

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического
совета колледжа от 15.10.2015 г.
протокол № 2

Председатель, зам. директора по
учебной работе


_____ Е.В.Чистякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Звенигородского
филиала Финуниверситета


_____ Л.Н. Нечаева

« 16 » октября 2015г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

г. Звенигород
2015 год

Методические рекомендации по разработке, написанию и защите выпускной квалификационной работы предназначены для студентов Звенигородского филиала Финуниверситета. Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и следующими регламентирующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированным в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. Регистрационный № 33638;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 836, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 года Регистрационный № 33822;
- Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете (приказ от 26.02.15 г. №0293/0);
- Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета (приказ от 31.01.2013 г. №117/0);

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	4
2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	4
3. Этапы написания выпускной квалификационной работы	5
4. Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
5. Составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы	6
6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала	8
7. Составление окончательного плана выпускной квалификационной работы	9
8. Изложение текстового материала выпускной квалификационной работы	9
9. Руководитель выпускной квалификационной работы	15
10. Рецензирование выпускной квалификационной работы	17
11. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	17
12. Защита выпускной квалификационной работы	18
13. Хранение выпускных квалификационных работ	19
Критерии оценки выпускной квалификационной работы	20
Приложение 1. Заявление студента об утверждении темы выпускной квалификационной работы	24
Приложение 2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	25
Приложение 3. График разработки выпускной квалификационной работы	26
Приложение 4. План выпускной квалификационной работы	27
Приложение 5. Список литературы	28
Приложение 6. Титульный лист выпускной квалификационной работы	30
Приложение 7. Содержание выпускной квалификационной работы	31
Приложение 8. Примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы	32
Приложение 9. Направление на рецензию	34
Приложение 10. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	35
Приложение 11. Рецензия на выпускную квалификационную работу	36
Приложение 12. Заключение председателя цикловой комиссии	37
Приложение 13. Оформление библиографических ссылок	38
Приложение 14. Оформление таблиц и рисунков	40

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является проверкой качества полученных студентом знаний, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Требования, предъявляемые ФГОС СПО, представлены в таблицах №№ 1-2.

Таблица 1

Требования к формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка	Углубленная подготовка
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и</p>

<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерско-</p>	<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерско-</p>

го учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

го учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Требования к формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка).

Общие компетенции	Профессиональные компетенции
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразова-</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>5.2.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.</p>

нием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

Целью написания и защиты выпускной квалификационной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности (направлению исследования) на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных, согласно теме выпускной квалификационной работы.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в Колледже теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности.

В целях достижения указанных целей и решения задач за каждым студентом закрепляется научный руководитель, сфера научных интересов которого близка избранной теме выпускной квалификационной работы и консультант.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускника колледжа, на основе которой Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения студентов предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, т.е. практическая и теоретическая значимость работы;
- конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;

- реальность темы;

- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

- практическое применение результатов исследования на предприятии, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе (типовая задача, компьютерная программа и т.д.);

- использование в выпускной квалификационной работе современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;

- применение ПК, предусматривающее использование и описание пакета прикладных программ, стандартной программы; а при их отсутствии – разработку оригинальной программы на один из фрагментов решения задачи.

- комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного.

- обоснование экономической эффективности предлагаемых решений.

- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием блок-схем, графиков и т.д.

В целом выпускная квалификационная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

3. Этапы написания выпускной квалификационной работы

Разработка и защита выпускной квалификационной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы и согласование его с научным руководителем;
- изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы и согласование его с научным руководителем;
- написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление его научному руководителю;
- доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);
- передача выпускной квалификационной работы на рецензирование рекомендованному рецензенту;
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента в учебную часть Колледжа;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

4. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Цикловой комиссией совместно с работодателями ежегодно разрабатывается примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, который рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается в качестве приложения к программе государственной итоговой аттестации не позднее 30 декабря года, предшествующего выпуску студентов.

Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем выпускных квалификационных работ вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбранная тема исследования должна соответствовать уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации и т.п.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента. Закрепление тем оформляется приказом директора колледжа.

Задания на выпускную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент составляет ее план и представляет его своему научному руководителю на утверждение.

5. Составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы

Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме выпускной квалификационной работы. Первоначальный вариант плана согласуется с научным руководителем.

План выпускной квалификационной работы (Приложение 4), должен отражать основную идею выпускной квалификационной работы, раскрывать ее со-

держание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы выпускной квалификационной работы.

Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав и заключения. Большое число глав представляется нецелесообразным. В каждой главе должно быть 2-3 раздела (параграфа). Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить развернутый план выпускной квалификационной работы.

Во введении следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое значение избранной темы выпускной квалификационной работы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, указать методологическую и теоретическую основу выпускной квалификационной работы, ее практическую базу. Объем введения не должен превышать пяти страниц печатного текста.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, приводится краткий обзор литературы по избранной теме выпускной квалификационной работы, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

Вторая глава выпускной квалификационной работы имеет практический характер. Проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие) деятельности объекта исследования. Вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

Заключение должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам выпускной квалификационной работы, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании выпускной квалификационной работы. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы выпускной квалификационной работы и самого текста выпускной квалификационной работы, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения не должен превышать пяти страниц текста.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала

Отобранные рекомендованные литературные источники целесообразно конспектировать. Изучаемая литература должна быть издана за последние пять лет.

В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела выпускной квалификационной работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы выпускной квалификационной работы.

При работе с литературой необходимо четко подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы выпускной квалификационной работы, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей суть изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом нормативно-правовые акты, монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций. Указанная последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами законодательства и теорий по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме выпускной квалификационной работы.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выпускной квалификационной работы. От того, насколько пра-

вильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное качественное написание выпускной квалификационной работы. При написании выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Для сравнительного анализа можно изучить динамику показателей за 3-5 лет.

Сбор фактического материала следует осуществлять в разрезе конкретных вопросов темы выпускной квалификационной работы, согласно составленному плану. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

Для обеспечения полноценности подобранного фактического материала следует провести его счетную и логическую проверку.

7. Составление окончательного плана выпускной квалификационной работы

После изучения и систематизации знаний по отобранной литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы. Данные изменения могут быть обусловлены некоторой корректировкой направления выпускной квалификационной работы, к которой привело тщательное изучение законодательного материала, литературных источников и фактического материала.

Все изменения плана выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем, а изменение формулировки темы - с научным руководителем и руководством Колледжа.

Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы рекомендуется дополнить календарным планом (графиком) ее разработки (Приложение 3), в котором следует предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний научного руководителя и оформление выпускной квалификационной работы.

8. Изложение текстового материала выпускной квалификационной работы

8.1 На основе плана (или развернутого плана) выпускной квалификационной работы при написании выпускной квалификационной работы рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела (параграфа), что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи, и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела (параграфа), что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

8.2 Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании выпускной квалификационной работы следует использовать только *действующие* нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы, кроме случаев анализа внесенных изменений или рассмотрения истории развития изучаемого вопроса.

8.3 Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

8.4 Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14.

Объем выпускной квалификационной работы без приложений должен составлять 40-50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом №10.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение б);
- задание на выполнение работы (приложение 2);
- содержание;

- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в количество листов.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится.

Заголовки глав и разделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав выполняют стилем "Глава 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и раздела – 8 мм. Каждую главу выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечисле-

ний, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

8.5 Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

$$\Phi_{cp} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \quad (1)$$

- где $\Phi_{нач}$ – стоимость ОПФ на начало планируемого периода (руб.);
 $\Phi_{введ}$ – стоимость вновь введённых в течение года основных фондов (руб.);
 $\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших в течение года основных фондов (руб.);
 n_1 – количество полных месяцев, в течение которых основные фонды находились в эксплуатации (месяцев);
 n_2 – количество полных месяцев со дня выбытия основных фондов до конца года (месяцев);
 k, z – количество видов вновь введённых и выбывающих основных фондов соответственно.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (2. 4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

8.6 Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ ГОСТ Р 7.0.12-2011. "Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке"

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

8.7 В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед обозначением параметра его пояснение.

Например: текущая стоимость C .

8.9 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	2500
Исполнительный директор	1	2000
Бухгалтер	1	1500
Итого:		6000

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы.

В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним правым углом таблицы помещают надпись (курсивом) "Таблица ..." с указанием ее номера, например: "Таблица 1". При наличии наименования его пишут над верхней границей таблицы по центру. Название пишется обычным шрифтом.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица ..." указывают один раз слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью (см. Приложение 14)

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее части.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ста-

вится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

8.10. Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах главы.

8.11. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается "Приложение 1".

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в приложении 2".

Для пояснения отдельных данных, приведенных в выпускной квалификационной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того числа предложения, к которому дается звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы. (см. Приложение 13)

8.12. Список литературы указывается в конце выпускной квалификационной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Образец приведен в Приложении 5.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.-84 "Библиографическое описание документа".

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др." Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращения названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слова "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

9. Руководитель выпускной квалификационной работы

В целях оказания дипломнику (выпускнику) теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы цикловая комиссия выделяет ему научного руководителя и консультанта. Как правило, им является преподаватель комиссии, под руководством которого студент очной формы обучения проходил практику перед выпускной квалификационной работой.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения.
2. Выдать задание на выпускную квалификационную работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения выпускной квалификационной работы дать общую оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Проводить предзащиту выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к ее защите.

Дипломнику следует регулярно информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику (выпускнику) на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление выпускной квалификационной работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом цикловой комиссии, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество, отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником (выпускником), мотивирует возможность или нецелесообразность представления её в ГЭК (приложение 10).

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период её написания.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, руководителем, консультантом представляется студентом вместе с отзывом руководителя в цикловую комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты. Председатель цикловой комиссии решает вопрос о направлении её на рецензирование (Приложение 9).

Секретарь учебной части регистрирует выпускную квалификационную работу в журнале учета с указанием даты.

Если студент в установленный срок не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя, цикловая комиссия в трехдневный срок направляет акт заместителю директора по учебной работе. Студент к защите не допускается и подлежит отчислению как непрошедший государственную итоговую аттестацию.

10. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника (выпускника) проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается Директором Колледжа по представлению выпускающей цикловой комиссии. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты-практики и преподаватели Колледжа.

В рецензии (Приложение 11) должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает

свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает ее.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Оформленная рецензия сдается в цикловую комиссию вместе с выпускной квалификационной работой в установленные сроки.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГАК.

11. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Дипломник (выпускник), получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, рецензию и разрешение председателя цикловой комиссии о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10 – 15 мин.). В докладе четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить наглядный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите выпускной квалификационной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В докладе следует отметить, что сделано лично дипломником (выпускником), чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником (выпускником) совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным; формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Председатель цикловой комиссии для допуска работы к защите изучает содержание основных представленных документов и заполняет заключение о допуске на основании следующих материалов:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя работы.
3. Рецензия.
4. Доклад выпускника на защите.

12. Защита выпускной квалификационной работы.

Защита проводится по расписанию, утвержденному руководством Колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и представители организаций-работодателей.

Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю данной специальности, он приглашается со стороны и Ректором Финуниверситета. Состав комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.

На заседании могут присутствовать руководители работы, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

До начала защиты студент представляет в ГАК следующие документы:

- отзыв руководителя (Приложение 10);
- заключение председателя цикловой комиссии (Приложение 12);
- рецензию на выпускную квалификационную работу (Приложение 11).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов, а также выступление руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- Доклад выпускника
- Ответы на вопросы
- Отзыв руководителя
- Оценка рецензента.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-бальной системе в соответствии с критериями оценки.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы объявляется на открытом заседании ГАК после окончания, защиты всех работ на данном заседании.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее следующего периода работ ГАК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется Колледжем.

Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год.

Заседание ГАК протоколируется.

13.Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

критерии	показатели					
	Оценки « 2- 5»					
	«2»	«3»	«4»	«5»		
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цели, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния деятельности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.		
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной те-		

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе

Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, способен ответить на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентацию, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержания основных держательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, комментаторы не может испровергнуть даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
--	--	---	--

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Председателю цикловой комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от студента (ки) _____ группы
_____ курса

Специальности _____

_____ (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы и определить научного руководителя _____.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

_____ (решение зав. отделением о назначении научного руководителя)

Председатель цикловой комиссии _____

_____ (наименование цикловой комиссии)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (резолуция зав.отделением)

Заведующий отделением _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Цикловая комиссия специальных дисциплин

Утверждаю

Председатель цикловой комиссии
специальных дисциплин

_____ (ученая степень, звание, ФИО)

_____ (подпись)

" " _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту (ке) _____ (Ф.И.О. студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов: _____

5. Перечень графического/ иллюстративного/практического материалов: _____

6. Консультант по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания " _____ " _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись и Ф.И.О.)

- Примечания: 1. Задание на работу составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, второй – подшивается в личное дело.
2. Задание заполняется научным руководителем.

Приложение № 3

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовая университет при Правительстве РФ»

Утверждаю

Научный руководитель

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

ГРАФИК РАЗРАБОТКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему _____

студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.		
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с научным руководителем.		
3.	Разработка и представление на проверку введения и первой главы.		
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов.		
5.	Разработка и представление на проверку второй главы.		
6.	Разработка и представление на проверку третьей главы.		
7.	Согласование с научным руководителем выводов и предложений.		
8.	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями, представление ее в отделение.		
9.	Разработка тезисов доклада для защиты.		
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией.		
11.	Завершение подготовки к защите, с учетом отзыва и рецензии.		

Студент _____
(подпись) ;

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Утверждаю

Научный руководитель

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему _____

студента (ки) _____ (Ф.И.О.)

Введение _____

Глава 1 _____

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2 _____

2.1.

2.2.

2.3.

Заключение _____

Список литературы.

Приложения (графики, схемы).

Студент _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Список использованных источников:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 15.09.2015) [Электронный ресурс]: Электронный фонд правовой и научно-технической документации -Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» // СПС «Консультант Плюс» 2015.
5. Приказ Минфина России от 30.11.2015 № 184 н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162 н» [Электронный ресурс] : официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: режим доступа http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/bu_gs/budgetaccounting/inex.php#ixzz3tv3Yuscj
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации документов (в ред. Приказов Минфина РФ от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н) // СПС «Консультант Плюс» 2015.
7. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров/ В.Г.Пансков - М.: Юрайт, 2012. – 368 с.
8. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник/ В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-509 с.
9. Баркан, Д.И. Управляем фирмой в условиях рынка. – М.: Аквилон, 2009. – 150 с.
10. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. М. Хедоури. М.: Дело, 2008. – 100 с.20
11. Рыночная экономика: словарь / под ред. Г.Я. Кипермана. М.: Республика, 2009. – 88 с.
12. Шилкин С. Как начислять зарплату директору-учредителю, чтобы избежать любых споров// Главбух. – 2015. №10. – С.24-45.

13. Кулаков Д.Н., Мусин Д.С. Подходы к оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию государственных программ// Финансы. – 2015. №10. – С.14-21.
14. Старкова У. Что нового в авансах по имущественным налогам [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральная налоговая служба – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn50/news/smi/5432533/>

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Специальность _____

Допустить к защите:

Зам. директора по учебно-методической работе

_____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: " _____ "

Студент(ка) группы _____ (номер группы) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности _____ (шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Научный руководитель _____ (ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество и подпись)

Консультант _____ (ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество и подпись)

г. Звенигород

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1	
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1 Прибыль как основной результативный показатель финан- сово-хозяйственной деятельности предприятия	6
1.2 Формирование и отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности	17
ГЛАВА 2.	
АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕД- ПРИЯТИЯ	25
2.1 Анализ формирования прибыли при совокупном учете за- трат	25
2.2 Анализ формирования прибыли в системе «direct-costing»	30
2.3 Анализ использования прибыли предприятия	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	47

Примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения выпускной квалификационной работы, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему _____

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы выпускной квалификационной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения выпускной квалификационной работы).

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) _____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____. Объектом исследования избраны _____.

При написании выпускной квалификационной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего _____ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения выпускной квалификационной работы. Первый вывод для любой выпускной квалификационной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырёх. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов).

Во-первых. Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых. В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих. Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____.

(Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых. В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых. Нами предложено _____.

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве РФ»

Цикловая комиссия _____ дисциплин

" " _____ № _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый _____

Направляем Вам на рецензию выпускную квалификационную работу студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

Вашу рецензию просим предоставить не позднее _____
(дата)

Защита выпускной квалификационной работы назначена на _____
(дата)

Председатель цикловой комиссии _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Цикловая комиссия специальных дисциплин

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

6. Выводы _____

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

" " _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу студента (ки)
Звенигородского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»**

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

6. Выводы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Цикловая комиссия _____ дисциплин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя цикловой комиссии специальных дисциплин _____
(наименование кафедры) (фамилия, инициалы)

Рассмотрев выпускную квалификационную работу у студента группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

в объеме _____ листов выпускной квалификационной работы, отмечается, что работа выполнена в соответствии с установленными требованиями и допускается цикловой комиссией к защите.

Председатель цикловой комиссии

" ____ " _____ 20 ____ г.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).
- **ГОСТ 7.1–2.2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- **ГОСТ Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила**
- **ГОСТ Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.**

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.] — М.: Изд-во МГИУ, 2007). После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге «Культурология. История мировой культуры» под ред. А. Н. Марковой (М., 1998).

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например:

О. Шилохвост, полагая, что договоры, предусмотренные частью четвертой Кодекса, могут строиться как по модели консенсуального, так и по модели реального договора, тем не менее указывает, что «оптимальной моделью следует считать консенсуальный договор».¹

¹ См. об этом: Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части четвертой (постатейный) / отв. ред. Л. А. Трахтенгерц. М.: КОНТРАКТ ИНФРА-М, 2009. С. 45.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные

[] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78]

При подготовке рекомендации использовались следующие стандарты

- ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	2500
Исполнительный директор	1	2000
Бухгалтер	1	1500
Итого:		6000

- При оформлении таблиц с большим количеством строк допускается перенос части таблицы на другую страницу. В этом случае, указывают продолжением какой таблицы является перенесенная часть.

Пример оформления таблицы с расположением таблицы на 2-х и более листах:

Таблица 2

Название таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	
		Подзаголовок 1	Подзаголовок 2
1	2	3	4
...

нижний край страницы, на которой начинается таблица

верхний край страницы, на которой продолжается таблица

продолжение таблицы 2

1	2	3	4
...

Пример оформления рисунка:

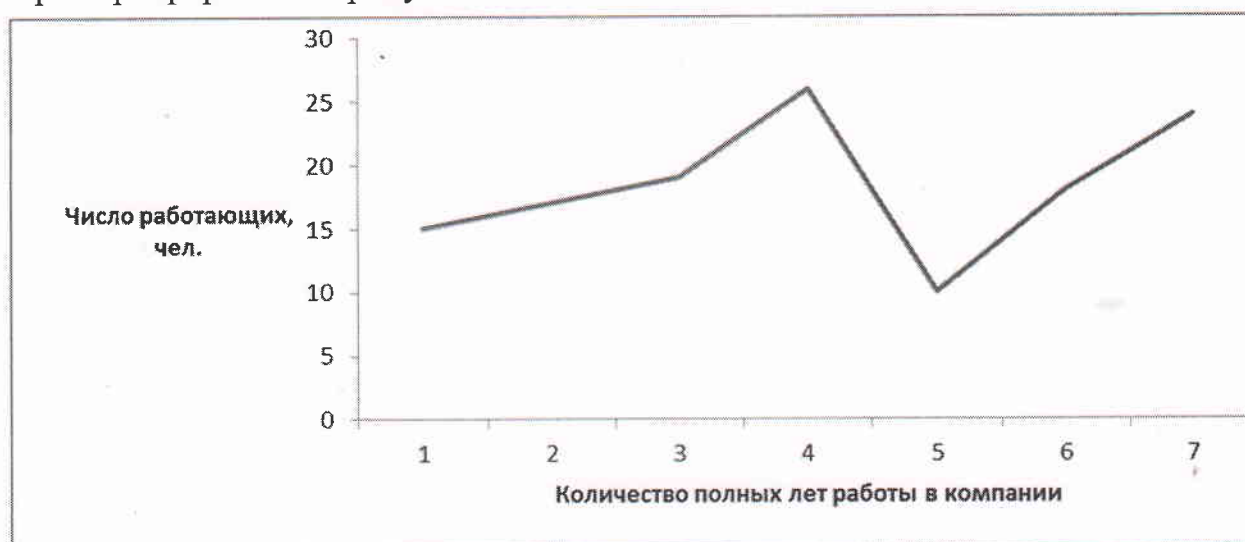


Рисунок 1. – График распределения работающих в страховой компании по количеству отработанных полных лет

Как можно видеть из Рисунка 1. в страховой компании трудится большинство работников, которые имеют стаж работы 3 года и 6 лет. Заметно меньше людей со стажем работы 4 и 5 лет и т.д.....

или:

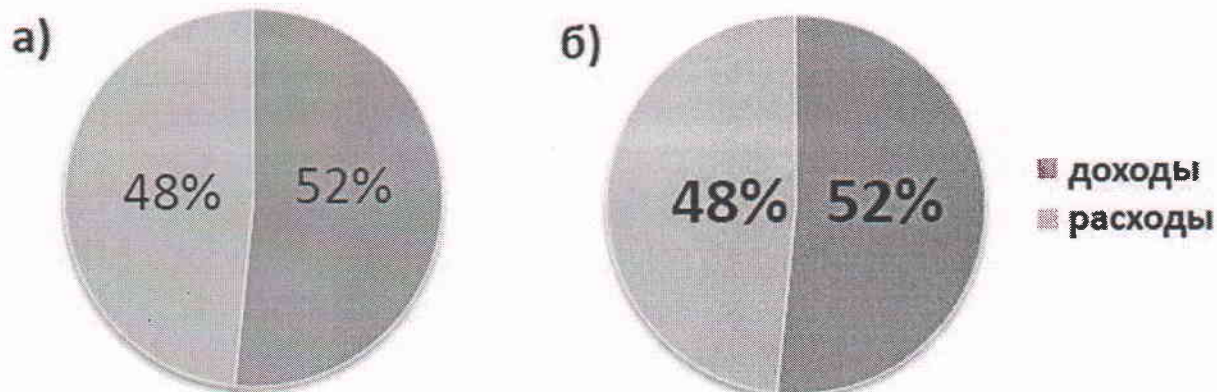


Рисунок 1.3 Показатели:
а) до реорганизации; б) после реорганизации.