

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент финансов
Ярославской области
(наименование организации)
Председатель комитета
бухгалтерского учёта и отчётности –
главный бухгалтер
(должность представителя работодателя)
С.В. Чернолихов



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Ярославского филиала
Финуниверситета
В.А. Кваша



«05» июня 2018 г.

«20» июня 2018 г.

Автор: Якшилов И.Н.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧ-
НЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Учет, анализ, аудит»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 19.06.2018)
Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 11 от 05.06.2018)*

Ярославль 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике	22
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	30
Приложения.....	31

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения

Наименование практики: Б.2.1 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2327/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры);

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), магистерская программа «Учет, анализ, аудит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), магистерская программа «Учет, анализ, аудит»;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений проводится в организациях, с учетом направленности образовательной программы магистратуры (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом направленности образовательной программы магистратуры.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений проводится в организациях, с которыми филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных магистрантами при освоении образовательной программы, получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи учебной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения по магистерской программе «Учет, анализ, аудит»;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- изучение организации деятельности экономических субъектов;

- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- изучить состав и содержание выполняемых функций бухгалтерии, нормативно-правовой базы деятельности бухгалтера;

- ознакомление с материально-технической базой, АРМом, прикладными программными продуктами, используемыми бухгалтерией, методическим обеспечением работы бухгалтера;

- исследование организации работы бухгалтерской службы и изучение рабочей документации и материалов, являющихся основанием для каждого этапа бухгалтерских операций.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p>	<p>1.Знать: приемы постановки целей и формулировки задач проведения финансово-экономических исследований в процессе практики, а также основные пути и методы их достижения. Уметь: формулировать цели и задачи научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при прохождении практики и подготовке отчета о прохождении практики.</p> <p>2.Знать: методики и методы исследования при анализе хозяйственных ситуаций с точки зрения учета, анализа и аудита. Уметь: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора решений в области учета, анализа и аудита</p> <p>3.Знать: альтернативные подходы при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета. Уметь: критически переосмысливать свой выбор при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета, оценивать</p>

		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	<p>последствия принимаемых решений.</p> <p>4.Знать: порядок составления аналитических отчетов по научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при прохождении практики и подготовке отчета о прохождении практики.</p> <p>Уметь: логично, последовательно и убедительно излагать в отчете по практике цели, задачи исследования, результаты и выводы в соответствии с программой практики.</p>
ПКН- 2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<p>1.Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p>	<p>1.Знать: концептуальные подходы к использованию современных технологий в учете, анализе и аудите</p> <p>Уметь: приобретать новые научные и профессиональные знания в области учета, анализа и аудита, в том числе используя современные информационные технологии.</p> <p>2.Знать стратегию выбора адекватных методов получения, обработки и хранения учетно-статистической информации</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>3.Знать: возможности современного офисного программного обеспечения по обработке текста, табличного и графического материала.</p> <p>Уметь: использовать возможности современного офисного программного обеспечения по обработке текста, табличного</p>

		<p>4.Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5.Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>и графического материала при подготовке и оформлении результатов проведенных исследований в профессиональной области, в т.ч. при подготовке отчета по практике;</p> <p>4.Знать: современное прикладное программное обеспечение, используемое в области учета, анализа и аудита. Уметь: использовать современное прикладное программное обеспечение, используемое в области учета, анализа и аудита.</p> <p>5. Знать: действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете»; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ), принципы организации бухгалтерского учета. Уметь: применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, формировать внутренние методические и организационно-распорядительные документы организации.</p>
ДКН-3	Способность систематизировать учетную и вне учётную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описании основных бизнес-процессов экономического субъекта.	<p>1.Знать: -основы общего управления организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия; -основы систематизации учетной информации с целью интерпретации фактов хозяйственной деятельности; виды активов и пассивов организации, доходов и расходов; - основные требования нормативных документов относительно формирования профессиональных суждений при ведении учета и формирования отчетности; - типовые хозяйственные си-</p>

	<p>результатов ее деятельности.</p>	<p>2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации.</p>	<p>туации и их интерпретацию в целях бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и анализировать информацию о хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях ведения бухгалтерского учета; - идентифицировать объекты учета, классифицировать их по отношению к балансу; - формулировать профессиональные (бухгалтерские) суждения и оценки объектов учета и фактов хозяйственной деятельности. <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии и условия выбора при анализе хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета; - альтернативные подходы при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета и анализа; - организационную структуру экономического субъекта; технологические особенности деятельности исследуемого экономического субъекта; схему документооборота исследуемого экономического субъекта; - основные положения учетной политики экономического субъекта, порядок оценки активов и обязательств; взаимосвязь аналитического и синтетического учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора решений в области учета, анализа и аудита; - интерпретировать хозяйственные операции в целях бухгалтерского учета и экономического анализа;
--	-------------------------------------	--	---

			<p>-применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, обобщать данные текущего бухгалтерского учета, документально оформлять и отражать в бухгалтерском учете типовые хозяйственные операции экономических субъектов;</p> <p>-оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием</p>
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений является обязательным этапом обучения по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана образовательной программы по направлению 38.04.01 - «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах - 3 з.е. (в академических часах – 108 часов);

Продолжительность учебной практики в неделях – 2 недели в 5 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 5 семестре.

Конкретные даты начала практики, закрепление магистрантов за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений магистранту необходимо провести следующие виды работ.

Таблица 2 – Содержание этапов практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
1. Характеристика	Приступая к практическому вы-	20/2	УК-7,

<p>организационной структуры и функций бухгалтерии экономического субъекта</p>	<p>полнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н), Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Письмом Минфина СССР от 29.07.1983 г. № 105), Информацию Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49).</p> <p>Ознакомиться с документами по созданию организации: с Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации).</p> <p>Ознакомиться с положением о бухгалтерии организации, структурой и функциями бухгалтерии (в т.ч. её отдельных направлений, секторов), должностными инструкциями главного бухгалтера и его подчинённых.</p> <p>Изучить положение об учетной политике организации на текущий, предыдущий и предшествовавший предыдущему годы, график документооборота, рабочий план счетов организации, план проведения инвентаризаций, приказы о назначении состава инвентаризационных комиссии, дого-</p>		<p>ПКН-2, ДКН-3</p>
--	---	--	-------------------------

	<p>воры о полной материальной ответственности.</p> <p>Ознакомиться с положением о специализированном подразделении внутреннего контроля (службе внутреннего контроля) организации (при наличии), его структурой и должностными инструкциями должностных лиц. При необходимости разработать для применения в организации соответствующую документацию, позволяющую организовать эффективный внутренний контроль в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p>		
2. Учет и внутренний контроль операций с нематериальными активами.	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета объектов нематериальных активов в бухгалтерии. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учетную политику в части нематериальных активов; – специфику классификации и оценки нематериальных активов; <p>учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет поступления и выбытия нематериальных активов и порядок проведения и отражения в учете результатов их инвентаризации; – документооборот и первичные документы по движению нематериальных активов; – порядок определения финансового результата от выбытия (продажи, списания, безвозмездной 	10/1	УК-7, ПКН-2, ДКН-3

	<p>передачи) нематериальных активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.</p> <p>– полноту и правильность раскрытия информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Следует рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций с нематериальными активами. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций с нематериальными активами. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
<p>3. Учет и внутренний контроль операций с внеоборотными активами (за исключением нематериальных активов).</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утв. Письмом Минфина России от 30.12.1993 г. № 160), ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов», Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина России от 13.10.2003 г. № 91н), Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утв. Приказом Минфина России от 17.02.1997 г. № 15).</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета объектов ос-</p>	<p>12/1</p>	<p>УК-7, ПКН-2, ДКН-3</p>

	<p>новых средств в бухгалтерии. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учетную политику организации в части учета основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект); – организацию инвентарного учета объектов основных средств; документальное оформление операций по движению основных средств; – формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию; – определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете; – специфику учета арендованных и переданных в аренду основных средств и основных средств полученных (переданных) по договору лизинга; – организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств. <p>Следует ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии, проведением их модернизации и учетом возникающих при этом затрат.</p> <p>Необходимо изучить порядок списания основных средств организации с баланса: списание вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.</p> <p>При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и учета операций по аренде.</p> <p>Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете.</p>		
--	--	--	--

	<p>Определить полноту и правильность раскрытия информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций с внеоборотными (за исключением нематериальных) активами.</p> <p>Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций с внеоборотными активами.</p> <p>В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
<p>4. Учет и внутренний контроль финансовых вложений.</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета финансовых вложений в бухгалтерии. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы, при покупке долговых ценных бумаг – облигаций; – изучить учет операций приобретению долевых ценных бумаг других эмитентов т.е. по вкладам в уставный капитал других организаций. <p>Определить полноту и правильность раскрытия информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций с финансовыми вложениями. Опи-</p>	<p>12/1</p>	<p>УК-7, ПКН-2, ДКН-3</p>

	<p>сать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций с финансовыми вложениями. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
<p>5.Учет и внутренний контроль операций с материально-производственными запасами.</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина России от 28.12.2001 г. № 119).</p> <p>Магистрант должен изучить работу должностных лиц бухгалтерии, осуществляющих учет материалов, товаров и готовой продукции.</p> <p>В отделе снабжения следует изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками; действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы (товары), контроль за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.</p> <p>Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материалов (товаров, готовой продукции) и за работой материально ответственных лиц (наличия и исправности весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.</p>	<p>12/1</p>	<p>УК-7, ПКН-2, ДКН-3</p>

	<p>В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт, лимитно-заборных карт.</p> <p>В материальном подотделе изучить существующий порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов. Ознакомиться с ведением журнала заготовления и приобретения материальных ценностей; формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы.</p> <p>Изучить порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей, исходя из рекомендаций ПБУ5/01 «Учет материально-производственных запасов» и Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.</p> <p>При наличии спецодежды и спецодежды изучить их классификацию, учет и контроль их движения в организации.</p> <p>Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.</p> <p>Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в</p>		
--	---	--	--

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности и создания резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций с материально-производственными запасами. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций с материально-производственными запасами. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
<p>6. Учет и внутренний контроль текущей дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить нормы Гражданского кодекса РФ, регламентирующие порядок осуществления договорных отношений, характерных для организации – объекта прохождения практики, ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».</p> <p>Магистрант должен изучить работу должностных лиц бухгалтерии, осуществляющих учет дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Также необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок осуществления расчетов с поставщиками и подрядчиками и отражения информации о них в бухгалтерском учете; – учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, порядок формирования резервов по сомнительным долгам и списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. – учет расчетов с учредителями; 	<p>12/1</p>	<p>УК-7, ПКН-2, ДКН-3</p>

	<p>– порядок оформления и полученных кредитов и займов; – учет внутрихозяйственных расчетов.</p> <p>Следует определить правильность раскрытия информации о внутрихозяйственных расчетах, расчетах с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), учредителями, разными дебиторами и кредиторами, по полученным кредитам (займам) в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части расчетов с дебиторами и кредиторами. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций с дебиторами и кредиторами. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
7.Учет и внутренний контроль денежных средств	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить гл. 25 «Банковский счет» и гл. 26 «Расчеты» Гражданского кодекса РФ, Федеральный закон от 23.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 г. № 470), Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 г. № 383-П), Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенный</p>	10/1	УК-7, ПКН-2, ДКН-3

	<p>порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства (утв. Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У), ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета денежных средств в бухгалтерии. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление и ведение учета кассовых операций. Следует принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации кассы, оценить правильность применения ККТ; – порядок учета подотчетных сумм. Следует провести проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и установить законность оплаты по ним; – учет операций по расчетным и валютным (при их наличии) счетам; – учет операций на специальных (депозиты, аккредитивы, счета для расчетов чеками) счетах в учреждении банка; – учет денежных документов в организации и переводов в пути (при их наличии). <p>Следует дать оценку целесообразности применения используемых организацией форм расчетов с контрагентами.</p> <p>Оценить эффективность применения организацией современных форм взаимодействия с кредитными учреждениями, в которых открыты расчетные счета (системы банк-клиент, овердрафт, кредитная линия, само-инкассация, линейки депозитов, различные банковские сервисы и специальные опции кэш-менеджмента).</p> <p>Следует определить правильность раскрытия информации о наличии и движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) от-</p>		
--	--	--	--

	<p>четности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций с денежными средствами. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля движения денежных средств. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
8. Учет и внутренний контроль собственного капитала	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить гл. 4 «Юридические лица» Гражданского кодекса РФ, ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета собственного капитала в бухгалтерии. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по созданию организации: устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации (перерегистрации), имеющиеся лицензии и виды экономической деятельности, требующие лицензирования; – составляющие собственного капитала организации (раздел 3 бухгалтерского баланса); – факты хозяйственной жизни по формированию уставного капитала организации, проведением расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, исходя из уставных документов. – документальное оформление взносов участников и своевременность погашения задолженности учредителей по вкладам; – учет операций по формированию и изменению (увеличением, уменьшением) уставного капита- 	10/1	УК-7, ПКН-2, ДКН-3

	<p>ла в связи с законодательством и по решению учредителей (участников);</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет учредителей (участников, акционеров); – учет добавочного и резервного капитала, собственных акций, выкупленных у акционеров (при их наличии); – учет целевого финансирования и государственной помощи (бюджетных средств). <p>Следует определить правильность раскрытия информации о наличии и движении собственного капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций с собственным капиталом. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций с собственным капиталом. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
<p>9. Учет и внутренний контроль долгосрочных кредитов и займов</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить гл. 42 «Заем и кредит» Гражданского кодекса РФ, ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета долгосрочных кредитов и займов в бухгалтерии. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию, действующий порядок оценки долгосрочных инвестиций и организацию их учета; – классификацию и учет затрат по строительству объектов основных средств, формированию инвен- 	<p>10/1</p>	<p>УК-7, ПКН-2, ДКН-3</p>

	<p>тарной стоимости объектов строительства, документальное оформление выполненных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет расходов по строительству не предусмотренных сметой; – учет приобретения отдельных объектов внеоборотных активов с использованием заемных средств; – учет источников финансирования долгосрочных инвестиций в организации. <p>Следует определить полноту и правильность раскрытия информации о долгосрочных кредитах и займах, полученных организацией, в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций с долгосрочными кредитами (займами). Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций с долгосрочными кредитами и займами. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
--	--	--	--

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,

- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем учебной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике учебной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы учебной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) учебной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно заверченный отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференци-

рованная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 3- Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 4 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

Компетенция	Типовые задания
УК-7-Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p> <p>1) Какие методы исследования вы использовали при прохождении практики и подготовке отчета по практике?</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>1) Назовите признаки классификации основных средств организации</p> <p>2) Какие классификационные признаки положены в основу</p>

	<p>классификации материально-производственных запасов?</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>1) Сделайте предложения по совершенствованию методик бухгалтерского учета в организации?</p> <p>2) Проанализируйте соответствие документооборота организации современным методам организации документооборота.</p> <p>3). Сделайте предложения по совершенствованию документооборота организации</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p> <p>Индикатор оценивается путем проверки в отчете выводов по итогам разделов отчета, а также выводов в заключении к отчету по практике.</p>
<p>ПКН- 2 - Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы</p>	<p>1.Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>1)Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в организации в учетной области.</p> <p>2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>1) Какие методы исследования вы применяли при прохождении практики?</p> <p>2) Что входит в обязанности специалистов бухгалтерской службы на данном предприятии, каким образом между ними распределяются должностные обязанности?</p> <p>3) Опишите порядок действий работника бухгалтерии при обработке банковской выписки по расчетному счету.</p> <p>3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>1) Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией в области учета.</p> <p>2) Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач учета в организации.</p> <p>4.Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>1) Опишите информационные технологии учета, используемые в организации, провести их критический анализ и сделать предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации в учете.</p> <p>5.Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p> <p>1) Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта.</p> <p>2) Какие особенности учетной политики можно выделить для данной организации?</p> <p>3) Какими нормативными документами руководствуется бухгалтер в организации при отражении в учете кредитов и займов?</p> <p>4) Обоснуйте состав рабочего плана счетов</p> <p>5) Опишите порядок разработки учетной политики организации</p>

	б) Охарактеризуйте организационно-распорядительные документы организации, которые регламентируют порядок принятия МПЗ к учету.
ДКН-3 - Способность систематизировать учетную и вне учетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности.	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описании основных бизнес-процессов экономического субъекта.</p> <p>1) Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта и обоснуйте график документооборота организации.</p> <p>2) Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия, на котором проходили практику</p> <p>3) Какие виды деятельности осуществляет организация? Какое положение она занимает на рынке сбыта продукции (услуг)</p> <p>4) На какие вопросы должен обращать внимание бухгалтер при приеме к учету объекта основных средств для выполнения требований соответствующего ПБУ?</p> <p>2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации.</p> <p>1) Каким образом формируется итоговое сальдо по счету 99 в конце отчетного периода?</p> <p>2) Опишите порядок действий и используемые источники информации при начислении амортизации?</p> <p>3) По какой стоимости отражаются объекты основных средств в учете, что необходимо сделать, чтобы перенести учетные данные об основных средствах в баланс?</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в

Российской Федерации» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), "Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

17. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

18. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 228 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<http://znanium.com/catalog/product/996151>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/548934>

3. Финансовый учет для магистров [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. — 343 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/468030>

4. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — - ЭБС znanium.com. -. URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/978372>

б) дополнительные:

4. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ЭБС znanium.com. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/999891>

5. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс]: монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурад. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1081817>

6. Петров, А. М. Учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Т.Н. Кокина; под ред. А.М. Петрова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007947>

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.

2. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru; www.distance.ru.

3. Главбух: журнал по налогообложению и бухучету: [Электронный журнал]. — URL: <http://www.glavbukh.ru>.

4.

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.

2. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru; www.distance.ru.

3. Главбух: журнал по налогообложению и бухучету: [Электронный жур-

нал]. — URL: <http://www.glavbukh.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие.
Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

О Т Ч Е Т

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ, аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от про-
фильной организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

М.П.

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

_____ (фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**
(наименование направления подготовки)

Учет, анализ, аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕР-
ВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ, аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы прак- тики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад. часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

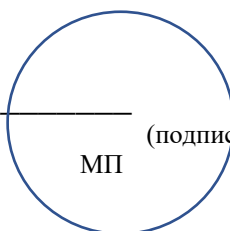
_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации:

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)



ОТЗЫВ

о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в

(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а): _____

(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.