

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Вехневолжская
Тракторная Компания»

(наименование организации)

Директор

(должность представителя работодателя)

В.В. Русалович

(подпись представителя работодателя)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Ярославского филиала
Финуниверситета
В.А. Кваша



«15» июня 2020 г.

«23» июня 2020 г.

Автор: Сальников А. М.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики для студентов, обучающихся
по направлению подготовки
38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 24 от 23.06.2020)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 10 от 15.06.2020)*

Ярославль 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения.....	3
2.Цели и задачи практики.....	4
3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	12
6. Содержание практики.....	12
7. Формы отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
Приложения	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения

Наименование практики: Б.2.2 Производственная практика.

Вид практики: производственная практика.

Типы практики:

- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Менеджмент организации»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Менеджмент организации»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2.Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления организации, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;

- изучить практический опыт финансово-хозяйственной деятельности, управления различными аспектами деятельности организации – базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений маркетинговой, производственно-логистической, финансовой работы в организации;

- приобрести практические навыки анализа основных экономических показателей деятельности организации - базы практики;

- получить опыт использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- получить навыки работы в подразделениях, реализующих специализированные функции управления деятельностью организации;

- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотносённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач. 	<p>Результаты обучения (владения, умения и знания), соотносённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных, применяемые в современных организациях. Уметь: применять основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных в практике управления организацией. 2. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные функции профессиональных пакетов прикладных программ, используемых в современных организациях; - правила пользования профессиональными пакетами прикладных программ, используемых в современных организациях. Уметь: применять профессиональные пакеты прикладных программ для анализа ситуации и принятия управленческих решений. 3. Знать: возможности различного программного обеспечения, которое может применяться в современных организациях. Уметь: выбирать программ-

			ное обеспечение для решения возникающих управленческих задач. 4. Знать: возможности различных программных продуктов по решению конкретных прикладных задач. Уметь: применять конкретные программные продукты для решения конкретных прикладных задач.
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	1. Знать: терминологию, используемую в современной управленческой науке, основные направления и школы (в т. ч. российские) управленческой мысли в области менеджмента организации. Уметь: пользоваться терминологией, принятой в современной управленческой науке, применять новейшие достижения управленческой мысли на практике. 2. Знать: методики обобщения и адаптации современных научных исследований в области менеджмента организации для осуществления научно-исследовательской деятельности в бакалавриате. Уметь: адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований в области менеджмента организации для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способности обеспечения	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы. 2. Использует методики расчета планов, программ и	1. Знать: - методы анализа внутренней и внешней среды, - методы определения зон конкурентного преимущества. Уметь: проводить анализ внутренней и внешней среды с определением зон конкурентного преимущества. 2. Знать: методики расчета

	координации и контроля деятельности организации	прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. 3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. Уметь: рассчитывать планы, программы и прогнозы на разных уровнях экономики с определением и проводить оценку их эффективности. 3. Знать: состав прогнозной и плановой документации на уровне предприятия, отрасли, региона и экономики страны. Уметь: применять информацию из прогнозной и плановой документации для принятия управленческих решений.
ПКП-1	Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации	1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных, для принятия управленческих решений. 2. Разрабатывает методику анализа эффективности деятельности компаний.	1. Знать: методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений. Уметь: собирать и обрабатывать данные, необходимые для принятия управленческих решений на практике. 2. Знать: методики анализа эффективности деятельности компаний. Уметь: разрабатывать методику анализа эффективности деятельности компании в конкретных условиях.

Таблица 2 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 2. Демонстрирует владение профессио-	1. Знать: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных, применяемые в современных организациях. Уметь: применять основные методы и средства получения, представления, хранения

		<p>нальными пакетами прикладных программ.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>	<p>и обработки данных в практике управления организацией.</p> <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции профессиональных пакетов прикладных программ, используемых в современных организациях; - правила пользования профессиональными пакетами прикладных программ, используемых в современных организациях. <p>Уметь: применять профессиональные пакеты прикладных программ для анализа ситуации и принятия управленческих решений.</p> <p>3. Знать: возможности различного программного обеспечения, которое может применяться в современных организациях.</p> <p>Уметь: выбирать программное обеспечение для решения возникающих управленческих задач.</p> <p>4. Знать: возможности различных программных продуктов по решению конкретных прикладных задач.</p> <p>Уметь: применять конкретные программные продукты для решения конкретных прикладных задач.</p>
ПКН-5	<p>Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений</p>	<p>1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и ре-</p>	<p>1. Знать:</p> <p>— методы анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>— применять результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>2. Знать:</p> <p>— показатели и методы</p>

		<p>зультаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p>	<p>оценки финансово-хозяйственного состояния организации; — показатели и методы оценки результатов деятельности организации и ее подразделений; — ключевые показатели эффективности деятельности организации. Уметь: — анализировать и оценивать финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений; — формировать ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p>
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды. 2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей. 3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: — методы выявления и анализа предпринимательских возможностей для организации в условиях меняющейся внешней среды. Уметь: — выявлять и анализировать предпринимательские возможности для организации в условиях меняющейся внешней среды. 2. Знать: — способы реализации бизнес-идей; — методы формирования бизнес-моделей. Уметь: — формировать бизнес-модели организации и реализовывать в рамках организации бизнес-идеи. 3. Знать: — методики расчета и анализа экономических и финансовых показателей организации; — методики формирования бизнес-планов.

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — рассчитывать и анализировать экономических и финансовых показателей организации; — формировать бизнес-планы организации.
ПКН-8	<p>Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон</p>	<p>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p> <p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — теорию стратегического менеджмента; — аналитический инструментарий стратегического менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять теорию и инструментарий стратегического менеджмента в практике управления организацией. <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принимать стратегические, тактические и оперативные решения, связанные с управлением. <p>3. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы проведения стратегического анализа макро- и микросреды организации; — методы оценки конкурентоспособности организации; — способы формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить стратегический анализ макро- и микросреды организации; — оценивать конкурентоспособность компании; — формировать компетенции и не копируемые конкурентные преимущества компании.
ПКП-1	<p>Способность применять количественные и каче-</p>	<p>1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки</p>	<p>1. Знать: методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих</p>

	<p>ственные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации</p>	<p>данных, для принятия управленческих решений.</p> <p>2. Разрабатывает методику анализа эффективности деятельности компаний.</p>	<p>решений.</p> <p>Уметь: собирать и обрабатывать данные, необходимые для принятия управленческих решений на практике.</p> <p>2. Знать: методики анализа эффективности деятельности компаний.</p> <p>Уметь: разрабатывать методику анализа эффективности деятельности компании в конкретных условиях.</p>
ПКП-3	<p>Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>	<p>1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.</p> <p>2. Выбирает метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.</p>	<p>1. Знать: новые (современные) технологии планирования и контроля в организации.</p> <p>Уметь: применять новые (современные) технологии планирования и контроля деятельности организации на практике.</p> <p>2. Знать: метрики результативности, которые можно применять для оценки результативности деятельности компании.</p> <p>Уметь: применять соответствующие метрики результативности деятельности организации в зависимости от ее жизненного цикла.</p>
ПКП-6	<p>Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками.</p> <p>2. Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>1. Знать: принципы и правила распределения полномочий между сотрудниками организации.</p> <p>Уметь: распределять полномочия в рамках организационной структуры, действующей в организации.</p> <p>2. Знать: принципы и правила разработки управленческих решений в области корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения в области корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах — 9 з.е. (в академических часах – 324 часа);

Продолжительность производственной практики в неделях — 6 недель в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики студенту необходимо провести следующие виды работ.

Таблица 3 – Содержание этапов производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
1. Общая характеристика организации.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации. Изучение устава организации; организационно-правовой формы, целей и задач развития организации.	22/2	ПКН-1
2. Изучение системы управления организацией	Знакомство с организационной структурой организации, документами, регламентиру-	32/3	УК-4 ПКН-1 ПКП-1

	<p>ющими деятельность отдельных лиц и подразделений, с системой документооборота.</p> <p>Изучение системы принятия решений в различных подразделениях и на различных уровнях управления.</p> <p>Изучение современных информационных технологий, связанных с управлением организацией.</p>		
3. Изучение маркетинговой сферы деятельности организации	<p>Получение информации о клиентах, о рынках, на которых присутствует организация, занимаемых на них позициях.</p> <p>Проведение конкурентного анализа.</p> <p>Получение информации об основных маркетинговых мероприятиях и анализ их целесообразности.</p>	54/5	<p>ПКН-1</p> <p>ПКН-3</p> <p>ПКП-1</p>
4. Изучение производственной сферы деятельности организации.	<p>Получение информации об ассортименте и объемах производимой продукции, основных производственных процессах, технологическом оборудовании.</p> <p>Определение (расчет) производственной мощности, способов ее наращивания.</p> <p>Проведение анализа экономических показателей, связанных с производством (выработки, материалоемкости и т. п.).</p>	54/5	<p>ПКН-1</p> <p>ПКН-3</p> <p>ПКП-1</p>
5. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации, анализ эффективности ее деятельности	<p>Ознакомление с финансовой отчетностью организации (предприятия) за последние три года;</p> <p>Анализ динамики основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние три года (выручки, себестоимости, прибыли, стоимости основных и оборотных производственных фондов, среднесписочной численности персонала, коэффициентов, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности организации, ее финан-</p>	54/5	<p>ПКН-1</p> <p>ПКН-3</p>

	совое положение), а также динамику и структуру ее активов и пассивов. Расчет точки безубыточности.		
--	---	--	--

Таблица 4 – Содержание этапов преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/дня х	Формируемые компетенции
1. Разработка стратегии организации.	Анализ существующих миссии и системы стратегий организации. Анализ внутренней и внешней среды организации. Разработка (предложение) стратегических альтернатив. Выбор одной стратегических альтернатив в качестве стратегии развития организации.	32/3	ПКН-1 ПКН-7 ПКН-8 ПКП-1 ПКП-3
2. Планирование и контроль деятельности организации.	Разработка функциональных стратегий (маркетинговой, производственной, финансовой и т. д.). Разработка краткосрочных планов деятельности организации. Разработка системы контроля за выполнением планов. Разработка предложений по изменению организационной структуры, производственной структуры, системы принятия решений (в т. ч. в части применяемых информационных технологий поддержки принятия и исполнения решений). <i>Примечание.</i> Содержимое второго этапа преддипломной практики для конкретного студента может быть ограничено одной сферой деятельностью организации, одним подразделением, одной товарной группой/линейкой или одним рынком исходя из тематики выпускной квалификационной работы, закрепленной за студентом, и индивидуального задания, выполняемого на третьем этапе преддипломной практики. Данные ограничения устанавливаются руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета по согласованию с руководителем практики от профильной организации – объекта практики и фиксируются в документах (индиви-	32/3	УК-4 ПКН-1 ПКН-5 ПКН-7 ПКН-8 ПКП-1 ПКП-3 ПКП-6

	дуальной плане практики, совместном рабочем графике (плане) проведения практики).		
3. Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР: в задании на практику указывается тема ВКР и формулировка задания.	<p>Пример формулировки задания:</p> <p>1) Провести оценку емкости различных сегментов рынка и разработать сегментную стратегию.</p> <p>2) Разработать предложения по изменению ассортимента выпускаемой продукции.</p> <p>3) Провести расчет основных показателей, характеризующих использования кадров, фонда рабочего времени и производительности труда и подготовить предложения по улучшению этих показателей.</p>	44/4	ПКН-5 ПКН-7 ПКН-8 ПКП-1 ПКП-3 ПКП-6

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта

практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем производственной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике производственной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики:

- 1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).
- 2) Лист инструктажа (Приложение 2)
- 3) Индивидуальное задание (Приложение 3)
- 4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения производственной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от

профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по вопросу проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы производственной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 5- Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 6 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых производственной практикой: практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция	Типовые задания
УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 1) Каким образом организован электронный документооборот в организации? 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.

	<p>1) Какой программный продукт используется в организации для ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности?</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>1) Какой программный продукт используется в организации для проведения финансового анализа?</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p> <p>1) Какой программный продукт используется в организации для составления бизнес-планов?</p>
ПКН-1- Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>1) Что такое уставный капитал? Какова его величина у организации?</p> <p>2) Что такое активы и пассивы? Покажите соответствующий документ организации, который их отражает.</p> <p>3) Определите вид организационной структуры, используемой в организации.</p> <p>4) Расскажите о миссии организации и Ваших предложениях по ее изменению.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p> <p>1) Что происходило с валютой баланса организации за последние годы? Какой вывод из этого можно сделать?</p> <p>2) Как менялось соотношение оборотных и внеоборотных активов организации за последние годы? Что это может означать?</p> <p>3) Как менялось соотношение собственных и заемных средств в пассиве организации? К чему это может привести?</p>
ПКП-1 – Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации	<p>1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных, для принятия управленческих решений.</p> <p>1) Какими документами из отчетности Вы пользовались для проведения анализа финансового состояния организации?</p> <p>2) Каким образом Вы получили эти документы?</p> <p>2. Разрабатывает методику анализа эффективности деятельности компаний.</p> <p>1) Расскажите, каким образом Вы проводили анализ финансового состояния?</p> <p>2) Какую модель оценки вероятности банкротства компании Вы выбрали и почему?</p>

Таблица 7 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых преддипломной практикой

Компетенция	Типовые задания
УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при ре-	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>1) Какие данные, полученные в организации, Вы использовали</p>

<p>шении профессиональных задач</p>	<p>для разработки своих управленческих решений?</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>1) Какими профессиональными пакетам прикладных программ Вы пользовались для разработки предложенных Вами управленческих решений?</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>1) Какой программный продукт Вы использовали для проведения финансового анализа?</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p> <p>1) Какой программный продукт Вы использовали для составления прогнозов?</p>
<p>ПКН-5 - Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений</p>	<p>1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>1) Каким образом Вы использовали финансовую отчетность организации в процессе разработки Ваших управленческих решений?</p> <p>2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p> <p>1) Кратко опишите финансово-хозяйственное состояние организации.</p> <p>2) Какие ключевые показатели финансово-хозяйственного состояния организации были использованы Вами в качестве целей при разработке Ваших управленческих решений?</p>
<p>ПКН-7 - Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования</p>	<p>1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p>1) Назовите факторы внешней среды, благоприятно и негативно воздействующие на организацию.</p> <p>2) Какие новые предпринимательские возможности для организации Вы видите в сложившихся условиях?</p> <p>2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.</p> <p>1) Какие новые бизнес-модели Вы можете предложить для организации?</p> <p>2) Каким образом они будут реализовываться в сложившихся условиях?</p> <p>3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.</p> <p>1) Предъявите основные плановые показатели финансовых результатов, которые будут (могут быть) достигнуты после реализации Ваших предложений.</p> <p>2) Объясните, каким образом Вы производили расчеты этих</p>

	показателей.
ПКН-8 - Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	<p>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>1) На какой срок рассчитана текущая стратегия организации? 2) Какие функциональные стратегии выделены в организации?</p> <p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p> <p>1) Какие стратегические альтернативы Вы рассматривали при разработке Вашего варианта функциональной стратегии организации? 2) Каким образом из всех стратегических альтернатив Вы выбрали наиболее приемлемую в сложившихся рыночных условиях?</p> <p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p> <p>1) С какими угрозами может столкнуться организации в стратегической перспективе? 2) Каким образом Вы намерены предотвращать реализацию этих угроз или нивелировать их последствия для организации?</p>
ПКП-1 – Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации	<p>1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных, для принятия управленческих решений.</p> <p>1) Какими данными Вы пользовались для составления прогноза емкости рынка? 2) Почему Вы выбрали именно эту методику прогнозирования?</p> <p>2. Разрабатывает методику анализа эффективности деятельности компаний.</p> <p>1) Объясните, почему Вы использовали методику SWOT для разработки стратегии?</p>
ПКП-3 — Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	<p>1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.</p> <p>1) Какими современными информационными технологиями пользуется организация? 2) Как организован документооборот в организации?</p> <p>2. Выбирает метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.</p> <p>1) Предложите набор показателей, отражающих эффективность завоевания организацией рынка (сегмента). На основе расчета этих показателей сделайте выводы и предложите управленческое решение. 2) На каком этапе жизненного цикла находится сейчас организация? На каких этапах жизненного цикла сейчас находятся различные продукты организации? Постройте матрицу BCG (GS), сделайте выводы и предложите соответствующие управленческие решения. 3) На основе результатов факторного анализа и прогнозирования</p>

	<p>ния ситуации выделите: а) главные факторы, влияющие на прибыль организации; б) факторы, негативно влияющие на прибыль; в) определите перспективы организации; г) предложите свои управленческие решение с учетом выявленных перспектив организации.</p>
<p>ПКП-6 — Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками. 1) Почему Вы предлагаете именно такое распределение полномочий между сотрудниками? 2) Почему Вы предлагаете внести изменения в оргструктуру?</p> <p>2. Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. 1) В какой области Вы планируете ввести корпоративную социальную ответственность и почему?</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 – 4) (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции).
7. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (в действующей редакции).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 02.08.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: Учебник / Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. .- 6-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012.- 496 с.

2. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика : Учебник для бакалавров / Синяева И.М., Финуниверситет.- 2-е изд., перераб. и доп..- М. : Юрайт, 2013. - 665с.

3. Экономика организации: учебник для бакалавров под ред. Горфинкеля В.Я., М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2012. – 685 с.

б) дополнительные:

4. Экономика организации: учебник для бакалавров под ред. Мокий М.С., М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2012. – 685 с.

5. Экономика фирмы: Учебное пособие / Е.В. Арсенова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. А.Н. Ряховской - М.: Магистр, 2015. - 511 с. / ZNANIUM.COM.

6. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. - Москва: Инфра-М, 2013. - 848 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2012. - ЭБС ZNANIUM

7. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 260 с.

8. Фирсова И.А. Управленческие решения: Учебник для бакалавров /Финуниверситет; Под ред. И.А. Фирсовой. - М.: Юрайт, 2013 - 400 с.

9. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 236 с. – <ЭБС Znanium.com>

10. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник.- 14-е изд., перераб. И доп.-М.: ИНФРА-М, 2011 ЭБС Знаниум

11. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Бариленко В.И. [и др.]; Финуниверситет; Под ред. В.И.Бариленко .— 4-е изд. / перераб. — М.: КноРус, 2014 .— 240с.;

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gks.ru/> — Федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.nalog.ru/> — Федеральная налоговая служба

3. <http://www.raexpert.ru/> — Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»

4. <http://www.rspp.ru/> — Российский союз промышленников и предпринимателей

5. <http://www.rasme.ru/> — Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса.

6. <http://www.amr.ru/> — Ассоциация менеджеров России.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, NOD32.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Профильная организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

О Т Ч Е Т

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от про-
фильной организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

М.П.

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося IV курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная¹

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

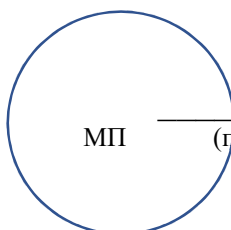
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации:



(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении производственной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле.

Выездная – при прохождении производственной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Менеджмент и общегуманитарные науки» _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ IV _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающего	Отметка о выполнении работы (подпись, руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации:

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Менеджмент и общегуманитарные науки» _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ IV _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

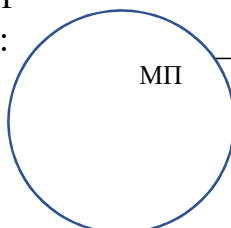
Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад. часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации:



_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ**о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета производственной практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику в период с «__»__20__ г. по «__»__20__ г. в

(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) себя как *дисциплинированный, грамотный, хорошо подготовленный сотрудник, а также продемонстрировал(а) высокий (если 5) продвинутый (если 4) пороговый (если 3) уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, в части:*

УК-4 — Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач

ПКН-1 — Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач.

ПКН-3 — Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации

ПКН-5 — Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений

ПКН-7 — Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования

ПКН-8 — Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон

ПКП-1 — Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации

ПКП-3 — Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации

ПКП-6 — Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать

управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности

Результаты работы обучающегося:

Работа практиканта в ходе прохождения производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений оценена на « _____ ».

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. МП