

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Звенигородский филиал Финуниверситета**


РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета  
колледжа от 30.10.2019  
протокол № 3

Председатель  
 Е.В. Чистякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Звенигородского  
филиала  
Финуниверситета

 Л.Н. Нечасна  
«30» октября 20 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ  
КУРСОВЫХ РАБОТ**

г. Звенигород  
2019 год

## Оглавление

<u>1. Общие положения</u> .....	2
<u>2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)</u> .....	3
<u>3. Этапы работы над курсовой работой (проектом)</u> .....	3
<u>4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)</u> .....	4
<u>5. Общие требования к оформлению курсовой работы.</u> .....	9
<u>6. Защита курсовой работы.</u> .....	13
<u>7. Критерии оценки курсовой работы.</u> .....	14
<u>Приложение 1</u> .....	16
<u>Приложение 2</u> .....	17
<u>Приложение 3</u> .....	18
<u>Приложение 4</u> .....	21

## **1. Общие положения**

1.1 Методические рекомендации по разработке, написанию и защите курсовой работы предназначены для студентов Звенигородского филиала Финуниверситета. Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и следующими регламентирующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. Регистрационный № 50137;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. Регистрационный № 50134;
- Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов, обучающихся в Звенигородском филиале Финуниверситета от 02.10.2014 г.

1.2 Курсовая работа (проект) по междисциплинарным курсам является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении

комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Звенигородского филиала Финуниверситета, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается зам. директора по учебно-методической работе образовательного учреждения.

2.3 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы

## **3. Этапы работы над курсовой работой (проектом)**

Подготовка к защите курсовой работы включает в себя ряд этапов:

- выбор темы;
- подбор и ознакомление с литературными источниками;
- составление рабочего плана;
- подбор фактического материала по исследуемому предприятию;
- написание текста курсовой работы;

- проверка курсовой работы преподавателем;
- защита курсовой работы.

#### **4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)**

4.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер.

Работы опытно-экспериментального характера более уместно выполнять по инженерно-техническим специальностям. В Звенигородском филиале Финуниверситета в основном курсовые работы носят реферативный характер. Однако, располагая достаточным практическим материалом, студент может выполнить курсовую работу и практического характера.

4.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

Структура курсовой работы реферативного характера должна включать следующие части:

##### **ВВЕДЕНИЕ**

##### **I. ОДНА СТОРОНА РАСКРЫВАЕМОГО ВОПРОСА**

1.1

1.2

##### **II. ДРУГАЯ СТОРОНА РАСКРЫВАЕМОГО ВОПРОСА**

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

4.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, предмет и объект исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - б) вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

Структура курсовой работы практического характера должна включать следующие части:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ  
ТЕМЫ

1.1

1.2

ГЛАВА II. РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 4.4 Общие требования к содержанию курсовой работы:

Объем курсовой работы составляет 15-20 страниц печатного текста без учета приложений.

Наименование структурной части курсовой работы	Основные требования к содержанию	Примерный объем
Титульный лист	Форма титульного листа приводится в приложении 1	1 страница
Содержание	Отражает структуру работы. Образец оформления содержания находится в приложении 2.	1 страница
Введение	Раздел «ВВЕДЕНИЕ» является важной частью курсовой работы. Введение — это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы для современного положения дел в области бухгалтерского учета, финансовой и налоговой системе и для будущей практической деятельности студента. Введение — это и краткий экскурс, то есть введение знакомит с существом проблемы, вводит в тему или задачу. Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования * раскрывается структура работы, ее основное содержание и краткий обзор, использованной литературы.	1-2 страницы
Первая глава	Первая глава, как правило, носит теоретический характер. Здесь дается история вопроса, показывается степень его изученности на основе обзора действующего законодательства, экономической литературы, прессы, данных Интернет. В первой главе раскрываются понятия и сущность изучаемой темы, при необходимости используются справочные и обзорные таблицы, графики.	30% всей работы
Вторая глава	Содержание второй главы носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. Вторая глава является наиболее важной, так как показывает умение студента ориентироваться в теме работы, показывает степень изученности материала,	40% всей работы

	отражает результаты самостоятельного исследования.	
В конце каждой главы целесообразно сделать небольшие выводы, которые в дальнейшем лягут в основу заключения.		
Заключение	Логическим завершением курсовой работы является заключение, в котором отражаются выводы по работе. Главная их цель - итоги проведенной работы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, рекомендаций. В заключении необходимо показать, каким образом были решены задачи, поставленные во введении. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.	1-2 страницы
Список использованных источников	После заключения дается список использованных источников. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, Список дается в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке соответствует системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Образец оформления списка использованных источников находится в приложении 4.	1-2 страницы
Приложения	Завершая написание курсовой работы, необходимо систематизировать иллюстративный материал. Иллюстрации можно размещать в тексте, но если они громоздки или касаются темы лишь косвенно - их следует оформлять в виде приложений. То же самое касается и таблиц. Все приложения должны иметь порядковую нумерацию и названия, которые отвечают их содержанию. Нумерация листов с приложениями продолжает общую нумерацию страниц основного текста работы.	не входят в общий объем курсовой работы



\*Актуальность темы. Здесь нужно сказать о важности изучения темы курсовой работы, отразить внимание к данной теме в научных трудах, экономической прессе, а также со стороны практических работников. Следует пояснить причину этого внимания и указать, что может дать в будущем активность в этом направлении. Необходимо показать, кто и где сейчас занимается данной темой, какие имеются точки зрения на проблему, какие вопросы остаются открытыми.

Объект и предмет исследования. При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи. Объектом исследования является вся совокупность различных аспектов теории и практики, которая служит источником необходимой информации. Предмет исследования — это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе те, которые являются главными, определяющими для конкретного исследования. Таким образом, предмет исследования бывает уже объекта исследования.

Определяя объект, следует найти ответ на вопрос: что рассматривается? Вместе с тем предмет определяет аспект изучения, дает представления о содержании объекта исследования, о том, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта раскрываются. Другими словами, объектом выступает то, что исследуется. А предметом - то, что в этом объекте имеет научное объяснение.

Например: по теме «Налог на добавленную стоимость при экспорте товаров», объектом исследования будет система экономических отношений, возникающих при налогообложении экспорта товаров за пределы Российской Федерации, предмет исследования – законодательная основа и проблемы налогообложения экспорта.

Цель исследования. Чтобы определить цель работы исходит из темы. Например, по теме «Налог на добавленную стоимость при экспорте товаров» целью будет – анализ проблем, связанных с налогообложением экспорта и путей их решения. При определении цели не следует использовать глагол «сделать» -

правильнее применять глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Задачи исследования. Для достижения цели необходимо наметить выполнение определенных задач, выполнив которые, Вы достигнете цели. Как правило, задачи, указанные во введении, при написании работы, выносятся в название глав и пунктов. Таким образом, задачи курсовой работы – это переформулированные заголовки.

Например, задачи: изучить законодательную основу налогообложения экспорта продукции, изучить проблемы, связанные с подтверждением экспорта: «лжеэкспорт» и незаконное применение нулевой ставки и возмещение НДС по «лжеэкспорту»; изучить арбитражную практику по изучаемому вопросу, провести анализ различных точек зрения на указанную проблему и предлагаемые пути решения.

## **5. Общие требования к оформлению курсовой работы.**

### **5.1 Курсовая работа должна отвечать требованиям оформления.**

Титульный лист работы печатается на компьютере строго по утвержденной форме (Приложение 1).

Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

правое — 10 мм,

верхнее и нижнее — 20 мм,

левое — 30 мм.

Номер страницы ставится внизу листа по центру шрифтом Times New Roman №10, абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм;

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, в пределах всей работы.

Слова ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Основная часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (1.1;1.2 и т.п.).

Название главы печатается прописными буквами. Заголовки глав выполняют стилем «ГЛАВА 1».

Образец:

ГЛАВА 1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится. Заголовки разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Нумерация страниц обязательна. Она начинается с титульного листа. При этом на титульном листе и содержании нумерация страниц не проставляется. Номер проставляется арабской цифрой без точки в середине страницы внизу, начиная с введения (3 страница), размер шрифта №10.

Нумерация таблиц, рисунков сквозная (1,2,3 и т.д.). Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы и рисунки в пределах главы. В этом случае номер таблицы или рисунка состоит из номера главы и порядкового номера таблицы или рисунка, разделенного точкой. (1.1;1.2)

5.2 Все иллюстрации (графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки размещаются сразу после ссылки на них в тексте работы или в приложении (в этом случае в тексте работы делается ссылка). Название дается рядом с номером, выравнивание по центру, например:

Рисунок 1 - График распределения работающих в страховой компании по количеству отработанных полных лет.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и « ... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы. (Приложение 3).

Таблица в тексте помещается сразу после упоминания о ней. Над верхним правым углом таблицы помещают надпись (курсивом) «Таблица ...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования его пишут над верхней границей таблицы по центру. Название пишется обычным шрифтом.

При переносе таблицы на следующую страницу над ней размещают слова «Продолжение таблицы №». При этом «шапку» таблицы либо повторяют, либо заменяют номерами граф. В таблицах обязательно указывают единицы измерения (Приложение 3).

Если в таблице или формуле большой массив информации, то допускается уменьшение шрифта на 1-2 пункта и уменьшение межстрочного интервала до 1.

5.3 Если в тексте работы приводится формула, то пояснение символов рекомендуется проводить непосредственно под ней в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснений начинают со слова «где». Формулы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, например:

$$КД = \sum (ЦТ - К + СП - ВП) / СО, (1)$$

где КД — масса денег;

ЦТ — сумма цен товаров;

К — товары, проданные в кредит;

СП — срочные платежи;

ВП — взаимопогашаемые платежи (бартерные сделки);

СО — скорость оборота денежной единицы (в год).

При использовании статистической информации, цитат и др. делаются ссылки на источники, используемые в работе. Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например, [34, С.78].

5.4 Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова (курсивом) «*Приложение...*», после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «*Приложение 1*».

Если одно приложение помещается на нескольких страницах, то на каждой странице следует писать в левом верхнем углу «продолжение *Приложения...*» с указанием порядкового номера данного приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в Приложении 2».

5.5 В конце работы (перед приложениями) приводится список использованных источников (нормативно-правовые акты, справочная литература, учебники, книги, журналы, газеты, Интернет-ресурсы). Список составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д. (Приложение 4)

## **6. Защита курсовой работы.**

Перед защитой курсовой работы научный руководитель проверяет ее и пишет отзыв. Допуск к защите оформляется соответствующей записью в отзыве.

Студент должен внимательно изучить отзыв и сделанные замечания. По возможности недочеты устраняются до защиты путем представления руководителю письменной доработки.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Положительна оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## 7. Критерии оценки курсовой работы.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты студентом.

Дифференцированная оценка по результатам защиты вносится в ведомость защиты курсовой работы и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, считается имеющим академическую задолженность.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

- используется основная литература по проблеме;
- дано теоретическое обоснование актуальности темы и анализ передового опыта работы;
- показано применение научных методов и методик, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации;
- работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.);
- все этапы выполнены в срок.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- использована основная литература по теме (методическая и научная);
- дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы;
- все этапы выполнены в срок;
- работа правильно оформлена;
- недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- ограниченно представлен список литературы по изучаемой теме (список литературы и других использованных источников);
- отсутствует должный анализ литературы по проблеме;

- хорошо обобщен собственный опыт работы;
- оформление курсовой работы соответствует требованиям;
- соблюдены сроки выполнения курсовой работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- имеются грубые нарушения в оформлении работы, если они остаются неисправленными;
- явное и без документально подтвержденной уважительной причины нарушение сроков предоставления курсовой работы в приемлемом состоянии;
- предоставление курсовой работы по теме, не согласованной с приказом директора филиала или существенно отличающейся от темы, согласованной ранее;
- очевидная неспособность объяснить ключевые положения своего исследования в устном собеседовании.



Оформление титульного листа.

**Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального  
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве РФ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**МДК/Учебная дисциплина** \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**НА ТЕМУ:**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
курса, \_\_\_\_\_ группы  
Иванова А.Р.  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Звенигород, 20\_\_\_\_ год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
ГЛАВА 1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....	7
1.1 Исторические аспекты нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского и налогового учета .....	7
1.2 Проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.....	14
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В ООО «ТТ- ТРЭВЛ».....	20
2.1 Организационно - экономическая характеристика исследуемой организации.....	20
2.2 Учетная политика ООО «ТТ-Трэвел» для целей бухгалтерского и налогового учета .....	21
2.3 Соотношение показателей отчета о финансовых результатах и декларации по налогу на прибыль организаций в ООО «ТТ- Трэвел».....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	48

## Пример оформления таблиц и рисунков.

Таблица 1

## Основные показатели финансовых результатов ООО «ОФ «Комус-Упаковка»

Показатели	2016 г.	2015 г.	Темп прироста (+), снижения (-), %
1	2	3	4
Выручка, тыс. руб.	722 762,0	543 995,0	+ 32,86
Себестоимость продаж, тыс. руб.	207 402,0	170 416,0	+ 21,70
Валовая прибыль (убыток), тыс. руб.	515 360,0	373 579,0	+ 37,95
Коммерческие расходы, тыс. руб.	-	-	-
Управленческие расходы, тыс. руб.	485 225	352 978	+ 37,47
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	30 135,0	20 601,0	+ 46,28
Проценты к получению, тыс. руб.	-	-	-
Проценты к уплате, тыс. руб.	15 482,0	6 628,0	+ 133,58
Прочие доходы, тыс. руб.	1 520,0	1 109,0	+ 37,06
Прочие расходы, тыс. руб.	15 068,0	9 679,0	+ 55,67
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	1 105,0	5 403,0	- 79,55
Налог на прибыль, тыс. руб.	2 008,0	1 977,0	+ 1,57
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	(932,0)	3 492,0	- 126,69

При переносе таблицы на следующую страницу над ней размещают слова «продолжение Таблицы ...». При этом «шапку» таблицы либо повторяют, либо заменяют номерами граф.

Образец:

Таблица 1

## Основные экономические показатели ООО «Группа компаний «Оригами» за период 2016-2017 гг.

Показатели	2017 г.	2016 г.	Отклонение	Темп роста, %	Темп прироста (+), снижения (-)
1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс. руб.	1 259 032	1 271 413	- 12 381	99,03	- 0,97
Себестоимость продаж, тыс. руб.	(876 836)	(872 517)	+ 4 319	100,50	+ 0,50

Продолжение Таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Валовая прибыль (убыток), тыс руб.	382 196	398 896	- 16 700	95,81	- 4,19
Коммерческие расходы, тыс. руб.	85 165	82 430	- 265	103,32	+ 3,32
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	187 106	235 651	- 48 545	79,40	- 20,60
Проценты к получению, тыс. руб.	2 500	-	-	-	-
Проценты к уплате, тыс. руб.	(2 657)	(1 631)	+ 1 026	162,91	+ 62,91
Прочие доходы, тыс. руб.	322 289	128 271	+ 194 018	251,26	+ 151,26
Прочие расходы, тыс. руб.	(396 472)	(321 131)	+ 75 341	123,46	+ 23,46
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	112 766	41 160	+ 71 606	273,97	+ 173,97
Налог на прибыль, тыс. руб.	(22 386)	(8 375)	+ 14 011	267,30	+ 167,30

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Пример оформления рисунка:

Образец:



Рисунок 1 - Динамика расчетных и кредитных карт, эмитированных российскими кредитными организациями, тыс. единиц

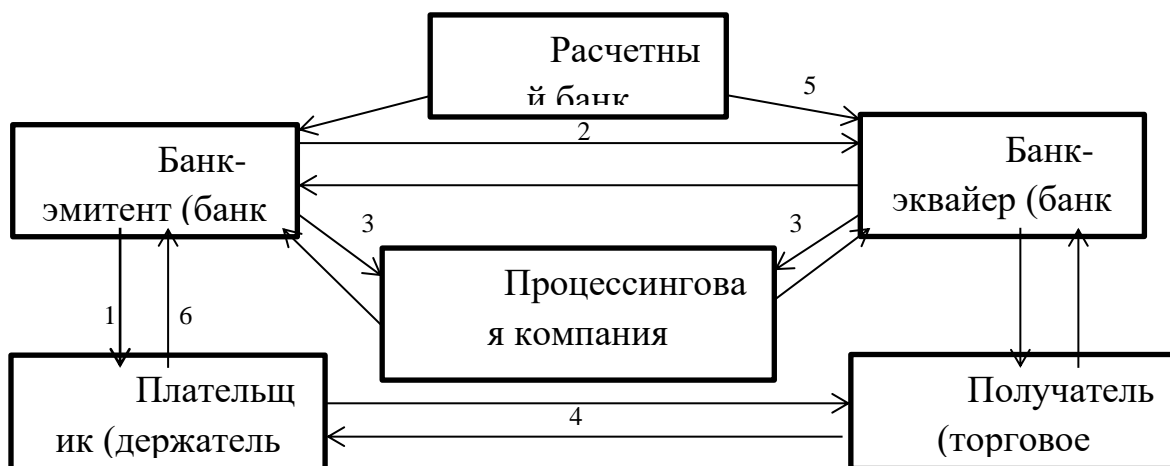


Рисунок 2 - Схема расчетов по кредитной и дебетовой карте

Оформление списка источников, использованных в курсовой работе.

Законодательные и нормативные акты располагаются в соответствии с их юридической силой. Расположение внутри равных по юридической силе документов осуществляется по дате принятия, в хронологическом порядке от наиболее новых к более старым:

- Конституция;
  - Федеральные конституционные законы;
  - Постановления Конституционного Суда;
  - Кодексы;
  - Федеральные законы;
  - Законы;
  - Указы Президента;
  - Акты Правительства:
    - а) постановления
    - б) распоряжения
  - Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
  - Нормативные акты министерств и ведомств:
    - а) постановления;
    - б) приказы;
    - в) распоряжения;
    - г) письма;
  - Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
  - Муниципальные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
  - ГОСТы;
  - СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.
2. Учебники, учебные пособия, монографии.

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

3. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

4. Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

5. Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

**Пример оформления нормативно-правовых актов:**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// СПС «Консультант Плюс» 2020

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. (ред. от 04.10.2010)// СПС «Консультант Плюс» 2020.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2020

4. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) // СПС «Консультант Плюс» 2020

**Пример оформления книг с одним автором:**

Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2017. - 336 с.

**Пример оформления книг с 2 и 3 авторами:**

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2018. - 155 с.

**Пример оформления книг с 4 и более авторами:**

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2019. - 325 с.

**Пример оформления учебников и учебных пособий:**

Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014. - 225 с.

**Пример оформления учебников и учебных пособий под редакцией:**

Бухгалтерский учет: Учебник. / Ю.А. Бабаев [и др.]; под ред. Ю.А. Бабаева – М.: ТК Велби, Проспект, 2018. -307 с.

или если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов; под ред. А.Д. Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2019. – 410 с.

**Пример оформления многотомных книг:**

Боков, АН. Экономика. Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2017. - 532 с.

**Пример оформления диссертаций и авторефератов**

Макурина А.О. Информационно-аналитическое обеспечение стратегии развития услуг телекоммуникационной компании: дис. ... канд. экономич. наук: 08.00.12; защищена 2016 г. /Макурина А.О.; Финуниверситет. - М., 2016. - 225 с.

**Пример оформления статей из журналов и периодических сборников:**

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

**Пример оформления электронных источников:**

Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Профессиональное образование) - [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/430407> (дата обращения: 27.01.2020)



Удальцова Н.Л. Национальный инновационный комплекс: основные тенденции организации и управления [Электронный ресурс] // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. - 2016. - № 3. – Режим доступа: <http://uecs.ru/uecs-85-852016/item/3896-2016-03-10-08-03-58>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// СПС «Консультант Плюс» 2020
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СПС «Консультант Плюс» 2020
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.12.19) // СПС «Консультант Плюс» 2020
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС «Консультант Плюс» 2020
5. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) // СПС «Консультант Плюс» 2020

6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с.
8. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.
9. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с.
10. Рыночная экономика: словарь / под ред. Г.Я. Кипермана. М.: Республика, 2009. — 88 с
11. Сеницына, И.В. Роль учетной политики предприятия в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогового учета в РФ/ И.В. Сеницына, Т.Н. Шибкова// Финансы - 2019. — №3.- С15-19
12. Сычанина, С.Н. Налог на доходы физических лиц в муниципальном бюджете: администрирование налога и отчетность по налогу / С.Н. Сычанина, М.И. Мирончук// Бизнес. Образование. Право. — 2018. - №4 (45). — С.203-208.
13. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Профессиональное образование) - [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/430407>

14. Бунина, А. Ю., Павлюченко Т. Н. Основные средства: учет по требованиям Федерального стандарта бухгалтерского учета [Электронный ресурс] // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2019. – № 10 (октябрь). – С. 133–140. – Режим доступа: <http://e-koncept.ru/2019/194058.htm>.
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>