Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра Экономики организации**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  АО «ТРАНСПРОЕКТ»  Управляющий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Максимов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | утверждаю  Ректор  Финансового университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Меркулина И.А., Харитонова Н.А.**

**Программа производственной**

**практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры

«Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и финансов топливно-энергетического комплекса и Факультета логистики*

*(протокол № 01 от «15» октября 2019 г.)*

*Одобрено на заседании кафедры Экономика организации*

*(протокол № 1 от 17 сентября 2019 года)*

**Москва, 2019**

**УДК 339.9(073)**

**ББК 65.268**

**М 52**

**Рецензент: И.В. Петров – декан Факультета экономики и финансов топливно-энергетического комплекса, профессор кафедры Экономика организации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

**Меркулина И.А., Харитонова Н.А. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика, направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса». – М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». – 2019. – 29 с.**

Программа определяет место производственной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса», цели и задачи практики, требования к ее результатам, объем и содержание практики, условия проведения. В рабочей программе приведены формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Учебное издание

Меркулина Ирина Анатольевна

Харитонова Наталия Анатольевна

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

*Формат 60х90/16. Гарнитура Times New Roman*

*Усл.п.л. … Изд.№ - 2019. Тираж \_\_\_ экз.*

*Заказ № \_\_\_\_\_\_*

*Отпечатано в Финансовом университете*

**© Меркулина Ирина Анатольевна,**

**Харитонова Наталия Анатольевна 2019**

**© Финансовый университет, 2019**

Содержание

1**. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения ……………………**4

[**2.** **Цели и задачи практики** 5](#_Toc24036255)

[**3.** **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики** 6](#_Toc24036256)

[**4.** **Место практики в структуре образовательной программы** 11](#_Toc24036257)

[**5.** **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях** 12](#_Toc24036258)

[**6.** **Содержание практики** 12](#_Toc24036259)

[**7.** **Формы отчетности по практике** 14](#_Toc24036260)

[**8.** **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** 17](#_Toc24036261)

[**9.** **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики** 19](#_Toc24036262)

[**10.** **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем** 21](#_Toc24036263)

[**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы** 21](#_Toc24036264)

[**11.** **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики** 21](#_Toc24036265)

[**12.** **Приложения** 22](#_Toc24036266)

1. **Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным элементом блока 2 учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса» «Практики, в том числе НИР». Производственная практика является особым видом учебной деятельности, в ходе которой происходит профессионально-практическая подготовка, осмысление и практическое применение полученных теоретических знаний.

Вид (тип) практики: производственная практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса».

Типы практики:

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-преддипломная практика.

Формы проведения практики: практики по программе проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Способы проведения практики (стационарная или выездная):

Производственная практика проводится в организациях, с которыми у Финансового университета заключены договора об организации на их базе практик обучающихся (студентов) или на базе департаментов, кафедр или научных подразделений Финансового университета.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по основному месту трудоустройства. В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой договор с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики. При выборе места практики целесообразно руководствоваться следующими критериями для оценки объекта практики:

* соответствие места работы студента, выполняемых трудовых функций – базы практики направленности программы, по которой обучается студент;
* обеспечение квалифицированным руководителем практики от организации места прохождения практики;
* наличие достаточной материально-технической базы в организации;
* наличие условий для приобретения практических навыков работы по направленности программы магистратуры.

Программа определяет цель, задачи практик, требования к результатам практики, порядок организации и проведения, а также оформления отчетности по ее результатам. Производственная практика непосредственно связана с формированием и подготовкой теоретического и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования и подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Производственная практика проводится в государственных, общественных и некоммерческих организациях, финансово-кредитных организациях, на предприятиях реального сектора экономики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю магистерской программы.

# **Цели и задачи практики**

Целью производственной практики являются систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, освоенных обучающимися в ходе прохождения теоретических курсов учебных дисциплин при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности, соответствующего компетенциям магистра экономики с учетом специфики направленности программы «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса». В ходе производственной практики обучающиеся готовятся к следующим типам профессиональной деятельности: научно-исследовательская, проектно-экспертная и организационно-управленческая.

Производственная практика направлена на решение следующих задач:

* систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
* формирование умений и навыков в практической деятельности в соответствии с формируемыми универсальными и профессиональными компетенциями;
* знакомство с организацией – объектом практики, изучение организационной структуры объекта практики, изучение основных бизнес-процессов, определяемых для конкретной организации;
* адаптация обучающегося к предстоящей трудовой деятельности;
* сбор практических материалов для последующего обобщения в рамках написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная практика проводится с целью знакомства с объектами (организациями) топливно-энергетического комплекса и основными экономическими и бизнес-процессами, реализуемыми в процессе бизнес-деятельности на данных предприятиях.

# **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы магистрантами в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика в соответствии с учебный планом и установленной матрицей компетенций, формирует следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компе-тенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения**  **компетенции** | **Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции** |
| ДКН-2 | Способность структурировать экономические цели предприятий ТЭК и формировать комплекс мероприятий по их достижению | 1. Сопровождает процесс установления экономических целей и распределения ресурсов для их достижения на основе определения основных типов целевых установок. | **Знать:** методы целеполагания и возможности для эффективного ресурсообеспечения в определяемых бизнес-процессах предприятий ТЭК  **Уметь:** разработать модель определяемого бизнес-процесса на основе располагаемых предприятием ТЭК ресурсов |
| 1. Формирует текущий стратегический профиль предприятий ТЭК на основе проведения классификации экономических целей и построения дерева целей. | **Знать:** методы формирования текущего стратегического профиля предприятий ТЭК  **Уметь:** применятьклассификацию экономических целей и способы построения дерева целей для разработки текущего стратегического профиля предприятий ТЭК |
| 1. Разрабатывает программу мероприятий по сопровождению процесса целеполагания предприятия ТЭК, включающую совокупность конкретных действий, с учётом располагаемых ресурсов. | **Знать:** методологический инструментарий, необходимый и достаточный для сопровождения процесса целеполагания предприятия ТЭК  **Уметь:** формировать этапы процесса целеполагания предприятия ТЭК их основе имеющихся ресурсов |
| ДКН-3 | Способность разрабатывать экономические модели бизнес-процессов в топливно-энергетическом комплексе | 1. Проводит анализ бизнес-процессов ТЭК, выполняет их идентификацию и определяет достаточность их структуры для моделирования. | **Знать:** методы анализа бизнес-процессов, инициируемых на предприятиях ТЭК, а также возможности их структуризации для проведения моделирования  **Уметь:** проводить композицию и декомпозицию бизнес-процессов предприятий ТЭК с целью оптимизации их структуры для проведения моделирования |
| 1. Идентифицирует эндогенные и экзогенные параметры экономической модели, на основе которых проводит разработку экономической модели бизнес-процесса с учётом особенностей ТЭК и иных спецификаций. | **Знать:** методологический инструментарийпараметризации экономических моделей, разрабатываемых на предприятиях ТЭК  **Уметь:** разрабатывать экономические моделибизнес-процессов предприятий ТЭК на основе формализации определяемых бизнес-процессов |
| 1. Осуществляет верификацию экономической модели бизнес-процесса с корректировкой необходимых параметров на основе применения современных программных продуктов. | **Знать:** современные методы моделирования и информационные технологии, используемые для решения задач разработки и реализации моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК  **Уметь:** проводить верификацию экономической модели бизнес-процессов на основе современного программного обеспечения, используемого предприятиями ТЭК |
| ПКН-2 | Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. | **Знать:** принципы постановки задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК  **Уметь:** осуществлять постановку задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| 1. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. | **Знать:** формы, методы и инструменты решения задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК  **Уметь:** выбирать формы, методы и инструменты решения задач разработки и внедрения моделей бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| 1. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. | **Знать:** современные информационные технологии, используемые для моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК  **Уметь:** применять современные информационные технологии в процессе моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| 1. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. | **Знать:** современные программные продукты моделирования бизнес-процессов, которые могут учитывать специфику данного процесса на предприятиях ТЭК  **Уметь:** применять современные программные продукты моделирования бизнес-процессов с учетом специфики предприятий ТЭК |
| 1. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. | **Знать:** нормативно-методологическую базу моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК  **Уметь:** применять нормативно-методологическую базу моделирования бизнес-процессов на предприятиях ТЭК |
| ПКН-7 | Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации | 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. | **Знать:** различные способы формирования финансовой грамотности на предприятиях ТЭК  **Уметь:** использовать различные программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации на предприятиях ТЭК |
| 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. | **Знать:** методологический инструментарий разработки программ финансовой грамотности на предприятиях ТЭК  **Уметь:** работать в команде по разработке и реализациипрограммы в области финансовой грамотности на предприятиях ТЭК |
| УК-4 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | **Знать:** различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния ТЭК  **Уметь:** использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде |
| 1. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения | **Знать:** теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе  **Уметь:** применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе предприятия ТЭК |
| 1. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию | **Знать:** понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих  **Уметь:** выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах |
| УК-5 | Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность | 1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы | **Знать**: основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования  **Уметь**: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды |
| 1. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; | **Знать**: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации  **Уметь**: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей |
| 1. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения | **Знать**: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда  **Уметь**: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения. |

# **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является элементом блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса».

Местом организации производственной практики могут являться структурные подразделения, осуществляющие профессиональное управление и развитие экономической деятельности хозяйствующих в топливно-энергетическом комплексе субъектов, базой для которого выступают процессы моделирования бизнес-процессов данной деятельности, и имеющие своем штате должности управляющего финансово-экономической деятельностью, начальника планово-экономического отдела, руководителей отделов и департаментов, аналитиков-экономистов, экономисты-когнитологов, экономистов.

В случае соответствия направленности деятельности и выполняемых трудовых функций практика может быть организована по основному месту работы обучающегося.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка магистранта, включая изучение следующих дисциплин **обязательной части** образовательной программы: «Экономика развития», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Эконометрические исследования» и части, формируемой участниками образовательных отношений «Экономика и бизнес-стратегии в организациях топливно-энергетического комплекса», «Моделирование бизнес-процессов в организациях топливно-энергетического комплекса», «Финансовые технологии в реализации бизнес-процессов и интеграции в топливно-энергетическом комплексе», «Экономическая безопасность и бизнес-риски предприятий топливно-энергетического комплекса», дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры: «Количественные методы в экономике и финансах организаций топливно-энергетического комплекса», «Регулирование мировых рынков топливно-энергетического комплекса», «Международные экономические стратегии мировых рынков топливно-энергетического комплекса», «Модели экономических логистических систем топливно-энергетического комплекса» и «Формы организации производства в организациях топливно-энергетического комплекса».

Опираясь на набор теоретических знаний и сформированные в процессе теоретического обучения компетенции, магистрант, направляемый на производственную практику, должен владеть:

- нормативно-правовой базой, определяющей особенности хозяйственной деятельности объектов топливно-энергетического комплекса в России;

- глубокими и всесторонними теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности;

- навыками работы с учебной, научной и методической литературой, анализа статистических данных, бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности объектов ТЭК;

- навыками сбора, анализа и обобщения данных для подготовки написания выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию, проведение и оценку результатов производственной практики возлагается на кафедру «Экономика организации» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

# **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в 7 модуле на основании оценки отчетных документов по результатам прохождения практики.

# **Содержание практики**

Содержание производственной практики определяется как требованиями настоящей рабочей программы, так и особенностями видов деятельности и функционирования базовой организации, на которой организована практика обучающегося с учетом поставленных в ходе практики задач. В процессе прохождения практики магистранты приобретают профессиональный опыт в выполнении трудовых функций и решении практических задач, а также формируют информационно-статистическую базу для написания выпускной квалификационной работы.

С учетом различий в организационной структуре организаций ТЭК, отраслевых и хозяйственных особенностей деятельности, руководитель практики от Финансового университета совместно с обучающимся, основываясь на настоящей программе производственной практики, разрабатывает и утверждает задание на практику. Настоящая программа практики является основой для формирования индивидуального задания и в ходе прохождения практики заполнения дневника производственной практики и подготовки отчета.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан:

- строго следовать графику прохождения практики;

- соблюдать режим прохождения практики, включая строгое следование режиму времени начала и завершения практики, в ежедневно в период прохождения практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой организована производственная практика;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчетных документов, выполненных по итогам прохождении практики.

По завершению прохождения практики на базе организации обучающийся обязан представить материалы, предусмотренные настоящей программой, для защиты в Финансовом университете в соответствии с утвержденным графиком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)** |
| Организационно-управленческая и методическая деятельность | 1. Ознакомление с индивидуальный заданием на практику. 2. Знакомство с хозяйствующим субъектом – базой организации практики, в том числе изучение нормативно-правовой базы (отраслевой, локальной), изучение и описание структуры организации, уставных документов, правил внутреннего распорядка. 3. Подготовка и согласование индивидуального рабочего графика проведения практики. 4. Ведение дневника практики. | 360 часов  (10 недель)  Контактная работа |
| Научно-исследовательская деятельность: | 1. Разработка научного плана и проведение научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы,   в том числе:   * 1. постановка целей и задач исследования;   2. выдвижение и обоснование гипотез;   3. определение доступных источников информации с учетом базы практики;   4. выбор и обоснование социально-экономических количественных и качественных показателей и индикаторов, характеризующих деятельность исследуемых организаций (организации).  1. Оценка и интерпретация полученных результатов. 2. Формулировка предложений и верификация гипотез исследования. | 170 часов  (10 недель)  Самостоятельная работа |
| Защита отчетных документов по практике | Подготовка и проверка отчетных документов  Защита отчета о прохождении практики. | 10 часов  Самостоятельная работа  Контактная работа. |

# **Формы отчетности по практике**

Не позднее чем за 3 рабочих дня до завершения производственной практики магистрант формирует отчет о производственной практике в соответствии с настоящей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Экономика организации» для предварительной оценки и одобрения. После одобрения руководителем практики от кафедры «Экономика организации» электронной версии отчета магистрант должен распечатать его и представить на проверку, ознакомление и утверждение (подписание) руководителю практики от организации, в которой проводится производственная практика. После исправления замечаний и одобрения отчета, руководитель практики от организации подписывает отчет и заверяет его печатью организации. Магистрант формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации, в которой проводится производственная практика и заверенный печатью организации);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры «Экономика организации» и от организации, в которой проводится производственная практика);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры «Экономика организации» и от организации, в которой проводится производственная практика);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации, в которой проводится производственная практика и заверенный печатью организации);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Индивидуальное задание и график прохождения практики магистрант получает при направлении на производственную практику, по согласованию с руководителями от кафедры «Экономика организации» и от организации, в которой проводится производственная практика. Указанные документы в процессе прохождения практики могут быть скорректированы с учетом специфики выполняемых работ и особенностей прохождения практики магистрантом. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого магистранта применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы), а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый магистрант ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от организации, в которой проводится производственная практика.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание. (с указанием страниц разделов отчета о практике).

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения или подразделений организации), в которой магистрант проходил производственную практику; характеристика проделанной работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам производственной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см. Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики магистрант обязан:

– представить на кафедру «Экономика организации» сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации, в которой проводится производственная практика и заверенный печатью организации;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) и требований, изложенных в настоящей программе. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию производственной практики и не представившие отчеты, к защите и сдаче зачета по производственной практике не допускаются.

Ежедневно в период прохождения практики каждый магистрант ведет дневник производственной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем практики от организации, в которой проводится производственная практика. По результатам прохождения практики руководителем от организации, в которой проводится производственная практика, составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества магистранта, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя организации, в которой проводится производственная практика и печатью организации.

Защита производственной практики может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры «Экономика организации». Магистранты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. При оценке работы студентов обращается внимание на:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период прохождения производственной практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения, которые могут быть использованы в работе организации;

- материалы, подготовленные в ходе прохождения производственной практики для написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);

– качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка. Оценка заносится в электронную зачетную ведомость руководителем практики от кафедры «экономика организации».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

# **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 «**Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**».

Промежуточная аттестация по производственной практике реализуется в форме зачета. Оценка знаний и сформированности компетенций обучающегося осуществляется с учетом оценки за работу в процессе прохождения производственной практики (до 40 баллов) и по результатам оценки знаний в ходе защиты отчетных документов и сдачи зачета (до 60 баллов). По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

1. Дайте оценку организации бизнес-процессов в структуре, на базе которой была проведена производственная практика.
2. Какие технологии позволяют усовершенствовать бизнес-процессы в организации?
3. Охарактеризуйте организацию, на базе которой была проведена производственная практика с учетом масштабов ее деятельности и отраслевой специфики.
4. Представьте схематично модель бизнес-процессов в организации, на базе которой была проведена производственная практика.
5. Охарактеризуйте внутреннюю локальную нормативную базу организации.
6. Проанализируйте основные задачи подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
7. Приведите основные показатели эффективности деятельности подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
8. Охарактеризуйте среду управления бизнес-процессами в организации.
9. Представьте схематично структуру управления бизнес-процессами в организации, на базе которой была проведена производственная практика.
10. Охарактеризуйте трудовые функции, которые выполняют специалисты (рядовые сотрудники) подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
11. Охарактеризуйте трудовые функции, которые выполняют руководящие сотрудники подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.
12. Приведите возможности оптимизации бизнес-процессов организации, на базе которой была проведена производственная практика, на основе методологии SWOT-анализа.
13. Какие источники информации использовались Вами для получения информации о бизнес-процессах организации.
14. Приведите основные направления формирования программы развития направления (направлений), в рамках которого (которых) осуществляет деятельность подразделение, в котором Вы проходили практику.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Приказ Финуниверситета №0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №2270/о от 29.11.2018 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №1819/о от 17.10.2017 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете».

# **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (ред. по состоянию на 20.03.2019).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (ред. по состоянию на 20.03.2019).

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (ред. по состоянию на 20.03.2019).

4. Федеральный закон № 172-ФЗ от 28.06.2014 (ред. по состоянию на 20.03.2019) «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1662-р от 17.11.2008.

6. Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

7. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года. Утверждены Председателей Правительства Российской Федерации 29.09.2018.

8. Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» № 437 от 05.06.2008 (ред. от 21.03.2019).

Основная литература:

1. Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Лапыгин, Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 332 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394.
2. Грушенко В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 080200.68 «Менеджмент» (квалиф. (степень) магистр). –М.: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=405546.
3. Портных В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] / В. В. Портных. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 276 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=430630.

*Дополнительная литература:*

1. Рогожа И.В. Нефтяной комплекс России: государство, бизнес, инновации [Электронный ресурс]: монография. – М.: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/600377
2. Болдырев Е.С. Анализ и повышение эффективности вертикально-интегрированных нефтяных компаний на основе механизма построения структур бизнес-единиц [Электронный ресурс] // Интернет-журнал "Науковедение". - Вып. 2 (21). - 2014. - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014. - 14 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=482215.
3. Рис Э. Бизнес с нуля: Метод LeanStartup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели [Электронный ресурс]: пер. с англ. – 5-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/768886 (дата обращения 14.06.2019); http://lib.alpinadigital.ru/en/library/book/966. (дата обращения 14.06.2019)
4. Полетаев В.Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс]: Монография - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 624 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=958323>.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины*

1. Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама www.cfin.ru
2. Журнал Эксперт-Online www.expert.ru
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/ (http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
6. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

# **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

**Программное обеспечение:** пакет офисных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Антивирус ESET Endpoint Security.

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Информационные справочные системы:** информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант»; Информационно-аналитическая система СПАРК-Интерфакс; Информационно-аналитический портал Bloomberg.

**Полнотекстовые базы данных:**

1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. http://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. http://znanium.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online

5. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций

6. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются**

# **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета. Аудитории, оборудованные мультимедийной системой с возможностью демонстрации презентаций на широком экране с проектора.
2. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места магистрантов, направленных на практику в организациях-базах практики.

# **Приложения**

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

Факультет Экономики и финансов топливно-энергетического комплекса

Кафедра «Экономика организации»

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» Направленность образовательной программы магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (И.О. Фамилия) (подпись)

М.П.

Руководитель практики от Кафедры «Экономика организации»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

**Москва, 20 \_\_\_**

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

Факультет Экономики и финансов топливно-энергетического комплекса

Кафедра «Экономика организации»

**ДНЕВНИК**

по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы

магистратуры «Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

**Москва, 20 \_\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/Управление/отдел (структурное подразделение) | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

Факультет Экономики и финансов топливно-энергетического комплекса

Кафедра «Экономика организации»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры

«Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от Кафедры «Экономика организации»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

Факультет Экономики и финансов топливно-энергетического комплекса

Кафедра «Экономика организации»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры

«Экономика и моделирование бизнес-процессов топливно-энергетического комплекса»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Кафедры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет Экономики и финансов топливно-энергетического комплекса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

Приложение 6

Заведующему кафедрой «Экономика

организации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики (вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата) (подпись)