**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

«Финансовый университет при правительстве

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет)**

**Департамент правового регулирования экономической деятельности**

**Департамент международного и публичного права**

**Юридический факультет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОКоллегия адвокатов «МосковскийЮридический бизнес-центр»Председатель Президиума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Солдатов«\_14\_» \_\_\_\_июня\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮПроректор по учебной иметодической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева «\_\_27\_\_» \_\_июня\_\_ 2023 г. |  |  |

**Демченко М.В., Савостьянова С.А.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»,

направленность программы магистратуры

«Юрист в финансовой сфере»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета,*

*(протокол № 30 от 20 июня 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента*

*правового регулирования экономической деятельности*

*(протокол № 15 от 18 мая 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента международного и публичного права*

*(протокол № 16 от 15 июня 2023 г.)*

**Москва 2023**

УДК    378:34

ББК    74.48

Д 31

Содержание

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3](#_Toc497233359)

2. Цели и задачи практики ………………………………………...……………….3

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 4](#_Toc497233361)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 6](#_Toc497233362)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 6](#_Toc497233363)

[6. Содержание практики 7](#_Toc497233364)

[7. Формы отчетности по практике 9](#_Toc497233365)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12](#_Toc497233366)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14](#_Toc497233367)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 17](#_Toc497233368)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 17](#_Toc497233369)

[Приложения](#_Toc497233370) 18

**1.** **Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики – производственная

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно

Способы проведения практики – стационарная

**2. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной юридической деятельности.

Задачами производственной практики являются:

* систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний в области юриспруденции в финансовой сфере;
* формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения финансового права;
* овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в юридической сфере;
* сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)
* проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
* приобретение практического опыта работы в коллективе.

# 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** |
| УК -1 | Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий | 1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. | **Знание:** основныхметодов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.**Умение:** применять на практике основные методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. |
| 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. | **Знание:** основных методов, техник, способовосмысления и критического анализа проблемных ситуаций в сфере правового регулирования отношений в финансовой сфере. **Умение:** использовать способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в финансовой сфере. |
| 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода | **Знание:** основ системного подхода.**Умение:** предлагать нестандартное решение проблем, разрабатывать новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода в финансовой сфере. |
| ПК-2 | Способность осуществлять правовой анализ положений финансового, налогового, бюджетного и банковского законодательства в условиях модернизации российской экономики (ПК-2) | 1. Анализирует действующее финансовое, банковское и бюджетное законодательство, а также законодательство о налогах и сборах в условиях модернизации российской экономики. | **Знание:** действующего финансового, банковского и бюджетного законодательства, а также законодательства о налогах и сборах в условиях модернизации российской экономики.**Умение:** проводить анализ и применять на практике действующее финансовое, банковское и бюджетное законодательство, а также законодательство о налогах и сборах в условиях модернизации российской экономики. |
| 2. Формулирует ответы на конкретные вопросы и предлагает решение юридических задач на основе положений действующего законодательства. | **Знание:** нормативных правовых актов и иных юридических документов в финансовой сфере.**Умение:** формулировать ответы на конкретные вопросы и предлагать решение юридических задач на основе нормативных правовых актов и иных юридических документов в финансовой сфере. |
| ПКН-10 | Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | 1.Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. | **Знание:** теории и методологии преподавания правовых дисциплин, теоретических основ понятия «качества образования».**Умение:** качественнопроводить учебные занятия по правовым дисциплинам. |
| 2.Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий. | **Знание:** современных технологий, методикпреподавания юридических дисциплин.**Умение:** разрабатывать методики преподавания юридических дисциплин с использованием современных технологий. |
| ПКН-9 | Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ  | 1.Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии.  | **Знание:** методик проведениянаучных исследований в области правового регулирования финансовых отношений.**Умение:** применятьинформационные технологии при использовании методик проведения научных исследований. |
| 2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях. | **Знание:** основных правил представленияполученных результатов научных исследований на научных конференциях.**Умение:** оформлять, представлять и докладывать полученные результаты научных исследований на научных конференциях. |
| 3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. | **Знание:** основных правил оформления текстов научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.**Умение:** оформлять аннотацию, ключевые слова, введение, основной текст, заключение и список литературы научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. |
| ПКН-2 | Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества | 1.Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. | **Знание:** основныхбазовых принципов правотворчества.**Умение:** использовать базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| 2. Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы. | **Знание:** нормативных правовых актов и иных юридических документов.**Умение:** разрабатывать поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы. |

#

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы магистратуры «Юрист в финансовой сфере» относится к Блоку 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы магистратуры «Юрист в финансовой сфере» - 18 зачетных единиц.

Типы производственной практики**:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- 12 зачетных единиц; педагогическая практика – 3 зачетные единицы; преддипломная практика - 3 зачетные единицы.

Продолжительность производственной практики - 14 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

# 6. Содержание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Типы профессиональных задач** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)**  |
| Владение навыками подготовки и применения на практике нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений, в том числе в сфере экономики и финансов | 1. Анализирует нормативные правовые акты в различных сферах общественных отношений, в том числе в сфере экономики и финансов.
2. Обобщает и использует судебную практику в целях обеспечения защиты прав и законных интересов потребителей и поставщиков финансовых услуг, а также в налоговых спорах.
3. Разрабатывает нормы и формирует локальные корпоративные документы в сфере правового регулирования и осуществления финансовой деятельности в организации, на базе которой проходит практику.
4. Предлагает способы защиты прав и законных интересов субъектов финансовых отношений на основе анализа конкретных ситуаций на базе практики.
 | 54 час. (1,5 недели) |
| Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в различных сферах государственно-правовой действительности, в том числе в финансово-экономической сфере | 1. Применяет нормы права в процессе реализации профессиональных задач в различных сферах государственно-правовой действительности, в том числе в финансово-экономической сфере.
2. Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности.
3. Разрабатывает стратегию судебной и внесудебной защиты прав любой из сторон финансовых, налоговых, банковских и страховых споров.
4. Обобщает и использует судебную практику в целях обеспечения защиты прав и законных интересов потребителей и поставщиков финансовых услуг, а также в налоговых спорах.
 | 54 час. (1,5 недели) |
| Оказание юридической помощи по вопросам права в различных сферах государственно-правовой действительности | 1.Квалифицировано выбирает стратегию правового сопровождения деятельности финансовых институтов и организаций.2. Осуществляет качественное консультирование участников финансовых отношений по вопросам толкования и применения норм права, налогового планирования и учетной политики.3. Выявляет, документирует, предупреждает и пресекает правонарушения в финансовой сфере на основе норм материального и процессуального права | 54 час. (1,5 недели) |
| Квалифицированное проведение научных исследований, путем организационного участия в проведении научных дискуссий, научных мероприятий для обучающихся вуза в различных областях государственно-правового развития, в том числе в области правового регулирования финансово-экономической деятельности; | 1.Аргументирует индивидуальную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки.2. Оформляет результаты исследований, применяя знания правотворчества3.Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии в области государственно-правового развития, в том числе в области правового регулирования финансово-экономической деятельности.4. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях.5. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ | 216 час. (4 недели)  |
| Осуществление деятельности в рамках организационно-управленческих функций в различных секторах государственного управления, в том числе в области экономики и финансов.  | 1. Обосновывает механизм принятия оптимальных управленческих решений, основанных на междисциплинарных знаниях и правилах деловой и межличностной коммуникации в различных секторах государственного управления, в том числе в области экономики и финансов.2.Выявляет нестандартные оптимальные подходы к решению задач в условиях меняющейся правовой реальности.3. Осуществляет качественное консультирование участников экономических и финансовых отношений по вопросам толкования и применения норм права, налогового планирования и учетной политики. | 54 час. (1,5 недели) |
| Сбор материалов для разработки ВКР | Изучение аспектов деятельности организации в рамках темы магистерской диссертации, сбор практического материала, не содержащего банковской и коммерческой тайн, для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). | 216 час. (4 недели)  |
| Итого |  | 648 час. |

\*С учетом специфики места прохождения практики

Учитывая специфику организации, где проходит практика, разрешается уделять большее внимание отдельным вопросам из вышеприведенного перечня. Конкретные задачи и объем требований к практиканту устанавливаются преподавателем-руководителем практики.

Студенты, проходящие производственную практику в Финансовом университете, обязаны ознакомиться:

- с нормативными документами по теме своей диссертации;

- с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными их научными руководителями от Департамента.

Студенты обязаны подготовить материалы статьи, в том числе, с использованием математических моделей, рассматриваемых на электронных ресурсах, представляемых библиотекой Финансового университета, например, такими сайтами, как ORBIS BANK, Elciber и т.д.

 На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством РФ, бизнес задачами и внутренними регламентами организации.

# 7. Формы отчетности по практике

Сроки производственной практики определяются приказом Финансового университета. В установленные сроки обучающийся должен представить в Департамент:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от Департамента правового регулирования экономической деятельности по форме (Приложение 4)
2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от Департамента правового регулирования экономической деятельности по форме (Приложение 3)
3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме (Приложение 5)
4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение 2)
5. Отчет по практике с подписью и печатью организации и подписью руководителя от Департамента и организации по форме (Титульный лист отчета - Приложение 1).

 Обучающийся обязан явиться на защиту отчета о практике в Департамент с полным комплектом документов.

По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета Отчет о выполнении программы производственной практики.

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30\*20\*20\*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 14. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов. а также предоставляется в Департамент в электронном виде в формате PDF и размещается на информационно-образовательном портале.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 1. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации (на титульном листе печать организации ставится), и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Финансового университета для защиты практики.

Структура Отчета по производственной практике:

1. Общая оценка финансово-экономического состояния объекта практики (направлений его деятельности в качестве регулятора финансового рынка)

2. Анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Как правило, этот раздел должен коррелироваться с рядом пунктов второй главы диссертации и раскрывать пункты, изложенные в индивидуальном задании, полученном студентом.

3. Выводы и предложения.

Выводы (3-4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составлять не менее 0,5-1 страницы. Рекомендуется делать 1-2 вывода по каждому пункту индивидуального задания.

Отчет о выполнении программы производственной практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Рекомендуемый объем Отчета по производственной практике, включая обязательные приложения – 20-25 страниц.

 В Приложениях 4, 5 представлены форматы: Дневника практики, Рабочего графика (план) прохождения практики. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

 По результатам прохождения производственной практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения производственной практики. В Отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – Приложение 2.

Отзыв из организации о прохождении производственной практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от Финансового университета.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему зачет с оценкой. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций** |
| УК -1 Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий | 1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. | **Задание**Охарактеризуйте методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, которыми Вы пользуетесь в процессе прохождения практики. |
| 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. |  **Задание**Проведите анализ проблемной ситуации с которой столкнулись в организации при прохождении практики, предложите пути решения выявленной проблемы.  |
| 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода | **Задание**На основе системного подхода предложите пути решения выявленных проблем в организации.  |
| ПК-2 Способность осуществлять правовой анализ положений финансового, налогового, бюджетного и банковского законодательства в условиях модернизации российской экономики | 1. Анализирует действующее финансовое, банковское и бюджетное законодательство, а также законодательство о налогах и сборах в условиях модернизации российской экономики. | ЗаданиеПроведите правовой анализ действующего финансового, банковского и бюджетного законодательства, а также законодательства о налогах и сборах, которым руководствуется организация в своей практической деятельности |
| 2. Формулирует ответы на конкретные вопросы и предлагает решение юридических задач на основе положений действующего законодательства. |  **Задание**Предложите несколько вариантов решения юридических задач в организации на базе которой проходите практику.  |
| ПКН-10 Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | 1.Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. | **Задание**Охарактеризовать современные тории и методики преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. |
| 2.Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий. | **Задание**Разработать собственную методику преподавания юридических дисциплин с использованием современных технологий, апробировать ее на практике. |
| ПКН-9 Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ  | 1.Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии.  | **Задание**Охарактеризовать и применить современные методики проведения научных исследований по теме магистерской диссертации.  |
| 2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях. | **Задание**Провести научное исследование по теме магистерской диссертации, представить полученные результаты научных исследований на 2-3 научных конференциях. |
| 3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. | **Задание**Оформите полученные результаты проведенного научного исследования в виде научных статей для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. |
| ПКН-2 Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества | 1.Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. | **Задание**Разработайте проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, регулирующих деятельность организации, на базе которой проходите практику. |
| 2. Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы. | **Задание** Самостоятельно предложите 2-3 поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы, которыми руководствуется организация на базе которой проходите практику.  |

 ***«***Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы».

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07. 2002 №95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 1998. №31. Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.04.2023) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 20.10.2022, с изм.от 19.12.2022) «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.
4. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 29.12.2022) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. №6. Ст. 492.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

**Основная литература**

10. Березкина, Т. Е.  Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

11. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512300 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

12. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531014 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

13. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510892 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

14. Морозов, Г. Б.Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст : электронный.

15. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511298 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

**Дополнительная литература**

16. Землин, А. И.  Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530775 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

17. Коммерческое (торговое) право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; ответственные редакторы В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 562 с. — (Высшее образование) — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488993> (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

18. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование).— Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520243 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

19. Носков, И. Ю.  Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515620 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

20. Воробьева, О. В.  Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510636 (дата обращения: 11.05.2023).— Текст : электронный

21. Михалкин, Н. В.  Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510366 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики**

* 1. Официальный сайт Российской газеты: [Электронный ресурс]. URL:[http://www.rg.ru](http://www.rg.ru/) (дата обращения 11.05.2023)
	2. Официальный сайт Минэкономразвития России: [Электронный ресурс]. [https://www.economy.gov.ru/](http://economy.gov.ru/minec/main) (дата обращения 11.05.2023)
	3. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития: [Электронный ресурс]. <http://www.oecd.org/>(дата обращения 11.05.2023)
	4. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве Российской Федерации: - <http://library.fa.ru/>
	5. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): http://www.library.fa.ru/res\_mainres.asp?cat=rus
	6. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках): http://www.library.fa.ru/res\_mainres.asp?cat=en
1. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
2. http://www.asros.ru - Ассоциация банков России
3. http://www.banki.ru - Информационный портал
4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
5. [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Минфина РФ
6. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) – Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru> – Сайт правовой системы «Гарант»
8. http://www.moex.com – Официальный сайт Московской биржи
9. [http://www.investfunds.ru](http://www.investfunds.ru/) – Информационный портал

#

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

**10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office, Excel, PowerPoint.

2. Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. «Bloomberg», СПАРК-Интерфакс

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебно-лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор и иное мультимедийное оборудование учебных аудиторий

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.)

**Приложение 1**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по

 практике

*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

 Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

 *(должность) (И.О. Фамилия)*

 *(подпись)*

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

 *(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

 *(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

# Приложение 2

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

 *от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

# Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра \_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по

 практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*