

«УТВЕРЖДАЮ»
директор Звенигородского
филиала Финуниверситета

Л.Н. Нечаева

«20» января 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о написании реферативной работы студентами колледжа

1. Общие положения.

1.1. Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания изученных источников научной литературы по исследуемой проблеме.

1.2. Реферат оценивается преподавателем и является формой организации самостоятельной работы студентов.

2. Структура реферата.

2.1. Перечень тем рефератов составляется преподавателем. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы.

2.2. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных терминов, излишней наукообразности или чрезмерно упрощенных формулировок, желательно избегать длинных названий.

2.3. Реферат должен быть структурирован. Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть

оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы и схемы и т.д.

2.4. Общий объем введения, основной части и заключения должны составлять 10-15 страниц напечатанного текста. Введение составляет 10-15%, а заключение 10% от объема названных частей.

2.5. Формулировка темы и содержание частей реферата должны соответствовать друг другу.

3. Оформление реферата.

3.1. Реферат должен быть отпечатан и представлен в скрепленном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, разбитая на параграфы или пункты; список литературы; приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

3.2. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки или правом верхнем углу. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифра не проставляется. Страница должна иметь поля: слева – 3 см; справа – 1 см; верхнее и нижнее поле – 2 см. Формат А-4 в книжной ориентации (возможно исключение для таблиц). Шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал 1,5.

3.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источники.

3.4. В тексте не допускаются сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

3.5. Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений №№ 1, 2, 3.

4. Руководство при работе студента над рефератом.

4.1. Руководителем реферата является преподаватель, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение и (или) корректировка темы реферата;
- обсуждение плана и содержания реферата;
- рекомендации по подбору литературы;
- консультирование и оценивание реферата.

5. Этапы выполнения реферата.

5.1. В процессе выполнения самостоятельной работы по написанию реферата студент планирует этапы своей деятельности:

5.1.1. Поиск и проработка литературы;

5.1.3. Составление чернового варианта реферата и сдача его на проверку руководителю;

5.1.4. Корректировка, дополнение реферата;

5.1.5. Оформление окончательного варианта реферата, в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

6. Критерии оценки реферата.

6.1. Представленный студентом реферат оценивается в соответствии с критериями:

6.1.1. Соответствие темы и содержания всех частей реферата;

6.1.2. Степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;

6.1.3. Объем исследованной литературы и других источников информации;

6.1.4. Стиль и грамотность изложения;

6.1.5. Соблюдение требований к оформлению студенческого реферата.

7. Порядок хранения и использования реферата.

7.1. Оформленный и оцененный реферат, является имуществом колледжа и хранится в течение года с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию.

Приложение 1

Образец титульного листа

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
профессионального образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»

/тема реферата/

Выполнил:

Петров Евгений,
студент группы № 36

Руководитель:

Иванов Николай Иванович
Преподаватель математики

Звенигород, 2014

Оформление списка литературы к реферату.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и согласно современному ГОСТу оформления списка литературы. В списке указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, после названия работы можно перечислить остальных соавторов и под чьей редакцией публиковалась работа, место и год публикации, количество страниц, если это периодические издания, то указываются страницы, используемой статьи. Каждое из наименований нумеруется. Примеры оформления:

- *Документация:*

Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. – Москва: Омега Л, 2009. – 682 с. – (Кодексы Российской Федерации). – ISBN 5-365-00546-5

- *Статья из журнала:*

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7

- *Книги, учебные пособия, монографии:*

Миляков Н.В. Налог на добавленную стоимость: Учебно - практическое пособие - М.: Кнорус, 2009.- 208 с.

- *Электронные ресурсы:*

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Оформление сносок в реферативной работе является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);

- с опорой на список литературы (после цитаты в квадратных скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Например, если в списке литературы источник был под вторым номером, а используемая цитата находилась на 452 странице, то указать - [2, с. 452].