

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



«21» февраля 2023 г.

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«21» февраля 2023 г.

Автор: Сальников А. М.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом»
(программа подготовки бакалавров)
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол от 21.02.2023 № 55)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол от 21.02.2023 № 8)*

Ярославль – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	16
Приложения	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения.

Наименование практики: Б.2.2 Производственная практика.

Вид практики: Производственная практика.

Типы практики:

– Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;

– Производственная практика: преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Образовательного стандарта высшего образования (далее – ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Финуниверситета от 03.06.2021 № 1302/о);

– учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль «Менеджмент и управление бизнесом»;

– календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль «Менеджмент и управление бизнесом»;

– рабочих программ по дисциплинам образовательной программы.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильные организации).

Производственная практика может быть проведена в структурных подразделениях Ярославского филиала Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной практики согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми филиалом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цели и задачи практики.

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления организации, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом»;
- изучить практический опыт финансово-хозяйственной деятельности, управления различными аспектами деятельности организации – базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений маркетинговой, производственно-логистической, финансовой работы в организации;
- приобрести практические навыки анализа основных экономических показателей деятельности организации – базы производственной практики;
- получить опыт использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- получить навыки работы в подразделениях, реализующих специализированные функции управления деятельностью организации;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотносённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>	<p>1. Знать: терминологию, используемую в современной управленческой науке, основные направления и школы (в т. ч. российские) управленческой мысли в области менеджмента и управления бизнесом.</p> <p>Уметь: пользоваться терминологией, принятой в современной управленческой науке, применять новейшие достижения управленческой мысли на практике.</p> <p>2. Знать: методики обобщения и адаптации современных научных исследований в области менеджмента и управления бизнесом для осуществления научно-исследовательской деятельности в бакалавриате.</p> <p>Уметь: адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований в области менеджмента и управления бизнесом для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>
ПКП-3	Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	<p>1. Демонстрирует навыки использования своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.</p> <p>2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.</p>	<p>1. Знать: современные технологии планирования и контроля в организации</p> <p>Уметь: использовать современные технологии организационного планирования и контроля в своей работе.</p> <p>2. Знать: типовые метрики результативности организации на каждом этапе ее жизненного цикла.</p>

			Уметь: выбирать метрики результативности организации в зависимости от стадии ее жизненного цикла и оценивать с помощью них организацию.
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	<p>1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p> <p>2. Применяет современные модели развития и управления организацией.</p>	<p>1. Знать: правила разработки концепции проекта, иерархической структуры работ, календарно-ресурсного плана и контроля за ходом программ развития организации Уметь: разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контролировать ход программ развития организации.</p> <p>2. Знать: современные модели развития и управления организацией. Уметь: применять в своей практической деятельности современные модели развития и управления организацией.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.

Объем производственной практики в зачетных единицах — 18 з.е. (в академических часах – 648 часов);

Продолжительность производственной практики в неделях — 12 недель в 8 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

6. Содержание практики.

За время прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики студенту необходимо выполнить следующие виды работ (таблица 2).

Таблица 2 – Содержание этапов производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в академ. часах / днях	Формируемые компетенции
1. Общая характеристика организации	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации. Изучение устава организации; организационно-правовой формы, целей и задач развития организации.	54/5	ПКН-1
2. Изучение системы управления организацией	Знакомство с организационной структурой организации, документами, регламентирующими деятельность отдельных лиц и подразделений, с системой документооборота. Изучение системы принятия решений в различных подразделениях и на различных уровнях управления. Изучение современных информационных технологий, связанных с управлением организацией.	108/10	ПКН-1 ПКП-3 ПКП-4
3. Изучение маркетинговой сферы деятельности организации	Получение информации о клиентах, о рынках, на которых присутствует организация, занимаемых на них позициях. Проведение конкурентного анализа. Получение информации об основных маркетинговых мероприятиях и анализ их целесообразности.	162/15	ПКН-1 ПКП-3 ПКП-4
4. Изучение производственной сферы деятельности организации.	Получение информации об ассортименте и объемах производимой продукции, основных производственных процессах, технологическом оборудовании. Определение (расчет) производственной мощности, спосо-	108/10	ПКН-1 ПКП-3 ПКП-4

	<p>бов ее наращивания.</p> <p>Проведение анализа экономических показателей, связанных с производством (выработки, материалоемкости и т. п.).</p>		
<p>5. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации, анализ эффективности ее деятельности</p>	<p>Ознакомление с финансовой отчетностью организации (предприятия) за последние три года;</p> <p>Анализ динамики основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние три года (выручки, себестоимости, прибыли, стоимости основных и оборотных производственных фондов, среднесписочной численности персонала, коэффициентов, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности организации, ее финансовое положение), а также динамику и структуру ее активов и пассивов.</p> <p>Расчет точки безубыточности.</p>	108/10	<p>ПКН-1</p> <p>ПКП-4</p>

За время прохождения производственной практики: преддипломной практики студенту необходимо выполнить следующие виды работ (таблица 3).

Таблица 3 – Содержание этапов производственной практики: преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в академ. часах /днях	Формируемые компетенции
1. Разработка стратегии организации.	<p>Анализ существующих миссии и системы стратегий организации. Анализ внутренней и внешней среды организации. Разработка (предложение) стратегических альтернатив. Выбор одной стратегических альтернатив в качестве стратегии развития организации.</p>	32/3	<p>ПКН-1</p> <p>ПКП-3</p> <p>ПКП-4</p>
2. Планирование и контроль деятельности организации.	<p>Разработка функциональных стратегий (маркетинговой, производственной, финансовой и т. д.). Разработка краткосрочных планов деятельности организации. Разработка системы контроля за выпол-</p>	32/3	<p>ПКН-1</p> <p>ПКП-3</p> <p>ПКП-4</p>

	<p>нением планов. Разработка предложений по изменению организационной структуры, производственной структуры, системы принятия решений (в т. ч. в части применяемых информационных технологий поддержки принятия и исполнения решений).</p> <p><i>Примечание.</i> Содержимое второго этапа преддипломной практики для конкретного студента может быть ограничено одной сферой деятельности организации, одним подразделением, одной товарной группой/линейкой или одним рынком исходя из тематики выпускной квалификационной работы, закрепленной за студентом, и индивидуального задания, выполняемого на третьем этапе преддипломной практики. Данные ограничения устанавливаются руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета по согласованию с руководителем практики от профильной организации – объекта практики и фиксируются в документах (индивидуальной плане практики, совместном рабочем графике (плане) проведения практики).</p>		
<p>3. Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР: в задании на практику указывается тема ВКР и формулировка задания.</p>	<p>Пример формулировки задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Провести оценку емкости различных сегментов рынка и разработать сегментную стратегию. 2) Разработать предложения по изменению ассортимента выпускаемой продукции. 3) Провести расчет основных показателей, характеризующих использования кадров, фонда рабочего времени и производительности труда и подготовить предложения по улучшению этих показателей. 	<p>44/4</p>	<p>ПКН-1 ПКП-3 ПКП-4</p>

7. Формы отчетности по практике.

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем производственной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике производственной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения производственной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности организации (бухгалтерской, статистической, налоговой, внутренней управленческой);
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе, а также по 100-балльной в рамках реализуемой балльно-рейтинговой системы оценивания. Оценка результатов прохождения практики проставляется в приложении к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по вопросу проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы производственной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20

баллов);

– оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 4 – Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86 – 100
Хорошо	85 – 70
Удовлетворительно	69 – 50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 5 – Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых производственной практикой

Компетенция	Типовые задания
ПКН-1: Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>1) Что такое уставный капитал? Какова его величина у организации?</p> <p>2) Что такое активы и пассивы? Покажите соответствующий документ организации, который их отражает.</p> <p>3) Определите вид организационной структуры, используемой в организации.</p> <p>4) Расскажите о миссии организации и Ваших предложениях по ее изменению.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p> <p>1) Что происходило с валютой баланса организации за последние годы? Какой вывод из этого можно сделать?</p> <p>2) Как менялось соотношение оборотных и внеоборотных активов организации за последние годы? Что это может означать?</p> <p>3) Как менялось соотношение собственных и заемных средств в пассиве организации? К чему это может привести?</p>
ПКП-3: Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	<p>1. Демонстрирует навыки использования своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.</p> <p>1) Какой программный продукт Вы использовали для составления прогнозов?</p> <p>2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.</p> <p>1) Предложите набор показателей, отражающих эффективность завоевания организацией рынка (сегмента). На основе расчета этих показателей сделайте выводы и предложите управленческое решение.</p> <p>2) На каком этапе жизненного цикла находится сейчас организация? На каких этапах жизненного цикла сейчас находятся различные продукты организации? Постройте матрицу BCG (GS), сделайте выводы и предложите соответствующие управ-</p>

	<p>ленческие решения.</p> <p>3) На основе результатов факторного анализа и прогнозирования ситуации выделите: а) главные факторы, влияющие на прибыль организации; б) факторы, негативно влияющие на прибыль; в) определите перспективы организации; г) предложите свои управленческие решение с учетом выявленных перспектив организации.</p>
ПКП-4: Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	<p>1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p> <p>1) Какие новые бизнес-модели Вы можете предложить для организации?</p> <p>2) Каким образом они будут реализовываться в сложившихся условиях?</p> <p>3) Приведите план реализации таких проектов.</p> <p>2. Применяет современные модели развития и управления организацией.</p> <p>1) С какими угрозами может столкнуться организации в стратегической перспективе?</p> <p>2) Каким образом Вы намерены предотвращать реализацию этих угроз или нивелировать их последствия для организации?</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции).
7. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 02.08.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03727-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/492680> (дата обращения: 07.04.2022).
2. Казакова, Н.А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов / Н.А. Казакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10602-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/495147>
3. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда; под редакцией Е.Н. Ключковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 382 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13664-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/489049>
4. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10521-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/488694>
5. Борисова, О.В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н.И. Малых, Л.В. Овешникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 218 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01718-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/489299>
6. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 486 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02323-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/488588>
7. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И.Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/492481>
8. Вяткин, В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02299-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/491156>

б) дополнительные:

9. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: Учебник / Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. – 6-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2012. – 496 с.

10. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: Учебник для бакалавров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 665с.

11. Экономика организации: учебник для бакалавров / под ред. Горфинкеля В.Я., Москва: ЮРАЙТ, 2012. – 685 с.

12. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. – Москва: Инфра-М, 2013. – 848 с.

13. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 260 с.

14. Фирсова И.А. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / Финуниверситет; Под ред. И.А. Фирсовой. – Москва: Юрайт, 2013. – 400 с.

15. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 398 с.

16. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Бариленко В.И. [и др.]; Финуниверситет; Под ред. В.И. Бариленко. – 4-е изд., перераб. – Москва: КноРус, 2014. – 240 с.

в) Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики.

2. <http://www.nalog.ru/> – Федеральная налоговая служба.

3. <http://www.raexpert.ru/> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА».

4. <http://www.rspp.ru/> – Российский союз промышленников и предпринимателей.

5. <http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса.

6. <http://www.amr.ru/> – Ассоциация менеджеров России.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение: продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office; встроенный в ОС Windows антивирус; интернет-браузер Mozilla Firefox; файловый архиватор 7-Zip.

Информационные справочные системы: Информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации «КонсультантПлюс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Профильная организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

Образец оформления титульного листа
**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

О Т Ч Е Т

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент и управление бизнесом

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики

от профильной организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

М.П.

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка
при прохождении производственной практики

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020), со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики
от Ярославского филиала
Финуниверситета

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Менеджмент и общегуманитарные науки» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ IV _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент и управление бизнесом

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная¹

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Трудоемкость в академ. часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

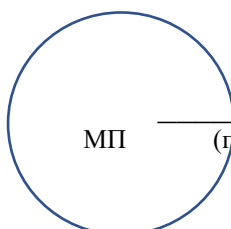
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации:



(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении производственной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле.

Выездная – при прохождении производственной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Менеджмент и общегуманитарные науки» _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ IV _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент и управление бизнесом

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Менеджмент и общегуманитарные науки» _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ IV _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент и управление бизнесом

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

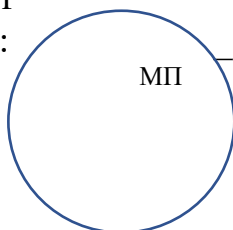
Срок практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад. часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:



_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику в период с «__»__20__ г. по «__»__20__ г. в

(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) себя как *дисциплинированный, грамотный, хорошо подготовленный сотрудник, а также продемонстрировал(а) высокий (если 5) продвинутый (если 4) пороговый (если 3) уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, в части:*

ПКН-1 – Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач.

ПКП-3 – Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации

ПКП-4 – Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса

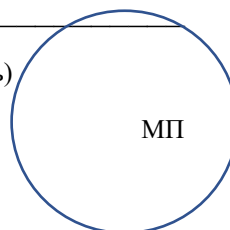
Результаты работы обучающегося:

Работа практиканта в ходе прохождения производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений оценена на «_____».

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)



(Ф.И.О.)

«__»_____20__ г.