

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)

Кафедра «Корпоративное управление»

И.Ю. Беляева, О. В. Данилова, И.А. Фирсова,

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление 080500.68 «Менеджмент»
Магистерская программа «Образовательный менеджмент»

МОСКВА 2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)

Кафедра «Корпоративное управление»

И.Ю. Беляева, О. В. Данилова, И.А. Фирсова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление 080500.68 «Менеджмент»
Магистерская программа «Образовательный менеджмент»

*Рекомендовано кафедрой
(протокол № 11 от 22.05.2015 г.)*

МОСКВА 2015

ББК 65.291.3 я73
УДК 339.138(072)
Б

Методические указания по выполнению магистерской диссертации для направления 080500.68 – Менеджмент, магистерская программа «Образовательный менеджмент», форма обучения / И.Ю. Беляева, О.В. Данилова, И.А. Фирсова, – М.: Финуниверситет, 2015. – 59 с.

Рецензенты:

Мельник М.В. – д.э.н., профессор, кафедрой «Бухучет анализ и аудит» ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Цыгалов Ю.М. – д.э.н., профессор кафедры «Общий менеджмент и управление проектами»

Методические указания составлены в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлению 080500.68 – Менеджмент. В пособии представлена примерная тематика диссертационных работ, рекомендации по выбору темы, основные требования к содержанию, объему и структуре, магистерской диссертации, требования к оформлению порядок защиты диссертационной работы.

Методические указания предназначены для магистрантов, обучающихся на факультете магистерской подготовки Финуниверситета по программе «Образовательный менеджмент» и могут быть использованы магистрантами, обучающимися по другим направлениям, для планирования научно-исследовательской работы.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Компьютерный набор, верстка И.А. Фирсова

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. Изд. № _____ – 2015. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финуниверситете

© Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2015.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
1.1. Цель и задачи магистерской диссертации	6
1.2. Требования к магистерской диссертации	8
2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	15
2.1. Общие положения	15
2.2 Структура и содержание диссертационной работы.....	17
3. ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	27
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	41
4.1. Подготовка к защите магистерской диссертации	41
4.2 ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	44
5. Основные понятия научно-исследовательской работы.....	47
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную законченную научно-исследовательскую работу и является важнейшим итогом обучения студентов в магистратуре. Магистерская диссертация - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Степень магистра - это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Основная задача автора магистерской диссертации - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. В случае успешной защиты выпускнику присуждается академическая степень (квалификация) магистр менеджмента.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, имеет внутреннее единство, отражает ход и результаты разработки избранной темы. Написание диссертации позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Написание и оформление работы

должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего пособия.

1.1. Цель и задачи магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные, проектные и другие исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Работа должна являться законченным исследованием. Содержание ее могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем. Она призвана продемонстрировать эрудицию и научный потенциал соискателя, его умение ясно и грамотно излагать свои мысли готовность к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области управления организациями различной формы собственности, в функциональных областях менеджмента, таких как управление человеческими ресурсами, маркетинг, логистика и др.

Цель написания магистерской диссертации - показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- выбрать и обосновать метод (методику) проведения исследования, описать и проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- основное содержание диссертации должны составлять предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса, свидетельствующие о личном вкладе автора.

Изложение полученных результатов должно сопровождаться публикациями статей в научных изданиях, в сборниках тезисов, докладов и выступлений на форумах и всероссийских и/или международных конференциях и т.п. Наличие трех публикаций является обязательным условием допуска магистра к защите.

В значительной степени качество диссертационной работы является основанием для решения вопроса о целесообразности рекомендации для поступления в аспирантуру.

Подготовка и защита магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- определение целей, задач и методов исследования
- изучение литературы по проблеме, отбор необходимых источников и литературы;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;

- представление диссертации на кафедру с отзывом научного руководителя и внешней рецензией рецензирование работы;
- защита и оценка работы перед Государственной аттестационной комиссией.

1.2. Требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна показать высокий теоретический уровень автора, навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, грамотно изложена на русском литературном языке.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной научной литературы, обоснование выбора методик исследования.

Магистерская диссертация должна отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Содержание работы должно соответствовать названию, иметь четкую целевую направленность, внутреннее единство и логическую последовательность изложения материала, необходимую глубину исследования и убедительность аргументации, базироваться на прочных

теоретических знаниях по избранной теме. Написание магистерской диссертации предполагает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, конкретные практические результаты и их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач.

Магистрант должен самостоятельно:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- применять существующие методы исследования и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- собрать, обработать и обобщить теоретический и эмпирический материал, включая передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике диссертации;
- анализировать и обрабатывать полученные результаты, осмысливать их с учетом имеющихся данных в специальной научной литературе, периодической печати, глобальной информационной сети;
- владеть иностранными языками в объеме, необходимом для работы с нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, корректно изложенные и грамотно оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты

всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

Выбор темы магистерской диссертации

Выбор темы магистерской диссертации является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Магистерская диссертация является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертации. Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Основой диссертационной темы должна быть проблема, реально существующая в экономической действительности. Целесообразно, чтобы

выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области деятельности. Опыт показывает, что диссертационные работы высокого качества представляют, как правило, те магистранты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах, за время обучения на предыдущем уровне обучения, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

После выбора темы диссертационной работы магистрант подает письменное заявление с просьбой о ее утверждении на имя заведующего кафедрой.

Тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора Финуниверситета. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГАК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель и (по необходимости) консультант.

Научный руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора Финуниверситета.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность. Если руководителем диссертационной работы является преподаватель выпускающей кафедры, то он, как правило, является и консультантом.

При стороннем по отношению к кафедре руководителе назначается консультант из состава преподавателей выпускающей кафедры. Назначение научных консультантов, помимо научного руководителя, допускается также в случае выполнения магистерской диссертации на стыке научных направлений. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в магистерской диссертации научно-исследовательской или прикладной задачи.

Если магистр считает желательным, чтобы его диссертационной работой руководил конкретный преподаватель, то об этом можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в уточнении темы и методике ее разработки;

- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;

- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;

- помогает магистранту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;

- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов;

- проверяет выполнение работы и ее частей;

- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;

- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Один научный руководитель может руководить не более чем пятью магистрантами первого и второго года обучения.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам,

консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам. Диссертационная работа – самостоятельное исследование, автором которого является магистр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите диссертационную работу, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертацией (Приложение 1). Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы

Магистр работает над диссертационной работой в соответствии с индивидуальным учебным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой. Контроль за ходом подготовки диссертационной работы, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения диссертационной работы осуществляет руководитель магистерской диссертации. Он также оказывает помощь при подготовке к защите в ГАК

Кафедра (ответственный руководитель) регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

По ее завершении написания диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 2). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Указывается степень

самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад автора в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. В заключении - вывод о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Общие положения

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее введение. Введение к диссертации — ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Логическая структура диссертации вырисовывается далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, магистрант должен мысленно представить диссертацию как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту.

«Макет диссертации» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных параграфов.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Важным аспектом предварительной работы магистранта над диссертационной работой является поиск и отбор источников и специальной литературы, необходимых для подготовки диссертационной работы. В процессе исследования к первоначальному перечню источников и литературы, как правило, добавляются новые, тем не менее, основной круг источников и литературы должен быть определен и изучен магистром до начала активной работы над текстом диссертации.

Список использованных источников и литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база диссертационной работы должна охватывать не менее 100 источников и научных трудов. Под источниками

в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов, официальные статистические публикации (государственных органов или международных организаций). Понятие «литература» в данном контексте относится к монографиям, статьям из сборников статей или периодической печати, материалы, полученные в глобальной сети.

В тексте диссертационной работы должны иметься ссылки на все использованные источники, а также на собственные публикации магистранта, выполненные самостоятельно или в соавторстве с руководителем. Недопустимо многократное использование материалов и данных из одного и того же источника, поскольку в этом случае диссертационная работа приобретает характер реферата.

2.2 Структура и содержание диссертационной работы

Магистерская диссертация должна содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- план
- введение (постановка задач, формулировка цели);
- основную часть (разделы, подразделы, пункты), включающую:
 - критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки;
 - методы и инструментарий решения поставленной задачи;
 - результаты исследований, проведенных соискателем;
 - анализ полученных результатов;
- заключение (выводы);
- библиографию;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (Приложение 3). Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Наименование Федерального агентства по образованию Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза - прописными буквами. Название факультета пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы - прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

Содержание

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей диссертации.

План диссертационной работы составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. В процессе написания диссертационной работы план может корректироваться или уточняться, однако основная задача, поставленная в работе, в целом должна оставаться неизменной. План диссертационной

работы содержит введение, 3 главы, разбитые на параграфы, заключение, а также (при необходимости) приложения.

Рабочий план разрабатывается при непосредственном участии научного руководителя магистранта и представляет схему изложения, где все должно быть на своем месте. Научный руководитель не только принимает участие в разработке рабочего плана будущей диссертации, но и ведет с ее потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- оценивает содержание выполненной диссертации как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление диссертации к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

После титульного листа помещается Содержание, в котором приводятся все разделы плана диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки Содержания точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют

отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см).

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в плане сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в план, но не нумеруются. Пример оформления содержания приведен в Приложении 4.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и практическая значимость, выбираются методы исследования.

Актуальность диссертационных работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается диссертант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Достаточно в пределах одной страницы компьютерного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели исследования и постановке задач**, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., провести..., установить..., обосновать..., выявить..., разработать.. и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав диссертационной работы, а названия глав «рождаются» именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

После этого необходимо определить **объект и предмет** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект - порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть диссертации

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем (консультантом) и руководителем магистерской программы.

Основная часть работы включает два-четыре раздела, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении. Все разделы целесообразно завершать краткими выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Это усиливает логику проводимого исследования.

Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания диссертационной работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре. Следует отметить, что редактирование диссертационной работы осуществляется самостоятельно магистром – автором работы.

Первый раздел носит общетеоретический характер. На основе изучения имеющейся отечественной и переводной зарубежной научной и специальной литературы по теории и практике анализируемых в диссертационной работе проблем и нормативных материалов дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений магистранта.

Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Второй раздел имеет аналитический характер. В нем дается управленческая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические. Автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых магистром мероприятий.

Третий раздел – практический. В нем магистрант разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

Все разделы диссертационной работы должны быть логически связаны между собой.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические предложения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи диссертационной работы полностью выполнены.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованной литературы (библиографический список) должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 100 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. В списке использованной литературы обязательно следует указать и *авторские публикации*, которые были опубликованы магистром (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ.
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;

- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- - нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Монографии, учебники, учебные пособия;

4. Авторефераты диссертаций;

5. Научные статьи.

6. Периодическая литература.

Списки разделов 3, 4, 5 и 6 составляются в алфавитном порядке.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, фрагменты нормативных документов и т.д.) в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение

магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (Приложение А) или (таблица А.1). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с научным руководителем диссертационной работы. Оформление библиографического списка рассмотрено в следующем разделе методического пособия.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Текст должен располагаться по ширине страницы, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, высота букв должна быть не менее 1,8 мм, а каждая страница содержать 30 строк по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (1800 знаков). Опечатки или графические неточности можно исправлять с помощью специальных корректирующих средств черными чернилами. На странице не должно быть более пяти исправлений.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без

точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно четырем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела. Расстояние же между последней строкой подраздела и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк. Расстояние между строками заголовка остается таким же, как в тексте.

Заголовки (названия) разделов и подразделов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк).

Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (первая цифра – номер раздела). В конце номера подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Другие структурные элементы диссертационной работы не нумеруются.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327. Текст

магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст магистерской диссертации отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

д.э.н. - доктор экономических наук.

к. э. н. - кандидат экономических наук.

проф. - профессор.

доц. - доцент.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте **рисунками**. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При этом необходимо руководствоваться тщательно продуманным тематическим планом, который поможет избавиться от случайных иллюстраций. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту. Общее требование таково:

если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные, которые располагаются непосредственно после рисунка или справа от него.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А1». Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы, в конце заголовков точки не ставят (Приложение 1).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах.

Таблицы

Цифровой материал следует оформлять в виде **таблиц**. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Таблицу, как правило, ограничивают линиями. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 1 видно, что.....».

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту диссертационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 8». Они печатаются с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точки не ставят. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение табл. 8». Помимо названия таблицы также следует правильно указать размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы (рисунок 1).

Таблица 1 - Динамика численности населения

№ пп.	Годы	Все Население (тыс.чел.)	В том числе (тыс.чел.)		В общей численности населения, %%	
			городское	сельское		
1	2	3	4	5	6	7
1	1960	3432	1358	2074	39,6	60,4
2	1970	4124	1968	2156	47,7	52,3
3	1980	4410	2304	2106	52,2	47,8

Продолжение табл. 1

№ пп.	Годы	Все Население (тыс.чел.)	В том числе (тыс.чел.)		В общей численности населения, %%	
			городское	сельское		
1	2	3	4	5	6	7
1	1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
2	1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
3	1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

Рисунок 1 - Пример оформления таблицы с переносом на другой лист

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации. Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов, изделий и т.п. не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При большом объеме таблицы допускается помещать ее вдоль длинной стороны листа бумаги (альбомный формат).

Примечания

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в документе. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на

уровне верхнего обреза шрифта (например, «... печатающее устройство²...»). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками (например, «... печатающее устройство *...»). Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например,

« - Суммарный объем непогашенных международных долговых обязательств... :

- а) долговые обязательства Германии;
- б) долговые обязательства США; и т.д.»)

Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него (например, «Производственная мощность (М) предприятия может быть определена по формуле

$$M = T_{\text{э}} / t, \quad (1)$$

где $T_{\text{э}}$ – эффективный фонд времени работы предприятия;
 t - трудоемкость изготовления единицы продукции.»)

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1) показана производственная мощность...»

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения пишут « x ».

Библиографический список является существенной частью диссертационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке диссертационной работы.

Список литературы оформляется по алфавиту. Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

Список литературы имеет общую нумерацию, то есть каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице диссертационной работы. Ссылка на литературный источник заключается в квадратную скобку, например: [12], означает 12-ый источник по алфавитному списку литературы.

Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноски.

Ниже даны примеры библиографического описания:

- ***нормативные документы***

Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 10.04.2006. – М.: ГроссМедиа, 2006. – 384 с.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Электронный ресурс]: закон РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Консультант Плюс: информационно-правовая система. – 2008. – 1 электронный оптический диск.

О защите прав и законных интересов граждан и объединений, вкладывающих денежные средства в строительство и приобретение жилья [Электронный ресурс]: проект закона РФ // Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. – [2008]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>.

Доклад о результатах работы в 2007 году по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. - М.: Федеральная служба по труду и занятости, 2010. 192 с.

- ***книги одного, двух, трех и более авторов***

Баффет У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями / пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 268 с.

Беляева И.Ю., Эскиндаров М.А. Капитал финансово-промышленных корпоративных структур: теория и практика. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с.

Роль государства в создании условий устойчивого развития экономики // С.Ю.Глазьев, О.Сабден, А.Е.Арменский [и др.].

Интеллектуальная экономика – технологически вызовы XXI века. – Алматы: Рылым, 2009.–592 с.

Козбахова Д.Л. Теоретические основы устойчивого развития региональных систем // Наука и ее роль в современном мире: материалы Междунар. науч. – практ. конф. (30 янв. 2010 г.) – Караганда: Болашак-Баспа, 2010, Т.5.

Маркс К. Капитал // Соч., 2-е изд. – М.: Политическая литература, 1969. – Т.2.

Асланов Л. А. Синергетический подход к глобальному и национальному. // Экономическая теория в XXI веке. – 2(9): Глобальное и национальное в экономике. В 2 т. / Под ред. Ю. М. Осипова, В. В. Чекмарева, Е. С. Зотовой. – М.: Экономистъ, 2004. –Т. 1 – С.91–94.

- ***книги авторского коллектива «Под редакцией»***

Показатели устойчивого развития: структура и методология / Под общ. ред. Цибульского В.Р. – Тюмень: Ин-т проблем освоения севера СО РАН, 2000. -358 с.

Гуманистические ориентиры России / Под ред. Л.И. Абалкина и др. - М.: Институт экономики РАН, 2002. – 392 с.

- ***статья в журнале или газете, автореферат***

Берзон Н. Современные тенденции развития холдингов // Управление компанией. – 2004. - № 4. – С.14-22.

Даровая собственность не сделает человека хозяином: Интервью с Анатолием Чубайсом// Известия. – 1992. – 26 февраля.

Шаров Г.В. регулирование финансовой деятельности крупных предприятий: автореф. дисс.... к-та эконом.наук. – М.: РАГС, 2009.

- *иностранные источники*

Gerald F. Davis. Marina N.V. Whitman. The responsibility paradox Multinational Firms and Global Corporate Social Responsibility. . University of Michigan / Ross School of Business. Working Paper. - 2006. – April, A №.1031. 57p.

Cyog I.R. M., and March J.G. A Behavioral Theory of the Firm. Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1963. – 248p.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач и т.п. Приложение оформляют как продолжение выпускной работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа (раздаточного материала).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в центре страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов, допускается обозначить приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Приложение может включать одну таблицу или несколько близких по смысловому значению таблиц. Если в документе одна таблица,

она должна быть обозначена «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Ссылка на таблицу приложения в основном тексте диссертационной работы будет выглядеть следующим образом: «... в таблице А.1 приведены данные мировых цен на нефть...». Если в приложении более одной таблицы, то они нумеруются арабскими цифрами в порядке расположения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2», «Таблица А.3» и т.д. В остальном, таблицы оформляются точно так же, как и в основной части диссертационной работы.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, «Рис. А.1»). Ссылка на иллюстрацию в основной части диссертационной работы может быть выполнена так: «...данные проиллюстрированы на рисунке А.1 ...». В остальном, иллюстрации оформляются точно также как и в основной части диссертационной работы.

Если в приложении используется документ или инструкция, в центре страницы вписывают слово «Приложение...», проставляют его буквенное обозначение, а страницы нумеруют в общем порядке. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В оглавление диссертационной работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «Приложения».

В тексте диссертационной работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также

иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - » (минус), « < » (меньше), « > » (больше), « = » (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;
- применять в работе разные шрифты, выделения (*курсивом* или подчеркиванием), перечисления (■, ▲, •, ♠), кроме тех которые указаны в данном документе.

Готовая диссертационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями научного руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, - должна быть переплетена. Недопустимо применение фиксаторов, скоросшивателей, зажимов и т.п.

Переплетенная и подписанная магистром и консультантом диссертационная работа передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Подготовка к защите магистерской диссертации

На оформление и подготовку к защите магистерской диссертации для получения академической степени магистра учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев.

Магистерская диссертация в электронном и сброшюрованном и виде, подписанная автором, научным руководителем и руководителем программы, представляется руководителю направления магистратуры не позднее, чем за семь дней до срока защиты. Магистерская диссертация должна иметь аннотацию на русском и английском языках, которая размещается на сайте кафедры «Государственное муниципальное и корпоративное управление» Финансового университета. В аннотации дается краткое изложение основных результатов исследования. Объем аннотации – одна страница, не более 1800 знаков.

На основании представленных материалов руководитель направления решает вопрос о допуске диссертации к защите. Научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва и делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ защищенных ранее, диссертационная работа не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде. Вопрос рассматривается индивидуально с участием соискателя, научного руководителя и руководителя программы. В отдел магистратуры представляется служебная записка.

В отзыве научного руководителя на магистерскую диссертацию отражаются:

- область науки, актуальность темы;

- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Текст отзыва вкладывается в папку диссертационной работы.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, официально за подписью заведующего кафедрой направляется на обязательное внешнее рецензирование с указанием срока получения письменного отзыва рецензента. Список рецензентов оформляется в виде служебной записки от руководителя направления магистратуры и представляется в отдел магистратуры не позднее, чем за 30 дней до защиты. Рецензенты утверждаются приказом ректора.

Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия дается в письменном виде. Основное отличие рецензии от отзыва состоит в том, что в отзыве оценивается работа магистра в период написания диссертационной работы, его трудолюбие, умение, подготовленность, знание законов и т.п. Рецензия же содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна

содержаться рекомендательная оценка работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

В качестве рецензента может выступать специалист, имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является преподавателем кафедры «Государственное, муниципальное и корпоративное управление». Может быть использован бланк учреждения (организации).

Полностью готовая диссертационная работа вместе с отзывом, рецензией сдается магистром на кафедру для окончательного контроля и получения подписи заведующего кафедрой. По каждой представленной диссертационной работе заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска ее к защите.

Если диссертационная работа подписана заведующим кафедрой, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзыв и рецензия в диссертационную работу не подшиваются.

В Государственную аттестационную комиссию магистр **обязан предоставить:**

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв и рецензию;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования (количество представленных материалов из указанных должно быть не менее трех).

4.2 ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для проведения защиты магистерской диссертации создаются Государственные аттестационные комиссии по направлению подготовки магистров. Состав Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации утверждается ректором университета.

Защита диссертационной работы проходит перед Государственной аттестационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании.

Заседание ГАК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому магистранту. Магистрант делает доклад продолжительностью 10-15 минут, который должен быть предварительно им подготовлен в виде презентации. Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Магистрант должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГАК. Листы должны быть пронумерованы и оформлены как приложения.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель диссертационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;

- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистром навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту с высшим образованием. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад студента; ответы студента на вопросы. Диссертационная работа оценивается членами ГАК по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с рейтинговыми баллами. Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

При «неудовлетворительной» оценке магистерской диссертации магистрант допускается к повторной защите в следующие сессии ГАК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГАК определяет, может ли магистрант представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Решение Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

После объявления результатов защиты, заседание ГАК объявляется закрытым.

Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Магистранту, защитившему диссертационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца. Магистерские диссертации, а также их электронные копии, и сопроводительные документы после защиты сдаются секретарем Государственной аттестационной комиссии в отдел магистратуры. Магистрантам, не защитившим диссертационную работу, выдается справка об окончании магистратуры.

5. Основные понятия научно-исследовательской работы

Автореферат диссертации - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Аналогия - рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Аспект - угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Дедукция - вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

Диссертация - научное произведение, выполненное в форме рукописи, научного доклада, опубликованной монографии или учебника. Служит в качестве квалификационной работы, призванной показать научно-исследовательский уровень исследования, представленного на соискание ученой степени.

Идея - определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

Индукция - вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

Информация:

- обзорная - вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- релевантная - информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;
- реферативная - вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- сигнальная - вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;
- справочная - вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Исследование научное - процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью, и точностью.

Исследовательская специальность (часто именуемая как направление исследования) - устойчиво сформировавшаяся сфера исследований,

включающая определенное количество исследовательских проблем из одной научной дисциплины, включая область ее применения.

Исследовательское задание - элементарно организованный комплекс исследовательских действий, сроки исполнения которых устанавливаются с достаточной степенью точности. Исследовательское задание имеет значение только в границах определенной исследовательской темы.

Историография - научная дисциплина, изучающая историю исторической науки.

Категория - форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Концепция - система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Конъюнктура - создавшееся положение в какой-либо области общественной жизни.

Краткое сообщение - научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа - оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

Ключевое слово - слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

Метод исследования - способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Методология научного познания - учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Наука - сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

Научная дисциплина - раздел науки, который на данном Уровне ее развития, в данное время освоен и внедрен в учебный процесс высшей школы.

Научная тема - задача научного характера, требующая проведения научного исследования. Является основным планово-отчетным показателем научно-исследовательской работы.

Научная теория - система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отображение действительности.

Научное исследование - целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Научное познание - исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное - методами получения и проверки новых знаний.

Научно-техническое направление научно-исследовательской работы - самостоятельная техническая задача, обеспечивающая в дальнейшем решение проблемы.

Научный доклад - научный документ, содержащий изложение научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Научный отчет - научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение этого документа - исчерпывающе

осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

Научный факт - событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Обзор - научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Определение (дефиниция) - один из самых надежных способов, предохраняющих от недоразумений в общении, споре и исследовании. Цель определения - уточнение содержания используемых понятий.

Предмет исследования - все то, что находится в границах I объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Понятие - есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Постановка вопроса при логическом методе исследования включает в себя, во-первых, определение фактов, вызывающих необходимость анализа и обобщений, во-вторых, выявление проблем, которые не разрешены наукой. Всякое исследование связано с определением фактов, которые не объяснены наукой, не систематизированы, выпадают из ее поля зрения. Обобщение их составляет содержание постановки вопроса. От факта к проблеме - такова логика постановки вопроса.

Принцип - основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема - крупное обобщенное множество сформулированных научных

вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- исследовательская - комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;
- комплексная научная - взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;
- научная - совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

Суждение - мысль, с помощью которой что-либо утверждается или отрицается. Такая мысль, заключенная в предложение, содержит три элемента: субъект, предикат и связка - "есть" или "не есть" (слова, выражающие связку, в русском языке обычно не употребляются).

Теория - учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

Умозаключение - мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное и исходным.

Фактографический документ - научный документ, содержащий текстовую, цифровую, иллюстративную и другую информацию, отражающую состояние предмета исследования или собранную в результате научно-исследовательской работы.

Формула изобретения - описание изобретения, составленное по утвержденной форме и содержащее краткое изложение его сущности.

Формула открытия - описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение его сущности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение А

Отраслевая структура 400 крупнейших компаний России, %

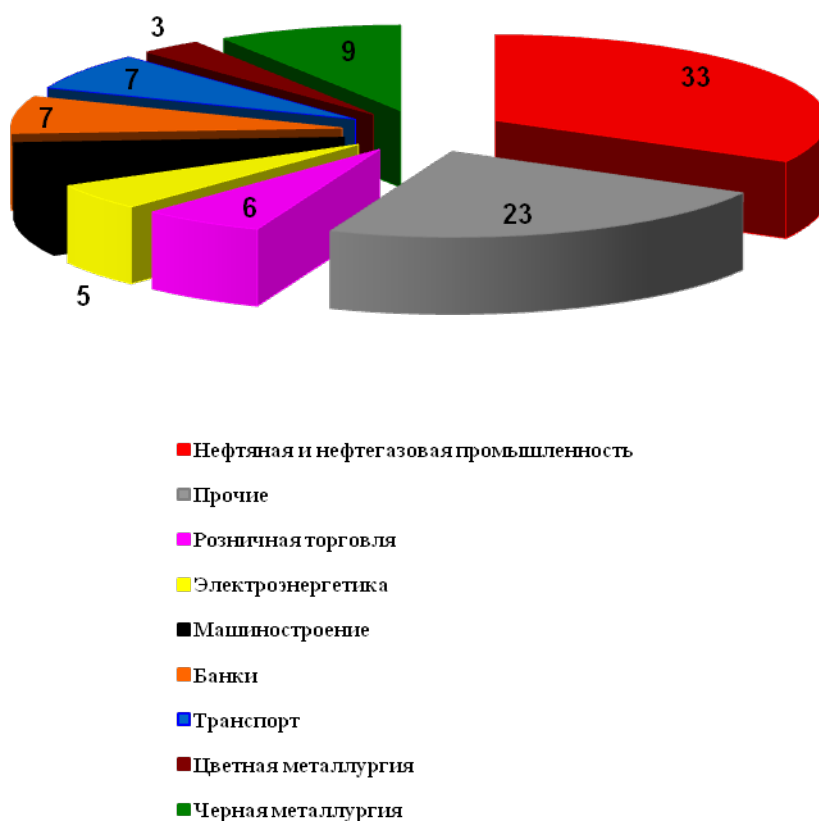


Рисунок А. 1 – Отраслевая структура крупнейших компаний России по итогам 2008 года¹

¹ По данным РА «Эксперт». URL: <http://raexpert.ru> (дата обращения: 17.12.2009).

ФГОБУВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., степень, звание)

Тема _____ магистерской диссертации _____

Рабочий план _____	Сроки выполнения _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Срок представления на кафедру законченной магистерской диссертации _____

Примечание (контактный телефон, адрес магистранта _____)

Подпись магистранта _____

Подпись научногоруководителя _____

Задание выдано _____ Утверждено на заседании кафедры _____

(дата)

(дата. № протокола)

ОТЗЫВ
руководителя магистерской диссертации

О работе _____
(ФИО)

над магистерским исследованием на тему

1. Актуальность выбранной темы

2. Качество плана работы

3. Степень самостоятельности автора при написании работы

4. Глубина и качество раскрытия темы

5. Отношение к процессу исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность и т.д.)

6. Представленная работа _____

(ФИО)

соответствует (не соответствует) требованиям государственного стандарта и может (не может) быть допущена к защите.

Научный руководитель: _____

«_____» _____ 20__ г.

**Федеральное агентство по образованию Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет (название факультета)

Допустить к защите в ГАК

«____» _____ 20__ г.

Научный руководитель -

учёная степень, звание, ФИО,
подпись

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(в соответствии с приказом)

Работу выполнил _____ Л.А. Коломейчук

Направление подготовки магистров: 080500.68 «Менеджмент»

Магистерская программа: _____

Москва – 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ	
1.1 Социальная сфера - сущность, содержание, значение	6
1.2 Методические подходы к управлению социальной сферой в условиях трансформации экономики	15
2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ В ПЕРИОД МИРОВЫХ КРИЗИСНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ	
2.1 Социальная сфера как управляемая система и социальное развитие.....	27
2.2 Национальные проекты государства как инструменты управления социальной сферой	35
2.3 Зарубежный опыт управления социальной сферой, возможности его использования в России	42
3. ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ В РОССИИ	
3.1 Механизмы взаимодействия власти и бизнеса и создание конкурентоспособной национальной экономики	48
3.2 Управление социальной сферой и социальная ответственность бизнеса	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	64
ПРИЛОЖЕНИЯ	

