



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«24» мая 2019 г.

№ 021/0

**Об утверждении Положения об отделе научной работы
Ярославского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Уставом Финансового университета и на основании решения Ученого совета Ярославского филиала Финуниверситета от 21.05.2019 (протокол № 12) п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение об отделе научной работы Ярославского филиала Финуниверситета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела научной работы Ярославского филиала Финуниверситета А.В. Юрченко в работе руководствоваться утвержденным Положением об отделе научной работы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кваша

Приказ подготовил:

Начальник отдела научной работы

 А.В. Юрченко

« 24 » 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научной работы Ярославского филиала Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы отдела научной работы (далее – отдел) Ярославского филиала (далее – филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о филиале, Положением о научной деятельности Финансового университета, Положением о научной деятельности филиала, решениями Ученого совета Финансового университета и Ученого совета филиала, локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел научной работы филиала является структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно директору филиала. Отдел координирует и обеспечивает организацию научной деятельности по направлениям, определенным локальными нормативными актами Финансового университета и филиала.

1.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финансового университета на основании докладной записки директора филиала.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет

начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

1.6. Состав работников отдела определяется штатным расписанием филиала в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором филиала. Структура и штатное расписание отдела утверждается приказом ректора Финуниверситета на основании докладной записки директора филиала.

1.6. Работников отдела назначает, перемещает, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника отдела.

1.7. Работа отдела осуществляется в соответствии с годовым планом научной деятельности, который разрабатывается на основе планов работы Финуниверситета и кафедр филиала, и предусматривает все направления его деятельности. Годовой план и отчет о научной деятельности утверждаются директором филиала.

2. Цель деятельности и основные задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является выполнение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Развитие актуальных направлений научных исследований как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов.

2.2.2. Эффективное использование научного потенциала филиала для решения актуальных задач в финансово-экономической сфере и проведения социально-экономических преобразований в России и регионе.

2.2.3. Создание условий для интеграции научной и образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечение создания научной, учебной и учебно-методической продукции, востребованной в образовательном процессе филиала и за его пределами.

2.2.5. Активное вовлечение обучающихся в научную деятельность, формирование у них творческого подхода к решению практических задач предстоящей профессиональной деятельности.

2.2.6. Развитие сотрудничества с научными, научно-исследовательскими профильными структурами Финуниверситета, образовательными учреждениями высшего образования, потенциальными заказчиками, заинтересованными в выполнении научных проектов (разработок) по профилю филиала.

2.2.7. Расширение международного сотрудничества с образовательными учреждениями высшего образования и научными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, и проведения совместных научных исследований.

2.2.8. Создание условий для обеспечения поступления в филиал дополнительных бюджетных и внебюджетных средств за счет научно-исследовательских работ (оказания услуг) в научной сфере.

3. Функции

Основными функциями отдела являются:

3.1. Согласование с кафедрами и другими подразделениями филиала проекта плана научной деятельности на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение Ученым советом филиала и утверждение директором филиала.

3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями филиала плана научной деятельности, внеплановых заданий директора филиала и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности филиала.

3.3. Обеспечение выполнения решений Ученого совета филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Подготовка аналитических

материалов о научной деятельности филиала для докладов на Ученом совете филиала и директору филиала.

3.4. Выполнение приказов, распоряжений и указаний директору филиала по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции отдела.

3.5. Организация и координация научных исследований и мероприятий, проводимых в филиале.

3.6. Подготовка и проведение совместно с кафедрами филиала научных и научно-практических мероприятий с участием в них профессорско-преподавательского состава и студентов, информационное обеспечение участников.

3.7. Осуществление научных связей и сотрудничества филиала с внешними организациями в рамках научной деятельности.

3.8. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.9. Осуществление в установленном порядке учета и отчетности по научной деятельности, осуществляемой по планам научной деятельности Финуниверситета и филиала.

3.10. Подготовка проектов приказов на поощрение отличившихся сотрудников и студентов в научной деятельности.

3.11. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями филиала, отчета о научной деятельности филиала, представление его на рассмотрение Ученым советом и утверждение директором филиала.

3.12. Участие в организационном, методическом и информационном обеспечении научных мероприятий, проводимых в филиале.

4. Права и ответственность

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать установленным порядком от структурных подразделений Финуниверситета и филиала плановые, отчетные, статистические и другие документы и данные по направлениям деятельности отдела.

4.2. Запрашивать установленным порядком информацию, касающуюся научной деятельности, от любого подразделения Финуниверситета и филиала;

4.3. Контролировать деятельность структурных подразделений филиала по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Вносить предложения руководству филиала по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Отдел несет ответственность за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных правовыми актами и настоящим Положением.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел в ходе своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями филиала и Финансового университета в рамках своей деятельности.

Начальник отдела
научной работы



А.В. Юрченко