

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)  
Ярославский филиал Финуниверситета

Аннотация дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
**«Применение современных информационно-коммуникационных технологий  
в профессиональной деятельности», 36 часов**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Национальной программы «Цифровая экономика», принятого в соответствии с Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и утверждена 24 декабря 2018 года на заседании президиума Совета при Президенте России по стратегическому развитию и национальным проектам;
- Регионального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденного протоколом заседания регионального проектного комитета от 14.12.2018 № 2018-2 (в ред. от 24.07.2019 № 2019-7);
- Профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н с изменениями от 12.12.2016 года);

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации подготовлена для специалистов, желающих автоматизировать свой рабочий процесс; руководителей, принимающих решения на основе данных; предпринимателей; студентов; лиц, желающих повысить уровень цифровой грамотности.

**Цель реализации программы:**

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни. Получение слушателями навыков и знаний для базовой работы пользователя на компьютере, изучение новых инструментов сбора, хранения, обработки данных, автоматизация текущих задач.

Увеличение доли населения, обладающего цифровой грамотностью, ключевыми компетенциями цифровой экономики и количества специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования.

**Категория слушателей:**

Лица, в профессиональные обязанности которых входит использование информационно-коммуникационных технологий.

**Планируемые результаты обучения:**

По результатам освоения программы слушатель должен:

- знать:
  - требования информационной безопасности;

- основные функции операционных и файловых систем;
- основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;
- методы обработки текстовой и численной информации;
- базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
- программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты;
- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- правила форматирования документов
- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
- уметь:
  - работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;
  - использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;
  - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
  - отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- владеть:
  - компьютерной техникой и средствами ввода;
  - текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
  - навыками использования межплатформенного открытого формата электронных документов в своей работе (PDF);
  - навыками работы с текстовым редактором Microsoft Word на продвинутом уровне;
  - навыками создания и использования электронных таблиц в Microsoft Excel;
  - навыками работы с электронной почтой;
  - навыками работы в сети Интернет.

В результате обучения слушатели приобретут следующие компетенции:

- на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»:

<i>Функция</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
Код А/01.4 Уровень (подуровень) квалификации 4 Ввод и обработка текстовых данных	<u>умение осуществлять:</u> - набор и редактирование текста - разметку и форматирование документов; - сохранение, копирование и резервирование документов	- Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации - Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных - Правила	- Владеть компьютерной техникой и средствами ввода - Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками,

	- преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению - сохранение документов в различных компьютерных форматах	форматирования документов	заголовками и другими элементами форматирования
--	---	------------------------------	---

### **Формы и методы обучения**

Используются следующие формы и методы обучения: лекция с компьютерным и мультимедийным сопровождением, также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеолекции, индивидуальная работа над поставленной задачей, семинар.

### **Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования.**

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)  
Ярославский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено  
на Ученом совете филиала

Протокол № 39  
от "19" октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ярославского филиала  
Финуниверситета  
В.А. Кваша  
"19" октября 2021 г.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

программы повышения квалификации  
(вид дополнительной профессиональной программы)

**«Применение современных информационно-коммуникационных  
технологий в профессиональной деятельности»**  
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие (получающие) высшее или среднее профессиональное образование.
Категория слушателей	Лица, в профессиональные обязанности которых входит использование информационно-коммуникационных технологий
Срок обучения	36 академических часов
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4 – 8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоемкости <sup>1</sup>	В том числе			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия				
			Общая	из них			
				Лекц ии	Практ. занятия/ семинар ы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Операционная система Microsoft Windows	7	6	1	5	1	Выполнение задания
2	Безопасность данных	1	1	1	-	-	-
3	Работа с PDF	1	1	1	-	-	-
4	Облачные сервисы для работы в сети Интернет	1	1	1	-	-	Опрос
5	Работа с Microsoft Word	12	11	1	10	1	Выполнение задания
6	Работа с Microsoft Excel	12	11	1	10	1	Выполнение задания
7	Итого:	34	31	6	25	3	
8	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2	-Зачет
9	Общая трудоемкость программы	36	31	6	25	5	

## 2.2. Сведения о разработчиках программы

Разработчик программы Лисин Н.Ю. – начальник группы информационных технологий Ярославского филиала Финуниверситета.

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации ДПП: преподаватели, работающие на условиях договора гражданско-правового характера, имеющие высшее образование, опыт педагогической деятельности и/или профессиональной деятельности не менее трех лет.

Начальник отдела ДПО \_\_\_\_\_



Е. В. Бурмистрова

<sup>1</sup> С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### 2.3. Примерный календарный учебный график\*

Программа повышения квалификации «Применение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»

Объем программы: 36 академических часов

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
Операционная система Microsoft Windows	4	2								6	1					7
Безопасность данных		1								1	-					1
Работа с PDF		1								1	-					1
Облачные сервисы для работы в сети Интернет			1							1	-					1
Работа с Microsoft Word			3	4	4					11	1					12
Работа с Microsoft Excel						4	4	3		11	1					12
Итоговая аттестация									зачет		2				зачет	2
<b>ИТОГО:</b>	4	4	4	4	4	4	4	3		31	5					36

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

\* Календарный график может быть скорректирован по согласованию с Заказчиком.