

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Департамент международного и публичного права**

**Попова Анна Владиславовна**

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы  
по программе бакалавриата**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция», профиль «Международное  
экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента международного  
и публичного права  
(протокол № 7 от 17 января 2023 г.)*

**Москва – 2023**

## **1.1. Определение темы ВКР**

ВКР по программе бакалавриата представляет собой выполненной обучающимся самостоятельное законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися одновременно (коллектив ВКР)

Перечень тем ВКР ежегодно формируется департаментом совместно с представителями организаций-работодателей. Департамент доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР, размещая информацию на информационно-образовательном портале Финансового университета.

Студент имеет право выбрать одну из тем выпускных квалификационных работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового обеспечения.

Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя руководителя департамента с обоснованием целесообразности ее разработки. Руководитель имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициированную тему или, при согласии обучающегося, её переформулировать.

Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР-стартапа.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, установленные п. 2.5. Положения о ВКР.

## **1.2. Сроки выбора и утверждения ВКР**

Студент выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя департамента по форме согласно Приложению № 1.

Департамент осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем департамента международного и публичного права.

Сроки формулировки темы ВКР обучающимся, не позднее сроков, установленных в пункте 2.5 Положения о ВКР. Руководитель департамента

готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с деканом Юридического факультета.

Руководители ВКР (при необходимости – консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других департаментов/кафедр Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за студентами в сроки, не позднее сроков, установленных пунктами 2.7–2.9 Положения о ВКР.

### **1.3. Структура и содержание разделов ВКР**

1.1 ВКР должна включать следующие разделы: титульный лист (по форме согласно приложению № 8 к Приложению); содержание; введение; основная часть, структурированная на главы и параграфы; заключение; Список используемых источников и литературы; приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем ВКР – не менее 60, но не более 80 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80–120 страниц без учета приложений.

1.2. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

1.3. Во Введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Актуальность темы исследования является одним из основных требований, предъявляемых ко всей исследовательской профессиональной деятельности, означает, что поставленные в исследовании задачи и проблемы имеют существенное значение для соответствующей сферы юридической науки и/или практической деятельности и в настоящее время требуют решения. То есть должна быть аргументация необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам.

К основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести следующие:

- важность решения поставленных задач для юридической науки и/или практической деятельности;
- новые перспективы развития рассматриваемой проблемы;
- потребность в разработке рекомендаций по применению известных

теоретических подходов;

- необходимость учета влияния изменений политических и социально-экономических условий на поставленные задачи;
- потребность в обобщении российского и мирового опыта решения поставленных задач.

Таким образом, в Актуальности темы: определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем; должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе; необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента).

*В степени разработанности темы выпускной квалификационной работы* отражается состояние научного знания в сфере, относящейся к избранной теме, на текущий период, приводится перечень основных авторов, работавших или работающих по данной, близкой или смежной тематике.

Например: *«К настоящему времени имеется значительное количество научных работ – монографий, диссертационных исследований, научных статей и т.д., посвященных проблематике убийств и уголовной ответственности за убийства. Особенности, а также проблемы законодательной регламентации и квалификации убийств, совершенных группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, также не обойдены вниманием теоретиков уголовного права, в частности, они рассматриваются в работах С.В. Бородина, Г.Н. Борзенкова, А.И. Коробеева, Н.А. Лопашенко, А.В. Агафонова, А.И. Стрельникова и других авторов. Кроме этого, имеются многочисленные исследования по смежной проблематике – вопросам соучастия в преступлении и группового преступления (труды Р.Р. Галиакбарова, А.П. Козлова, А.А. Арутюнова, П.С. Яни, А.В. Бриллиантова, А. Мондохонова, В.В. Мальцева и других).»*

*Объект выпускной квалификационной работы* – это ВСЕГДА общественные отношения в определенной сфере правового регулирования, подвергающейся исследованию конкретно по теме ВКР. Объект очерчивает границы, за которые нельзя выйти при выборе предмета. Именно поэтому крайне важно правильно сформулировать объект исследования в ВКР, поскольку неправильный его выбор затруднит формулировку предмета исследования.

Например: *Объект – это общественные отношения в сфере правового регулирования цифровых технологий в банковской сфере*

*Предмет исследования* – конкретный аспект проблемы, занимаясь рассмотрением которого, авторами познаётся целостный объект,

обозначаются и выделяются характерные свойства. Следовательно, предмет исследования – это то, что находится в рамках, в границах объекта. Так, предметом исследования в зависимости от темы ВКР могут выступать нормы международного, российского, зарубежного права, регулирующие конкретные правовые нормы, акты толкования судебной практики, доктринальные положения, посвященные теме исследования.

Например: *Предмет ВКР – это нормы российского и зарубежного законодательства, ГОСТы и иные юридические документы, регулирующие виды и способы применения цифровых технологий в сфере банковской деятельности*

Важно, чтобы при выборе темы студент четко осознавал те *цели и задачи*, которые он как автор ставит перед своей работой. Формулировка цели исследования – важный элемент в написании работы. Для того, чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что ты хочешь создать в итоге проведенного исследования?». Под целью исследования принято понимать предположительный прогноз результата исследования. Цель любой работы, как правило, излагается с использованием следующих слов: «исследовать...», «провести сравнительно-правовой анализ...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «сформулировать...». Таким образом, Цель – это по-другому сформулированная тема ВКР.

Например: *«Целью представленной работы выступает комплексный теоретико-правовой (гражданско-правовой; международно-правовой; криминалистический и т.д.) анализ...».*

*Задачи* – это, как правило, конкретизированные или более частные приемы и способы, позволяющие в совокупности достигнуть желаемого результата исследования. В задачах фактически прослеживается структурированность плана ВКР, так как каждая из поставленных задач направлена на реализацию исследования в рамках отдельного пункта плана. Сколько параграфов в ВКР, столько должно быть сформулировано задач. При формулировке задач следует использовать формулировки параграфов работы с использованием глагола в неопределённой форме. К подобным глаголам можно отнести: «проанализировать», «исследовать», «сформулировать», «описать», «выяснить» и другие.

Например: *для достижения ВКР поставлены следующие задачи:*

- *исследовать исторические этапы развития адвокатуры*
- *выявить особенности правового регулирования адвокатуры на современной этапе*
- *раскрыть цифровые технологии в адвокатской деятельности и т.д.*

В *Методологии ВКР* приводятся научные методы, используемые в работе для достижения обозначенных целей и решения поставленных задач. Студент должен понять, что именно он с помощью его будет рассматривать в работе. Поэтому в скобках после каждого метода необходимо написать, что **КОНКРЕТНО** вы делаете в вашей работе.

Например: *«При написании настоящей работы были применены научные методы познания, такие как обобщение, анализ (исследованы...), синтез (сделаны выводы о...), диалектический и метафизические методы (четко прописать, что именно и как вы рассматриваете в работе), индуктивный (какие именно вопросы), дедуктивный (какие именно вопросы), моделирования (какие именно вопросы), прогнозирования (какие именно вопросы), системно-структурный (какие именно вопросы) и функциональный (какие именно вопросы) методы познания. Также применялись специальные методы познания: историко-правовой (какие именно вопросы), сравнительно-правовой (какие именно вопросы), логический (какие именно вопросы), формально-юридический (какие именно вопросы) и другие методы».*

*Теоретическая значимость выпускной квалификационной работы* – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты в научной жизни общества. В частности, она может заключаться в развитии какой-либо научной теории, формировании нового научного подхода на определенную проблему.

Например: *«Теоретическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в том, что сформулированные в ней положения развивают и уточняют некоторые разделы теории уголовного права, в частности, посвященные проблематике конструирования составов преступлений, соучастия в преступлении и квалификации преступлений, совершенных группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой».*

При освещении *практической значимости выпускной квалификационной работы* указываются возможности использования результатов исследования для решения практических задач. Исследование считается успешным, если его результаты можно использовать в какой-либо конкретной сфере профессиональной деятельности, включить в разнообразные программы, положения, руководства, прогнозы развития, нормативные документы и пр.

Например: *«состоит в том, что выводы, предложения и рекомендации автора могут быть использованы в законотворческом процессе и в квалификационной практике».*

При освещении *структуры выпускной квалификационной работы* перечисляются основные части ВКР: введение, количество глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также количество приложений и вспомогательный указателей (если они имеются).

Например: *«Структура выпускной квалификационной работы обусловлена целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав, включающих шесть параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы».*

1.4. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР программ бакалавриата может включать две или три главы. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т. д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

1.5. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно

подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Объем этой главы приблизительно должен составлять 30–35% от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет; сравнительный анализ с действующей практикой международного и регионального законодательства; описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых правовых решений. В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. Объем второй главы должен составлять, как правило, 30–45% от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и

предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. В третьей главе ВКР формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20–30% от всего объема ВКР.

Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным

Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований для программ бакалавриата) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме. Список использованных источников располагаться в следующем порядке: Конституция Российской Федерации, международные и региональные правовые акты, законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); законодательство субъектов Российской Федерации, нормативные акты, инструкции (в той же очередности); законодательство зарубежных стран; стратегические документы Российской Федерации, иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики, ГОСТы и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); научные статьи (в алфавитном порядке); литература на иностранном языке (в алфавитном порядке); интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

## **1.4. Выполнение коллективной ВКР**

1. Коллективная ВКР представляет собой коллективную разработку (как правило не более 3-х студентов) комплексной темы по одному объекту исследования, при этом каждый студент самостоятельно определяет предмет и разрабатывает составные части ВКР.

2. Коллективная ВКР выполняется, если:

- согласованная разработка комплексной темы обучающимися направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиля «Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)» по заданию организаций, органов государственного или муниципального управления;

- совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими обучающимися разных профилей направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и (или) направлений подготовки.

## **1.5. Руководство и контроль подготовки ВКР**

### **1. Обязанности руководителя ВКР**

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава департамента. В обязанности руководителя ВКР, определенные пунктом 3.2. Положения о ВКР, входит:

- оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме, согласно Приложению 2;

- в целях реализации коллективной ВКР и чёткого определения вклада каждого обучающегося в решении поставленной цели руководитель формирует план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого обучающегося в реализации цели ВКР;

- консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;

- содействие в выборе методики исследования;

- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершённой ВКР в электронном виде (далее ЭВКР) на платформе [org.fa.ru](http://org.fa.ru), входящей в электронную информационно-

образовательную среду Финансового университета (далее – платформа);

- своевременное информирование служебной запиской руководителя департамента международного и публичного права, а также руководство Юридического факультета в случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренного Правилами трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными Приказами Финансового университета от 15.07.2013 № 135/о;

- проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат-вуз» на наличие заимствований, принятие решений о её готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося (для коллективной ВКР отзыв подготавливается индивидуально для каждого обучающегося) в период подготовки ВКР по формам, установленным департаментом согласно Приложению № 3;

- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Финансового университета.

В соответствии с п. 3.3. Положения о ВКР допускается замена руководителя ВКР

2. Консультант может привлекаться в соответствии с п. 3.5. Положения о ВКР для консультирования обучающихся при выполнении ВКР-стартапа.

#### **Обязанности консультанта:**

- оказывает консультативную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

#### **3. Обязанности обучающегося определены пунктом 3.6 Положения о ВКР:**

- выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР;

- разработать план и согласовать его с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его после утверждения на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания Приказа о закреплении ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными графиком работы и требованиями ВКР;

- осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, проследить эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным объектом и предметом исследования, использовать разнообразным аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту ВКР, формулировать методические и практические рекомендации;
- регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;
- загрузить, разместить ВКР на платформе для проверки работы руководителем;
- информировать руководителя ВКР о размещении работы на платформе;
- пройти процедуру предзащиты ВКР;
- разместить окончательную версию ВКР на платформе;
- подготовить доклад и презентацию для защиты ВКР, согласовав их с руководителем ВКР.

### **1.6. Порядок подготовки ВКР**

1. Студент выполняет выпускную квалификационную работу согласно графику, составленному совместно с назначенным руководителем. Сроки подготовки и представления работы в департамент устанавливаются приказом по Финансовому университету. Департамент осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ. На заседаниях департамента научные руководители регулярно информируют о подготовке студентами выпускных квалификационных работ и соблюдении установленного графика.

2. Обучающийся обязан разместить законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями департамента ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса. Размещение ЭВКР и ее дальнейшее рецензирование, а также допуск к защите осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финансового университета, утвержденным приказом от 13.10.2021 № 1853/о

Если обучающийся не разместил ЭВКР на платформу в установленные сроки, руководитель департамента международного и публичного права незамедлительно служебной запиской информирует декана Юридического факультета о нарушении сроков предоставления ВКР и необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнявшего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

3. Руководитель после размещения законченной ВКР на платформе составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на платформе. Размещение отзыва и проставление статуса «Допущен(а) к защите» аналогично собственноручно проставленной подписи на работе и осуществляется не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР. Статус «Допущен(а) к защите» должен быть проставлен и в случае размещения руководителем на платформе отрицательного отзыва на ВКР студента. Выставление статуса означает невозможность внесения обучающимся или его руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых файлов ВКР.

4. ВКР в виде стартапа подлежит обязательному рецензированию. Для рецензирования ВКР отправляется одному или нескольким рецензентом, требования к которым определяется регламентом ВКР-стартапа. Рецензия направляется в письменном виде руководителю департамента международного и публичного права, который и размещает её на платформе до установления статуса «Допущен(а) к защите» не позднее 5 календарных дней до даты защиты для ознакомления обучающегося с её содержанием.

5. Руководитель департамента международного и публичного права по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

6. Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР к защите, однако в обязательном порядке в ходе защиты работы.

7. Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяется департаментом и доводятся до сведения обучающихся и их руководителей не позднее 7 календарных дней до даты защиты.

8. Защита ВКР проводится в очном формате в установленное расписанием проведением ГИА время на заседании ГЭК.

## **1.7. Требования к оформлению ВКР**

1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента (кафедры), группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32–2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

- ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

- ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

- ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно – 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New

Roman, размер шрифта – 14 пт, в таблицах – размер шрифта 12 пт, в подстрочных сносках – размер шрифта 10 пт. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 15 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно: Пример – *1. Понятие и виды сделок 1.1. Понятие сделки*

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно: Пример – *Глава 1. Понятие и виды сделок 1.1. Понятие сделки*

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

9. Нумерация страниц. Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не следует.

10. Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д. При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и

точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку.

Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1. Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

11. Цитирование, ссылки и сноски. При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5.,

результаты приведены в табл. 3.1....

12. Список литературы (использованных источников) и интернет ресурсов. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов. Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

#### *Нормативные правовые акты*

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 04.07.2020.

2. Российская Федерация. Законы. О рекламе : Федеральный закон от 3.03.2006 года № 38-ФЗ / Российская Федерация. Законы. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 12. — Ст. 1232.

3. Российская Федерация. Президент (2018 — ...; В. В. Путин). О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы : Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 / Российская Федерация. Президент (2018 — ...; В. В. Путин). // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2018. — № 27. — Ст. 4038.

4. Российская Федерация. Правительство. О порядке размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты : Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2008 г. № 227 / Российская Федерация. Правительство. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 14. — Ст. 1419.

5. Российская Федерация. Конституционный Суд. По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 1 Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" в связи с жалобами ряда граждан : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14.04.2008 года № 7-п / Российская Федерация. Конституционный Суд. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 18. — Ст. 2089.

7. Волгоградская область. Законы. О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области : Закон

Волгоградской области от 29.05.2014 года № 70-ОД / Волгоградская область. Законы. // Волгоградская правда. — 2014. — 31 мая.

8. Волгоградская область. Областная Дума. О Программе социальной защиты населения Волгоградской области на 2003 год : Постановление Волгоградской областной Думы от 23.01.2003 года № 1/31 / Волгоградская область. Областная Дума. // Волгоградская областная Дума. Бюллетень : Выпуск 1 : январь 2003 года. — Волгоград, 2003. — С. 124-142.

*Описание книги одного автора*

1. Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика : монография / Российская национальная библиотека. — Санкт-Петербург : РНБ, 2019. — 387, [1] с. — Из содерж.: 2.1. Электронный каталог как основное средство библиографического доступа. — С. 101–114. — ISBN 978-5-9228-1623-8.

2. Филиппова, А. Г. Российская социология детства: вчера, сегодня, завтра : монография / А. Г. Филиппова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. — Санкт-Петербург : Астерион, 2019. — 195 с. — Текст : непосредственный. ISBN отсутствует.

*Описание книги 2, 3-х авторов*

1. Глинка, В. И. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность: современные проблемы правового регулирования: монография / Глинка В. И., Ручкин О. Ю., Ручкина Г. Ф. — Москва: НОУ ВПО «МГТА», 2012. — 148 с. — ISBN 978-5-9220-0069-7 (в пер.)

2. Wiseman, T. The Money Motive / T. Wiseman. — London : Hodder & Stoughton, 1974. — 285 p.

*Описание книги 4-х и более авторов*

1. Институционально-правовые преобразования, направленные на повышение экспортной конкурентоспособности российских товаров и преодоление сдерживающих ограничений : монография / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной, М.В. Демченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1039414. — ISBN-online 978-5-16-107955-3 — Текст : электронный. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039414> (дата обращения 24.09.2019)

2. La correlación de la regulación jurídica nacional y subnacional en el sistema jurídico de Rusia para los derechos humanos // Tribunales supranacionales y tribunales nacionales / Calogero Pizzolo Luca Mezzetti 1ª ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Astrea Ciudad Autónoma de Buenos Aires / Diálogos desde la diversidad / Pizzolo, Calogero — Argentina, 2016. — Т. 2. — 288 p.

*Описание статей из газет, журналов и сборников*

1. Адамчук О. Как Приморью заработать на транзите / О. Адамчук //

Ведомости. — 2019. — № 164 (4891). — 4 сентября. — С. 15-28.

2. Popova A. V. Legal Landscape of the Russian Empire: The Experience of Interaction between the Center and the Regions (XVIII — beginning of the XX centuries) / A. V. Popova, S. S. Gorokhova, M. G. Abramova — Text : unmediated. // *Bylye Gody*. — 2019. — Vol. 52. — Is. 2. — Pp. 596-604. -- DOI: 10.13187/bg.2019.2.596 URL: [http://ejournal52.com/journals\\_n/1559216346.pdf](http://ejournal52.com/journals_n/1559216346.pdf) (дата обращения 30.10.2019) – E-ISSN 2310-0028

*Описание диссертаций, авторефератов диссертаций,  
депонированных рукописей*

1. Азнагулова, Г. М. Понятийно-категориальный и структурно-функциональный состав правовой системы России (теоретико-методологическое исследование): диссертация на соискание доктора юридических наук: 12.00.01 / Азнагулова Гузель Мухаметовна; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва, 2015. — 420 с. : ил. Библиограф.: с. 400-420. — Место защиты : Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2. Попова, А. В. Теоретико-правовое исследование неолиберальной политико-правовой доктрины в России : конец XIX - начало XX вв. : автореферат диссертация на соискание доктора юридических наук: 12.00.01 / Попова Анна Владиславовна ; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва, 2014. — 48 с. : ил. Библиограф.: с. 47-48. — Место защиты : Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации.

*Электронные ресурсы*

1. Карлюк М. Этические и правовые вопросы искусственного интеллекта. 18 апреля 2019 г. / М. Карлюк — Текст электронный. — URL: <https://russiancouncil.ru/analytics-and-comments/analytics/eticheskie-i-pravovye-voprosy-iskusstvennogo-intellekta/> (дата обращения: 17.05.2019).

2. Телемедицина: возможности и развитие в государствах-членах Доклад о результатах второго глобального обследования в области электронного здравоохранения Серия «Глобальная обсерватория по электронному здравоохранению» Том 2. — Текст электронный. — URL: [https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/87687/9789244564141\\_rus.pdf](https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/87687/9789244564141_rus.pdf) (дата обращения: 17.04.2019)

14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № \_\_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: *рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).*

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

## 2. Правила подготовки к защите ВКР

### 2.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада ВКР

Доклад на защите ВКР должен содержать:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и пути их решения;
- результаты анализа правоприменительной практики, иного практического материала их интерпретации;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и делаются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится 10 минут.

### 2.2. Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

	Требования	Примечания
Основные слайды презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Титульный лист: Название темы, раскрывающий тему подзаголовков, (ФИО, группа, ФИО руководителя)</li> <li>• Актуальность</li> <li>• Цель</li> <li>• Задачи</li> <li>• Гипотеза</li> <li>• Основные пункты презентации: Материал</li> </ul>	<p>Подробное указание исходных материалов (откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно ещё указывать и печатные издания.</p>

	<p>излагается на слайдах в соответствии с логикой изложения его в пояснительной записке к проекту. Помните, что главная задача презентации – иллюстрировать текстовый материал проекта, а не дублировать его.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завершающий слайд. Выводы. Итоги. Кратко излагается заключение.</li> <li>• Список источников (на усмотрение)</li> </ul>	
Воздействие цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</li> <li>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>• Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>	Использовать цветовую гамму презентаций Финуниверситета
Размещение изображений (фотографий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</li> <li>• Размещать любой материал следует только в соответствующим образом размеченные слайды (т.е. макеты)</li> </ul>	При выборе картинки ориентируйтесь на качество-размер должен быть не менее 400x600, а если картинка занимает весь слайд (например, как фон) – не менее 1024x760
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анимация не должна быть навязчивой.</li> <li>• Не допускается использование побуквенной и аналогичной анимации текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint)</li> <li>• Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</li> </ul>	Исключения составляет анимация динамических объектов.
Использование списков	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Списки использовать только там, где они нужны.</li> <li>• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.</li> <li>• Возможно, использовать 3 - 7 пунктов.</li> <li>• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</li> <li>• Чем проще, тем лучше.</li> </ul>	Используйте в качестве маркеров объекты или символы – это придаст вашей презентации оригинальность.

Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Текст форматируется по правому или левому полю, в зависимости от того слева от текста или справа расположена картинка, чтобы «уравновесить» слайд.</li> <li>• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="480 533 1121 629"> <tr> <td>33%</td> <td>← 28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table>	33%	← 28%	16%	23%	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.
33%	← 28%					
16%	23%					
Шрифт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст должен быть хорошо виден.</li> <li>• Размер шрифта не должен быть мелким.</li> <li>• Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт.</li> <li>• Отказаться от курсива.</li> <li>• Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana.</li> <li>• Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).</li> <li>• Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.</li> </ul>					
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разные приемы, но в едином стиле: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, автофигуры.</li> <li>2. если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.</li> </ol>					
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить <u>не более трех фактов, выводов, определений.</u></li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.				
Звук	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыка должна быть ненавязчивая.</li> <li>• Её выбор должен быть оправдан темой.</li> </ul>	Нельзя! Использовать стандартные для PowerPoint звуки. Печатная машинка, взрыв и т.п.				
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами и графиками, с картинками и фотографиями</li> </ul>					

Требования к завершающим слайдам презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В Заключении подводят итоги и делают выводы.</li> <li>• Обязательно озвучить перспективы и планы на будущее.</li> <li>• Не следует в презентации использовать последний слайд со словами типа «всё», «конец», «The end», «пока» (Допускается только слайд «Спасибо за внимание»)</li> </ul>	
<u>Основные ошибки оформления презентаций</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Нет титульного листа.</li> <li>· Нет содержания.</li> <li>· Линейный тип презентации.</li> <li>· Пёстрые фоны, на которых не виден текст.</li> <li>· Много мелкого текста.</li> <li>· Много неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части.</li> <li>· Неоправданное использование списков.</li> <li>· Осторожно использовать объекты WordArt с тенями и с волной. (Не редко они затрудняют чтение текста).</li> <li>· Не применять подчёркивание (похоже на ссылки).</li> <li>· Применение курсива</li> <li>· Не злоупотребляйте ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ. Особенно в заголовках.</li> </ul>	При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга – помните о том, что слушатели тоже умеют читать!

### 2.3. Порядок определения результатов защиты

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в процессе выполнения исследования, степени соответствия её требованиям, предъявляемым к ВКР, число и содержание замечаний;

- оценку рецензента (в случае ВКР-стартапа) за работу в целом;

В случае возникновения спорной ситуации, при равном числе голосов, председатель имеет решающий голос.

Обучающийся имеет право на подачу апелляции, которая подается в письменном виде лично студентов в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР. Форма заявления и порядок проведения апелляции определены «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам

бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

*Приложение 1. Форма заявления о закреплении темы ВКР*

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Департамент международного и  
публичного права

Руководителю Департамента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. студента \_\_\_\_\_

Е-mail студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСЕН

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**

Прошу закрепить за мной тему ВКР  
« \_\_\_\_\_ ».

Участниками коллективной ВКР являются обучающиеся<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося И.О. Фамилия

Согласовано: Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>1</sup> Заявление может быть оформлено и передано в департамент (кафедру) в электронном виде по электронной почте при условии отправки с корпоративной почты обучающегося (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР

<sup>2</sup> Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

**Приложение 2. Форма плана-задания на ВКР**

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Департамент международного и  
публичного права

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу<sup>3</sup>**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом Финуниверситета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы<sup>4</sup>

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. \_\_\_\_\_
- 1.1. \_\_\_\_\_
- 1.2. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 2.1. \_\_\_\_\_
- 2.2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- 3.1. \_\_\_\_\_
- 3.2. \_\_\_\_\_

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. студента

<sup>3</sup> План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

<sup>4</sup> Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

*Приложение 3. Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о работе обучающегося в период подготовки  
ВКР по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Факультет Юридический

Департамент международного и публичного права

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль ««Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)» (с частичной реализацией на английском языке)»

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(имя отчество фамилия должность ученое звание ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: \_\_\_\_\_

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

\_\_\_\_\_

10. ВКР обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной  
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата<sup>5</sup>

Коллектив обучающихся:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Департамент международного и публичного права

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль ««Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)» (с частичной реализацией на английском языке)»

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(*имя отчество фамилия должность ученое звание ученая степень*)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> В пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ВКР обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4. Форма титульного листа ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Юридический факультет**

**Департамент международного и публичного права**

Выпускная квалификационная работа

на тему «\_\_\_\_\_»  
*(наименование темы выпускной квалификационной работы)*

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль ««Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)» (с частичной реализацией на английском языке)»

Выполнил студент учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(номер учебной группы)*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)*

ВКР соответствует предъявляемым требованиям  
Руководитель Департамента международного  
и публичного права

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Москва 202\_ г.