



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«25» Марта 2015 г.

№ 0548/0

Москва

**Об утверждении Положения о педагогической практике обучающихся
(Управление аспирантуры и докторантуры)**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 10 и 12 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о педагогической практике обучающихся согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

Ректор

М.А Эскиндаров

Приказ подготовил:

Главный специалист
Управления аспирантуры
и докторантуры



Н.В. Огурцова

« 20 » 03 2015 г.

Согласовано:

Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская

« 20 » 03 2015 г.

Первый проректор
по учебной и методической работе



Н.М. Розина

« 20 » 03 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «25» марта 2015 № 0548/0

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогической практике обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике обучающихся в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (далее – ОС ФУ), Уставом Финансового университета и иными локальными актами университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения педагогической практики обучающихся (далее – практикант, обучающийся), которая предусмотрена:

как обязательный раздел основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения (далее – ООП аспирантуры, программа аспирантуры);

как раздел основной образовательной программы магистратуры всех форм обучения (далее – ООП магистратуры, магистерские программы).

1.3. Педагогическая практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и профессиональных компетенций, установленных ООП.

1.4. Продолжительность педагогической практики определяется учебным планом. Педагогическая практика установленной продолжительности может проводиться в концентрированные сроки или рассредоточено, в сроки, которые обучающийся выбирает совместно с научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием и т.д.

1.5. Педагогическая практика обучающихся проводится, как правило, на базе кафедр Финансового университета.

Для иногородних обучающихся по заочной форме педагогическая практика может быть проведена на базе сторонних образовательных организаций высшего образования, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения педагогической практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1.6. Практиканты подчиняются Правилам внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета и корпоративным правилам «Одежда обучающихся Финансового университета».

2. Цели, задачи и содержание педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики обучающихся является формирование и развитие практических умений и навыков научно-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

2.2. Задачами педагогической практики являются:

овладение основами научно-методической и учебно-методической работы, навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, его устного и письменного изложения; методами и приемами разработки контрольно-измерительных материалов, навыками систематизации учебных и воспитательных задач, современными образовательными технологиями;

адаптация результатов научных исследований для использования в преподавательской деятельности;

формирование и развитие педагогических умений и навыков, необходимых для проведения занятий по профессиональным дисциплинам: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования современных информационных технологий и различных форм организации учебной деятельности студентов, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

воспитание интереса к профессии педагога, формирование творческого отношения к педагогической деятельности;

развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

2.3. Содержание педагогической практики определяется её рабочей программой.

Рабочая программа педагогической практики разрабатывается выпускающей кафедрой в порядке и сроки, установленные приказом ректора Финансового университета, и утверждается ректором в срок до 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

- посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры в целях изучения опыта преподавательской работы в высшей школе и участие в их анализе;

- разработку методики проведения семинарского и/или практического занятия в рамках научного направления практиканта (включая презентации, вопросы для дискуссии, практические задания, кейс-стади и др.);

- проведение на основе разработанной методики семинарских и/или практических занятий (не менее 2 занятий);

- участие в разработке 1-2 учебно-методических материалов, в том числе в рамках внедрения результатов исследований практиканта в учебный процесс (например, предложения для совершенствования рабочей программы дисциплины

или раздела программы, презентации, вопросы для дискуссии, практические задания, тематика НИРС, курсовых работ/рефератов и другие виды);

- участие в оценке различных видов учебной работы студентов (текущая и (или) промежуточная аттестация).

3. Организация и руководство педагогической практикой

3.1 Педагогическая практика проводится на основе приказа первого проректора по учебной и методической работе об организации педагогической практики на кафедрах Финансового университета в порядке и сроки, установленные рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Проект приказа формирует Управление аспирантуры и докторантуры/Управление организации учебного процесса за 15 дней до начала срока проведения практики.

3.2. Обучающийся по заочной форме приказом первого проректора по учебной и методической работе может быть направлен для прохождения педагогической практики в образовательную организацию высшего образования по месту его проживания.

Направление обучающегося на педагогическую практику в стороннюю образовательную организацию высшего образования осуществляется на основе заключенного договора.

Обучающийся, самостоятельно избравший место прохождения педагогической практики, представляет в Управление аспирантуры и докторантуры/Управление организации учебного процесса за 30 дней до начала срока проведения практики официальное письмо от образовательной организации высшего образования о согласии принять его на практику на безвозмездной основе.

3.3. Общее руководство и контроль организации и проведения педагогической практики на выпускающей кафедре осуществляет заведующий кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося возлагается на научного руководителя аспиранта/руководителя практики студента (далее – руководитель практики).

3.4. Руководитель практики совместно с практикантом разрабатывают индивидуальный план-график проведения педагогической практики. Сроки прохождения практики, определенные графиком, отражаются аспирантами в индивидуальном учебном плане.

3.5. Руководитель практики:

обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;

определяет учебную дисциплину, учебный поток/группу в качестве базы для проведения педагогической практики;

организует посещение практикантом учебных занятий преподавателей кафедры;

оказывает научную и методическую помощь в разработке методики проведения практических/семинарских занятий;

допускает практиканта к проведению учебных занятий;
согласует возможные формы применения практикантом из числа аспирантов результатов его научных исследований в учебном процессе;
контролирует работу практиканта, посещает его занятия и контролирует другие виды его работы со студентами;
участвует в анализе и оценке преподавательской деятельности практиканта.

4. Отчетность и промежуточная аттестация по педагогической практике

4.1. Обучающийся представляет на кафедру в установленные сроки отчет о результатах прохождения практики по форме согласно приложению.

Отчет о результатах прохождения практики включает:

1. Индивидуальный план-график прохождения практики;
2. Отзыв руководителя практики;
3. Выписку из протокола кафедры о рассмотрении вопроса возможности внедрения в учебный процесс результатов научных исследований аспиранта;
4. Сведения о внедряемых результатах научных исследований аспиранта;
5. Материалы по преподавательской деятельности обучающегося (прилагаются к отчету):

- разработанные в рамках научного направления практиканта учебно-методические материалы, методики проведения семинарских (практических) занятий;

- отчет о количестве и видах проведенных учебных занятий, экзаменов, зачетов, научных мероприятий студентов и др.

4.2. В качестве результатов прохождения педагогической практики обучающимся может быть зачтена работа в должности ассистента/преподавателя на кафедре Финансового университета или другого вуза.

В качестве отчета обучающиеся представляют на кафедру копию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой) и копию трудовой книжки (справки), заверенную кадровой службой вуза.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета в период проведения зачетно-экзаменационной сессии.

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета по результатам практики. Защита отчета по практике организуется в один день, для всех практикантов кафедры. Защита проводится публично с присутствием всех руководителей практики и заведующего кафедрой или его заместителя.

4.4. Обучающиеся, не сдавшие зачет по педагогической практике, относятся к числу обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5. Отчет о педагогической практике хранится на выпускающей кафедре в течение срока, установленного номенклатурой дел.

Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ОТЧЕТ
по педагогической практике
аспиранта 3-го года обучения

(ФИО аспиранта)

(указывается наименование программы)

по кафедре _____

Научный руководитель

(указать ФИО полностью)

Заведующий кафедрой

(указать ФИО полностью)

Москва

201__

Индивидуальный план-график
прохождения педагогической практики

| № п/п | Перечень мероприятий (заданий) | Планируемая дата проведения | Дата фактического выполнения | Отметка о выполнении (подпись руководителя) |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Аспирант

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО

ОТЗЫВ

руководителя практики о работе аспиранта в период педагогической практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта
2. Период практики (даты начала и окончания практики)
3. Место прохождения практики
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.)
5. Объем и качество выполненной работы
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации
8. Общая оценка работы аспиранта
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, руководителя практики, его подпись

Сведения
о внедрении в учебный процесс результатов исследований

аспиранта _____
(указать ФИО полностью)

кафедры _____
(указать наименование кафедры)

Тема диссертационного исследования _____

| № п/п | Результат исследования | Учебная дисциплина | Форма внедрения |
|-------|------------------------|--------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская