**Календарный план социально-педагогической**

**и воспитательной работы Звенигородского филиала Финуниверситета**

**на декабрь 2019 года.**

1. Планирование работы учебных групп на декабрь 2019 года, сдача плана.

2. Дежурство учебных групп по колледжу:

02.12. – 06.12.19 г. – группа 32, Макаренко О.В.

09.12. - 13.12.19 г.- группа 31, Юрина Н.А.

16.12. – 20.12.19 г.- группа 24, Кондратьева Д.С.

3. Обсуждение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий за ноябрь месяц на классном часе (в первую неделю декабря). Напомнить студентам график учебного процесса, включая новогодние каникулы.

4. Классные часы в течение месяца.

5. Сдача ведомости посещения учебных занятий за ноябрь месяц на проверку.

6. Поддерживать постоянную связь с родителями, опекунами или родственниками студентов по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий и проживания в общежитии.

7.Посещение общежития, беседы со студентами, комендантом, воспитателем, проверка санитарного состояния комнат, самоподготовки студентов.

8. Осуществлять ежедневный контроль уборки аудитории после учебных занятий (кураторы, заведующие кабинетом, дежурные по колледжу, Окаемова Т.С.).

9.Творческая мастерская «Бухгалтер – профессия на все времена» 05.12.2019 года, ответственные: Нечаева Л.Н., Павлюченкова О.С., Алексеева Р.А.

10. Принять участие 5 декабря в торжественном возложении венков и цветов к обелиску славы в г. Звенигороде. Мероприятие посвящено 78-й годовщине битвы под Москвой, группа 14, Юрина Н.А.

11. Выпуск стенной газеты ко Дню Конституции, ответственная Алексеева Р.А.

12. Беседа для студентов 1 и 2 курсов на тему «Жизнь и спортивная карьера Льва Яшина», ответственные Алексеева Р.А., работники Звенигородского музея, дата уточняется.

13. Викторина, посвященная Дню Конституции, 12.12.2019 года, ответственная Юрина Н.А., участвуют студенты групп 11, 14, 15.

14. Видеолекторий, посвященный Дню Конституции РФ, в городской библиотеке им. А.П.Чехова, 13.12.2019 года, Алексеева Р.А., группа 32.

15. Новогоднее оформление фотозоны и новогодней елки, ответственные: Кондратьева Д.С., Алексеева Р.А., Мушамбадзе О.В. – в течение месяца.

16. Генеральные уборки в аудиториях 2 и 3 этажей, ответственные кураторы и заведующие кабинетами, Окаемова Т.С.

17. Заседание Совета общежития 02.12.2019 года.

18. Конкурс на лучшее оформление жилой комнаты в общежитии, оформление новогодней елки (вторая половина месяца), ответственные: Совет общежития и Самошилова В.А.

19.Проверить количество пропусков учебных занятий и опозданий студентами за 1 семестр. В случае нарушений оформить служебную записку на имя директора с приложением объяснительных студентов.

20.Педагогический совет (согласно графика). Подготовить информацию и сведения об успеваемости и посещаемости учебной группы по итогам 1 семестра.

21. Подготовить и направить законным представителям письма с итогами первого семестра (конец декабря). Довести до их сведения информацию о академических задолженностях студентов и сроках их ликвидации.

22. Оформить зачетные книжки студентов учебной группы по итогам 1 семестра.

23.Товарищеская встреча по волейболу с учащимися лицея «Подмосковный» 10.12.19 года, ответственный Нечаев И.В.

24.Работа спортивных секций по волейболу и баскетболу во вторник и четверг, ответственный Нечаев И.В.

25. Работа тренажерного зала по графику (понедельник, пятница), ответственный Нечаев И.В.

26. Сделать запись о проделанной работе в дневнике куратора.

Заместитель директора по УВР: Р.А. Алексеева