

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Департамент мировой экономики и мировых финансов


**СОГЛАСОВАНО**

ПАО «МИнБанк»  
Начальник Службы  
внутреннего контроля

  
Полунин К.А.  
«14» октября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
М.А. Эскиндаров  
«16» октября 2019 г.

**Сергеева Н.В.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Международный бизнес энергетических компаний»  
(с частичной реализацией на английском языке)  
«Международный бизнес энергетических компаний»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета международных  
экономических отношений, Международного финансового факультета  
(протокол № 33 от 15.10.2019 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента  
«Мировая экономика и мировые финансы»  
(протокол № 3 от 25.09.2019 г.)*

УДК 339.9(073)

ББК 65.268

С-

**Рецензенты:** **А.А. Шкута**, доктор экономических наук, профессор департамента «Мировая экономика и мировые финансы», **В.Я. Пищик**, доктор экономических наук, профессор департамента «Мировая экономика и мировые финансы»

**Сергеева Н.В.** Программа учебной практики для студентов, обучающихся по программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили: «Международный бизнес энергетических компаний», «Международный бизнес энергетических компаний» (с частичной реализацией на английском языке).

Программа определяет место учебной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», профили: «Международный бизнес энергетических компаний», «Международный бизнес энергетических компаний» (с частичной реализацией на английском языке), цели и задачи практики, требования к ее результатам, объем и содержание практики, условия проведения. В программе приведены формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – М.: Финансовый университет при Правительстве РФ, 2019. – 31 с.

УДК 339.9(073)  
ББК 65.268

*Учебное издание*

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа

Компьютерный набор, верстка Н.В. Сергеевой

Формат 60x90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*

Усл. п.л. 2,8. Изд. № -2019. Тираж экз.

Заказ \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© Н.В. Сергеева, 2019  
© Финансовый университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Цели и задачи практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
4. Место практики в структуре образовательной программы	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6. Содержание практики	11
7. Формы отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики	18
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	19
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	25
Приложение 4	26
Приложение 5	27
Приложение 6	29
Приложение 7	30

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений. Способ проведения практики – стационарная. Учебная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал). Форма проведения практики – непрерывно. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной, в том числе преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Учебная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика направлена на:

- реализацию полученных теоретических знаний, умений и навыков;
- получение представления о практической деятельности организации.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»);

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профили: «Международный бизнес энергетических компаний», «Международный бизнес энергетических компаний» (с частичной реализацией на английском языке);
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи учебной практики, требования к результатам учебной практики, организацию, порядок проведения и содержание учебной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика по профилям: «Международный бизнес энергетических компаний», «Международный бизнес энергетических компаний» (с частичной реализацией на английском языке) может проводиться в государственных структурах, коммерческих банках, акционерных компаниях и финансовых организациях различного организационно-правового статуса, в том числе в филиалах и представительствах зарубежных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилям: «Международный бизнес энергетических компаний», «Международный бизнес энергетических компаний» (с частичной реализацией на английском языке).

Также учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета: в департаменте «Мировая экономика и мировые финансы», в финансовой лаборатории «Блумберг», любом другом структурном подразделении Финансового университета.

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика проводится с целью получения обучающимися первичных профессиональных знаний и умений, а также ознакомлением обучающихся с:

- организационной структурой и системой управления организации;
- основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- изучить организационную структуру организации – объекта практики, определить роль и функции органа, осуществляющего финансовую деятельность на международном рынке;

- ознакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность организации, функции и полномочия лиц, осуществляющих финансовые операции;
- ознакомиться с процессом осуществления конкретных операций на международном финансовом рынке, изучить документы, составляемые при их проведении;
- получить навыки составления аналитических отчетов по результатам исследования.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (см. табл.1).

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	1. Знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов 2. Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы 3. Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно	1. Знание теоретических и практических подходов к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Умение

	<p>анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2.Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу изменчивости</p> <p>3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное значение классификационных групп</p> <p>4.Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2.Знание природы изменчивости. Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности</p> <p>3. Знание теоретических и практических подходов к классификации «объектов». Умение сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп</p> <p>4.Знание основ построения логичных умозаключений. Умение грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>5.Знание подходов к системному описанию процессов и явлений. Умение аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>
УК-9	<p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Знание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Умение эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и осуществлять презентации результатов работы</p> <p>2.Знание этических норм межличностного общения. Умение соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3.Знание особенностей поведения личности в командной работе. Умение учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p>

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является элементом раздела Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили: «Международный бизнес энергетических компаний», «Международный бизнес энергетических компаний» (с частичной реализацией на английском языке), для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и рабочим учебным планом по профилям: «Международный бизнес энергетических компаний», «Международный бизнес энергетических компаний» (с частичной реализацией на английском языке).

Учебной практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля: «Мировой энергетический рынок и международное энергетическое сотрудничество», «Мировые финансы и международный финансовый рынок», «Внешнеэкономическая политика и внешнеэкономическая деятельность энергетических компаний», «Международные инвестиционные стратегии в энергетике», практикум Bloomberg для бизнеса (на английском языке).

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего деятельность на международном финансовом рынке;
- знаниями принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере мировых финансов;
- навыками применения информационных технологий для проведения научных исследований.

Организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент мировой экономики и мировых финансов Финансового университета.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

#### **6. Содержание практики**



В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, в пределах указанных выше целей и задач учебной практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального Задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаменте разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

### Разделы программы учебной практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики, его организационной структуры, изучение функций и полномочий лиц, отвечающих за организацию внешнеэкономической деятельности. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	60 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	36 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	10 часов
Контактная работа		2 часа
Промежуточная аттестация - зачёт с оценкой		108 часов

## **Изучение объекта практики**

Учебная практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение организационно – правовой формы, особенностей функционирования объекта практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от организации, как правило, осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с документированием организации и деятельности объекта практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации (устава, учредительного договора, положения о функционировании объекта практики, должностных инструкций отдельных сотрудников и других документов).

По результатам предварительного ознакомления с деятельностью организации студент готовит ее краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности объекта практики, профиль, организационная структура объекта практики, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием объекта практики.

## **Проведение научных исследований**

Осуществление научно-исследовательской деятельности является неотъемлемой частью формирования компетенций выпускника бакалавриата. При написании аналитического отчета по результатам практики студент должен получить навыки практической работы с открытыми и специализированными информационными источниками, для проведения сравнительного анализа полученной на объекте практики информации с лучшей мировой/отраслевой практикой.

Список источников включает в себя:

- электронные ресурсы, на которых представлена информация об организации – объекте практики;
- основные нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность объекта практики,
- научную и периодическую литературу, в которой анализируется проблемы, аналогичные возникающим в ходе прохождения практики,
- другие источники.

При написании отчета по практике студент должен получить навыки анализа и обобщения аналитической информации, ее оформления в соответствии с установленными правилами.

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

## Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, включающего:

- описание проведенной работы;
- результаты исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Финансового университета (Департамента мировой экономики и мировых финансов).

Формами отчетности по учебной практике являются:

1. отчет студента о выполнении работ;
2. дневник практики;
3. отзыв руководителя практики с оценкой работы студента.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет об учебной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт: Times New Roman – 14 пт. Каждый абзац должен начинаться с отступа в 5 знаков (1,25 см). Между абзацами не делается дополнительных (авто и т.д.) интервалов.

Все страницы в работе нумеруют. На каждой странице должен быть проставлен номер (снизу от центра). Первой страницей является титульный лист, второй - задание. На этих страницах номера не проставляются.

Страницы должны иметь поля: левое - 25мм, верхнее и нижнее - по 20мм, правое - 15мм.

Текст отчета делят на разделы, которые нумеруют арабскими цифрами, после номера раздела ставят точку. В конце названия раздела точка не ставится. В заголовках (любых), включая заголовки таблиц и рисунков, точки не ставятся.

В тексте не допускается курсива, жирного, подчеркнутого шрифта, смены регистров, размера и вида шрифта. Текст должен быть выровнен по ширине. В содержании должны быть проставлены страницы.

Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). При оформлении таблицы по центру листа пишут слова «Таблица» и проставляют ее

порядковый номер арабскими цифрами, далее тире и название таблицы с большой буквы.

Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если ее объем превышает объем страницы, ее необходимо отражать с продолжением на следующей странице. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок: «окончание таблицы №». Если на второй странице таблица не оканчивается, то ставят заголовок: «продолжение таблицы №». Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В графах таблиц нельзя оставлять свободного места. Если данные отсутствуют, необходимо ставить тире или слово «нет». Табличные столбцы могут заполняться текстом. В таком случае точку в конце текста не ставят. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Рисунки должны иметь подпись снизу. Не допускается представление рисунков на нескольких страницах.

Между таблицами (рисунками), таблицей и рисунком необходимо приводить соответствующие выводы и переходы связного представления информации. Нельзя размещать подряд несколько таблиц (рисунков). Раздел не должен заканчиваться таблицей (рисунком). Рисунки (за редким исключением – структура и т.д.) и таблицы не должны быть цветными. В таблицах допускается 10 - 12 шрифт (при большом объеме), но тогда шрифт всех таблиц отчета должен быть одинакового размера.

Между названием раздела и текста, текстом и названием таблицы, текстом и рисунком, таблицей (рисунком) и текстом необходимо оставить «пустой» интервал. Точки в конце названия таблицы (рисунка) и в конце заголовков не ставят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной через всю работу или по разделам. Во втором случае таблице (рисунку) дают двойной номер, цифры отделяют точкой. Например, в главе 1 первую таблицу оформляют так: «Таблица 1.1», где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы.

На таблицу (рисунок, приложение) в тексте делается ссылка с указанием порядкового номера в скобках, например: (таблица 1), (рис. 2).

В работе могут быть использованы формулы, которые должны иметь нумерацию. Она может быть сквозной. Номера формул ставятся в круглых скобках на правом краю страницы на уровне с формулой: (1); (2) и т. д.

Все схемы, графики, диаграммы и т.д. подписываются, как рисунки.

Список источников формируется в следующем порядке. В первую очередь отражаются нормативно – правовые акты в соответствии с четырехуровневой иерархией нормативного регулирования, затем труды авторов в алфавитном порядке. Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия источника и т. д. Одного и того же автора с разными публикациями заносят в список литературы в порядке его трудов по годам издания.

Сокращение слов во всем тексте возможно, но только принятое в русской орфографии: и так далее - и т. д.; и другие - и др.; и тому подобное - и т. п.; год-г.; годы-гг.; тысячи-тыс.; миллион-млн.; миллиард-млрд.; час-ч.; рубль -руб.; проценты - %, номер - № (не «N»).

Могут быть использованы сокращения в названии учреждений. Однако перед использованием таких сокращений пишут также название. Например, акционерное общество (АО) и т. п.

Ссылку на авторов проводят подтекстовым способом помощью сносок. При ссылке на автора приводится полное библиографическое описание произведения, на которое она делается.

## Структура отчета

Структура отчета по учебной практике включает в себя:

- Титульный лист (Приложение №2)
- Индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №3)
- Дневник прохождения учебной практики (Приложение №4)
- Рабочий график (план) (Приложение №5)
- Содержание
- Разделы отчета в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием
  - Список использованных источников
  - Приложения

По окончании учебной практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить в Департамент мировой экономики и мировых финансов сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики (Приложение №1) от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов бакалавриата.

В отчете по учебной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве

дается оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

На титульном листе руководитель практики от Финуниверситета делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.

Защита учебной практики проходит в форме зачета с оценкой. Для его проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным специально Департаментом.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Компетенция	Типовые задания
<b>ПКН-1</b> Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной	<b>1.Знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</b>  <b>Задание 1</b> Какова история появления научного подхода в оценке инвестиционных энергетических рисков и каким образом происходит их влияние на развитие международных энергетических проектов?

<p>экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Охарактеризуйте методы поиска инвестиций для энергетических инвестиций на примере крупнейших энергетических проектов.</p> <p><b>2.Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Охарактеризуйте роль и место энергетических компаний во внешнеэкономической деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Проследите эволюцию мировых энергетических рынков и выявите последствия этого процесса для России.</p> <p><b>3.Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Раскройте основные направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в энергетическом секторе.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Каковы приоритеты внешней энергетической политики России?</p>
<p><u>УК-10</u> Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>1.Знание теоретических и практических подходов к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Умение грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Каковы основные характеристики международной практики инвестирования в энергетике (структура, география, динамика за 2010-2019 гг. с перспективой до 2024 года)?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>В чем заключаются особенности деятельности международных энергетических организаций и компаний разных уровней: межправительственные, неправительственные, всемирные, региональные? Приведите примеры их видов деятельности и проектов.</p> <p><b>2.Знание природы вариабельности. Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Динамика мировой цены нефти и ее влияние на волатильность курса национальной валюты.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Перспективы движения цены на возобновляемую энергию.</p> <p><b>3. Знание теоретических и практических подходов к классификации «объектов». Умение сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Посредники в международных коммерческих операциях энергетических компаний: виды и способы взаимодействия.</p> <p><b>4.Знание основ построения логичных умозаключений. Умение грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Объясните причину высокой корреляции цен разных сортов нефти, производимых в удаленных друг от друга районах добычи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Объясните факторы, формирующие особенный характер рынка уранового топлива.</p> <p><b>5.Знание подходов к системному описанию процессов и явлений. Умение аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Имеются ли тенденции к формированию мировой цены природного газа. Изложите свои доводы в пользу положительного или отрицательного ответа.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Применение новых технологий добычи природного газа позволило США выйти на первое место в мире по его производству. Возможно ли повторение «сланцевой революции» в других странах? Изложите свои соображения по этому вопросу.</p>
<p><u>УК-9</u> Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p><b>1. Знание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Умение эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и осуществлять презентации результатов работы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>В чем заключается роль менеджмента крупнейших энергетических компаний в осуществлении социального финансирования?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Какова инвестиционная социальная политика международных энергетических объединений?</p> <p><b>2.Знание этических норм межличностного общения. Умение соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Внешнеторговые переговоры как основа международного делового общения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Разработка и реализация плана внешнеэкономической деятельности компании.</p> <p><b>3.Знание особенностей поведения личности в командной работе. Умение учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Процесс реализации внешнеторговой сделки: этапы, их цели и задачи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Посредники в международных коммерческих операциях энергетических компаний: виды и способы взаимодействия.</p>



При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки освоения студентом компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также раздела 6 содержательной части настоящей программы учебной практики, отражающего виды и существо предусмотренных к отражению в отчете по практике работ.

Содержание учебной практики и каждый вид выполняемых работ, согласно настоящей программы, увязаны в разделе 6 с конкретными формируемыми компетенциями направления и профиля.

### **Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Каковы основные задачи и функции структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?

2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?

3. Каковы характерные черты современного международного бизнеса в энергетической отрасли?

4. Каковы основные факторы развития международного бизнеса энергетических компаний на современном этапе?

5. Действует ли организация, в которой вы проходили практику, только на внутреннем или на международном рынке?

6. Является ли организация (база практики) импортером либо экспортером товаров (работ, услуг)?

7. Охарактеризуйте экономическую нишу, в которой работает Ваша организация.

8. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается Ваша организация?

9. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?

10. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для эффективной работы?

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1. Рекомендуемая литература**

Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студ., обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Б.М. Смитиенко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.К. Поспелова - Москва: Инфра-М, 2017, 2018 - 370 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987747>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / В.К. Поспелов [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.К. Поспелова - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016, 2017, 2018. - 136 с.- То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926578>

3.1. Мировые финансы. В 2 т. Т. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.В. Антропов [и др.]; Финуниверситет ; под общей ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. - Москва: Юрайт, 2016, 2017. - 374 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. – ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434325> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст : электронный.

3.2. Мировые финансы. В 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.В. Антропов [и др.] ; Финуниверситет ; под общей ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2016, 2017. — 373 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. – ЭБС Юрайт.- URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434326> (дата обращения: 01.10.2019). – Текст : электронный.

4. Мировые финансы: учебник для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой - Москва: Кнорус, 2017. - 424 с. – Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС BOOK.ru. - 2019. - URL: <https://book.ru/book/931413> (Дата обращения: 11.10.2019). – Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

5. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: Учебник / колл.авторов; Под ред. А.С. Булатова. - Москва: КноРус, 2019 - 916 с. – (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <http://www.book.ru/book/929990> (Дата обращения: 11.10.2019). – Текст : электронный.

6. Международный финансовый рынок: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Финуниверситет; под общ. ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 453 с. - Текст : непосредственный.– То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433807> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст : электронный.

7. Международные валютные отношения: учебник для студентов обучающихся по направлению "Экономика" / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет; под общ. ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. - Москва: Кнорус, 2018, 2020. - 539 с. — Для бакалавров и магистрантов. – Текст : непосредственный. – То же. – 2020. – BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/932086> (дата обращения: 11.10.2019). — Текст : электронный.

8. Международный кредит: учебник для направления бакалавриата "Экономика" / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Эскиндарова; под ред. Е.А. Звоновой - Москва: Кнорус, 2019. - 431 с. – Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС ВООК.ru. – URL: <https://book.ru/book/930832> (Дата обращения: 11.10.2019). – Текст : электронный.

9. Звонова Е.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: практикум: учебно-практическое пособие для напр. бакалавриата "Междунар. валютно-кредитные и финансовые отношения", "Мировые финансы" и "Мировая экономика" / Е.А. Звонова; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2018. - 315 с. - Текст : непосредственный - То же. - 2020. - URL: <https://www.book.ru/book/933557> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст : электронный.

### 9. Ресурсы сети «Интернет»

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Банка России
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

#### Электронные ресурсы БИК:

5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
10. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
12. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
13. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
14. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
15. Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
16. Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <http://www.oecd-ilibrary.org/>
17. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>

18. База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>
19. База данных электронной структурированной информации по банкам Orbis Bank Focus <https://orbisbanks.bvdinfo.com/>
20. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
21. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
22. JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
23. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>
24. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
25. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
26. Интерактивная финансовая информационная система компании Bloomberg
27. Система Thomson Reuters Eikon

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, MicrosoftOffice.
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>
5. Система информационно-аналитического агентства «Bloomberg»;
6. Свободная среда разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом для языка программирования R «RStudio»;
7. Программный пакет для статистического анализа «Statistica»;
8. Прикладной программный пакет для эконометрического моделирования «Gretl»;
9. Среда моделирования «MatLab».

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрен.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.  
Практики
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
практики  
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_, (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (факультет) группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.



Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

### Организация

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

## Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_



## Форма отзыва

## ОТЗЫВ

## о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Результаты работы обучающегося:

---



---

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

## Приложение 7

## Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_  
Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Москва – 20 \_\_\_\_