

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Совета  
Департамента бизнес-аналитики  
Факультета налогов, аудита и бизнес-  
анализа  
от «18» ноября 2020 г. № «3»  
Руководитель департамента  
  
М.Н. Толмачев  
« 20 » ноября 2020 г.

**Гибридная модель проведения экзамена в электронно-информационной среде с использованием дистанционных образовательных технологий по дисциплинам, реализуемым НПП Департамента бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

При проведении экзамена по дисциплинам, реализуемым научно-педагогическими работниками (НПП) Департамента бизнес-аналитики, преподаватель использует гибридную модель, обусловленную выполнением письменного задания и онлайн-беседой с обучающимся. Письменное задание (билет) включает практико-ориентированное задание или кейс, оцениваемый в 30 баллов.

Этапы экзамена:

I этап экзамена: выполнение письменного задания проводится не позже, чем за день до даты, установленной расписанием для проведения экзамена (допускается проведение письменной части на последнем семинарском занятии). Преподавателем в обозначенное время в рамках вебинара в случайном порядке проводится процедура закрепления билетов за обучающимися. Далее билет индивидуально высылается каждому обучающемуся на почту. Выполнение письменного задания составляет не более 60 минут. Выполненная письменная работа высылается на корпоративный электронный адрес преподавателя в строго обозначенные сроки. За письменную работу, отправленную позднее указанного преподавателем срока, по усмотрению преподавателя, оценка может быть снижена на 10 баллов.

II этап экзамена: после проверки работ в установленном расписанием время проводится онлайн-собеседование (4 часа). Обучающийся при устных ответах обязан включить камеру компьютера с целью идентификации его личности. В случае невозможности идентификации личности, обучающийся отстраняется от участия в экзамене. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился на экзамен». После прохождения собеседования одним студентом преподаватель вызывает следующего обучающегося в установленном порядке. Обучающийся, не присоединившийся к собеседованию после вызова преподавателя в течение 3-х минут, переносится на опрос в конец списка группы. В начале собеседования

преподаватель объявляет результаты за письменную часть экзамена с указанием допущенных ошибок. В рамках проведения онлайн-собеседования не предусматривается детальный разбор допущенных обучающимися ошибок. Онлайн-беседа преподавателя с обучающимся необходима для определения уровня освоения пройденного материала в рамках выполнения им письменного задания. В процессе онлайн-собеседования обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по соответствующим темам дисциплины, но не более 3 вопросов. Онлайн-беседа строится в формате «вопрос-ответ», не предполагая предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу.

Результаты собеседования:

Преподаватель оценивает уровень освоения дисциплины, продемонстрированный обучающимся в процессе онлайн-собеседования (максимальная оценка 30 баллов) для определения итогового количества баллов за изучение дисциплины. Баллы представляют как сумму трех элементов: баллы по текущей аттестации (максимальная оценка 40 баллов); баллы за письменную часть экзамена (максимальная оценка 30 баллов); баллы по результатам онлайн-собеседования (максимальная оценка 30 баллов).

*Максимальная итоговая оценка 100 баллов.*

III этап экзамена: преподаватель объявляет результаты экзамена обучающемуся.

Риски связанные с проведением онлайн экзаменов:

1. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время онлайн-беседы преподавателя с обучающимся, преподаватель вправе перенести собеседование на более позднее время в рамках дня проведения экзамена.

2. При невозможности выхода обучающегося на связь и в новое назначенное преподавателем время (в течение более чем 20 минут) обучающийся считается не явившимся на вторую часть экзамена. Преподаватель составляет соответствующий акт, который пересылается в деканат и департамент. Студент обязан сообщить в деканат о причинах невыхода на связь с преподавателем в установленное время. Преподаватель выставляет итоговые баллы, исходя из результатов текущей аттестации и письменной части экзамена.

Ликвидация академической задолженности в первый раз происходит в установленном порядке по той же модели, по которой проходил сам экзамен.

Руководитель Департамента  
бизнес-аналитики Факультета  
налогов, аудита и бизнес-анализа



М.Н. Толмачев.



**Требования к выполнению письменной работы и список заданий для подготовки к экзамену:**

1. Письменное задание необходимо выполнять в файле с расширением \*.docx, \*.doc либо на отдельных листах формата А4 или тетрадных листах формата А5 с последующим представлением в формате \*.pdf. Каждый лист должен быть сверху подписан с указанием фамилии и инициалов обучающегося, номера группы, даты экзамена и подписи обучающегося. Работа должна быть написана разборчивым почерком. Исправления следует выполнять аккуратно. Любое слово или число должны быть записаны так, чтобы у преподавателя не возникало вопросов по поводу содержания написанного. В противном случае, эта часть работы не подлежит проверке преподавателем и ответ не оценивается.

2. Проводя расчет показателя, необходимо написать его формулу, провести подстановку в формулу соответствующих данных, записать полученный результат, указать единицы измерения, прокомментировать полученный результат. Для наглядности расчеты показателей можно представить в таблице. Можно использовать свою аббревиатуру с расшифровкой обозначений.

3. Работа обучающегося высылается на корпоративный электронный адрес преподавателя в строго обозначенные сроки.

4. Работу на проверку преподавателю необходимо присылать в форматах docx, doc или pdf. До отправки сообщения обучающийся обязан проверить, какое изображение (фото или скан) своей работы он подготовил выслать. Если изображение мелкое, трудно читаемое, работа проверке не подлежит. В этом случае немедленно надо переслать новое фото своей работы. Ответственность за предоставление на проверку письменной части экзамена, выполненной и оформленной в установленном порядке полностью лежит на обучающемся.

Руководитель Департамента  
бизнес-аналитики Факультета  
налогов, аудита и бизнес-анализа



М.Н. Толмачев