**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент отраслевых рынков**

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)**

Для студентов, обучающихся по направлению

38.03.01«Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»

(программа подготовки бакалавров)

**Москва 2021**

**Содержание**

1. Общие положения ………………………………………………………….……..3
2. Выбор темы курсовой работы (проекта)…………....…………………….……...3
3. Структура и содержание курсовой работы (проекта)…………………………...4

Приложения…………………………………………………………………….....7

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение студентами курсовой работы (проекта) предусмотрено учебным планом в 6-м семестре для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса» (программа подготовки бакалавров)

Курсовая работа (проект) – одна из важнейших форм обучения студентов. Выполнение курсовой работы (проекта) служит этапом изучения и закрепления полученных теоретических и практических знаний по дисциплине. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент приобретает навыки, осваивает методы ведения исследовательской деятельности.

Курсовая работа (проект) выполняется на конкретном примере (данных конкретной организации, сфере, отрасли, проекта или иного объекта), включает в себя текстовую, расчетную, аналитическую и графическую части.

Студенты должны при этом пользоваться научной литературой, статистической информацией, производить расчеты экономических показателей, анализировать их, формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

II. Выбор темы КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Студент может выбрать тему из числа представленных в перечне, размещенном на странице Департамента отраслевых рынков, либо дополнительно предложить свою в соответствии с программой дисциплины «Экономика организаций топливно-энергетического комплекса». Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении.

Тема утверждается научным руководителем курсовой работы (проекта), студент должен представить план и список литературы по теме своему научному руководителю. План – логическая основа работы. Он позволяет полно и последовательно изложить все основные аспекты выбранной темы.

III. СТРУКТУРА И содержание КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Структура курсовой работы (проекта) должна включать следующие разделы:

введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет и объект исследования, методы и информационная база исследования;

основную часть, которая состоит их трех глав:

*в первой главе* раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы: экономическая природа предмета исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами. В первой главе обосновывается выбор показателей для расчета и оценки эффективности деятельности организации в соответствии с выбранной темой;

*во второй главе* содержится анализ объекта исследования, проводится оценка эффективности деятельности организации, а также ретроспективный анализ (не менее чем за три года) показателей, тенденций и особенностей развития с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.). Исходным материалом для анализа могут выступать планы работы организации, годовые отчеты, данные финансовой отчетности и другая документация, изученная студентом;

*в третьей главе*предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации по совершенствованию управления организацией, оптимизации производственных процессов, повышению эффективности использования экономических ресурсов организации. Конечным результатом курсовой работы должен быть расчет экономического эффекта от реализации предложенных мероприятий;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

список использованных источников состоит из 15 - 25 наименований в зависимости от темы исследования;

приложения, в которые выносятся материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание работы. В них, как правило, помещают схемы, таблицы, графики, диаграммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет как минимум 25-30 страниц.

Примерная структура курсовой работы

**Структура курсовой работы (проекта)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Объем, количество страниц |
| Введение | 1-2 |
| Глава 1. Название главы (теоретические основы по выбранной теме)  1.1  1.2  1.3 | 6-7 |
| Глава 2. Название главы (практическая, оценка состояния)  2.1 Краткая экономическая характеристика организации  2.2  2.3 | 10 |
| Глава 3. Название главы (совершенствование, разработка и обоснование мероприятий)  3.1  3.2  3.3 | 6-7 |
| Заключение | 1-2 |
| Список использованных источников | 2 |
| Приложения | индивидуально |

Содержание разделов и подразделов работы должно точно соответствовать теме курсовой работы (проекта) и полностью ее раскрывать. Содержание должно демонстрировать способность студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

2. Курсовая работа (проект), оформленная в соответствии с требованиями (см. приложение 1), размещается на портале не позднее чем за две недели до установленного срока защиты курсовой работы (проекта), в котором, в соответствии с учебным планом на текущий год, запланировано выполнение курсовой работы (проекта).

3. Руководитель проверяет курсовую работу и составляет письменный отзыв (приложение 2), и при условии положительной оценки допускает курсовую работу (проект) к защите. Отзыв размещается на портале. В случае не готовности работы, студент устраняет указанные в отзыве замечания и вывешивает на портал новый вариант работы (проекта), который подлежит повторной оценке руководителя.

4. Курсовая работа (проект) в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат».

В случае выявления более 20% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы (проекта), руководитель возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

Приложение 1

**Требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

На титульном листе курсовой работы (проекта) указывается наименование университета, Департамента, группы, название темы курсовой работы (проекта), фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится содержание курсовой работы .

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое –10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Названия структурных элементов курсовой работы (проекта) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

**Нумерация разделов** производится арабскими цифрами, а именно:

**Пример** – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

**Нумерация страниц**

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

**Иллюстрации и таблицы**. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок "Продолжение таблицы".

**Пример оформления таблицы:**

Таблица 2 – Расходы на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Генеральный директор | 1 | 75000 |
| Исполнительный директор | 1 | 60000 |
| Бухгалтер | 1 | 45000 |
| Итого: |  |  |

Название и номер рисунка указывается под рисунком.

Рисунок 1 – Структура основных средств организации

или

Рисунок 1.1 – Структура основных средств организации

**Ссылки и сноски**

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте курсовой работы независимо от деления на разделы.

При необходимости дополнительные пояснения допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками <\*>. Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

**Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

**Список использованных источников**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

**Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы**

***1. Описание книги одного автора***

Вахрин, П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб.пособие /П. Вахрин. - М.: Маркетинг, 2000. - 135 с.

Тягунов, С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. - 107 с.

**2. Описание книги 2, 3-х авторов**

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 245 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 1999. - 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 1999. - 491 p.

**3. Описание книги 4-х и более авторов**

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 583с.

**4. Описание статей из газет, журналов и сборников**

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 1997. - С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2002 .- № 3. - С. 6-14.

Сенаторов, А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов / А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2000. - № 1. - С.30-41.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 1996. - № 3. - С.30-34.

**5. Описание нормативно-правовых актов**

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-Ф3 // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - N 17. - С. 11-28.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ //Экономика и жизнь. - 1998 . - № 2. - С. 5-6.

**6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей**

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб.,1999. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1999. - 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В.Днепрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

**7.Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа**

Интернет шаг за шагом: Учебник. - Электрон. дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 1997.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков.-М.:МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

**8.Электронные ресурсы**

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\_ftn1 (дата об-ращения: 05.10.2008).

2. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu\_21sept2007/edu\_21sept2007\_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

3. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1\_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

**Общие требования к приложениям**

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе, и далее приводится название работы и автор.

Приложение 2

Примерная форма отзыва руководителя

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего профессионального образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Департамент отраслевых рынков

ОТЗЫВ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВУЮ РАБОТУ)

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  критерия | Показатель критерия,  позволяющий его оценить  в максимальный балл | Макс. балл | | Факт. балл | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1. Подготовительный этап выполнения курсового проекта (курсовой работы) | | 15 | |  | |
| Выбор темы,  составление  библиографии  и плана в  установленные  сроки | План должен быть вовремя согласован, быть логичным и раскрывающим тему, цели и задачи проекта (работы). Курсовая работа должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Курсовой проект должен содержать пояснительную записку, аналитическую и расчетную часть. | 15 | |  | |
| 2. Общая характеристика курсового проекта/  курсовой работы | | 25 | |  | |
| Полнота  раскрытия темы | Тема курсового проекта (курсовой работы) должна быть полностью раскрыта:  подробно рассмотрены все  аспекты данной темы | 15 | |  | |
| Логичность  составления  плана,  изложения  основных  вопросов | Все вопросы должны быть  рассмотрены логично, в  соответствии с определенной последовательностью и  взаимосвязью | 10 | |  | |
| 3. Наличие элементов анализа | | 22 | |  | |
| Наличие  дискуссионных  вопросов | В курсовом проекте (курсовой работе) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме | 6 | |  | |
| Наличие  аргументирован  ной точки  зрения автора | В курсовом проекте (курсовой работе) должно присутствовать  собственное мнение автора, оно аргументировано | 6 | |  | |
| Знание и  отражение в  работе  изменений  законодательства | Курсовой проект (курсовая работа) должна  быть подготовлена с учетом  последних изменений  законодательства по  рассматриваемой теме | 10 | |  | |
| 4. Оформление курсового проекта (курсовой работы) и соблюдения сроков | | 18 | |  | |
| Аккуратность  оформления | Курсовой проект (курсовая работа) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований) | 6 | |  | |
| Правильность  оформления  курсового проекта (курсовой  работы) | В курсовом проекте (курсовой работе) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д. | 6 | |  | |
| Сроки  представления | Курсовой проект (курсовая работа) должна  быть представлена в  установленные сроки | 6 | |  | |
| Антиплагиат | Процентная доля оригинальности работы | Ориг. \_\_\_ %  Цит. \_\_\_ % | | | |
| 5. Замечания по курсовому проекту (курсовой работе) и предварительная оценка работы | | 80 | |  | |
| Замечания по  тексту работы | См. замечания на стр.  Общие замечания руководителя: | | | | |
| Результат оценки проделанной работы |  | | | |  |
| Время и место  защиты |  | | | |  |
| 6. Этап защиты курсового проекта (курсовой работы) и ответов на дополнительные вопросы | | | 20 | |  |
| Вопросы, которые необходимо  подготовить к  защите | Ответить на вопросы, указанные в общих замечаниях и по тексту курсового проекта (работы) | |  | |  |
| Дополнительные  вопросы,  заданные  при защите |  | |  | |  |
| 7. Оценка с учетом защиты | 86 – 100 баллов – «отлично»  70 – 85 баллов – «хорошо»  50 –69 баллов – «удовлетворительно»  менее 50 – «неудовлетворительно» | |  | |  |
| Дата и подпись научного  руководителя |  | |  | |  |

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Факультет экономики и бизнеса

Департамент отраслевых рынков

Допустить к защите:

Руководитель департамента отраслевых рынков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Шаркова/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВАЯ РАБОТА)

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил студент(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер учебной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва – 202\_