

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент финансов
Ярославской области
(наименование организации)

Председатель комитета
бухгалтерского учёта и отчётности –
главный бухгалтер
(должность, представителя работодателя)

С.В. Чернолихов



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета

В.А. Кваша



«19» июня 2020 г.

«23» июня 2020 г.

Автор: Неклюдов В.А., Логинова Т.В.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 - «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 24 от 23.06.2020)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 10 от 19.06.2020)*

Ярославль 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения.....	3
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	15
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	15
6. Содержание практики.....	15
7. Формы отчетности по практике	27
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	29
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	35
Приложения.....	30

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения

Наименование практики: Б.2.2. Производственная практика.

Вид практики: производственная практика.

Типы практики:

- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утв. приказом Финуниверситета от 08.09.2014 № 1588/о (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Учет, анализ и аудит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Учет, анализ и аудит»;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми Ярославским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, полученных студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;

- формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;

- формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;

- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;

- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- использование современных информационных технологий для реше-

ния аналитических и исследовательских задач;

- закрепление навыков работы с нормативно – правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
УК- 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>1.Знать: приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели; Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p>2.Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3. Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей</p>

			и задач в профессиональной деятельности.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability.</p> <p>3. Формулирует признак квалификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>1. Знать: основы систематизации финансовой и бухгалтерской информации; Уметь: систематизировать и анализировать информацию о хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях ведения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Знать: основы общего управления организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия; Уметь: анализировать факторы внешней и внутренней среды и оценивать степень их воздействия на деятельность предприятий.</p> <p>3. Знать: основы систематизации учетной информации с целью интерпретации фактов хозяйственной деятельности; виды активов и пассивов организации, доходов и расходов. Уметь: идентифицировать объекты учета, классифицировать их по отношению к балансу.</p> <p>4. Знать: основные требования нормативных документов относительно формирования профессиональных суждений при ведении учета и формирования отчетности Уметь: формулировать профессиональные (бухгалтерские) суждения и оценки объектов учета и фактов хозяйственной деятельности.</p>

		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	5. Знать: основы научной полемики Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
ПКН- 4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. 2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.	1. Знать: социально-экономические условия и особенности функционирования организации; сущность и особенности экономических процессов, происходящих в организации, являющейся объектом практики. Уметь: выявлять основные факторы экономического роста, оценивать эффективность формирования и использования финансовых и материальных ресурсов экономического субъекта, являющегося объектом практики. 2. Знать: основные показатели деятельности экономических субъектов и методики их оценки. Уметь: рассчитывать и интерпретировать расчетные значения, полученные при оценке показателей деятельности экономического субъекта, являющегося объектом практики.
ПКП - 1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: -основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; -принципы и методы ведения бухгалтерского учета, особенности взаимодействия и

			<p>взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми другими государственными органами и контрагентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики анализа финансовой отчетности, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов; - основные положения аудиторской деятельности. <p>Уметь: -применять действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и представлять аналитические обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов; - применять на практике основные положения законодательства в области аудиторской деятельности, стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур; - формировать программы аудита по отдельным направлениям.
ПКП - 2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1.Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<p>Знать: - методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта для целей организации и ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь: организовать и осу-</p>

		2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<p>ществлять процедуры планирования финансово – хозяйственной деятельности, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико – правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского и управленческого учета с выходом на оперативную управленческую отчетность.</p> <p>2.Знать: порядок формирования показателей финансовой отчетности;</p> <p>Уметь: формировать показатели финансовой отчетности по данным бухгалтерского и управленческого учета.</p>
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.	1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	<p>1.Знать: -методы экономического анализа; способы подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p> <p>Уметь: анализировать результаты экономической деятельности организаций за определенный период;</p> <p>- готовить и представлять результаты экономического анализа в форме, обеспечивающей формирование профессионального суждения в целях принятия эффективных управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>

Производственная практика: преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (владения, умения и знания), соот-
-----------------	--------------------------	-----------------------	--

		компетенции	несённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает существование происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p> <p>3. Формулирует признак квалификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>1. Знать: основы систематизации финансовой и бухгалтерской информации; Уметь: систематизировать и анализировать информацию о хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях ведения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Знать: основы общего управления организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия; Уметь: анализировать факторы внешней и внутренней среды и оценивать степень их воздействия на деятельность предприятий.</p> <p>3. Знать: основы систематизации учетной информации с целью интерпретации фактов хозяйственной деятельности; виды активов и пассивов организации, доходов и расходов. Уметь: идентифицировать объекты учета, классифицировать их по отношению к балансу.</p> <p>4. Знать: основные требования нормативных документов относительно формирования профессиональных суждений при ведении учета и формирования отчетности Уметь: формулировать профессиональные (бухгалтерские) суждения и оценки объектов учета и фактов хозяйственной деятельности.</p>

		<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>5. Знать: основы научной полемики Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>
УК - 11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной объективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор сопоставляя с</p>	<p>1. Знать: типовые хозяйственные ситуации и их интерпретацию в целях бухгалтерского учета и экономического анализа. Уметь: интерпретировать хозяйственные операции в целях бухгалтерского учета и экономического анализа.</p> <p>2. Знать: приемы постановки целей и формулировки задач проведения финансово-экономических исследований в процессе практики, а также основные пути и методы их достижения. Уметь: формулировать цели и задачи научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при прохождении практики и подготовке отчета о прохождении практики.</p> <p>3. Знать: критерии и условия выбора при анализе хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета. Уметь: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора решений в области учета, анализа и аудита</p> <p>4. Знать: альтернативные подходы при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета. Уметь: критически пере-</p>

		<p>альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовки аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>осмысливать свой выбор при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета, оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. Знать: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при прохождении практики и подготовке отчета о прохождении практики.</p> <p>Уметь: логично, последовательно и убедительно излагать в отчете финансовую и бухгалтерскую информацию.</p> <p>6. Знать: порядок составления аналитических отчетов по научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при прохождении практики и подготовке отчета о прохождении практики.</p> <p>Уметь: логично, последовательно и убедительно излагать в отчете по практике цели, задачи исследования, результаты и выводы в соответствии с программой практики.</p>
ПКН- 4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	<p>1. Знать: социально-экономические условия и особенности функционирования организации; сущность и особенности экономических процессов, происходящих в организации, являющейся объектом практики.</p> <p>Уметь: выявлять основные факторы экономического роста, оценивать эффективность формирования и использования финансовых и материальных ресурсов эко-</p>

		2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.	<p>номического субъекта, являющегося объектом практики.</p> <p>2. Знать: основные показатели деятельности экономических субъектов и методики их оценки.</p> <p>Уметь: рассчитывать и интерпретировать расчетные значения, полученные при оценке показателей деятельности экономического субъекта, являющегося объектом практики.</p>
ПКП - 1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: - основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации;</p> <p>- принципы и методы ведения бухгалтерского учета, особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми другими государственными органами и контрагентами;</p> <p>- методики анализа финансовой отчетности, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов;</p> <p>- основные положения аудиторской деятельности.</p> <p>Уметь: - применять действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;</p> <p>- подготавливать и представлять аналитические обзоры и</p>

			<p>обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов;</p> <p>- применять на практике основные положения законодательства в области аудиторской деятельности, стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур;</p> <p>- формировать программы аудита по отдельным направлениям.</p>
ПКП - 2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	<p>1.Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p> <p>2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>	<p>Знать: - методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности экономического субъекта;</p> <p>- критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта для целей организации и ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: организовать и осуществлять процедуры планирования финансово – хозяйственной деятельности, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико – правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского и управленческого учета с выходом на оперативную управленческую отчетность.</p> <p>2.Знать: порядок формирования показателей финансовой отчетности;</p> <p>Уметь: формировать показатели финансовой отчетности по данным бухгалтерского и управленческого учета.</p>
ПКП-3	Способность к применению методов экономического	1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и	1.Знать: -методы экономического анализа; способы подготовки и представления ана-

	<p>ского анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	<p>представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	<p>литических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p> <p>Уметь: анализировать результаты экономической деятельности организаций за определенный период; - готовить и представлять результаты экономического анализа в форме, обеспечивающей формирование профессионального суждения в целях принятия эффективных управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>
--	--	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах – 9 з.е. (в академических часах – 324 часа);

Продолжительность производственной практики в неделях – 6 недель в 9 семестре.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 9 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить следующие виды работ.

Таблица 3 - Содержание этапов производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
1. Учет собственного капитала	<p>Ознакомиться с документами по созданию организации: уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами. Изучить факты хозяйственной жизни по формированию уставного (складочного) капитала организации; учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал, исходя из уставных документов. Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам. Изучить особенности учета уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы. Ознакомиться с операциями по изменению (увеличение, уменьшение) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей (участников). Изучить особенности учета составляющих собственного капитала: резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	11/1	УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2
2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	<p>Ознакомиться с классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций и организацией их учета; с классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, с формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ; с учетом расходов по строительству; с учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов; с источниками финансирования долгосрочных инве-</p>	11/1	УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2

	<p>стиций и порядком их учета в организации.</p> <p>Изучить ФСБУ (ПБУ) 19/02 «Учет финансовых вложений». Ознакомиться с постановкой учета финансовых вложений в бухгалтерии. При этом следует изучить: документацию и порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы, при покупке долговых ценных бумаг – облигаций; учет операций по приобретению долевых ценных бумаг других эмитентов, т. е. по вкладам в уставный капитал других организаций.</p>		
3. Учет нематериальных активов	<p>Ознакомиться с постановкой учета объектов нематериальных активов в бухгалтерии. При этом изучить: учетную политику в части нематериальных активов; специфику классификации и оценки, учет амортизации и особенностей ее начисления; учет поступления и выбытия нематериальных активов, порядок проведения и отражения в учете результатов их инвентаризации; документооборот и первичные документы по движению нематериальных активов; порядок определения финансового результата от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи). Описать полноту и правильность раскрытия информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	22/2	УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2
4. Учет производственных запасов	<p>Ознакомиться с порядком планирования материально – технического снабжения, основными условиями поставки важнейших видов материалов, с организацией выполнения договоров с поставщиками, со схемой документооборота по учету материально - производственных запасов.</p>	32/3	УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2

	<p>Необходимо изучить: порядок нормирования расхода материалов.</p> <p>Ознакомиться с ведением журнала заготовления и приобретения материальных ценностей; формированием фактической себестоимости материалов; с результатами инвентаризации, правильностью взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы. Изучить порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно – заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей, исходя из рекомендаций ФСБУ (ПБУ) 5/01 и методических указаний по учету МПЗ.</p> <p>При наличии спецодежды изучить их классификацию, учет и контроль их движения в организации. Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.</p> <p>Изучить порядок создания резервов под снижение стоимости МПЗ.</p>		
5.Учет и аудит труда и его оплаты	<p>Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета. В производственных цехах изучить первичную</p>	32/3	УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2

	<p>документацию по учету выработки. В расчетном отделе бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно – платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда; своевременность и полноту произведенных удержаний; с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты: по начислению заработной платы, отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат, имеющихся в организации и др.</p> <p>Провести аудит расчетов с персоналом по оплате труда (начисление, удержание и др.). Оценить систему внутреннего контроля, разработать план и программу проверки, формы рабочих документов по процедурам и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.</p>		
<p>6.Учет, анализ затрат на производство и выпуск готовой продукции</p>	<p>Ознакомиться с номенклатурой производственных затрат. Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат. Познакомиться с учетом и распределением прямых и косвенных расходов в организации. Изучить состав и распределение расходов на продажу, и их учет. Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь; оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии); с организацией сводного учета затрат на производство; изучить учет вспомогательных производств.</p> <p>Ознакомиться с организацией</p>	<p>32/3</p>	<p>УК-9, УК-10, ПКН-4, ПКП-2, ПКП-3</p>

	<p>управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации; учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и исчислением затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.</p> <p>Провести анализ себестоимости одного из видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены.</p>		
<p>7. Учет и особенности аудита продаж продукции (работ, услуг)</p>	<p>Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения фактов хозяйственной жизни. Ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий. Изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных. Изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг. Ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, с</p>	<p>22/2</p>	<p>УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2</p>

	<p>расчетом фактической себестоимости отгруженной продукции; изучить учет расходов, связанных с продажей продукции, со сметой и фактической величиной расходов на продажу, изучить методику распределения этих расходов между проданной и остатками непроданной продукции; организацию учета проданной продукции, включая методику расчета фактической себестоимости проданной продукции. Ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных. Оценить уровень брака и изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг). Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи. Оценить систему внутреннего контроля. Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.</p>		
8. Учет расчетных и кредитных операций	<p>Изучить порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов и займов. Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов. Изучить возможность использования компьютерных программ в учете расчетных и кредитных операций.</p>	11/1	УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2
9. Учет и анализ финансовых результатов экономического субъекта	<p>Изучить порядок формирования финансовых результатов организации: по обычным ви-</p>	21/2	УК-9, УК-10, ПКН-4,

екта	дам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, посреднические операции и др.) и по прочим поступлениям. Рассмотреть использование прибыли в организации, и ее отражение на счетах учета; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета. Провести анализ финансовых результатов, используя методику вертикального и горизонтального анализа.		ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3
10. Состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	Изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которую составляет исследуемая организация. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм отчетности, которую составляет организация. Изучить взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Уяснить принципы оценки статей бухгалтерской отчетности.	22/2	УК-9, УК-10, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3

При прохождении преддипломной практики обучающийся раскрывает в отчете по практике те разделы из ниже перечисленных, которые непосредственно относятся к теме ВКР и отражены в индивидуальном задании на практику.

В соответствии с темой ВКР руководитель ВКР в индивидуальном задании на практику в разрезе отдельных этапов практики формулирует вопросы, требующие более углубленного и детального раскрытия.

Таблица 4 - Содержание этапов производственной практики: преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики	Составить характеристику объекта практики, отразив следующие аспекты: - правовой и организационный статус деятельности объекта практики; - основные задачи и направле-	32/3	УК-10, УК-11, ПКН-4

	<p>ния деятельности объекта практики;</p> <p>- функции и организация деятельности объекта практики (организационная структура управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений; основные финансово-экономические показатели работы объекта практики.).</p> <p>По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д., уделив внимание тем показателям, которые будут более подробно рассматриваться в ВКР.</p>		
<p>2. Анализ финансово-экономической деятельности организации</p>	<p>Выполнить структурно – динамический анализ баланса и отчета о финансовых результатах организации.</p> <p>Изучить соотношение между основными и оборотными активами и динамику стоимости имущества.</p> <p>Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.</p> <p>Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его формирования. Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов. Оценить оборачиваемость оборотных активов.</p> <p>Оценить платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость организации на основе абсолютных и относи-</p>	<p>44/4</p>	<p>УК-10, УК-11, ПКН-4, ПКП-3</p>

	<p>тельных показателей.</p> <p>При наличии отчета о движении денежных средств определить величину денежных потоков предприятия с распределением их по трем потокам - текущему, инвестиционному, финансовому, оценить динамику и величину чистого денежного потока.</p>		
Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР: в задании на практику указывается тема ВКР и формулировка задания.		32/3	
Примеры заданий в соответствии с темой ВКР:			
1. Анализ и аудит собственного капитала	<p>Оценить систему внутреннего контроля и провести аудит учредительных документов, фактов хозяйственной жизни по формированию собственного капитала организации и учету расчетов с учредителями; аудит организаций, имеющих обособленные подразделения.</p> <p>Провести анализ собственного капитала организации, используя традиционные методы анализа.</p>		УК-10, ПКН-4, ПКП-3
2. Учет и аудит объектов основных средств.	<p>Изучить (при наличии) специфику учета арендованных и/или переданных в аренду основных средств и основных средств, полученных (переданных) по договору лизинга.</p> <p>Ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии, и учетом затрат, возникающих при проведении ремонта и модернизации основных средств.</p> <p>Изучить порядок списания основных средств с баланса вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.</p> <p>Провести аудит основных средств: оценить систему внутреннего контроля, рассчитать</p>		УК-10, УК-11, ПКП-1, ПКП-2

	уровень существенности и аудиторский риск; составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств; составить рабочие документы аудитора; выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.		
3. Анализ и аудит производственных запасов	<p>Определить правильность раскрытия информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности. Провести анализ материалоемкости производства (материалоотдачу) с использованием традиционных методов анализа.</p> <p>Провести аудит материально-производственных запасов, оценить систему внутреннего контроля, составить план и программу аудиторской проверки; разработать формы рабочих документов по процедурам аудита.</p>		УК-10, УК-11, ПКН-4, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3
4. Анализ труда и его оплаты	Провести анализ укомплектованности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих. Проанализировать причины изменений производительности труда с использованием различных методов анализа.		УК-10, ПКН-4, ПКП-3
5. Учет, анализ затрат на производство и выпуск готовой продукции	<p>При использовании нормативного учета познакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат.</p> <p>Проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены. Проанализировать величину материальных затрат,</p>		УК-10, УК-11, ПКН-4, ПКП-3

	затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управления, коммерческих.		
6. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации	<p>При наличии внешнеэкономических операций в организации: дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности организации. Ознакомиться с валютным законодательством. Изучить учет экспортных и импортных операций; оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов. Изучить операции по учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по ее продаже, отражение результатов в учете. Провести анализ внешнеэкономической деятельности, используя традиционные методы анализа.</p> <p>Ознакомиться с организацией и оценить систему внутреннего контроля (аудита) операций по экспорту и импорту товаров. Составить план, программу и рабочие документы аудитора, выявить типичные ошибки.</p>		УК-10, УК-11, ПКН-4, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3
7. Аудит расчетных и кредитных операций	Оценить систему внутреннего контроля, подготовив тест – опросник. Разработать план и программу аудита расчетных и кредитных операций; составить рабочие документы аудитора, выявив типичные нарушения по проверке данных операций.		УК-10, УК-11, ПКП-1, ПКП-2
8. Анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта	<p>Провести анализ показателей рентабельности экономического субъекта (динамический, факторный).</p> <p>Оценить систему внутреннего контроля, составить план, программу и рабочие документы аудитора по формированию финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите фи-</p>		УК-10, УК-11, ПКН-4, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3

	<p>нансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов.</p>		
--	---	--	--

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

ми охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный *рабочий график (план) практики*.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изло-

жение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (регистры учета, первичные учетные документы, договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 5 - Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 6 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

Компетенция	Типовые задания
УК- 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>1. Опишите методику составления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>2. Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу переменности.</p> <p>1. Поясните на примере расчет суммы амортизационных отчислений по нематериальным активам.</p> <p>2. Опишите порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.</p> <p>3. Формулирует признак квалификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>1. По какому принципу классифицируются активы организации в целях оценки ликвидности баланса?</p> <p>2. По какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p> <p>1. С какой целью определяется уровень существенности при</p>

	<p>подготовке к аудиту?</p> <p>2. Объясните выводы, сделанные при оценке финансового состояния организации.</p>
<p>УК - 11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</p>	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной объективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>1) В чем состоит цель аудита финансовых вложений</p> <p>2) В чем состоят задачи анализа основных средств компании и как их реализовать на практике?</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>1) Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций с денежными средствами;</p> <p>2) Обоснуйте задачи аудита собственного капитала организации</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p> <p>1) Чем руководствуется бухгалтер при определении первоначальной стоимости объекта основных средств?</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>1) Что влияет на выбор способа начисления амортизации, в каких случаях его можно изменить?</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовки аналитических отчетов.</p> <p>1) Какие методы анализа позволяют получить оценку платежеспособности организации?</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p> <p>Проверяется наличие сформулированных цели, задач практики во введении к отчету, выводов – в заключении к отчету</p>
<p>ПКН- 4 Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов.</p>	<p>1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.</p> <p>1. По данным отчета по практике поясните изменение показателей эффективности организации.</p> <p>2. Чем можно объяснить динамику (положительную или отрицательную) показателей фондоотдачи и материалоемкости?</p> <p>2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.</p> <p>1. Поясните динамику изменения прибыли от продаж и чистой прибыли</p>

	2. Поясните порядок расчета показателя рентабельности собственного капитала и его динамику.
ПКП - 1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности 1. Назовите составляющие первоначальной стоимости основных средств 2. Рассчитайте процент отклонений по транспортно-заготовительным расходам 3. Рассчитайте финансовую устойчивость экономического субъекта
ПКП - 2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 1) Назовите основные этапы, отражаемые в бухгалтерском учете с момента заготовления МПЗ до формирования финансового результата от продажи продукции 2) Рассчитайте суммы отклонений при организации управленческого учета по нормативному методу 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. 1) Определите величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности 2) Как определяется стоимость основных средств, отражаемая в балансе?
ПКП-3 Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов. 1. В чем состоит метод структурно-динамического анализа баланса? 2. Поясните на примере данных отчета по практике расчеты финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость 3. На чем основываются выводы по аудиту собственного капитала организации?

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), "Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)») (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

17. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

18. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/548934>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - ЭБС znanium.com. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/473546>

3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/415486>

4. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/365145>

5. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/493449>

б) дополнительные:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги с физических лиц» / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. 2- изд-е. — М.: Форум, 2015. — 192 с.

2. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студ. вузов., обучающихся по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — М.: КноРус, 2011. — 597 с.

3. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. Давыденко И.Г. - М.: КноРус, 2016. – 376 с.
4. Подольский В.И. Аудит: Учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. - 4-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2013.
5. Аудит: Практикум: Учебное пособие/Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015, ЭБС Znanium.
6. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015, ЭБС Znanium.

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru; www.distance.ru.
3. Главбух: журнал по налогообложению и бухгалтеру: [Электронный журнал]. — URL: <http://www.glavbukh.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; 1С: Предприятие.
Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит _____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от про-
фильной организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

М.П.

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная¹

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

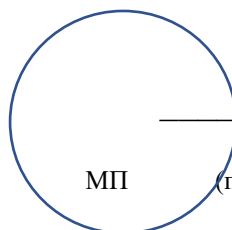
Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации:



МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле. Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад. часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

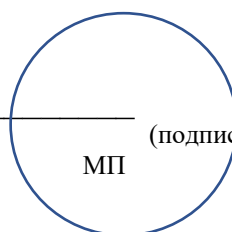
_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)



ОТЗЫВ
о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил(а) производственную практику в период с «___» _____ по
«___» _____ 20__ г. в _____
(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а): _____

(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации) МП (подпись) _____
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.