

УТВЕРЖДАЮ



Директор Звенигородского
филиала Финуниверситета
Л.Н. Нецаева
«13» апреля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников Звенигородского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее именуемый - ЦСТ) входит в структуру Звенигородского филиала Финуниверситета.
- 1.2. Центр создан по решению совета колледжа.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством в сфере образования, а также Уставом Пермского филиала Финуниверситета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в филиале, приказами и распоряжениями директора филиала, программой развития Звенигородского филиала Финуниверситета до 2020 года.
- 1.4. Цель, задачи и основные функции деятельности ЦСТ определяется настоящим Положением.
- 1.5. Контроль за деятельностью ЦСТ осуществляет заместитель директора учебно-производственной работе.

2. Основная цель

- 2.1. Цель создания ЦСТ - обеспечение эффективного механизма содействия трудоустройству и вторичной занятостью студентов Звенигородского филиала Финуниверситета.

3. Функции

- 3.1. Центр осуществляет следующие функции:

- Аналитическая;
- Информационная;

- Координационная;
- Консультационная.

4. Виды деятельности

4.1. Работа со студентами:

- Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического и юридического консультирования;
- Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;
- Создание условий для трудоустройства и вторичной занятости студентов
- Проведение консультационной и информационной деятельности по вопросам трудоустройства;
- Организация и проведение выставок, презентации, конкурсов, семинаров, тренингов, ярмарки вакансий по направлениям деятельности ЦСТ;
- Разработка программ и курсов по технологиям трудоустройства, подготовка методических рекомендаций по вопросам трудоустройства;
- Проведение работы со студентами по профессиональному целеполаганию, обучению навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;
- Обучение навыкам написания резюме и размещение его в СМИ;
- Обучение элементам собеседования при трудоустройстве;
- Проведение анкетирования студентов, выпускников и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства;

4.2. Взаимодействие с работодателями:

- Осуществление постоянного взаимодействия с организациями региона, органами службы занятости населения;
- Проведение анкетирования работодателей;

4.3. Научно-методическая работа:

- Анализ потребностей рынка труда региона в специалистах, заканчивающих колледж;
- Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед ЦСТ задач;
- Информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и на сайте колледжа;
- Проведение научно-практических конференций, семинаров соответствующей тематической направленности;

5. Управление подразделением

5.1. Общее руководство ЦСТ осуществляет директор Звенигородского филиала Финуниверситета.

- 5.2. Работа ЦСТ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Руководство ЦСТ осуществляет руководитель ЦСТ, назначаемый и увольняемый на должность директором.
- 5.4. В структуру ЦСТ входят: представители студенческого совета, системный администратор сайта, представитель работодателя.

6. Права центра

Центр имеет право:

- 6.1. Получать от цикловых комиссий, структурных подразделений колледжа руководителей учебных групп материалы (справки, информацию осуществления работы входящей в компетенцию ЦСТ.
- 6.2. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства и вторичной занятости студентов.
- 6.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства и занятости студентов.
- 6.4. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации университета.
- 6.5. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.
- 6.6. Участвовать в мероприятиях, организуемых структурными подразделениями и кафедрами по работе со студенческой молодежью.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями колледжа

7.1. ЦСТ в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Звенигородского филиала Финуниверситета.

8. Организация работы

- 8.1. ЦСТ работает по плану, утверждаемому на учебный год Звенигородского филиала Финуниверситета.
- 8.2. Члены ЦСТ работают по личным планам.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ЦСТ, определенных настоящим положением, несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Звенигородском филиале Финуниверситета порядке.