

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Кафедра «Информационная безопасность»**

**С.Л. Ларионова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов,  
обучающихся по направлению  
10.03.01 «Информационная безопасность»

профиль «Безопасность автоматизированных систем в  
финансово-банковской сфере»  
профиль «Информационная безопасность автоматизированных  
банковских систем»

**Москва 2019**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**  
**Кафедра «Информационная безопасность»**

**СОГЛАСОВАНО**

АО НПО «Эшелон»

Президент

 А.С. Марков

26.11 2019г

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

 М.А. Эскиндаров

17 декабря 2019 г

**С.Л. Ларионова**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
10.03.01 «Информационная безопасность»  
профиль  
«Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской  
сфере»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета прикладной математики и  
информационных технологий  
(протокол № 20 от 09 декабря 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Информационная безопасность»  
(протокол № 5 от 25 ноября 2019 г.)*

Москва 2019

**УДК 378.147.88(073)**

**ББК 32.81я73**

**Л25**

**Рецензент:** д.т.н., д.ф.-м.н., к.ю.н., профессор Крылов Г.О. – профессор кафедры «Информационная безопасность»

**Л25 Ларионова С.Л. «Рабочая программа учебной практики»** для студентов, обучающихся по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность», профили «Информационная безопасность автоматизированных банковских систем», «Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере» – М.: Финансовый университет, кафедра «Информационная безопасность», 2019 – 27 с.

Рабочая программа практики содержит требования к уровню освоения, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В данное издание включены основные разделы программы УП: место практики в структуре ОП, ее цели и задачи, требования к результатам УП и ее объем, формы проведения УП, рекомендации по форме отчетности, учебно-методическое обеспечение УП.

**УДК 378.147.88(073)**

**ББК 32.81я73**

*Учебное издание*

*Ларионова Светлана Львовна*

**Рабочая программа учебной практики**

Компьютерный набор, верстка С.Л. Ларионова

Формат 60x90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*

Усл. п.л. 1,0625. Изд. № \_\_\_\_\_ – 2017. Тираж - 36 экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

**Отпечатано в Финансовом университете**

© С.Л. Ларионова, 2019

© Финансовый университет, 2019

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
Приложения .....	19

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная или (и) выездная:

- 1) стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет, а также в структурных подразделениях Финансового университета;
- 2) выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет.

Формы проведения практики: непрерывно.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» профили «Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере», «Информационная безопасность автоматизированных банковских систем» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях по месту прохождения практики.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с содержанием работ организации в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности, участвуют в разработке организационно-методических документов в области обеспечения информационной

безопасности, участвуют в конкретных процессах обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

Задачами практики являются:

- исследование производственных процессов предприятия с целью выявления объектов защиты, угроз и уязвимостей информационных систем;

- анализ нормативно-правовых актов и лучших практик, методов и средств защиты информации от выявленных угроз, и уязвимостей;

- получение профессиональных умений и опыта в области обеспечения и анализа информационной безопасности организаций.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В ходе учебной практики формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
ОПК-4	способность понимать значение информации в развитии современного общества, применять информационные технологии для поиска и обработки информации	–	<b>Знать</b> значение информации в развитии современного общества <b>Уметь</b> применять информационные технологии для поиска и обработки информации <b>Владеть</b> навыками поиска и обработки информации
ОПК-7	способность определять информационные ресурсы,	–	<b>Знать</b> угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации

	<p>подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты</p>		<p><b>Уметь</b> определять информационные ресурсы, подлежащие защите, и угрозы безопасности информации на основе анализа информационных процессов</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа информационных процессов и особенностей функционирования объектов защиты с целью выявления угроз безопасности</p>
ПК-1	<p>способность выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации</p>		<p><b>Знать</b> программные, программно-аппаратные и технические средств защиты информации</p> <p><b>Уметь</b> настраивать и устанавливать программные, программно-аппаратные и технические средства защиты информации</p> <p><b>Владеть</b> навыками обслуживания программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации</p>
ПК-3	<p>способность администрировать подсистемы информационной безопасности объекта защиты</p>		<p><b>Знать</b> функции администратора подсистем информационной безопасности объектов защиты</p> <p><b>Уметь</b> администрировать подсистемы информационной безопасности</p> <p><b>Владеть</b> навыками администрирования подсистем информационной безопасности объектов защиты</p>

ПК-6	<p>способность принимать участие в организации и проведении контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации</p>		<p><b>Знать</b> подходы к организации и проведению контрольных проверок работоспособности и эффективности программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации</p> <p><b>Уметь</b> проводить контрольные проверки работоспособности и эффективности программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации</p> <p><b>Владеть</b> навыками участия в организации и проведении контрольных проверок работоспособности и эффективности программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации</p>
ПК-8	<p>способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов</p>		<p><b>Знать</b> виды технической документации и требования нормативных и методических документов к ней</p> <p><b>Уметь</b> оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных документов</p> <p><b>Владеть</b> навыками оформления рабочей технической документации</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», профили «Безопасность автоматизированных систем в финансово-



банковской сфере», «Информационная безопасность автоматизированных банковских систем».

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: Современные методы и средства программирования задач информационной безопасности, Программно-аппаратные средства защиты информации, Технические средства защиты информации, Основы информационной безопасности, Прикладные информационные технологии в области информационной безопасности, Современные сети передачи данных, Основы проектирования банковских автоматизированных систем, Системный анализ комплексного обеспечения информационной безопасности.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Объем практики в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц (216 ч, в том числе контактная работа - 4 часа), продолжительность в неделях – 4 недели. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в 8 семестре.

#### **6. Содержание практики**

7.

№ п\п	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение особенностей функционирования организации, прослушивание лекций по деятельности предприятия	36
2.	Изучение состава и содержания выполняемых практикантом функций, участие в производственных процессах организации	36
3.	Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме задания	36

4.	Постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих в деятельности по обеспечению информационной безопасности производственных процессов организации в рамках выполнения производственных функций	36
5.	Разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности применяемых организационных и технических мер на основе анализа изучение и обобщение опыта эксплуатации объекта информатизации и опыта работы в организации.	36
6.	Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	36
	Итого	216

Во время прохождения учебной практики на базе предприятий студентам читаются лекции по тематике, связанной с содержанием проводимой учебной практики и перспективами развития предприятия, учреждения, организации. Для проведения лекций приглашаются ведущие специалисты этих предприятий.

#### **Примерная тематика лекций:**

- Организационная структура предприятия.
- Объекты информатизации на предприятии, учреждении, организации.
- Ресурсы обеспечения защиты информации на предприятии, учреждении, организации.
- Технические средства охраны на предприятии, учреждении, организации
- Экономические проблемы информационных ресурсов на предприятии, учреждении, организации.

- Компьютерные сети предприятия.
- Технические средства добывания информации.
- Защита и обработка конфиденциальных документов на предприятии, учреждении, организации.
- Правовое обеспечение информационной безопасности предприятия.

## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о практике по установленной форме (приложение 2) в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от кафедры) (приложение 2);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 3);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации) (приложение 4);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации) (приложение 5);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 6);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике с комплектом документов в установленные кафедрой сроки.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Отчет по практике представляет собой записку объемом 15-20 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы). Отчет подписывается студентом и руководителем практики от кафедры «Информационная безопасность» или руководителем от предприятия.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

### **Структура отчета**

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится общая характеристика места практики, называется подразделение, где непосредственно работал студент, в случае, если местом прохождения практики не была выбрана кафедра «Информационная безопасность».

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, особое внимание уделяется на личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным, чтобы можно

было сопоставить результаты, полученные студентом, с требованиями, предъявляемыми к студентам, обучающимся по направлению подготовки.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: фактографическую информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

### **Примерные темы индивидуальных заданий:**

1. Анализ объектов информатизации на предприятии, учреждении, организации.
2. Анализ ресурсов обеспечения защиты информации.
3. Анализ видов ущерба, наносимого информации.
4. Анализ степени наносимого ущерба информации.
5. Оценка эффективности защиты информации.
6. Изучение технических средств защиты информации.
7. Анализ видов информации, защищаемой техническими средствами.
8. Изучение основных этапов проектирования системы защиты информации техническими средствами.
9. Изучение системы технических средств охраны (ТСО).
10. Изучение принципов организации и этапов разработки комплексной системы защиты информации (КСЗИ).

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов

обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, приведен ниже.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций умений и знаний:

1. Деятельность предприятия и основные объекты защиты.
2. Используемые методы и средства обеспечения информационной безопасности на предприятия.
3. Организационная структура и функции сотрудников в части организации информационной безопасности. Выполняемые функции в процессе практики.
4. Проблемы процессов обеспечения информационной безопасности.
5. Актуальность решенных задач.
6. Лучшие российские и международные практики и методики решения поставленных задач.
7. Разработанные результаты в процессе практики и внедрение результатов в деятельность предприятия.
8. Выводы по результатам практики.
9. Изученная литература и другие источники в процессе практики.

Ориентировочные темы индивидуальных заданий:

1. Разработка методов анализа угроз и уязвимостей бизнес-процессов в части защиты информации на предприятии, учреждении, организации.

2. Построение системы многоуровневой защиты от DDoS-атак автоматизированных банковских систем с удаленным доступом.

3. Разработка методов защиты конфиденциальной информации с использованием облачных технологий в кредитно-финансовой сфере.

4. Построения системы защиты от утечек информации на предприятии.

5. Исследование явления социальной инженерии. Уязвимости человеческой психики.

6. Разработка методов и методик защиты автоматизированных банковских систем.

7. Разработка методов противодействия социальной инженерии, направленной против клиентов финансовых организаций.

8. Разработка методов противодействия социальной инженерии, направленной против сотрудников финансовых организаций.

9. Автоматизация анализа безопасности программного кода, управления изменениями и обновлениями.

10. Организация непрерывности производственного цикла финансовой организации. Автоматизация контроля непрерывности производственного цикла

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
2. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.
3. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ.
4. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1.
5. Федеральный закон "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" от 26.07.2017 N 187-ФЗ.
6. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ.

7. Постановление Правительства РФ от 13 июня 2012 г. N 584 "Об утверждении Положения о защите информации в платежной системе".
8. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 26.07.2017) "О государственной тайне".
9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
10. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 23.03.2017) "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28375).
11. Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".
12. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 N 313 (ред. от 18.05.2017) "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных



(криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)".

13. Положение Банка России от 9 июня 2012 г. № 382-П «О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств»

### **Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная:**

1. Казарин О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва: Юрайт, 2017. — 312 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E458AFCD-826E-4A1F-9BAВ-68BB83EA616F>
2. Полякова, Т.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва: Юрайт, 2018. — 325 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EВВАЕF354847>
3. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты: учебник для академического бакалавриата / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под

ред. В. М. Фомичёва. — Москва: Юрайт, 2017. — 245 с. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AF99BBDE-AF3A-43A9-A90F-B99806553C25>

**б) Дополнительная:**

4. Тараскин, М.М. Комплексная защита информации в организации [Электронный ресурс]: монография / А.Г. Захаров, Ю.И. Коваленко, Г.И. Москвитин: – Москва: «Русайнс», 2017. – 353 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922538>

**Интернет- ресурс**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»<http://consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант»<http://garant.ru/>
3. Российская научная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
4. Код безопасности - [www.securitycode.ru](http://www.securitycode.ru).
5. Искусство управления информационной безопасностью. (Руководящие документы Гостехкомиссии, ФСТЭК, ФСБ) - [www.iso27000.ru](http://www.iso27000.ru).
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

**10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows, Microsoft Office

антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации. Используются в случае необходимости согласно материально-технической обеспеченности организации, где проводится практика.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики студенту необходимо иметь персональный компьютер (ноутбук). Для защиты результатов практика необходима аудитория, оборудованная мультимедийными комплексами, компьютерами с выходом в Интернет.

## Приложение 1

### *Образец гарантийного письма*

Заведующему кафедрой  
«Информационная безопасность»  
проф. И.А. Шеремету

**Уважаемый Игорь Анатольевич!**

Доводим до Вашего сведения, что студенту(ке) Факультета прикладной математики и информационных технологий Иванову Ивану Ивановичу (группа ИБЗ-1) будет предоставлена возможность пройти

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (указывается период проведения практики в соответствии с

приказом) учебную практику в ООО «Рога и копыта» в соответствии с требованиями программы практики.

Руководителем практики от организации назначается Мисатов Артём Игоревич, контактный телефон +7 (929) 523-22-22.

Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

**Руководитель**

(отдела, службы и т.д.)

**Подпись**

**Печать**

## **Примечание.**

**Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.**

*Образец титульного листа отчета и структура отчета по учебной  
практике*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Москва – 20\_\_\_\_\_**

*Образец отзыва руководителя от организации*

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*



Образец рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Образец индивидуального задания по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание индивидуального задания
п/п	(перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Образец дневника учебной практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

**Москва - 20** \_\_\_\_

