

**План мероприятий Звенигородского филиала Финуниверситета среди студентов и сотрудников по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID - 19, признакам COVID -19, соблюдению правил личной гигиены на период с 01.08.2020 по 31.12.2020 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки, периодичность исполнения
<b>Мероприятия, проводимые в помещениях филиала</b>			
1.	Провести генеральную уборку помещений учебного корпуса и общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Заместитель директора по АХР Юревич Д.Б. Окамова Т.С. Рудакова Т.Ф.	С 24 по 31 августа
2.	Закрепить за каждой студенческой группой учебный кабинет, организовать обучение и пребывание обучающихся в строго закрепленной аудитории. Минимизировать общение обучающихся из разных учебных групп во время перемен.	Заместитель директора по УМР Чистякова Е.В. кураторы  кураторы	25.08.2020 г.  Ежедневно
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в рабочих кабинетах.	Заместитель директора по АХР Юревич Д.Б. Окамова Т.С. Рудакова Т.Ф.	Ежедневно
4.	Обеспечить студентов, педагогов и сотрудников одноразовыми масками, персонал - перчатками, дезинфицирующими средствами.	Заместитель директора по АХР Юревич Д.Б.	Ежедневно

5.	Обеспечить контроль за применением средств индивидуальной защиты в помещениях колледжа и на занятиях всеми лицами филиала.	Кураторы, преподаватели, инспектор ОК	Ежедневно
6.	Обеспечить проведение ежедневных «входных фильтров» с обязательной термометрией бесконтактным способом с целью выявления и недопущения в филиал обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление обучающихся при проведении «входного фильтра».	Заместитель директора по УВР Алексеева Р.А. Кондратьева Д.С. Дежурный преподаватель	Ежедневно
7.	Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы.	Заместитель директора по УВР Алексеева Р.А. Дежурный преподаватель Кураторы Инспектор отдела кадров	В случае необходимости
8.	Установить при входе в учебный корпус и общежитие дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Окаимова Т.С. Рудакова Т.Ф.	25 августа
9.	Пересмотреть режим работы филиала, в т.ч. расписание учебных занятий: по возможности изменить время начала первого урока для разных учебных групп и время проведения перемен в целях максимального разобщения обучающихся.	Заместитель директора по УМР Чистякова Е.В.	25 августа

10.	В столовой установить график проведения обеда с учетом требований социального дистанцирования.	Заместитель директора по УМР Чистякова Е.В.	25 августа
11.	С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное проведение занятий по физкультуре на открытом воздухе. Обеспечить проведение занятий по физкультуре в закрытых помещениях с учетом разобщения разных учебных групп.	Преподаватель физвоспитания Нечаев И.В.	Согласно расписания
12.	Исключить проведение массовых мероприятий в помещениях учебного корпуса и общежития.	Заместитель директора по УВР Алексеева Р.А.	С 01.09. по 31.12.2020
13.	Студентов-иностранцев граждан допускать к учебному процессу после 14-дневной изоляции и последующим обследованием на COVID – 19 методом ПЦР	Куратор учебной группы	В течение 1 семестра
14.	Проводить в аудиториях и помещениях ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку дезинфицирующими средствами. Обрабатывать контактные поверхности (поручни, дверные ручки, выключатели, перила, вентили кранов, спуск бачков унитазов), санитарные узлы. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Окамова Т.С. Кураторы Заведующие кабинетами	Ежедневно

15.	Проводить обеззараживание воздуха с использованием Дезара.	Юревич Д.Б.	Ежедневно
16.	Организовать централизованный сбор использованных масок с упаковкой в полиэтиленовые пакеты в контейнеры для сбора отходов.	Окамова Т.С.	Ежедневно
17.	При входе в библиотеку установить дозатор - антисептик для обработки рук.	Заместитель директора Юревич Д.Б.	Ежедневно
18.	В помещении библиотеки выполнить разметку для соблюдения посетителями социальной дистанции.	Зав.библиотекой Мушамбадзе О.В.	25.08.2020
19.	Сотрудники библиотеки обслуживают обучающихся в масках и перчатках.	Зав.библиотекой Мушамбадзе О.В.	Ежедневно
20.	Осуществление дезинфекции в помещении библиотеки всех контактных поверхностей каждые 2 часа, проветривание – 1 раз в 2 часа.	Зав.библиотекой Мушамбадзе О.В.	Ежедневно
21.	Размещение информации для посетителей о соблюдении мер по предотвращению распространения коронавируса на стенде в библиотеке и на сайте.	Зав.библиотекой Мушамбадзе О.В.	25.08.2020
22.	Соблюдение всех мероприятий по предупреждению распространения новой	Преподаватель по физвоспитанию Нечаев И.В.	С 01.09.2020

	коронавирусной инфекции в спортивном и тренажерном залах возложить на преподавателя по физвоспитанию Нечаева И.В.		
23.	Обеспечить в спортивном и тренажерном залах социальное дистанцирование с помощью сигнальной разметки	Преподаватель по физвоспитанию Нечаев И.В.	С 01.09.2020
24.	Ограничить вход в спортивный и тренажерный залы лиц, не связанных с их деятельностью, кроме ремонта и обслуживания	Преподаватель по физвоспитанию Нечаев И.В.	Ежедневно
25.	Проводить в спортивном, тренажерном залах и в раздевалках при помощи дезсредств влажную уборку всех контактных поверхностей, спортивного инвентаря, скамеек не реже 1 раза в 2 часа	Преподаватель по физвоспитанию Нечаев И.В.	Ежедневно
26.	Установить при входе в спортивный и тренажерный залы дозатор-антисептик для обработки рук	Заместитель директора Юревич Д.Б.	25.08.2020
27.	Организовать проветривание спортивного, тренажерного залов и раздевалок каждые 2 часа	Преподаватель по физвоспитанию Нечаев И.В.	Ежедневно

28.	Проводить обеззараживание воздуха Дезаром в спортивном зале	Преподаватель по физвоспитанию Нечаев И.В.	Ежедневно согласно инструкции
29.	Обеспечить проведение обязательной термометрии обучающихся при входе в спортивный и тренажерный залы	Преподаватель по физвоспитанию Нечаев И.В.	Ежедневно
	<b>Мероприятия, проводимые в столовой и общезитии</b>		
30.	Обеспечить и контролировать обработку обеденных столов в столовой до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, а также использовать установки для обеззараживания воздуха. При возможности проветривать столовую каждые 2 часа.	Руководитель столовой Берсенев И.В. Рудакова Т.Ф.	Ежедневно
31.	Организовать и контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Руководитель столовой Берсенев И.В. Рудакова Т.Ф.	Ежедневно
32.	Использовать в пищеблоке одноразовую посуду и проводить обработку дозаторов.	Руководитель столовой Берсенев И.В.	Ежедневно
33.	Обеспечить постоянное наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в пищеблоке и санузлах.	Руководитель столовой Берсенев И.В.	Ежедневно
34.	Разместить обеденные столы в столовой на расстоянии 1,5 м.	Рудакова Т.Ф.	Ежедневно

35.	Проводить (дезсредствами) ежедневную влажную уборку в столовой и в ее служебных помещениях, обрабатывать каждые 2-4 часа все контактные поверхности.	Руководитель столовой Берсенев И.В.	Ежедневно
36.	Перед началом работы общежития провести генеральную уборку всех помещений с применением дезсредств по вирусному режиму	Заместитель директора Юревич Д.Б. Рудакова Т.Ф.	25 - 31.08.2020
37.	Разместить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук при входе в общежитии, в местах общего пользования, санитарных узлах	Заместитель директора Юревич Д.Б. Рудакова Т.Ф.	Ежедневно
38.	Проводить в помещениях общего пользования ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку дезинфицирующими средствами. Обрабатывать контактные поверхности (поручни, дверные ручки, выключатели, перила, вентили кранов, спуск бачков унитазов), санитарные узлы. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Рудакова Т.Ф.	Ежедневно
39.	Обеспечить проведение «входных фильтров» с обязательной термометрией бесконтактным способом с целью выявления и недопущения в общежитие обучающихся, их родителей	Рудакова Т.Ф. Самошилова В.А.	Ежедневно

	(законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление обучающихся при проведении «входного фильтра».		
40.	Информировать проживающих и контролировать регулярное проветривание помещений общежития	Рудакова Т.Ф. Самошилова В.А.	Ежедневно
41.	Обеспечивать персонал общежития запасом масок, перчаток, дезсредствами, кожными антисептиками. Контролировать применение персоналом средств индивидуальной защиты.	Заместитель директора Юревич Д.Б. Рудакова Т.Ф.	Регулярно
42.	Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы.	Заместитель директора Юревич Д.Б. Алексеева Р.А. Рудакова Т.Ф. Самошилова В.А.	В случае необходимости
43.	Организовать централизованный сбор использованных масок с упаковкой в полиэтиленовые пакеты в контейнеры для сбора отходов.	Заместитель директора Юревич Д.Б. Рудакова Т.Ф. Самошилова В.А.	Ежедневно
44.	Исключить пересечение потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья	Заместитель директора Юревич Д.Б. Самошилова В.А.	При организации централизованной стирки белья



**Мероприятия по мониторингу состояния здоровья обучающихся и сотрудников и дополнительному упорядочению рабочего времени**

45.	Информировать обучающихся и сотрудников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции в учебном заведении посредством размещения информации на сайте, соцсетях и информационных стендах в учебном корпусе и общежитии	Заместитель директора Алексеева Р.А. Кондратьева Д.С. Кузьмин А.Ю.	20 августа 2020
46.	Организовать онлайн-лекторий с просмотром видеороликов и материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, по гигиеническому воспитанию для обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников.	Заместитель директора по УВР Алексеева Р.А. Кураторы Инспектор ОК	С сентября ежемесячно
47.	Проводить системную информационно-разъяснительную работу среди студентов и преподавателей на предмет понимания необходимости обращения за медпомощью при первых признаках инфекционных заболеваний.	Заместитель директора по УМР Чистякова Е.В. Кураторы	Регулярно
48.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками	Заместитель директора по УВР Алексеева Р.А. Кураторы Инспектор ОК	Ежедневно
49.	Обязать отстраненного работника с признаками заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Инспектор ОК	Регулярно

50.	Вести учет сотрудников и обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель директора по УВР Алексеева Р.А. Кураторы Инспектор ОК	Регулярно
51.	Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме или по видеосвязи.	Администрация филиала	Ежедневно
52.	В случае необходимости перевести в дистанционный режим проведение совещаний, педсоветов, семинаров и иных деловых массовых мероприятий.	Администрация филиала	В случае необходимости
	<b>Иные мероприятия</b>		
53.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезсредствами, маски, перчатки, контейнеры для утилизации масок, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХР Юревич Д.Б. Главный бухгалтер Чугунова Г.А.	Август 2020
54.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Заместитель директора по АХР Юревич Д.Б.	Август 2020
55.	Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.	Заместитель директора по АХР Юревич Д.Б.	Август 2020





