

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Аннотация дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Информационные технологии»
для государственных гражданских служащих, 24 часа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Национальной программы «Цифровая экономика», принятой в соответствии с Указом Президента России от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и утвержденной 24.12.2018 года на заседании президиума Совета при Президенте России по стратегическому развитию и национальным проектам;

- Регионального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденного протоколом заседания регионального проектного комитета от 14 декабря 2018 года № 2018-2 (в ред. от 24.07.2019 № 2019-7).

Цель реализации программы:

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственной гражданской службы. Получение слушателями навыков и знаний для базовой работы пользователя на компьютере, изучение новых инструментов сбора, хранения, обработки данных, автоматизация текущих задач.

Увеличение количества специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного профессионального образования.

Категория слушателей:

Государственные гражданские служащие.

Планируемые результаты обучения:

По результатам освоения программы слушатель должен:

- знать:
 - отличия современных векторных от растровых графических редакторов;
 - основные функции векторных графических редакторов;

- основные приемы работы с Microsoft Excel;
- уметь:
- редактировать графические изображения;
- работать с электронными таблицами;
- графически представлять данные из электронных таблиц;
- владеть:
- кроссплатформенным сервисом для графического дизайна;
- векторными инструментами для редактирования компьютерной графики;
- навыками работы с электронными таблицами.

Формы и методы обучения

Используются следующие формы и методы обучения: лекции (не более 30 % от общего объема программы), практические занятия с предоставлением рабочего компьютера каждому слушателю, позволяющие в полном объеме освоить программу.

При проведении лекционных и практических занятий используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные материалы.

Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования.

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала

Протокол № 39
от "19" октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета


В.А. Кваша
"19" октября 2021 г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

«Информационные технологии»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.
Категория слушателей	Государственные гражданские служащие
Срок обучения	24 академических часа
Форма обучения	очная
Режим занятий	4 – 6 часов в день

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоемкости	В том числе			Самостоятельная работа	Форма контрол я
			Аудиторные занятия				
			Общая	из них			
				Лекц ии	Практ. занятия/ семинар ы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обзор современных векторных графических редакторов, их возможностей и инструментов	2	2	2	-	-	-
2	Работа в растровых графических редакторах: Canva Pro, Paint.NET	8	8	2	6	-	-
3	Работа в графическом редакторе CorelDRAW (основные сведения о редакторе, принципы работы, инструменты программы, работа с объектами, работа с текстом	4	4	2	2	-	-
4	Работа с Microsoft Excel, в том числе:	10	10	-	10	-	-
4.1	<i>Настройка и приемы работы Microsoft Excel (общие сведения, настройка интерфейса программы под потребности пользователя, приемы работы с книгами Excel, быстрый ввод данных и их редактирование</i>	3	3	-	3	-	-
4.2	<i>Поиск, замена, сортировка данных, фильтры, наиболее часто используемые формулы и функции</i>	2	2	-	2	-	-
4.3	<i>Работа с большими табличными массивами, сводные таблицы, работа со списками</i>	2	2	-	2	-	-
4.4	<i>Графическое представление данных (создание диаграмм, графиков) и печать таблиц</i>	2	2	-	2	-	-
4.5	<i>Слияние Microsoft Excel и Microsoft Word</i>	1	1	-	1	-	-
5	Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	Зачет
ИТОГО:		24	24	6	18	-	-

2.2. Сведения о разработчиках программы

Разработчик программы Лисин Н.Ю. – начальник группы информационных технологий Ярославского филиала Финуниверситета.

Начальник отдела ДПО _____



Е. В. Бурмирова

2.3. Примерный календарный учебный график*

Программа повышения квалификации «Информационные технологии»

Объем программы: 24 академических часа

Форма обучения: очная

	10.11.2021	11.11.2021	12.11.2021	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
Обзор современных векторных графических редакторов, их возможностей и инструментов	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2
Работа в растровых графических редакторах: Scanva Pro, Paint.NET	6	2	-	8	-	-	-	-	-	8
Работа в графическом редакторе CorelDRAW (основные сведения о редакторе, принципы работы, инструменты программы, работа с объектами, работа с текстом	-	4	-	4	-	-	-	-	-	4
Работа с Microsoft Excel, в том числе:	-	2	8	10	-	-	-	-	-	10
<i>Настройка и приемы работы Microsoft Excel (общие сведения, настройка интерфейса программы под потребности пользователя, приемы работы с книгами Excel, быстрый ввод данных и их редактирование</i>	-	2	1	-	-	-	-	-	-	3
<i>Поиск, замена, сортировка данных, фильтры, наиболее часто используемые формулы и функции</i>	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
<i>Работа с большими табличными массивами, сводные таблицы, работа со списками</i>	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
<i>Графическое представление данных (создание диаграмм, графиков) и печать таблиц</i>	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1
<i>Слияние Microsoft Excel и Microsoft Word</i>	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	зачет	-	-	-	-	-	зачет	-
ИТОГО:	8	8	8	24	-	-	-	-	-	24

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация

КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

* Календарный график может быть скорректирован по согласованию с Заказчиком.