекта приказа об организации и проведении XV Международного научного студенческого конгресса «Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ» с применением дистанционных технологий Каманина Анастасия Николаевна 27.02.2024 13:17 - На контроле
- Басова Наталья Павловна 27.02.2024 13:50 - Выполнено

Вложения:

- Проект приказа МНСК 2024
- Приложения МНСК 2024
- Реестр рассылки МНСК 2024
- XV Международный научный студенчес...

ИД задачи: 1942213 | ИД задания: 21542776 | Дата изменения: 21.02.2024 16:29:18 | Просмотр

Подписи документа "Проект приказа МНСК 2024"

Главная | Подписать версию | Сертификат подписанта | Сертификат штампа времени | Действия

Версия: 2

- Плотников Игорь Геннадьевич. Дата подписи: 12.02.2024 16:00:32
- Башкатова Анастасия Алексеевна. Дата подписи: 12.02.2024 16:06:59
- Грузина Юлия Михайловна. Дата подписи: 12.02.2024 16:40:51
- Стефанишин Сергей Николаевич. Дата подписи: 13.02.2024 11:49:35
- Федотов Александр Михайлович за Остапенко Григорий Александрович. Дата подписи: 15.02.2024 9:58:30
- Семёнов Дмитрий Александрович. Дата подписи: 16.02.2024 9:53:03
- Хусаинова Амина Савдахановна. Дата подписи: 20.02.2024 9:13:19
- Крошков Кирилл Олегович. Дата подписи: 21.02.2024 11:39:46
- Соляникова Светлана Петровна. Дата подписи: 21.02.2024 14:25:25
- Басова Наталья Павловна. Дата подписи: 27.02.2024 13:50:16

Версия: 1

- Башкатова Анастасия Алексеевна. Дата подписи: 12.02.2024 13:22:04

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 28.02.2024 № 0445/0**ПЕРЕЧЕНЬ**

научных направлений конгресса и ответственных исполнителей за организацию и проведение секционных мероприятий в рамках научных направлений XV Международного научного студенческого конгресса «Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ» с применением дистанционных технологий

18 марта – 15 апреля 2024 года

№ п/п	Наименование научного направления	Период проведения	Ответственный исполнитель
1.	«Семья как институт адаптации и социализации современного российского общества» (5 секционных мероприятий, 1 итоговое мероприятие)	18-23 марта 2024	Музашвили Д.З., заместитель декана Факультета социальных наук и массовых коммуникаций по научной работе
2.	«Социальная ответственность бизнеса и национальный проект «Демография» (6 секционных мероприятий, 1 итоговое мероприятие)	18-23 марта 2024	Басова М.М., заместитель декана Факультета налогов, аудита и бизнес- анализа по магистратуре Трифонов П.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по научной работе
3.	«Искусственный интеллект – решения для семьи и общества»	25-30 марта 2024	Кочкаров Р.А., заместитель декана Факультета информационных

	(5 секционных мероприятий, 1 итоговое мероприятие)		технологий и анализа больших данных по научной работе
4.	«Традиционные семейные ценности как ориентир развития отечественного законодательства» (5 секционных мероприятий, 1 итоговое мероприятие)	25-30 марта 2024	Демченко М.В., заместитель декана Юридического факультета по научной работе
5.	«Семья в мире и мир в семье» (5 секционных мероприятий, 1 итоговое мероприятие)	01-06 апреля 2024	Горошников Т.А., первый заместитель декана Факультета международных экономических отношений
6.	«Экономика, финансы и социум: баланс интересов и точки роста» (6 секционных мероприятий, 1 итоговое мероприятие)	08-13 апреля 2024	Меркулина И.А., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по научной работе Травкина Е.В., заместитель декана Финансового факультета по научной работе
7.	«Региональные сессии филиалов» (1 секционное мероприятие от филиала/колледжа)	18 марта – 15 апреля 2024	Директора филиалов и колледжей

Начальник отдела организации
научных мероприятий
Дирекции по организационному
сопровождению научных
исследований



А.А. Башкатова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0

СОСТАВ
организационного комитета
XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий

Председатель организационного комитета:
Соляникова С.П., проректор по научной работе.

Заместитель председателя организационного комитета:
Грузина Ю.М., заместитель проректора по научной работе.

Члены организационного комитета:
Агеев А.В., директор Орловского филиала;
Барашева О.М., директор Шадринского филиала;
Башкатова А.А., начальник отдела организации научных мероприятий
Дирекции по организационному сопровождению научных исследований;
Безсмертная Е.Р., декан Факультета экономики и бизнеса;
Болотин К.А., председатель Научного студенческого общества
Финансового факультета, студент Финансового факультета, учебная группа
ФФ22-9;
Бондаренко В.В., директор Пензенского филиала;
Гоголев А.М., директор Пермского филиала;
Дегтеренко О.А., директор Канашского филиала;
Демкина Н.И., директор Колледжа информатики и программирования;
Засько В.Н., декан Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;
Земляк С.В., директор Смоленского филиала;
Иванова В.А., директор Алтайского филиала;
Ивашкевич Т.В., директор Омского филиала;
Ильин А.Е., директор Курского филиала;
Кадырова Г.М., декан Факультета «Высшая школа управления»;
Каманина А.Н., главный специалист отдела организации научных
мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных
исследований;
Кваша В.А., директор Ярославского филиала;
Кичибеков Ф.Р., директор Махачкалинского филиала;
Клачков П.В., директор Красноярского филиала;

Конокин Д.В., председатель Научного студенческого общества Юридического факультета, студент Юридического факультета, учебная группа Ю20-7;

Косенкова Л.А., директор Самарского филиала;

Кравченко И.А., директор Уральского филиала;

Кузнецов Г.В., директор Тульского филиала;

Матчинов В.А., директор Калужского филиала;

Мордовин А.Г., главный специалист отдела организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований;

Нестерова Н.Н., директор Липецкого филиала;

Нечаева Л.Н., директор Звенигородского филиала;

Осьмак А.И., директор Сургутского филиала;

Плотников И.Г., директор Дирекции по организационному сопровождению научных исследований;

Полякова О.А., первый заместитель декана Финансового факультета;

Приходько Л.В., начальник Управления международного сотрудничества;

Путихин Ю.Е., директор Санкт-Петербургского филиала;

Пухова М.М., декан Подготовительного факультета;

Рузиев М.Ю. угли, руководитель отдела по работе с иностранными обучающимися Научного студенческого общества Финансового университета, студент Факультета международных экономических отношений, учебная группа МЭиМБ21-8;

Ручкина Г.Ф., декан Юридического факультета;

Сауляк Т.М., директор Центра общественных связей;

Сафуанов Р.М., директор Уфимского филиала;

Сейфиева Е.Н., директор Новороссийского филиала;

Селезнев П.С., декан Факультета международных экономических отношений;

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала;

Сокк Д.А., начальник Управления охраны, режима и пожарной безопасности;

Стефанишин С.Н., заместитель проректора по цифровизации;

Трофимова Д.В., специалист отдела организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований;

Феклин В.Г., декан Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Хачатрян А.Г., директор Московского финансового колледжа;

Хубаев Т.А., директор Владикавказского филиала;

Чалкина М.В., директор Благовещенского филиала;

Чекушов А.А., директор Владимирского филиала;

Шатилов А.Б., декан Факультета социальных наук и массовых коммуникаций;

Щавелева Н.Н., директор Бузулукского филиала;

Юдина Н.В., директор Дирекции по контролю за деятельностью и развитием филиалов.

Начальник отдела организации
научных мероприятий
Дирекции по организационному
сопровождению научных
исследований



А.А. Башкатова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета,
от 28.02.2024 № 0445/0

СОСТАВ
программного комитета
XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий

Председатель программного комитета:
Прокофьев С.Е., ректор.

Заместитель председателя программного комитета:
Соляникова С.П., проректор по научной работе.

Члены программного комитета:

Агеев А.В., директор Орловского филиала;

Барашева О.М., директор Шадринского филиала;

Басова М.М., заместитель декана Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа по магистратуре;

Болотин К.А., председатель Научного студенческого общества Финансового факультета, студент Финансового факультета, учебная группа ФФ22-9;

Бондаренко В.В., директор Пензенского филиала;

Гоголев А.М., директор Пермского филиала;

Горошникова Т.А., первый заместитель декана Факультета международных экономических отношений;

Грузина Ю.М., заместитель проректора по научной работе;

Дегтеренко О.А., директор Канашского филиала;

Демкина Н.И., директор Колледжа информатики и программирования;

Демченко М.В., заместитель декана Юридического факультета по научной работе;

Земляк С.В., директор Смоленского филиала;

Иванова В.А., директор Алтайского филиала;

Ивашкевич Т.В., директор Омского филиала;

Ильин А.Е., директор Курского филиала;

Кваша В.А., директор Ярославского филиала;

Кичибеков Ф.Р., директор Махачкалинского филиала;

Клачков П.В., директор Красноярского филиала;

Конокин Д.В., председатель Научного студенческого общества Юридического факультета, студент Юридического факультета, учебная группа Ю20-7;

Косенкова Л.А., директор Самарского филиала;
Кочкаров Р.А., заместитель декана Факультета информационных технологий и анализа больших данных по научной работе;
Кравченко И.А., директор Уральского филиала;
Кузнецов Г.В., директор Тульского филиала;
Матчинов В.А., директор Калужского филиала;
Меркулина И.А., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по научной работе;
Музашвили Д.З., заместитель декана Факультета социальных наук и массовых коммуникаций по научной работе;
Нестерова Н.Н., директор Липецкого филиала;
Нечаева Л.Н., директор Звенигородского филиала;
Осьмак А.И., директор Сургутского филиала;
Путихин Ю.Е., директор Санкт-Петербургского филиала;
Рузиев М.Ю. угли, руководитель отдела по работе с иностранными обучающимися Научного студенческого общества Финансового университета, студент Факультета международных экономических отношений, учебная группа МЭиМБ21-8;
Сафуанов Р.М., директор Уфимского филиала;
Сейфиева Е.Н., директор Новороссийского филиала;
Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала;
Травкина Е.В., заместитель декана Финансового факультета по научной работе;
Трифонов П.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по научной работе;
Хубаев Т.А., директор Владикавказского филиала;
Чалкина М.В., директор Благовещенского филиала;
Чекушов А.А., директор Владимирского филиала;
Щавелева Н.Н., директор Бузулукского филиала.

Начальник отдела организации
научных мероприятий
Дирекции по организационному
сопровождению научных
исследований



А.А. Башкатова

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0**СОСТАВ****жюри конкурса бизнес-проектов****XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий**

Председатель жюри:

Прокофьев С.Е., ректор.

Заместитель председателя жюри:

Соляникова С.П., проректор по научной работе.

Члены жюри:

Басова М.М., заместитель декана Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа по магистратуре;

Грузина Ю.М., заместитель проректора по научной работе;

Ежов Д.О., директор Юридической клиники «Центр правовой поддержки» Юридического факультета;

Жуков А.П., заместитель декана Юридического факультета по стратегическому развитию;

Кушнир А.М., профессор Кафедры массовых коммуникаций и медиабизнеса Факультета социальных наук и массовых коммуникаций;

Лосев А.А., директор Бизнес-инкубатора Факультета «Высшая школа управления»;

Меркулина И.А., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по научной работе;

Охтова И.М., директор Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками;

Петров И.В., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по общим вопросам;

Растеряева Т.В., доцент Кафедры финансовых рынков и финансового инжиниринга Финансового факультета;

Сальников Е.А., доцент Кафедры бизнес-информатики Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Самигулина А.В., заместитель декана Факультета международных экономических отношений по воспитательной работе;

Свинцова М.Н., доцент Кафедры гуманитарных наук Факультета социальных наук и массовых коммуникаций;

Селезнев П.С., декан Факультета международных экономических отношений;

Терновская Е.П., профессор Кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета;

Трифонов П.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по научной работе;

Усанов А.Ю., доцент Кафедры бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;

Филяк П.Ю., доцент Кафедры информационной безопасности Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Хасанов И.И., доцент Кафедры анализа данных и машинного обучения Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Шмелева Л.А., доцент Кафедры менеджмента Факультета «Высшая школа управления».

Начальник отдела организации
научных мероприятий
Дирекции по организационному
сопровождению научных
исследований



А.А. Башкатова

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 28.02.2024 № 0445/с**СОСТАВ****жюри научно-исследовательского хакатона
XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий**

Председатель жюри:

Прокофьев С.Е., ректор.

Заместитель председателя жюри:

Соляникова С.П., проректор по научной работе.

Члены жюри:

Амурская М.А., заведующий Кафедрой международного бизнеса Факультета международных экономических отношений;

Ветрова И.Ф., профессор Кафедры аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;

Горошникова Т.А., первый заместитель декана Факультета международных экономических отношений;

Грузина Ю.М., заместитель проректора по научной работе;

Гурнак А.В., доцент Кафедры налогов и налогового администрирования Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;

Зеленева Е.С., ассистент Кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета;

Лосев А.А., директор Бизнес-инкубатора Факультета «Высшая школа управления»;

Лукиянов П.Б., профессор Кафедры математики Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Михайлова С.С., профессор Кафедры анализа данных и машинного обучения Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Николаева Ю.В., заведующий Кафедрой международного и публичного права Юридического факультета;

Охтова И.М., директор Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками;

Павликов С.Г., заведующий Кафедрой правового регулирования экономической деятельности Юридического факультета;

Ризванова И.А., старший преподаватель Кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета;

Сагина О.А., доцент Кафедры «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления»;

Селезнёв В.М., доцент Кафедры информационной безопасности Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Трошин А.А., старший преподаватель Кафедры массовых коммуникаций и медиабизнеса Факультета социальных наук и массовых коммуникаций;

Харитонов Т.В., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по учебной работе;

Харчилава Х.П., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по стратегическому развитию;

Хуссамов Р.Р., доцент Кафедры менеджмента Факультета «Высшая школа управления»;

Шуракова Н.Н., преподаватель Кафедры психологии и развития человеческого капитала Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

Начальник отдела организации
научных мероприятий
Дирекции по организационному
сопровождению научных
исследований



А.А. Башкатова

Приложение № 6

к приказу Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0

ФОРМА

заявки на проведение научных мероприятий в рамках научных направлений XV Международного научного студенческого конгресса «Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ» с применением дистанционных технологий

Научное направление конгресса

« _____ »
(название научного направления)

Формат мероприятия

« _____ »
(научные квиз/викторина, деловая игра, интеллектуально-дискуссионный клуб, кейс-турнир, интеллектуальная игра и т.п.)

Секционное/итоговое мероприятие

(название в соответствии с тематикой конгресса)
« _____ »
(название секционного/итогового мероприятия)

Дата проведения

Время и место проведения

Краткая аннотация:

4-5 предложений.

Категории участников:

Школьники, студенты, аспиранты.

Модератор:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью.

Контактное лицо:

Ф.И.О., должность полностью, электронная почта.

Ответственный исполнитель за организацию и проведение секционных мероприятий в рамках научного направления

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Примечание:

Ответственному исполнителю за организацию и проведение секционных мероприятий в рамках научного направления направить заявку в электронном виде в формате Word и PDF (с подписью) с пометкой в теме письма: «МНСК-2024» в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований на эл. адрес: nirs@fa.ru в срок до 29.02.2024.

Приложение № 7

к приказу Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0**ФОРМА****отчета о проведенных научных мероприятиях в рамках научных направлений XV Международного научного студенческого конгресса «Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ» с применением дистанционных технологий**

Научное направление конгресса

« _____ »
(название научного направления)

Секционное/итоговое мероприятие

« _____ »
(название секционного/итогового мероприятия)

№	ВОПРОСЫ	ДАнные	
1.	Количество участников от Финуниверситета: Количество участников из внешних организаций: ВСЕГО УЧАСТНИКОВ		
2.	Количество представителей иностранных государств		
3.	Обобщающая оценка мероприятия		
4.	Фото (2-3 фотографии с мероприятия), другие дополнительные материалы (при наличии)		
Победители научных мероприятий в рамках научных направлений XV МНСК:			
№№	Ф.И.О (полностью)	Факультет, группа	Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью)
Диплом 1-й степени Один диплом (не более 3-х участников)			

1			
Диплом 2-й степени			
1			
2			
Диплом 3-й степени			
1			
2			
3			
Модератор			

Ответственный исполнитель за
организацию и проведение секционных
мероприятий в рамках научного
направления

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание:

Подписанные отчеты направляются в электронном виде в формате Word и формате PDF (с подписью) в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований с пометкой «МНСК-отчет» на эл. адрес: nirs@fa.ru в срок до 16.04.2024.

Приложение № 8

к приказу Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0

ФОРМА
заявки секционных мероприятий в рамках
XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий

Филиал

« _____ »
(название филиала)

Формат мероприятия

« _____ »
(научные квиз/викторина, деловая игра, интеллектуально-дискуссионный клуб, кейс-турнир,
интеллектуальная игра и т.п.)

Секционное мероприятие

(название в соответствии с тематикой конгресса)
« _____ »
(название секционного мероприятия)

Дата проведения

Время и место проведения

Краткая аннотация:

4-5 предложений.

Категории участников:

Школьники, студенты, аспиранты.

Модератор:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью.

Контактное лицо:

Ф.И.О., должность полностью, электронная почта.

Директор филиала/колледжа

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Примечание:

Ответственному исполнителю за организацию и проведение секционных мероприятий в рамках научного направления направить заявку в электронном виде в формате Word и PDF (с подписью) с пометкой в теме письма: «МНСК-2024» в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований на эл. адрес: nirs@fa.ru в срок до 29.02.2024.

Приложение № 9

к приказу Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0

ФОРМА
отчета о проведенных секционных мероприятиях
в рамках XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий

Филиал

« _____ »
(название филиала)

Секционное мероприятие

« _____ »
(название секционного/итогового мероприятия)

№	ВОПРОСЫ	ДАнные	
1.	Количество участников от Финуниверситета: Количество участников из внешних организаций: ВСЕГО УЧАСТНИКОВ		
2.	Количество представителей иностранных государств		
3.	Обобщающая оценка мероприятия		
4.	Фото (2-3 фотографии с мероприятия), другие дополнительные материалы (при наличии)		
Победители научных мероприятий в рамках научных направлений XV МНСК:			
№№	Ф.И.О (полностью)	Факультет, группа	Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью)
Диплом 1-й степени Один диплом (не более 3-х участников)			
1			

Диплом 2-й степени			
1			
2			
Диплом 3-й степени			
1			
2			
3			
Модератор			

Ответственный исполнитель за
организацию и проведение секционных
мероприятий в рамках научного
направления

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание:

Подписанные отчеты направляются в электронном виде в формате Word и формате PDF (с подписью) в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований с пометкой «МНСК-отчет» на эл. адрес: nirs@fa.ru в срок до 16.04.2024.

Приложение № 10

к приказу Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0

ФОРМА

**заявки для участия в научно-исследовательском хакатоне
в рамках XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий**

Факультет/филиал

« _____ »
(название факультета/филиала)

Название проекта

« _____ »
(название проекта)

Аннотация:

4-5 предложений.

Авторы:

Ф.И.О., факультет, учебная группа.

Научный руководитель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью.

	ФИО (полностью)	Мобильный телефон	e-mail
Контактные данные научного руководителя			
Контактные данные авторов научной идеи			

Декан факультета/директор филиала/
колледжа/Лицея Финуниверситета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание.

1. Заместителям деканов факультетов по научной работе, директорам филиалов, колледжей и Лицея Финуниверситета направить заявку для участия в I отборочном

этапе научно-исследовательского хакатона в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «МНСК-хакатон» и в формате PDF (с подписью декана факультета/директора филиала/колледжа) до 04.03.2024.

2. В хакатоне могут принимать участие студенты, аспиранты, учащиеся, в том числе в составе коллективов (не более трех человек).

3. Хакатон проводится в два этапа:

I этап – отборочный этап.

Краткое представление научной идеи в формате презентации.

**Презентация должна включать в себя не более 5 слайдов.*

1 слайд – титульный лист с названием научной идеи, контактные данные авторов.

2 слайд – цели и задачи, планируемые методы исследования.

3 слайд – новизна научной идеи и основная суть планируемой работы.

4 слайд – практическая значимость научной идеи.

5 слайд – уникальность научной идеи.

Жюри хакатона отбирает 9 лучших научных работ для перехода во II этап.

Дата рассмотрения заявок I этапа членами жюри хакатона – до 18.03.2024.

II этап – финальный этап.

Очное выступление с детальным представлением научной идеи.

**Выступление не более 15 минут. Вопросы жюри – 5 минут.*

Дата проведения – 10.04.2024.

4. Научные идеи будут оцениваться по следующим критериям:

I этап – отборочный этап.

- *Актуальность научной идеи;*
- *Научная новизна научной идеи;*
- *Возможность практического применения научной идеи.*

II этап – финальный этап.

- *Оригинальность авторского подхода;*
- *Степень теоретической изученности вопроса;*
- *Доказанность научной новизны и практической значимости;*
- *Обоснованность выводов;*
- *Качество ответов на вопросы.*

Приложение № 11

к приказу Финуниверситета
от 28.02.2024 № 0445/0

ФОРМА
заявки для участия в конкурсе бизнес-проектов
в рамках XV Международного научного студенческого конгресса
«Семейная экономика и экономика развития: мета-анализ»
с применением дистанционных технологий

Факультет/филиал

« _____ »
(название факультета/филиала)

Название проекта

« _____ »
(название проекта)

Аннотация:

4-5 предложений.

Авторы:

Ф.И.О., факультет, учебная группа.

Научный руководитель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью.

	ФИО (полностью)	Мобильный телефон	e-mail
Контактные данные научного руководителя			
Контактные данные авторов бизнес-проекта			

Декан факультета/директор филиала/
колледжа/Лицея Финуниверситета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание.

1. Заместителям деканов факультетов по научной работе, директорам филиалов, колледжей и Лицея Финуниверситета направить заявку для участия в конкурсе конгресса

в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «МНСК-конкурс» и формате PDF (с подписью декана факультета/директора филиала/колледжа) до 04.03.2024.

2. В конкурсе могут принимать участие студенты, аспиранты, учащиеся, в том числе в составе коллективов (не более трех человек).

3. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – отборочный этап.

Краткое представление проекта в формате презентации.

**Презентация должна включать в себя не более 5 слайдов.*

1 слайд – титульный лист с названием бизнес-проекта, контактные данные авторов.

2 слайд – цели и задачи, планируемые методы исследования.

3 слайд – основная суть проекта.

4 слайд – практическая значимость проекта.

5 слайд – уникальность проекта.

Жюри конкурса отбирает 9 лучших научных работ для перехода во II этап.

Дата рассмотрения заявок членами жюри конкурса – до 18.03.2024.

II этап – финальный этап.

Очное выступление с детальным представлением концепции проекта.

**Выступление не более 15 минут. Вопросы жюри – 5 минут.*

Дата проведения – 11.04.2024.

4. *Проекты будут оцениваться по следующим критериям:*

I этап – отборочный этап

- Оригинальность и новизна проекта;*
- Актуальность проекта;*
- Возможность практического применения проекта.*

II этап – финальный этап.

- Анализ рынка;*
- Финансово-экономические расчеты, наличие разработанных моделей/механизмов;*
- Оценка рисков, финансовая устойчивость проекта;*
- Наглядность, качество и достаточность предоставления данных (таблицы, графики, рисунки, диаграммы);*
- Качество ответов на вопросы.*