

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Кафедра «Корпоративное управление»

И.Ю. Беляева, О. В. Данилова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

по направлению подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

МОСКВА 2016

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
«Корпоративное управление»

_____ И.Ю. Беляева

14. 04. 2016 г.

О. В. Данилова, И.Ю. Беляева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

по направлению подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа

« Управление государственной и муниципальной собственностью »

Одобрено кафедрой

«Корпоративное управление»

протокол №12 от 14 апреля 2016 г.

МОСКВА 2016

УДК 338.244.6 (073)

ББК 65 П 78

Б-44

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам магистратуры для направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление т магистерская программа "Управление государственной и муниципальной собственностью" И.Ю. Беляева, О.В. Данилова – М.: Финуниверситет, 2016. – 52 с.

Рецензенты:

Мельник М.В. – д.э.н., профессор кафедры «Бухучет анализ и аудит» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

В.Г. Антонов, доктор экономических наук, профессор (ГУУ)

Методические рекомендации составлены в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). В рекомендациях представлена примерная тематика диссертационных работ, рекомендации по выбору темы, основные требования к содержанию, объему и структуре, ВКР, требования к оформлению порядок защиты диссертационной работы.

Методические рекомендации предназначены для магистрантов, обучающихся на факультете магистерской подготовки Финуниверситета по программе «Управление государственной и муниципальной собственностью» и могут быть использованы магистрантами, обучающимися по другим направлениям, для планирования научно-исследовательской работы.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Компьютерный набор, верстка О.В. Данилова

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. Изд. № – 2016. Тираж ____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финуниверситете

© Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2016.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВКР	5
1.1. Цель и задачи ВКР	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Требования к ВКР	11
2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР	18
2.1. Общие положения.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Структура и содержание ВКР	Ошибка! Закладка не определена.
3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Подготовка к защите ВКР.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2 ЗАЩИТА ВКР.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Основные понятия научно-исследовательской работы	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите ВКР предназначены для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки **38.04.04.** «Государственное и муниципальное управление» по магистерской программе «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по программам магистратуры;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- приказом Финансового университета от 08.04.2016г. №0785/0 "Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете".
- приказом Финансового университета от 09.12 2015г. № 2658/о) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете"
- приказом Финансового университета от 22.05.2015 № 1147/о «О форме титульного листа выпускной квалификационной работы»);
- Распоряжением Финансового университета от 13 апреля 2015 г. №0315 "Об использовании унифицированной формы отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе".

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями к уровню подготовленности лиц, завершивших обучение по программе подготовки магистров, изложенных в соответствующих законодательно-нормативных документах.

ВКР представляет собой выпускную квалификационную законченную научно-исследовательскую работу и является важнейшим итогом обучения студентов в магистратуре. ВКР - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Степень магистра - это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). Основная задача автора ВКР - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения (таблица 1).

Таблица 1 - Уровни диссертационных решений

Наименование диссертации	Потребность в решении	Характеристика решений			Наименование результатов решений
		Решения актуальны	Степень новизны	Исследовательский уровень	
Магистерская	отдельных вопросов	для практики	локальная	исследование по заданному алгоритму	- разработка выбранной темы
Кандидатская	актуальных задач	для практики и теории	значительная	формирование алгоритма из известных методов	- решение актуальной задачи - разработки (технологические, экономические, технические), которые имеют существенное значение для развития экономики страны
Докторская	крупных научных проблем	для теории и практики	абсолютная	определение новых методов	- новое крупное научное достижение - решения крупной научной проблемы - решения, которые вносят значительный вклад в развитие экономики страны

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, имеет внутреннее единство, отражает ход и результаты разработки избранной темы. Написание ВКР позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего пособия.

Написание ВКР позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Для успешного написания ВКР выпускник магистратуры должен обладать рядом компетенций.

Основные требования к уровню компетенций выпускника:

- соответствие уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника по магистерской программе «Управление государственной и муниципальной собственностью» требованиям ФГОС;
- умение выпускника изучать и обобщать информацию литературных источников в соответствующей области знаний;
- способность выпускника самостоятельно планировать и проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение выпускника самостоятельно делать и обосновывать выводы, формулировать практические рекомендации по результатам проведенных исследований и направление их внедрения.

ВКР представляет собой работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные, проектные и другие исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Работа должна являться законченным исследованием. Содержание ее могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем. Она призвана продемонстрировать эрудицию и научный потенциал соискателя, его умение ясно и грамотно излагать свои мысли готовность к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области управления организациями различной формы собственности, в функциональных областях менеджмента, таких как управление человеческими ресурсами, маркетинг, логистика и др.

Цель написания ВКР - показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Задачами выпускной квалификационной работы магистра являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- всесторонний глубокий анализ собранного теоретического материала, систематизация теоретических знаний и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- всесторонний глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период учебной и преддипломной производственной практики), критический подход к действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;
- умение работать с литературой, используя отечественные и зарубежные источники информации, электронные библиотеки, ресурсы Internet, справочно-правовых систем «Консультант Плюс»,

«Гарант» и др., собирать и анализировать необходимые данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты.

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Управление государственной и муниципальной собственностью» студент должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации):

- ***общекультурными компетенциями (ОК):***
 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***
 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).
- ***профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):***
 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
 - способность синтезировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).
- ***дополнительными компетенциями магистерской программы (ДКМП):***
 - способность проведения реорганизационных мероприятий по преобразованию объектов государственной и муниципальной собственности (ДКМП-3);

- владение современными методами и технологиями в области управления государственной и муниципальной собственностью для выработки эффективных управленческих решений (ДКМП-4);
- владение навыками организации контроля за эффективностью управления государственной и муниципальной собственностью (ДКМП-5).

Для подтверждения освоенных компетенций в ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения, на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР:

➤ знает основные положения законодательных и иных нормативных актов в области управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации; способен критически оценивать результаты правоприменительной практики, проводить сравнительный анализ с зарубежной практикой управления государственной и муниципальной собственностью, выявлять перспективные направления развития законодательства в области управления государственной и муниципальной собственностью;

➤ знает основные понятия, категории и инструменты управления государственной и муниципальной собственностью; методы и модели реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности, и предусмотреть объективные последствия от принятия данного управленческого решения, структуру управления государственной и муниципальной собственностью;

➤ знает основные особенности российской экономики, её институциональной структуры; нормативно-правую базу в части концептуальных основ управления государственной и муниципальной собственностью, методы верификации и структуризации информации в подготовленных документах по управлению объектами собственности;

➤ умеет применять законодательные нормы и понятия при решении практических задач управления государственной и муниципальной собственностью, в рамках которых правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации;

➤ умеет составлять прогнозы и формировать методы стратегического видения и развития государственных и муниципальных предприятий; выявлять проблемы возникающие в процессе управления государственной и муниципальной собственностью;

➤ умеет разрабатывать реалистичный прогноз развития перспектив функционирования государственных и муниципальных предприятий, выявлять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать.

Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего пособия.

1.2. Требования к ВКР

ВКР должна показать высокий теоретический уровень автора, навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, грамотно изложена на русском литературном языке.

Тема ВКР должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной научной литературы, обоснование выбора методик исследования.

ВКР должна отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Содержание работы должно соответствовать названию, иметь четкую целевую направленность, внутреннее единство и логическую последовательность изложения материала, необходимую глубину исследования и убедительность аргументации, базироваться на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Написание ВКР предполагает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, конкретные практические результаты и их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач.

Магистрант должен самостоятельно:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- применять существующие методы исследования и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- собрать, обработать и обобщить теоретический и эмпирический материал, включая передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике диссертации;
- анализировать и обрабатывать полученные результаты, осмысливать их с учетом имеющихся данных в специальной научной литературе, периодической печати, глобальной информационной сети;
- владеть иностранными языками в объеме, необходимом для работы с нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, корректно изложенные и грамотно оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание ВКР составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

1. Определение темы ВКР

Выбор темы ВКР является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Примерный перечень направлений научных исследований кафедры «Корпоративное управление» совместно с представителями организаций-работодателей разрабатывает с учетом содержания обучения по программе, специфики научной школы и научно-исследовательских работ кафедры с целью углубления знаний выпускников в тех областях, которые будут связаны с их последующей практической деятельностью либо с темой научной работы при последующем обучении в аспирантуре.

Утвержденный перечень направлений научных исследований доводится до сведения студентов на первом курсе обучения не позднее 5 сентября путем размещения на странице кафедры «Корпоративное управление» на сайте Финансового университета, информационно-образовательном портале и информационном стенде кафедры.

Студент обязан выбрать одно из утвержденных выпускающей кафедрой направлений научных исследований не позднее 20 сентября первого года обучения.

Закрепление направления научного исследования и научного руководителя за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской программы (приложение № 1). Заявления студентов о выборе направления научного исследования рассматриваются на заседании выпускающей кафедры не позднее 30 сентября первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

На основании выписки из протокола заседания кафедры «Корпоративное управление» декан факультета «Государственное и муниципальное управление» готовит проект приказа о закреплении направления научного исследования и научного руководителя за студентом.

Направление научного исследования и научный руководитель закрепляются за студентом приказом Финуниверситета не позднее 10 октября первого года обучения. Утвержденное направление научного исследования отражается в *индивидуальном плане работы студента*.

Направление научного исследования *может быть изменено* по письменному заявлению студента на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее 31 марта первого года обучения.

Студент совместно с научным руководителем *формулирует тему ВКР* в рамках выбранного направления научного исследования или выбирает тему ВКР из предложенного перечня. Примерный перечень тем ВКР для набора следующего года утверждается на заседании кафедры «Корпоративное управление» в конце текущего учебного года.

Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской

программы. Заявление подается не позднее 10 мая первого года обучения. Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры «Корпоративное управление» не позднее 30 мая первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

На основании выписки из протокола заседания кафедры «Корпоративное управление», декан факультета «Государственное и муниципальное управление» готовит проект приказа о закреплении темы ВКР за студентом.

Тема ВКР закрепляется за студентом приказом Финуниверситета не позднее 30 сентября второго года обучения, где также указывается научный руководитель (при необходимости - и консультант). Утвержденная тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента.

Тема ВКР может быть уточнена по письменному заявлению обучающегося на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

2. Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР в течение всего периода обучения осуществляет научный руководитель. При необходимости, по согласованию с руководителем магистерской программы, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Финуниверситета.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, составляет не более 8-ми магистрантов, в том числе не более 4-х на одном курсе обучения.

Обязанности научного руководителя определены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки магистров (приказ Финансового университета №0785/0 от 08.04.2016г.

Научный руководитель обязан:

- оказывать помощь при составлении индивидуального плана работы студента;
- контролировать выполнение заданий индивидуального плана по образовательной части подготовки и научно-исследовательской работе;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося; оказывать практическую помощь при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана; давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- выдать задание на подготовку ВКР (приложение 2);
- консультировать студента по выбору направления научного исследования и темы ВКР, подготовке плана ВКР, составлению календарного графика работы над ВКР, а также при подборе литературы, теоретического и практического материала;
- содействовать в выборе методики исследования, представлять квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- регулярно встречаться с обучающимся и осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций;
- информировать заведующего кафедрой «Корпоративное управление» в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- оказывать помощь студенту в предзащите магистерской диссертации, которая на кафедре «Корпоративное управление» проходит в рамках ежегодной научно-практической конференции «Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса»;
- представить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями - подготовить письменный отзыв научного руководителя.

Научный руководитель совместно со студентом не позднее 20 октября второго года обучения:

- составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам;
- определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательных к изучению при подготовке ВКР.

Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося.

Замена научного руководителя осуществляется в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки руководителя магистерской программы с обоснованием причин и выписки из протокола заседания кафедры «Корпоративное управление». Докладная записка руководителя магистерской программы оформляется на имя ректора Финуниверситета, визируется в деканате факультета «Государственное и муниципальное управление» на предмет соответствия кандидатуры научного руководителя установленным требованиям. Замена научного руководителя оформляется приказом Финуниверситета.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от обучающегося. Научный руководитель в обязательном порядке проверяет ВКР в системе "Антиплагиат.ВУЗ." и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15 %, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя.

Отзыв научного руководителя должен быть подготовлен в соответствии с Распоряжением Финуниверситета от 13 апреля 2015 г. №0315 "Об использовании унифицированной формы отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе" (приложение 4).

ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть практические и научно-педагогические работники сторонних организаций, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы «Управление государственной и муниципальной собственностью».

В рецензии внешнего рецензента оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным целям и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- научная новизна, наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

4. Структура и содержание ВКР

Научный руководитель совместно со студентом не позднее 20 октября второго года обучения:

- составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам;
- определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательных к изучению при подготовке ВКР.

Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося.

ВКР полноценно характеризует ее содержание и основную цель: описание хода и результатов научных исследований в области теории и практики по конкретной теме. В то же время, цели научной деятельности разные, соответственно им можно условно выделить следующие виды магистерских диссертаций.

1. *Научно-теоретические работы* – посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей в процессе управления государственной и муниципальной собственностью. Теоретические магистерские диссертации должны носить глубокий научно-исследовательский характер. К ним относятся темы, в которых только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта в силу слабой разработанности вопросов, их новизны и отсутствия практического опыта.

2. *Научно-практические работы* - посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей управления государственной и муниципальной собственностью в сочетании с реальным опытом их внедрения на практике. В данных работах описываются средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью таких работ является изложение практических результатов на примере деятельности органов государственного и муниципального управления, хозяйствующих субъектов с разработкой конкретных рекомендаций по улучшению системы управления государственной и муниципальной собственностью.

3. *Научно-методические работы* – посвящены обзору и систематизации процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач с теоретической точки зрения.

Несмотря на различия между видами ВКР, они схожи в основной конструкции и должны включать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с утвержденным приложением к приказу Финуниверситета от 22.05.2015 № 1147/о «О форме титульного листа выпускной квалификационной работы») (приложение 3);

- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования. Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР (научные проекты, гранты, конкурсы, выступления на конференциях);
- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Актуальность диссертационных работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается магистрант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Достаточно в пределах одной страницы компьютерного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к *формулировке цели, постановке гипотезы, выявлению проблем и методологии исследования* данной темы и решения научной задачи, которая позволит достигнуть поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., провести..., установить..., обосновать..., выявить..., разработать.. и т.п.). Под методологией исследования понимается

совокупность целей, подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования. *Проблема* – есть неудовлетворительное состояние системы (социальной, экономической, организационной), некоторое *противоречие*, разрешение которого необходимо добиться в процессе исследования. Система, состоящая из противоречий факторов внутренней и внешней среды, проявляющихся в неудовлетворительности совокупности связей, сдерживает достижение цели. Практическое противоречие вынуждает обращаться к имеющемуся научному аппарату или создавать новый методический инструментарий в интересах поиска способа решения практической и научной задачи.

Научная задача состоит в создании новой теории, методологии и методики, научного обоснования решений, вносящих значительный вклад в развитие корпоративного управления и социально - ответственной практики российского бизнеса.

Научную задачу можно определить как сочетание предмета исследования и ожидаемого, гипотетического научного результата. Гипотеза строится на основе результатов изучения, относящихся к предмету исследования литературных источников. При этом используются устоявшиеся схемы, модели и ключевые слова из проблемной области.

Гипотеза – это предположение о наличии и характере функциональных *связей* между признаками, в которой не просто должна фиксироваться связь между двумя и большим числом признаков, но и должен содержаться объясняющий компонент.

Ставить научную задачу необходимо четко и ясно, поскольку описание ее решения будет являться содержанием глав диссертационной работы, названия которых «рождаются» из формулировок задач предпринимаемого исследования.

В работе необходимо определить *объект и предмет* исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект - порождает

проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. *Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.* Объект исследования представляет собой систему реальной действительности, а предмет – конкретную проблему, в решении которой есть потребность (как степень остроты проблемы). В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру работы.

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не повторять название диссертации.

В процессе авторского исследования проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными до него и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания.

Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательны ссылки на те источники, из которых

заимствуется информация. Иллюстрируя отдельные положения магистерской диссертации цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента, придает его работе более убедительный характер. Неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов снижают качество работы, превращают ее из формы творчества в продукт компиляции. Освещение библиографии позволит отгородиться от усмотрения в работе признаков заимствования ("плагиата") и присвоения чужих трудов.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обрабатывать и излагать материал. Приветствуется, если студент при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение в изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания диссертационной работы, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре. Следует отметить, что редактирование диссертационной работы осуществляется самостоятельно магистром – автором работы.

Первая глава, как правило, посвящается теоретическим вопросам и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие студентом понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, показывается значение и важность правильной организации научного исследования.

Автор ВКР должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («мы полагаем», «по нашему мнению») или от имени третьего лица («автор

считает необходимым», «по мнению автора»), допускаются безличные обороты "видится целесообразным" и т.д.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, за последние 3-5 лет, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В процессе написания второй главы автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Во второй главе могут рассматриваться действующая методика и практика регулирования в организациях различных форм собственности. При этом необходимо использовать российский опыт (на основе национальных стандартов) и зарубежный опыт (на основе международных стандартов (МСФО, МСА). Обязательно должны быть раскрыты спорные (дискуссионные) вопросы в части методики регулирования отдельных операций, приведены существующие точки зрения по данному вопросу, представлена четкая аргументация разных авторов и сделаны собственные выводы студента.

Проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Все предложения и рекомендации должны иметь экономическое обоснование и содержать конкретные механизмы реализации. Недостаточно написать, ЧТО необходимо сделать, важно показать КАК, на основании каких решений (с помощью каких конкретных механизмов) будет реализовано указанное решение.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР (рекомендуемый объем - 6-7 стр.) содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании ВКР (не менее 60 наименований).

Рекомендуемый объем ВКР без учета приложений должен составлять не более 100 страниц.

Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования научных статей в открытой печати.

5. Порядок подготовки ВКР

Законченная ВКР в обязательном порядке проходит проверку в системе "Антиплагиат.ВУЗ". Обязанность проверки ВКР в системе "Антиплагиат. ВУЗ" возлагается на научного руководителя (см.п.3). В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается научным руководителем студенту на доработку.

После получения отзыва научного руководителя, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями кафедры «Корпоративное управление», ВКР подписывается студентом, научным руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом в печатном виде вместе с отзывом научного руководителя на кафедру *не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР*.

Ответственный работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Размещение электронной версии ВКР на информационно-образовательном портале осуществляется в соответствии с п.2 Регламента

размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и ВКР, порядка хранения и списания (приказ Финуниверситета от 12.121.2015г. №2372/0).

Загрузка ЭВРК на портал осуществляется обучающимся самостоятельно через личный кабинет не позднее, чем за три дня до защиты. Вход на портал расположен на главной странице официального сайта Финуниверситета, либо по прямой ссылке <http:portal.ufrf.ru>.

Заведующий кафедрой «Корпоративное управление» при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске ВКР к защите.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) или отсутствовавшие на государственном экзамене (итоговом междисциплинарном экзамене) по уважительной причине, и допущенные заведующим кафедрой к защите.

Если заведующий кафедрой «Корпоративное управление» не считает возможным допустить ВКР к защите, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее своей подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением научного руководителя и студента под подпись на титульном листе.

Основанием для такого решения могут быть: высокий (более 30%) уровень заимствований, наличие неправомερных заимствований, отсутствие отзыва научного руководителя, несоответствие ВКР предъявляемым требованиям.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру и не разместил на портале ЭВКР не позднее чем за три дня до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает ВКР к защите. Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся на кафедре до конца календарного года. а затем подлежат уничтожению.

ВКР, отмеченные первыми премиями (местами) на международных, общероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, по истечении срока хранения на кафедре сдаются по акту в архив Финуниверситета для постоянного хранения.

6. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с приложением 3. За титульным листом следует задание, оформленное в соответствии с приложением 2, которое не нумеруется, далее помещается оглавление (содержание).

Заголовки, используемые в *содержании*, должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Введение, Заключение, Список использованных источников и Приложения также включаются в оглавление, но не нумеруются. Указанные разделы служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки

структурных элементов работы выравнивают по центру, печатают прописными буквами без точки в конце.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие *размеры полей*: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце. Заголовки глав можно печатать прописными буквами.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «*Рисунок*» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы, снабжают тематическими заголовками. Они печатаются с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точки не ставят. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение табл. 1».

Таблица 2 – Основные проблемы, которые присущи отечественным проектам ГЧП (с точки зрения малого бизнеса)

Основные проблемы	Мнение опрашиваемых, %	Показатель уровня значимости, %
Недостаток долгосрочного финансового обеспечения	28,6	100
Слабость законодательной базы (принятый закон будет действовать только в 2016 г., имеет ряд недоработок)	23,8	83,3
Политический риск	9,5	33,3
Рыночный риск	9,5	33,3
Недостаточная прозрачность процедуры тендера	9,5	33,3
Валютный риск (для иностранцев)	7,9	27,8
Способность государства к погашению собственных обязательств на долгосрочную перспективу	6,3	22,2
Уровень коррупции	3,2	11,1
Неясность и непроверенный режим налогообложения	1,6	5,6
Незаконность присвоения/хищения	0	0

Помимо названия таблицы также следует правильно указать размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации. Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми

(помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноски (ссылки). Значительное внимание при написании магистерской диссертации следует уделить оформлению сносок или ссылок на используемые источники литературы.

Возможны подстрочные сноски и ссылки в тексте. Ссылка может быть указана по тексту магистерской диссертации. После окончания цитируемого текста в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы.

Пример оформления ссылки на литературный источник по тексту:

«В 1984-1986 годах экономист Р. Э. Фриман сформулировал общераспространенную сегодня теорию стейкхолдеров, под которыми подразумевались любые индивидуумы, группы или организации, которые могут оказывать существенное влияние на принимаемые фирмой решения или оказываться под воздействием этих решений. Целью компания должно стать построение активных гармоничных отношений со всеми стейкхолдерами. Понятие прижилось и стало одним из ключевых элементов словаря идеологов и практиков корпоративной социальной ответственности». [55, С. 23]

При оформлении подстрочных сносок, размещаемых внизу страницы, нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. При оформлении подстрочных сносок используется 12 размер шрифта, указывается источник с номером страницы, откуда заимствованы данные.

Если в тексте магистерской диссертации используется дословная цитата из соответствующего источника, то цитируемый текст заключается в кавычки, после которых указывается номер сноски.

Пример оформления подстрочной сноски при дословном цитировании источника:

«Как только инвестиции в исследования превысили инвестиции в основные фонды, компания превращается в структуру, в которой не только что-то производят, но и думают»¹.

¹ Комаров И. Интеллектуальный капитал// Персонал. 2000. №5. С. 57.

Если же текст соответствующего источника используется не дословно, а в интерпретации или с авторскими комментариями, то номер сноски ставится после фрагмента текста, содержащего заимствованные мысли и перед текстом сноски пишется: «См.:...».

Пример оформления подстрочной сноски при использовании заимствований в интерпретации автора бакалаврской работы:

Ряд философов называет это уровнем «за-знания»².

²См.:Осипов Ю.М. Опыт философии хозяйства. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1990. с.213.

Если на одной странице даются сноски на один и тот же источник, то при оформлении последующих сносок используются слова «Там же» и указывается номер страницы источника.

Пример оформления последующих сносок на один источник:

«Коренное отличие этих технологий заключается в том, что социальные инвестиции напрямую направлены на улучшение корпоративной политики и практики, отношений с внешними и внутренними заинтересованными

сторонами, а социально ответственные инвестиции приводят компанию к необходимости улучшения политики и практики, то есть действуют коренным образом.»³ «Образно говоря, «сбережения – это собака, виляющая хвостом инвестиций».⁴

³ Тэрджен Л. Какая экономическая политика нужна России – монетаристская или кейнсианская?// Проблемы теории и практики управления. 1995. № 2. С. 17.

⁴ Там же. С. 24.

Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например),

« В целом, на состояние ГЧП в России влияют следующие факторы:

- отсутствие четким образом проработанного федерального законодательства;
- низкая степень доверия со стороны потенциальных инвесторов;
- медленное увеличение доходов;
- невысокая покупательная способность населения;
- традиционные методы управления и низкий уровень квалификации чиновников;
- высокий уровень коррупции в большинстве государственных и муниципальных учреждениях и т.д. »).

Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу,

если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него (например, «Полная себестоимость может быть определена по формуле (Сст) может быть определен по формуле

$$C_{ст} = C = Z_{пр1} / X_1 + Z_{пр2} / X_2 + Z_{пр3} / X_3 + \dots + Z_{прn} / X_n + + Z_{упр} / X_{упр},$$

где (1) $Z_{пр1}, Z_{пр2}, \dots, Z_{прn}$ – совокуп производственные затраты каждого передела, руб.;

$Z_{упр}$ – управленч и коммерческие расходы отчетного периода;

X_1, X_2, \dots, X_n - количество полуфабрикатов, изготовленных в отчетном периоде каждым переделом, шт.;

$X_{пр}$ – количество проданных единиц продукции в отчетном периоде.»)

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1) показан коэффициент участия...»

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения пишут « x ».

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также

иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «+» (плюс), «-» (минус), «<» (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;
- применять в работе разные шрифты, выделения (*курсивом* или подчеркиванием), перечисления (■, ▲, ;), кроме тех которые указаны в данном документе.

Список использованной литературы является составной частью ВКР и отражает степень изученности исследуемой проблемы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследования (не менее 60). Включение в список литературы источников, которыми студент не пользовался в процессе написания магистерской диссертации, недопустимо.

Список использованной литературы группируется в алфавитной последовательности в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления правительства РФ;
- учебники, монографии, научные статьи, опубликованные в сборниках, диссертации, (в алфавитной последовательности);
- статьи в периодических изданиях (в алфавитной последовательности);

- статистические сборники
- информационные ресурсы Интернета.

Включенные в список использованной литературы источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего наименования.

В списке использованной литературы обязательно следует указать и *авторские публикации*, которые были опубликованы магистром (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая. Федеральный закон от 22.12.1995 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.01.2014 г).*
- 2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).*
- 3. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей»*
- 4. Зарецкая В.Г. Эволюция финансовой отчетности в российской федерации и ее влияние на процедуру анализа финансового состояния // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 34. – С. 2-5.*
- 5. Финансовый менеджмент - 2-е изд., перераб. и доп / под общ.ред. И.Я. Лукасевич. - М.: Издательство Эксмо, 2013. – 768с.*
- 6. Центральный банк Российской Федерации. Статистический бюллетень Банка России. – М., 2016. - №1.*

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент должен представить:

- презентацию по ВКР в PowerPoint;
- скрин-шот Отчета о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета научного руководителя;

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
 - описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- раскрытие основного содержания работы по главам, с обращением особого внимания на наиболее важные разделы и интересные результаты;
- новизну работы, практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15 .

Процедура защиты ВКР определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 09.12 2015г. № 2658/о).

Для проведения защиты магистерской диссертации создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по направлению подготовки магистров. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета.

Защита диссертационной работы проходит перед Государственной аттестационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председательствующий);

- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых не должна быть более 15 минут;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу, а также по смежной тематике (при этом обучающийся имеет право пользоваться своей работой);
- выступление руководителя с отзывом на ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя;
- выступление рецензента ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее ответы на замечания рецензента.

ГЭК при принятии решения об итоговой оценке за защиту ВКР принимает во внимание:

- оценку научным руководителем качества содержания работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования;
- наличие опубликованных работ по теме исследования;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки (акта о внедрении), участия с докладами на научных мероприятиях (приложение б);
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и заносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК, присутствующие на заседании.

ГЭК, по итогам защиты ВКР может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, проводится повторная защита ВКР. *Порядок повторной защиты ВКР* определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финансового университета от 09.12 2015г. № 2658/о).

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Срок подачи апелляции в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финансового университета от 09.12 2015г. № 2658/о) - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

8. Критерии оценки ВКР

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

Критерии оценки ВКР обобщены в табл. 1. 45

Таблица 1 - Критерии оценки магистерской диссертации

Предварительная оценка магистерской диссертации по формальным признакам	+	-
А	1	2
1. Актуальность выбранной темы магистерской диссертации		
1.1. Тема соответствует актуальным экономическим проблемам в соответствии с требованиями образовательного стандарта Финуниверситета		
1.2. Тема выбрана по заявке экономического субъекта		
1.3. Тема сформулирована студентом совместно с научным руководителем		
1.4. Тема выбрана в соответствии с актуальными направлениями научных исследований выпускающей кафедры		
2. Полнота раскрытия темы магистерской диссертации		
2.1. Соответствие темы магистерской диссертации ее содержанию		
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения магистерской диссертации		
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в магистерской диссертации		
2.4. Использование иностранной литературы в оригинале, международных финансовых институтов		
2.5. Наличие публикаций по теме исследования		
2.6. Наличие критических оценок действующей системы регулирования монетарной сферы		
2.7. Наличие анализа системы показателей или рекомендаций по исследуемой теме; выявление резервов и путей повышения эффективности деятельности кредитных организации, объекта исследования		
2.8. Внедрение результатов исследования в практику экономической работы (наличие актов, справок о внедрении) и их апробация на научно-практических конференциях		
3. Качество оформления магистерской диссертации		
3.1. Соответствие объема магистерской диссертации и доли оригинального авторского текста рекомендуемым требованиям внутривузовского образовательного стандарта		
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка литературы требованиям внутривузовского стандарта и ГОСТ		
3.3. Наличие приложений		

3.4. Наличие иллюстративного материала		
3.5. Наличие электронной презентации		
4. Оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов		
4.1. Замечания и рекомендации по магистерской диссертации научного руководителя		
4.2. Замечания и рекомендации рецензента		
II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты		
1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала)		
2. Логика построения доклада		
3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы		
4. Снятие магистерской диссертации с защиты (плагиат, несоответствие специальности)		
Итоговая оценка государственной аттестационной комиссии		
III. Рекомендации ГЭК		
1. Рекомендация студента к поступлению в аспирантуру		
2. Рекомендация магистерской диссертации к опубликованию (к участию в конкурсе научных работ)		
3. Рекомендация магистерской диссертации к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)		

-

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие

теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме

по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

**Форма заявления о закреплении направления НИР
(темы ВКР)**

Руководителю магистерской программы

ФИО

от студента _____

_____ факультета

_____ группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

_____ .

« ____ » _____ 201 г.

(подпись студента)

Тел. студента _____

E-mail студента _____

Согласовано:

Научный руководитель⁵

(подпись)

(должность, ФИО)

« ____ » _____ 201 г.

Руководитель
магистерской
программы

(подпись)

(должность, ФИО)

« ____ » _____ 201 г.

⁵ С научным руководителем согласовывается тема ВКР. Направление НИР студент выбирает самостоятельно.

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Срок предоставления законченной работы: _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель: _____

(должность, подпись, ФИО)

Задание получил: _____

(подпись, Ф.И.О. студента)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой

проф. И.Ю. Беляева

«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему «_____».

(название темы магистерской диссертации)

Направление _____

(код и наименование направления)

Магистерская программа _____

(наименование программы)

Студент гр. _____

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель работы

_____/_____

уч. степ. уч. звание

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Москва, 20__

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Кафедра: _____

Направление подготовки и магистерская программа _____

Наименование темы _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, уч. звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов, специальных прикладных программ, баз данных и т.п. _____

4. Степень самостоятельности и новизны проведенного исследования (оригинальность идей, наличие научных результатов и/или новизны, практическая значимость полученных результатов, их достоверность, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации) _____

5. Доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической

конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч. _____

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой _____

8. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ) _____

9. Недостатки работы _____

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя)

РЕЦЕНЗИЯ

(Ф.И.О. студента)

(название ВКР)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(код и наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

уч. степ. уч. звание

(Ф.И.О.) (подпись)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**АКТ
о внедрении результатов ВКР**

на тему _____
(наименование выполненной диссертации)

по направлению _____ по образовательной
(код и наименование)

программе _____
(код и наименование)

выполненную _____
(Ф.И.О. студента)

Текст акта