**Календарный план социально-педагогической**

**и воспитательной работы Звенигородского филиала Финуниверситета**

 **на декабрь 2022 года.**

1. Планирование работы учебных групп на декабрь 2022 года, сдача плана.

2. Дежурство учебных групп по колледжу:

 28.11. - 02.12.22 г. - группа 23, Назина Т.А.

 05.12. - 09.12.22 г. - группа 14, Панфилова О.В.

 12.12. - 16.12.22 г. - группа 24, Сокирко М.А.

 19.12. - 23.12.22 г. - группа 25, Мушамбадзе О.В.

3. Обсуждение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий за ноябрь месяц на классном часе в первую неделю декабря. Нацелить студентов на успешное завершение семестра. Напомнить студентам график учебного процесса, включая новогодние каникулы.

 4. Сдача ведомости посещения учебных занятий за ноябрь месяц на проверку.

5. Классный час, посвященный Дню неизвестного солдата, 81 годовщине битвы под Москвой 01.12.2022 года, кураторы 2 курса.

 6. Заседание Совета общежития 02.12.2022 года, Самошилова В.А.

 7. Новогодний творческий конкурс с 01.12.- 22.12.2022 года, Студеникина Т.В., Алексеева Р.А.

 8. Освещение прохождения производственной практики студентов 3 курса на сайте и соцсетях, Алексеева Р.А., Демушкина В., группа 21 (в течение месяца).

9. Разговор о важном 05.12.2022 г., 12.12.2022 г, 19.12.2022 г. – ответственные кураторы 1 курса.

 10. Международный день добровольца в России 5 декабря: информация на странице сайта и соцсетях, ответственная зав. библиотекой Мушамбадзе О.В., медиагруппа.

 11. Беседа на тему «Круг русских праздников» проводится работником Звенигородского музея Гавриленко Е.С. 06.12.2022 года, студенты 1 курса.

 12. Поддерживать постоянную связь с родителями, опекунами или родственниками студентов по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.

 13. День Героев Отечества 9 декабря: информация на странице сайта и ВК, ответственная зав. библиотекой Мушамбадзе О.В., медиагруппа.

 14. Назначение студентов колледжа на материальную помощь.

 15. День Конституции РФ, выпуск стенгазеты 9 декабря, ответственные: группа 15 и Алексеева Р.А.

 16. День Конституции РФ - поздравление на сайте и ВК, ответственная Мушамбадзе О.В. и медиагруппа, 12 декабря.

17. Занятия в спортивных секциях (вторник, четверг), тренажерном зале, ответственный руководитель физвоспитания Нечаев И.В.

18. Новогоднее оформление фотозоны, новогодней елки, учебных кабинетов (по желанию), Алексеева Р.А., кураторы, Богданова И.И. – 13-16.12.2022 г.

19. Викторина «Новый год и Рождество» в общежитии 20.12.22 г., Совет общежития, Самошилова В.А.

20. 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М.Третьякова, информация на сайте и ВК, ответственная Мушамбадзе О.В. и медиагруппа, 27 декабря.

21. Проверить количество пропусков учебных занятий и опозданий студентами за 1 семестр. В случае допущенных нарушений оформить служебную записку на имя директора с приложением объяснительных студентов.

22. Составить рейтинг успеваемости студентов группы по итогам 1 семестра.

23. Подготовить протоколы для назначения студентов группы на академическую стипендию по итогам 1 семестра (все группы, кроме 16 и 26). Заседание стипендиальной комиссии.

24. Педагогический совет (согласно графика). Подведение итогов 1 семестра 2022-2023 уч. года. Подготовить информацию и сведения об успеваемости и посещаемости учебной группы по итогам 1 семестра.

25. Подготовить и направить законным представителям информацию с итогами первого семестра (конец декабря). Довести до их сведения информацию о академических задолженностях студентов и сроках их ликвидации.

 26. Оформить зачетные книжки студентов учебной группы, журналы учебных занятий и иную документацию по итогам 1 семестра.

 27. Посещение общежития с целью проверки условий проживания и соблюдения правил проживания, кураторы в течение месяца.

 28. Поздравление с наступающим новым годом на сайте и соцсетях 30 декабря, зав. библиотекой Мушамбадзе О.В., медиагруппа.

 29. Регулярное освещение важных событий, знаменательных дат и дел филиала на сайте и социальных сетях, Алексеева Р.А., зав. библиотекой Мушамбадзе О.В., Демушкина В., гр. 21.

 30. Сделать запись о проделанной работе в дневнике куратора.

Заместитель директора по УВР: Р.А. Алексеева