Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего профессионального образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Кафедра «Экономика организации»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОАО «ТРАНСПРОЕКТ»Управляющий директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Максимов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | утверждаюРектор Финансового университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

Меркули на И.А.

Программа учебной практики

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и финансов топливно-энергетического комплекса и Факультета логистики

 (протокол № 01 от «15» октября 2019 г.)

Одобрено на заседании кафедры «Экономика организации»

(протокол № 1 от «17» сентября 2019 г.)

**Москва 2019**

**УДК 339.9(073)**

**ББК 65.268**

**М 52**

Рецензенты:

д.э.н., проф. И.В. Петров, декан факультета Экономики и финансов топливно-энергетического комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Меркулина И.А.

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса», очная форма обучения. - М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - 2019. – 23 с.

Учебная практика является обязательным компонентом подготовки магистров по направлению подготовки «Экономика», направленности программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса».

Программа учебной практики содержит наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения, цели и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики, место практики в структуре образовательной программы, содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики и др.

**Учебное издание**

**Меркулина Ирина Анатольевна**

Программа учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Формат 60х90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,5. Изд. № - 2019. Тираж экз.

Заказ №

Отпечатано в Финансовом университете

© Меркулина И.А., 2019
© Финансовый университет, 2019

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| **1** | Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения | **4** |
| **2** | Цели и задачи практики | **4** |
| **3** | Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики | **4** |
| **4** | Место учебной практики в структуре образовательной программы | **8** |
| **5** | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах | **8** |
| **6** | Содержание учебной практики | **9** |
| **7** | Формы отчетности по практике | **11** |
| **8** | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | **13** |
| **9** | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | **15** |
| **10** | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | **16** |
| **11** | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | **17** |

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики - учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере экономики и моделирования бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса.

Задачами учебной практики являются:

* ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
* углубление теоретических знаний и практических навыков в области моделирования бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса;
* закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой моделирования бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса;
* изучение организации бизнес-процессов в конкретных учреждениях и организациях;
* овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере моделирования бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса;
* приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

2018,2019гг приема Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компе-тенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения****компетенции** | **Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции** |
| ПКН-2 | Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы  | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.
 | **Знать:** принципы постановки задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК**Уметь:** осуществлять постановку задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| 1. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.
 | **Знать:** формы, методы и инструменты решения задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК**Уметь:** выбирать формы, методы и инструменты решения задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| 1. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.
 | **Знать:** современные информационные технологии, используемые для моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК**Уметь:** применять современные информационные технологии в процессе моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| 1. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
 | **Знать:** современные программные продукты моделирования бизнес-процессов, которые могут учитывать специфику данного процесса на предприятиях ТЭК**Уметь:** применять современные программные продукты моделирования бизнес-процессов с учетом специфики предприятий ТЭК |
| 1. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
 | **Знать:** нормативно-методологическую базу моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК**Уметь:** применять нормативно-методологическую базу моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| ПКН-7 (для 2018г приема) | Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации  | 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. | **Знать:** методы ведения профессиональных дискуссийпо вопросам финансового обеспечения на предприятиях ТЭК на различных уровнях финансовой грамотности участников дискуссии **Уметь:** использовать различные организационные, управленческие и информационные технологии для повышения уровня финансовой грамотности на предприятиях ТЭК |
| 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. | **Знать:** методологический инструментарий формирования учебно-методических программ для повышения уровня финансовой грамотности на предприятиях ТЭК**Уметь:** работать в команде по разработке и реализациипрограммы в области финансовой грамотности на предприятиях ТЭК для обучения сотрудников различных профессиональных и управленческих квалификаций |
| УК-4 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
 | **Знать:** различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния ТЭК**Уметь:** использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде |
| 1. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения
 | **Знать:** теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе**Уметь:** применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе предприятия ТЭК |
| 1. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию
 | **Знать:** понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих**Уметь:** выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах |
| УК-5 | Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность | 1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы
 | **Знать**: основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования**Уметь**: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды |
| 1. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения;
 | **Знать**: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации**Уметь**: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей |
| 1. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения
 | **Знать**: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда**Уметь**: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения. |

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса».

 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы – (108 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 7 модуле.

6. Содержание учебной практики

В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере моделирования бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | Количество часов (недель) |
| Подготовительный | Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. | 8 ч. |
| Ознакомительный | Анализ актуальных изменений нормативно-правовой базы в сфере моделирования бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по организации бизнес-процессов по месту прохождения практики. Изучение правил и регламентов моделирования бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса.  | 28 ч. |
| Аналитический | Анализ исходной информации для разработки моделей бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса. Проведение аналитических исследований.  | 50 ч. |
| Подготовка и защита отчета по практике | Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений,оформление отчета, его сдача руководителю и защита | 22 ч. |
| ИТОГО |  | 108 ч. |

Местом организации учебной практики могут являться структурные подразделения, осуществляющие профессиональное управление и развитие экономической деятельности хозяйствующих в топливно-энергетическом комплексе субъектов, базой для которого выступают процессы моделирования бизнес-процессов данной деятельности, и имеющие своем штате должности управляющего финансово-экономической деятельностью, начальника планово-экономического отдела, руководителей отделов и департаментов, аналитиков-экономистов, экономисты-когнитологов, экономистов.

Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель-руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем кафедры «Экономика организации» и являющийся, как правило, его научным руководителем по выпускной квалификационной работе. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями работы в том учреждении (организации), куда студент распределен на практику, студент готовит краткую аналитическую записку, в которой отражаются:

* цели и задачи деятельности базы практики;
* анализ локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление деятельности организации;
* функционально-организационная схема взаимодействия подразделений, задействованных при разработке бизнес-процессов;
* описание программного обеспечения бизнес-моделирования.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 2).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру «Экономика организации» письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Экономики организации» для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры «Экономики организации» электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру «Экономики организации» сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) **Титульный лист** с указанием вида практики (типа) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры «Экономики организации» и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) **Отзыв руководителя** от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) **Рабочий график (план)** прохождения учебной практики

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) **Индивидуальное задание** прохождения учебной практики.

5) **Дневник** учебной практики.

6) **Текстовая часть отчета** (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

**Общие требования к структуре отчета.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой «Экономика организации» в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по учебной практики выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

* ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);
* ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
* ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);
* ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «**Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**».

 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Типовые контрольные задания

1. Дайте оценку организации бизнес-процессов в структуре, на базе которой была проведена производственная практика.
2. Какие технологии позволяют усовершенствовать бизнес-процессы в организации?
3. Охарактеризуйте организацию, на базе которой была проведена производственная практика с учетом масштабов ее деятельности и отраслевой специфики.
4. Представьте схематично модель бизнес-процессов в организации, на базе которой была проведена производственная практика.
5. Охарактеризуйте внутреннюю локальную нормативную базу организации.
6. Проанализируйте основные задачи подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
7. Приведите основные показатели эффективности деятельности подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
8. Охарактеризуйте среду управления бизнес-процессами в организации.
9. Представьте схематично структуру управления бизнес-процессами в организации, на базе которой была проведена производственная практика.
10. Охарактеризуйте трудовые функции, которые выполняют специалисты (рядовые сотрудники) подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
11. Охарактеризуйте трудовые функции, которые выполняют руководящие сотрудники подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
12. Приведите возможности оптимизации бизнес-процессов организации, на базе которой была проведена производственная практика, на основе методологии SWOT-анализа.
13. Какие источники информации использовались Вами для получения информации о бизнес-процессах организации.
14. Приведите основные направления формирования программы развития направления (направлений), в рамках которого (которых) осуществляет деятельность подразделение, в котором Вы проходили практику.

# **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (ред. по состоянию на 20.03.2019).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (ред. по состоянию на 20.03.2019).

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (ред. по состоянию на 20.03.2019).

4. Федеральный закон № 172-ФЗ от 28.06.2014 (ред. по состоянию на 20.03.2019) «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1662-р от 17.11.2008.

6. Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

7. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года. Утверждены Председателей Правительства Российской Федерации 29.09.2018.

 8. Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» № 437 от 05.06.2008 (ред. от 21.03.2019).

Основная литература:

1. Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Лапыгин, Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 332 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394.
2. Грушенко В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 080200.68 «Менеджмент» (квалиф. (степень) магистр). –М.: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405546.
3. Портных В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] / В. В. Портных. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 276 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=430630.

*Дополнительная литература:*

1. Рогожа И.В. Нефтяной комплекс России: государство, бизнес, инновации [Электронный ресурс]: монография. – М.: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/600377
2. Болдырев Е.С. Анализ и повышение эффективности вертикально-интегрированных нефтяных компаний на основе механизма построения структур бизнес-единиц [Электронный ресурс] // Интернет-журнал "Науковедение". - Вып. 2 (21). - 2014. - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014. - 14 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=482215.
3. Рис Э. Бизнес с нуля: Метод LeanStartup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели [Электронный ресурс]: пер. с англ. – 5-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/768886 (дата обращения 14.06.2019); http://lib.alpinadigital.ru/en/library/book/966. (дата обращения 14.06.2019)
4. Полетаев В.Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс]: Монография - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 624 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=958323>.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины*

1. Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама www.cfin.ru
2. Журнал Эксперт-Online www.expert.ru
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/ (http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
6. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
2. Справочная правовая система «Гарант» (http://[www.garant.ru](http://www.garant.ru)).
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

– Аналитическая система Bloomberg Professional.

*– SPSS* Statistics («Statistical Package for the Social Sciences» — «статистический пакет для социальных наук»);

‑ базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ

- Справочная система Thomson Reuters: http://thomsonreuters.ru/

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Приложение 1**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Финансовый университет)**

Факультет ЭиФТЭК

Кафедра «Экономика организации»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося курса учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение 2**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Финансовый университет)**

Факультет ЭиФТЭК

Кафедра «Экономика организации»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося курса учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от Кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение 3**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Финансовый университет)**

Факультет ЭиФТЭК

Кафедра «Экономика организации»

ДНЕВНИК

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося курса учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

**Москва - 20**

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/Управление/отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

**Приложение 4**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся

*(Ф.И.О.)*

Факультет

проходил (а) практику

*(вид практики)*

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

в

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должностьруководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)*

« » 20 г

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

**Приложение 5**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Финансовый университет)**

Факультет ЭиФТЭК

Кафедра «Экономика организации»

ОТЧЕТ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Выполнил:

обучающийся учебной группы

*(подпись) (И. О. Фамилия.)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия.)*

*(подпись)*

МП.

Руководитель практики от Кафедры

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Москва-20**