**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра Экономика организации**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

**Шаркова А.В.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»

**Москва 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра Экономика организации**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  ООО «Сити-Энерго»  Заместитель директора, к.э.н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Янов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | утверждаю  Ректор  Финансового университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Шаркова А.В.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и финансов топливно-энергетического комплекса и Факультета логистики*

*(протокол № 10 от 15.10.2019 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления*

*(протокол № 27 от .25.09.2019 г.)*

**Москва 2019**

**УДК 339.9(073)**

**ББК 65.268**

**Ш 34**

**Рецензенты:**

**д.э.н., профессор Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Финансового университета Степнов И.М.**

**д.э.н., профессор кафедры Финансового университета «Экономика организации» Новоселова И.Ю.**

**Шаркова А.** В., **Программа учебной практики.**

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса». - М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Кафедра Экономика организации,

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2019. – 32с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения учебной практики, включая содержательную часть и формы отчетности по практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, индикаторы их достижения, порядок составления, оценки и защиты отчета о прохождении практики.

Учебное издание

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа

Компьютерный набор, верстка А.В. Шарковой

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,48 Изд. № - 2019.

Заказ №\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации

***Полное и частичное воспроизведение или размножение программы каким-либо***

***способом допускается только с письменного разрешения***

***Финансового университета при Правительстве Российской Федерации***

© А.В. Шаркова, 2019.

© Финансовый университет, 2019.

**Содержание**

[1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения............................................................................................................... ....3](#_Toc494378607)

[2. Цели и задачи практики..........................................................................................4](#_Toc494378608)

[3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики................................................................... 5](#_Toc494378609)

[4. Место практики в структуре образовательной программы](#_Toc494378610) 8

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 9](#_Toc494378611)

[6. Содержание практики 9](#_Toc494378612)

[7. Формы отчетности по практике 12](#_Toc494378613)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 16](#_Toc494378614)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. 18](#_Toc494378619)

[10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 18](#_Toc494378620)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 21](#_Toc494378621)

[Приложения 22](#_Toc494378622)

**1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Вид практики:**

учебная

**Тип учебной практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений.

**Способы проведения учебной практики**:

стационарная; выездная.

**Форма проведения учебной практики**:

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика проводится в основном в финансово-экономических подразделениях организации: отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с организациями самостоятельно избранными студентами. Индивидуальные договора заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Финуниверситетом долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финуниверситета.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров, являются: коммерческие структуры и государственные унитарные предприятия, фирмы и компании, работающие в области производства, торговли, подрядной и иных видов деятельности, в том числе оценки и консалтинга; аналитические отделы и департаменты коммерческих банков, страховых компаний и других хозяйственных структур; саморегулируемые организации.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета. Обучающиеся по целевому набору, проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

# 

# 2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса» имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономики и финансов топливно-энергетического комплекса.

При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Для этого программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, организацией управления и финансов, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;

- изучение содержания положений учредительных документов об организации-базы практики, приказов, положений об управляющих финансово-экономических подразделениях;

- изучение основ организации финансово-экономического управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;

- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной со стоимостными и финансовыми аспектами деятельности организации;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом базы практики, информационной средой;

- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;

- проведение экспресс-анализа отчетности и определение путей совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации базы практики;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

# 

# 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компе-тенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции |
| **Для набора 2018-2022** | | | |
| ПКН-1 | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. | **Знать:**  -современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки,  **Уметь:**  - применять категориальный научный аппарат при рассмотрении экономических процессов конкретной организации |
| 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. | **Знать:**  -категориальным и научным аппаратом при анализе экономических явлений и процессов.  **Уметь:**  -выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. |
| 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | **Знать:**   * российские и зарубежные источники получения информации, характеризующие экономическую политику отечественных и зарубежных организаций ТЭК   **Уметь:**  - интерпретировать показатели, характеризующие основные направления экономической политики государства в области развития ТЭК |
| ПКН-6 | Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях | 1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений | **Знать:**  методы, принципы, приемы, инструменты анализа и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта и ключевые положения теории принятия решений  **Уметь:**  -выбирать, сопоставлять и грамотно визуализировать ключевые финансово-экономические показатели деятельности организаций ТЭК для принятия управленческих решений |
| 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности - | **Знать:**  - характер динамики финансово-экономических показателей в условиях условиях неопределенности  **Уметь:**  -рассчитывать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности |
| УК-9 | Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | 1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. | **Знать:**  **-** этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Уметь:**  -учитывать особенности поведения участников команды и определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. |
| 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. | **Знать:**  -этические нормы в межличностном профессиональном общении и принципы этики делового общения  **Уметь:**  - следовать нравственным кодексам поведения работников, предписывающий определенный тип нравственных взаимоотношений в организации ТЭК |
| 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | **Знать:** особенности поведения всех участников трудового процесса вследствие высокой согласованности действий для достижения целей и задач  **Уметь:**  -учитывать особенности поведения участников команды и определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. |
| **Для набора 2019- 2023** | | | |
| ПКН-1 | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. | **Знать:**  -современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки,  **Уметь:**  - применять категориальный научный аппарат при рассмотрении экономических процессов конкретной организации |
| 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. | **Знать:**  -категориальным и научным аппаратом при анализе экономических явлений и процессов.  **Уметь:**  -выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. |
| 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | **Знать:**   * российские и зарубежные источники получения информации, характеризующие экономическую политику отечественных и зарубежных организаций ТЭК   **Уметь:**  - интерпретировать показатели, характеризующие основные направления экономической политики государства в области развития ТЭК |
| УК-11 | Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения | Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. | **Знать:**  - модель преобразования описания проблемной ситуации в иерархическую структуру.  **Уметь:**  - формулировать проблемы и темы, а также порядку действий при постановке задач. |
| 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. | **Знать:**  - системную классификацию целей управления и особенности формулировки цели и постановки задач управления.  **Уметь:**  - обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления. |
| 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора | **Знать:**  - современные технологии ситуационного анализа, которые позволяют, основываясь на более глубоком анализе ситуаций, установлении тенденций, закономерностей и факторов, определяющих их развитие, более обоснованно принимать долговре­менные управленческие решения, вплоть до корректировки стратеги­ческих целей организации.  **Уметь:**  - эффективно использовать ситуационный анализа для решения управленческих проблем |
| 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. | **Знать:**  - комплексные технологии подготовки принятия и реализации управленческого решения, в основе которых — анализ отдельно взятой управленческой ситуации, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин»).  **Уметь:**  - предвидение последствий принимаемых решений, оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин»). |
| 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. | **Знать:**  - процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.  **Уметь:**  - применять на практике процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. |
|  |  | 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы. | **Знать:**  - процессуальную структуру общенаучной методики исследования, анализ полученных результатов.  **Уметь:**  - оформлять полученные результаты и логично, последовательно, убедительно излагать в отчете результаты. |
| УК-10 | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию. Использовать системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации | **Знать**:  -теоретические и практические подходов к описанию состава и структуры требуемых данных и информации; методы и инструментарий анализа отчетных данных.  **Уметь:**  -обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности и интерпретировать исходную информацию |
| 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности | **Знать**: причины происходящего в организациях ТЭК  **Уметь:** обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности; |
| 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. | **Знать**:  - полноту результатов классификации, обосновывать прикладное назначение классификационных групп;  **Уметь:** обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности; формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп,  грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;; |
| 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | **Знать**: подходы и методы обоснования оценок при обсуждении результатов деятельности за определенный период времени  **Уметь:** отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности организаций ТЭК |
| 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. | **Знать**: структурные элементы аргументации, доказательства, опровержения, сходство и различие между аргументацией и доказательством;  **Уметь: -** различать прямое и косвенное доказательство, аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания |

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.01- «Экономика» (бакалавриат) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности. Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансово-экономической информации, ее интерпретации и оценки.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов.

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Продолжительность учебной практики студентов набора 2018, 2019 годов составляет 3 з. ед. (108 часов) в течение 2 недель. Практика по своей продолжительности включает субботы. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Продолжительность рабочего дня определена Трудовым кодексом РФ и составляет не более 40 часов в неделю.

# 6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с работой организации, анализом итогов финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать финансово-экономическую информацию, анализировать ее и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)** |
| 1 Организационная и экономическая деятельность | - Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;  - Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям экономических и финансовых подразделений  - Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности  - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации | 3,6 ч.  5,4 ч.  7,2 ч.  7,2 ч. |
| 2 Юридически-правовая деятельность | Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику | 5,4 ч. |
| 3 Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер | Анализ отчетной финансово-экономической информации о деятельности организации | 18,0 ч. |
| 4 Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер | Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка | 18,0 ч. |
| 5 Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер | Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования | 18,0 ч. |
| 6 Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер | Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета  защита отчета | 18,0 ч.  7,2 ч. |
| **Всего** |  | 108 ч. (2 недели) |

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от департамента и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента об итогах пройденной учебной практики.

# 

# 7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе (приложение №1) согласно рабочему графику (плану) прохождения учебной практики;

- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение №2);

- индивидуальное задание (приложение № 3);

- дневник практики студента (приложение №4);

- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение №5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют в Департамент корпоративные финансы и корпоративное управление письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Таймс Нью Ромэн, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

**Структура отчета**: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист (приложение №1) представляется с указанием - вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от департамента.

**Конфигурация отчета** на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

**Введение**

**Основная часть:**

*Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.*

*Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности*

*Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение финансово- экономического управления организации.*

*Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа финансово- экономического управления с другими подразделениями аппарата управления организацией.*

*Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.*

*Раздел 6. Справка по результатам экспресс-анализа отчетности.*

*Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.*

*Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.*

**Заключение**

**Во введении** - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

* **основной части** отчета должны быть отражены работы,выполнявшиесястудентом и результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования согласно разделам 6 и 8 настоящей программы.
* **заключении** - делаются выводы по результатам прохождения учебной практики,содержащиеобоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики.

**Отзыв** по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

**Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:**

- титульный лист;

- отзыв руководителя практики от организации;

- рабочий график (план);

- индивидуальное задание;

- дневник практики обучающегося;

- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры и департамента электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением учебной практики предусматривают организацию и проведение кафедрой и департаментом: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издаётся приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от Финуниверситета проекта отчета о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры и департамента. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры и департамента. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 программы в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Типовые задания |
| Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1) | **1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.**  Задание  Описать существующие концепции, модели развития организации ( структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)  **2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.**  Задание  Опишите какие социально –экономические проблемы решает  Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия.  **3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.**  Задание  **Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из страны, на рынок которой осуществляется экспорт продукции** |
| Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6) | **1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений**  Задание  Обоснуйте перечень показателей используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации и охарактеризуйте их. ( Определите период исследования).  **2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности**  Задание  Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли страны и зарубежных стран? |
| Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9) | 1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.  2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.  3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.  Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики |
| Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)  Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11) | **1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации**  Задание  Опишите источники информации. требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности  **2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности**  Задание  Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.  **3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.**  Задание  На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.  **4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.**  **5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.** Задание  Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.  1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.  Задание  Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на изменение результата за определенный период времени. Определите силу их влияния.  2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.  Задание  Разработайте мероприятия направленные на улучшение результата деятельности.  3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора  Задание  Определите среду функционирования организации в перспективе, обосновав критерии , которые необходимо использовать при принятии решений  4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.  Задание  Разработайте варианты развития деятельности организации. Обоснуйте один из оптимистических путей развития деятельности организации. Рассмотрите систему, элементы которой взаимодействуют в разных сочетаниях и с разной силой в четырех сферах: предпроизводственной, производственной, сфере обращения, сфере эксплуатации (потребления)  5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.  Задание  Определите задачи и разработайте мероприятия, решение которых совпадает с конкретным временем. Очертите круг сотрудников и их функции в реализации принятых решений.  6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.  Задание  Обобщите выводы полученные в результате анализа деятельности организации и охарактеризуйте характер изменения деятельности организации в планируемом периоде |

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

– оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);

– оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

**8.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Каковы основные задачи и функции организации (структурного подразделения), в котором Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления финансово-хозяйственной деятельности организации?
3. Как осуществляется организация управления и финансов?
4. С какими основными экономико- управленческими документами Вам удалось познакомиться? Какие основные аспекты функционирования организации отражены в учредительных документах организации, приказах, положениях об управляющих финансово-экономических подразделениях?
5. Каков должностной регламент специалистов финансово-экономических структурных подразделений?
6. Какие способы и методы используются в организации для подбора и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности организации? Какие использовали Вы для осуществления экспресс- анализа организации- объекта практики?
7. Охарактеризуйте финансово-экономическое состояние организация.
8. В чем особенности системы материально-технического обеспечения организации?
9. Каковы основные направления и результаты управления денежным оборотом и финансами организации?
10. Какие современные информационные технологии используются в организации в целях финансово-экономического учета?
11. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается Ваша организация?
12. Что Вы можете предложить в качестве мер для преодоления финансово- экономических трудностей организации?
13. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?
14. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для эффективной работы?

# 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

**Нормативно правовые акты**

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета. – 31 декабря 2012 (с изм. и доп.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 30 сентября 2013 г. N 260-ФЗ, с изм. и доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.)

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 01.09.2013 г., с изм. и доп.).

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ ( в ред. от 02.01.2013 г., с изм. и доп.).

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).

8. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ, с изм. и доп.).

9. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года «Инновационная Россия – 2020». - М.: Минэкономразвития, 2010 (с изм. и доп.).

10. Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия. Приказ Минэкономики РФ от 01.10.1997 г., №118.

**Основная литература:**

11. Корпоративные финансы: учебник для обуч. по программам высшего образ. напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверсите; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2016. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура). – Текст : непосредственный. – То же. – 2020. – ЭБС BOOK.ru. – URL: https://book.ru/book/933960 (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

12. Корпоративные финансы: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверситет ; под ред. Е.И. Шохина - Москва: Кнорус, 2015, 2016, 2018. - 318 с. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/932076 (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

13. Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса: учебник для направления бакалавриата "Экономика" / Л.Г. Ахметшина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Эскиндарова, А.В. Шарковой, И.А. Меркулиной - Москва: Кнорус, 2019. - 447 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС BOOK.ru. – URL: http://www.book.ru/book/931502 (Дата обращения: 07.09.2019). – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

14. Экономика организации: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Г. Ахметшина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой - М.: Юрайт, 2016, 2017, 2018, 2019. - Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433452 (дата обращения: 22.10.2019) – Текст : электронный.

15. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434597 (дата обращения: 22.10.2019).

16. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/go.php?id=1009668 (дата обращения: 22.10.2019). - Текст : электронный.

**Периодические издания:**

Экономика и предпринимательство

Российское предпринимательство

Экономика и управление

Проблемы управления

**Ресурсы сети Интернет**

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации. http://gov.consultant.ru/
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
4. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
5. Образовательный портал Финуниверситета http://portal.ufrf.ru/CoreAccount/LogOn
6. Корпоративные финансы https://cfjournal.hse.ru/
7. Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru
8. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
9. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
12. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
13. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» http://lib.alpinadigital.ru/en/library
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/
16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
17. База информационных материалов электронных и печатных средств массовой информации Public.ru http://public.ru/
18. Электронная библиотека издательского дама «Гребенников» http://grebennikon.ru
19. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
20. Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/
21. Юридическая справочная система «Юрист» http://www.1jur.ru/
22. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») http://www.spark-interfax.ru
23. Базы данных по экономике, бизнесу и менеджменту агрегатора Ebsco http://search.ebscohost.com/
24. Журнальные и книжные базы данных Elsevier https://www.sciencedirect.com/
25. Тематические журнальные коллекции издательского холдинга Emerald Publishing https://emeraldinsight.com/
26. База данных RUSLANA компании Bureau van Dijk https://ruslana.bvdep.com/
27. Информационная система «Континент-WWW» http://continent-online.com/
28. КиберЛенинка – научная электронная библиотека –www.cyberleninka.ru

# 10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: [http://www.spark-interfax.ru](http://www.spark-interfax.ru/)
4. Factiva — cамая значительная база новостей в мире. [Официальныйсайт]. URL: [http://www.dowjones.com/ factiva/int/russian.asp](http://www.dowjones.com/%20factiva/int/russian.asp).
5. Thomson Research. [Официальныйсайт]. URL:  http://research. thomsonib.com/.
6. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальныйсайт].URL:<https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
7. Информационная система Bloomberg.
8. http://www.consultant.ru/ - законодательная база РФ
9. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

**Полнотекстовые базы данных:**

1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. http://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. http://znanium.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online

5. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций

6. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

# Приложения

Приложение № 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

Приложение № 2.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Приложение № 3.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания  (перечень задач, подлежащих выполнению) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Приложение № 4.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

*(Вторая страница дневника)*

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

Приложение 5.

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*