**Рекомендации по планированию социально-педагогической и воспитательной работы куратора на конец августа - сентябрь 2020 года.**

1. Планирование работы учебной группы на сентябрь 2020 г., сдача плана 01.09.20 года.

2. Дежурство учебных групп по колледжу:

 01.09. - 04.09.20 г.- гр. 34, Кондратьева Д.С.

 07.09. - 11.09.20 г.- гр. 35, Павлова О.А.

 14.09. - 18.09.20 г.- гр. 33, Мушамбадзе О.В.

 21.09. – 25.09.20 г.- гр. 31, Студеникина Т.В.

 28.09. – 02.10.20 г. – гр.25, Сокирко М.А.

3. Педагогический совет 31 августа 2020 года.

4. Заселение студентов в общежитие 30 и 31 августа.

5. Знакомство с вновь поступившими студентами, изучение личных дел (кураторы 1 курса).

6. День Знаний 1 сентября 2020 года, подготовка поздравительного ролика (ответственная группа 34, Кондратьева Д.С.).

7. Классный час 1 сентября 2020 года о единых требованиях, об организации учебно-воспитательного процесса в колледже в условиях новой коронавирусной инфекции.

8. Выдача и продление студенческих билетов, выдача справок, подтверждающих статус студентов ЗФЭК, сбор медицинских документов у студентов 2 и 3 курсов (справка от терапевта или педиатра и флюорография). Мед.документы сдать секретарю учебной части Торлак В. для размещения в личном деле студента.

9. Выбрать актив учебной группы на новый учебный год в течение первой недели.

10. Классные часы (изучить или напомнить правила внутреннего распорядка, ознакомить и осуществлять работу по плану мероприятий по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID – 19, соблюдению правил личной гигиены на период с 01.08.2020 по 31.12.2020 года и нацелить на их соблюдение, проводить работу по плану куратора).

11. В течение первой недели выяснить, кто живет в общежитии, у родственников или на частной квартире.

12. Кураторам 1 курса и группы 23 выявить тех студентов, кто не отработал летнюю практику, нацелить их на отработку. Информацию об отработках можно получить у комендантов учебного корпуса и общежития, а также у Мушамбадзе О.В. (если они не отрабатывали, а сдали бумагу или моющие средства).

13. Установить связь с родителями, опекунами или родственниками.

14. Общее собрание проживающих в общежитии 01.09.2020 года.

15. Заседание Совета общежития 02.09.2020 года (воспитатель).

16. До 8 сентября кураторам учебных групп посетить студентов, проживающих в общежитии, провести беседу с воспитателем, комендантом, проверить обустройство студентов, санитарное состояние комнат и самоподготовку студентов. Сделать запись в журнале у Алексеевой Р.А. о посещении общежития.

17. Кураторам организовать дежурство в аудитории, осуществлять ежедневный контроль уборки закрепленной аудитории.

18. Назначение студентов 1 курса на академическую стипендию до 09.09.2020 года, а на социальную – до 25.09.2020 года (бюджетный контингент). Для получения информации о социальной стипендии, студентов, имеющих определенный социальный статус (кроме сирот и инвалидов, так как они назначаются на социальную стипендию автоматически), пригласить к зам. директору по УВР Алексеевой Р.А.

19. Организация группового родительского собрания на 1 курсе (в течение сентября 2020 года), ответственные кураторы 1 курса, Алексеева Р.А., Макаренко О.В. Решить вопрос о форме проведения родительского собрания (очно или дистанционно).

20. Организация группового родительского собрания на 2 курсе (в течение сентября 2020 года), ответственные кураторы 2 курса, Алексеева Р.А., Макаренко О.В. Решить вопрос о форме проведения родительского собрания (очно или дистанционно).

21. Организация группового родительского собрания на 3 курсе – в течение сентября 2020 года, ответственные кураторы 3 курса, Алексеева Р.А., Макаренко О.В. Решить вопрос о форме проведения родительского собрания (очно или дистанционно).

22. Работа тренажерного зала по графику, ответственный Нечаев И.В.

23. Сделать запись в дневнике куратора о проделанной работе.

Заместитель директора по УВР: Р.А. Алексеева

**Календарный план социально-педагогической**

**и воспитательной работы Звенигородского филиала Финуниверситета  на**

**март 2020 года.**

1**.** Планирование работы учебной группы на март 2020 года, сдача плана до 05.03.2020 года.

2. Сдача ведомости посещений учебных занятий за февраль 2020 года на проверку до 06.03.2020 г.

3. Дежурство учебных групп по колледжу:

 02.03. - 06.03.2020 г.- группа 33, Павлюченкова О.С.

 10.03. - 13.03.2020 г.- группа 34, Балинкевич Е.В.

 16.03. - 20.03.2020 г.- группа 15, Сокирко М.А.

 23.03. – 28.03.2020 г.- группа 21, Студеникина Т.В.

 30.03. – 03.04.2020 г. – группа 23, Мушамбадзе О.В.

4. Классные часы по четвергам.

5. Обсуждение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий за февраль месяц на классном часе.

6. Оформление рейтинга успеваемости в учебной группе.

7. Посещение общежития, беседы с воспитателем, комендантом, студентами, проверка санитарного состояния комнат, самоподготовки студентов.

8. Осуществлять ежедневный контроль уборки аудитории после учебных занятий (кураторы, заведующие кабинетами, дежурные по колледжу, Окаемова Т.С.).

9. Студенческая научно-практическая конференция «История, люди, профессия», посвященная 80-летию Звенигородского филиала Финуниверситета и 75-летию Великой Победы – 04.03.2020, ответственная цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин, Балинкевич Е.В.

10. Выпуск стенной газеты в общежитии к Международному дню 8 Марта, 06.03.2020 года.

11. Поздравление всех девушек и женщин с Днем 8 Марта 06.03.2020 года.

12. В связи с празднованием Недели православной книги состоится беседа, посвященная 75-летию Великой Победы, которую проведет Звенигородское благочиние Московской епархии 17.03.2020 года, ответственная Алексеева Р.А.

13. Викторина «Связь времен», посвященная 80-летию Звенигородского филиала Финуниверситета, 26.03.2020 года, ответственная цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин, Юрина Н.А.

14. Оформление обходных листов студентами 31, 32, 33 учебных групп, ответственные Юрина Н.А., Макаренко О.В., Павлюченкова О.С.

15. Проведение генеральных уборок в закрепленных аудиториях и в общежитии перед Днем открытых дверей – с 23 по 27 марта 2020 года.

16. День открытых дверей 28.03.2020 года. В связи с проведением этого мероприятия планируется следующее:

        регистрация гостей - ответственная группа 21, Студеникина Т.В.;

        дежурство до и во время Дня открытых дверей, оформление нагрудных этикеток (бейджиков) - группа 21, Студеникина Т.В.;

        организация и проведение «круглого стола», беседа с абитуриентами и их родителями о правилах и порядке поступления и обучения в колледже, включая и Финансовый университет, ответственные Макаренко О.В., Кондратьева Д.С., Чистякова Е.В., Алексеева Р.А.

        проведение экскурсии по общежитию, ответственная Самошилова В.А.

 17. Заседание Совета общежития 02.03.2020 года, Самошилова В.А.

**18. Информация для сведения выпускных групп. 10 апреля будет праздноваться Последний звонок для выпускных групп.** Ответственная группа 32, куратор Макаренко О.В. Готовятся к выступлению учебные группы и кураторы выпускных групп – 31, 32, 33, 34.

19. Работа тренажерного зала по графику, ответственный Нечаев И.В.

 20. Работа спортивных секций по волейболу и баскетболу во вторник и четверг,

 Нечаев И.В.

21. Сделать запись в дневнике куратора о проделанной работе.

Заместитель директора по УВР: Р.А.Алексеева

Календарный план социально-педагогической

и воспитательной работы Звенигородского филиала Финуниверситета

на февраль 2020 года.

1. Планирование работы учебных групп на февраль 2020 года, сдача плана.

2. Дежурство учебных групп по колледжу:

 03.02. – 07.02.2020 г. – группа 21, Студеникина Т.В.

 10.02. - 14.02.2020 г.- группа 14, Нечаев И.В.

 17.02. – 21.02.2020 г.- группа 31, Юрина Н.А.

 25.02. - 28.02.2020 г.- группа 32, Макаренко О.В.

 02.03. – 06.03.2020 г.- группа 33, Павлюченкова О.С.

3. Обсуждение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий за январь на классном часе.

4.Довести до сведения студентов и родителей информацию о графике ликвидации задолженностей.

5. Классные часы в течение месяца.

6. Поддерживать постоянную связь с родителями, опекунами или родственниками студентов по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий и проживания в общежитии.

7.Посещение общежития, беседы со студентами, комендантом, воспитателем, проверка санитарного состояния комнат, самоподготовки студентов.

8. Осуществлять ежедневный контроль уборки аудитории после учебных занятий (кураторы, заведующие кабинетами, дежурные по колледжу, Окаемова Т.С.).

9. Беседа З.М. Смирновой на тему «А.П.Чехов и Звенигород» 04.02.2020 г. в городской библиотеке им. А.П.Чехова, Макаренко О.В., группа 15.

10. Презентация ко Дню российской науки 07.02.2020 года, ответственные Макаренко О.В. и группа 31.

11. Семинар для студентов 2 и 3 курсов в рамках Зимней школы в Финуниверситете на тему «Как стать успешным предпринимателем» 08.02.2020 г., Кондратьева Д.С.

12. Студенческая конференция на тему «История, люди, профессия», посвященная 80-летию Звенигородского филиала Финуниверситета, 10.02.2020 г., ответственная цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин, Балинкевич Е.В..

13. Работа почтового ящика, посвященного Дню всех влюбленных, 14.02.2020 года, ответственная Студеникина Т.В. и группа 21.

14. Поздравление юношей в учебных группах с Днем защитника Отечества (по желаю учебных групп).

15. Выпуск стенных газет ко Дню защитника Отечества (в общежитии и по желанию учебных групп).

16. Экскурсия в Музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина на выставку Томаса Гейнсборо 25.02.2020 г., группа 21, Студеникина Т.В.

17. Экскурсия в Совет Федерации 26.02.2020 г., ответственные Алексеева Р.А. и Чистякова Е.В., группа 24.

18. Заседание Совета общежития 03.02.2020 года, Самошилова В.А.

19. Участие в «Лыжне России – 2020» 08.02.2020 г., ответственный Нечаев И.В.

20. Спортивный праздник «Масленица» 27.02.2020, ответственный Нечаев И.В и группа 34.

21.Работа спортивных секций по волейболу и баскетболу во вторник и четверг, ответственный Нечаев И.В.

22. Работа тренажерного зала по графику (понедельник, пятница), ответственный Нечаев И.В.

23. Сделать запись о проделанной работе в дневнике куратора.

Заместитель директора по УВР: Р.А. Алексеева